

Lublin, dnia 24.08.2017 r.

Urząd Miasta Lublin, Biuro Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych zaprasza do składania ofert na przeprowadzenie jednodniowej usługi szkoleniowej z zakresu **pomocy publicznej** dla około 40 osób w dniu 15 września 2017 roku.

Funkcjonowanie Biura Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych jest współfinansowane ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020 oraz ze środków Budżetu Państwa.

Szkolenie powinno mieć formę warsztatową umożliwiającą zadawanie pytań prowadzącemu przez uczestników oraz rozwiązywanie konkretnych przypadków (tzw. case study).

Usługa szkoleniowa będzie świadczona na rzecz przedstawicieli jednostek samorządu terytorialnego Lubelskiego Obszaru Funkcjonalnego i dotyczyć będzie prawidłowego przygotowania i realizacji projektów inwestycyjnych (w tym w szczególności projektów partnerskich) w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.

Celem szkolenia jest zapoznanie uczestników z zagadnieniem pomocy publicznej oraz zasadami jej udzielania i dokumentowania na gruncie przepisów prawa polskiego i unijnego w perspektywie finansowej UE na lata 2014-2020.

Szkolenie odbędzie się w godzinach ustalonych z Zamawiającym, na terenie Miasta Lublin.

Zakres szkolenia powinien obejmować następujące zagadnienia:

1. Podstawowe pojęcia związane z pomocą publiczną w tym m.in.: formy pomocy publicznej, zasady dopuszczalności pomocy publicznej, analiza przesłanek wystąpienia pomocy, dzień udzielenia pomocy publicznej, przeznaczenie pomocy publicznej, obowiązek notyfikacji pomocy publicznej oraz wyjątki od tej zasady.
2. Modernizacja przepisów pomocy publicznej w perspektywie finansowej 2014-2020.
3. Prawo krajowe, a prawo wspólnotowe w zakresie pomocy publicznej.
4. Konsekwencje wytycznych i interpretacji wydawanych przez organy wspólnotowe.
5. Rodzaje i tryby udzielania pomocy publicznej.
6. Zasady proceduralne dotyczące udzielania pomocy publicznej.
7. Realizacja projektu zgodnie z zasadami pomocy publicznej (w tym m.in.: efekt zachęty, kwalifikowalność, warunki utrzymania, kontrola i sprawozdawczość).
8. Konsekwencje udzielenia pomocy publicznej w cyklu życia projektu.
9. Pomoc publiczna, a instrumenty inżynierii finansowej.
10. Komercyjne wykorzystanie infrastruktury, a dofinansowanie ze środków funduszy UE.

11. Zasady udzielania pomocy inwestycyjnej, w tym regionalna pomoc inwestycyjna na podstawie wyłączenia blokowego.
12. Najczęściej popełniane błędy w realizacji umowy o dofinansowanie dotyczące pomocy publicznej i konsekwencje ich wystąpienia.
13. Analiza występowania elementów pomocy publicznej w przypadku dofinansowania różnego rodzaju projektów w oparciu o przedsięwzięcia Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Lubelskiego Obszaru Funkcjonalnego, w tym w projektach partnerskich.
14. Obliczanie wysokości pomocy publicznej w oparciu o obowiązujące akty prawne.
15. Pomoc publiczna w Polsce: organy monitorujące, organy udzielające pomocy, SHRIMP – System Harmonogramowania, Rejestracji i Monitorowania Pomocy Publicznej.
16. Omówienie i analiza wybranych zaleceń/ wytycznych/ interpretacji jednostek zajmujących się tematyką pomocy publicznej.

Szczegółowy zakres merytoryczny usługi:

- **przygotowanie szkolenia**, w tym m. in.: przygotowanie agendy szkolenia, materiałów szkoleniowych, certyfikatów dla uczestników szkolenia. Działania wchodzące w skład przygotowania szkolenia wymagają uprzedniej akceptacji Zamawiającego.
- **przeprowadzenie szkolenia** zgodnie z zaakceptowaną agendą, sporządzenie listy obecności. Lista obecności musi zawierać: informację o temacie, terminie, miejscu szkolenia oraz danych uczestników (imię i nazwisko, nazwa instytucji, odręczny podpis uczestnika).
- **opracowanie raportu podsumowującego szkolenie**, w tym m. in.: przygotowanie dla uczestników ankiet oceniających szkolenie oraz opracowanie raportu podsumowującego na podstawie zebranych ankiet.
- **przekazanie Zamawiającemu** certyfikatów a także w celu archiwizacji przynajmniej jednego egzemplarza wszystkich materiałów szkoleniowych opracowanych przez Wykonawcę w wersji papierowej.
- **oznakowanie** materiałów szkoleniowych, certyfikatów, ankiet, list obecności, ciągiem znaków przekazany przez Zamawiającego.

Lp.	Kryteria oceny ofert	Waga
1	Cena brutto usługi	60%
2	Udokumentowane doświadczenie prowadzącego szkolenie	30%
3.	Propozycja merytorycznej części agendy szkolenia	10%

Zamawiający dokona oceny złożonych ofert na podstawie osiągniętej liczby punktów przyznanych w oparciu o ww. 3 kryteria, zakładając że 1% = 1 pkt.

Kryterium „cena” (C) będzie liczone wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{Cena brutto oferty z najniższą ceną}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 60 = \text{liczba punktów}$$



Fundusze Europejskie
Pomoc Techniczna



LUBELSKI
OBSZAR
FUNKcjONALNY

Unia Europejska
Fundusz Spójności



Punkty za kryterium „cena” zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Kryterium „Udokumentowane doświadczenie prowadzącego szkolenie” (D) – waga kryterium maks. 30% (brak doświadczenia – 0 pkt.; 1-2 szkolenia w ciągu ostatnich 2 lat z tematyki pomocy publicznej – 10 pkt.; 3-4 szkolenia – 20 pkt.; 5 i więcej szkoleń – 30 pkt.).

Kryterium „Propozycja merytorycznej części agendy szkolenia” (A) – waga kryterium maks.10% (nieprzedłożenie merytorycznej części szkolenia – 0; uwzględnienie w agendzie od 1 do 8 pkt. z zakresu szkolenia – 3 pkt.; 9-12 pkt. - 6 pkt.; powyżej 12 pkt. – 10 pkt.).

Łączna liczba punktów (P) będzie liczona według następującego wzoru:

$$P = C+D+A$$

Zamawiający wybierze propozycję realizacji usługi, która otrzyma najwyższą liczbę punktów – zgodnie z przedstawionym powyżej sposobem ich wyliczenia, spośród ofert przedstawionych przez Wykonawców, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu.

Oferty należy składać na formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego, przysyłając go na adres mailowy: zit@lublin.eu do dnia 31 sierpnia br., do godz. 12.00.

Osobą uprawnioną do kontaktów roboczych w ramach niniejszego postępowania ze strony Zamawiającego jest Beata Orzechowska (nr tel. 81 466 16 20).

Zamawiający nie pokrywa kosztów związanych z dojazdem, wyżywieniem i ewentualnym noclegiem prowadzącego szkolenie.

Zamawiający zapewnia salę szkoleniową wraz z wyposażeniem i dostęp do dokumentów: Strategia ZIT LOF oraz Porozumienie gmin LOF.

Zamawiający informuje, że usługi szkoleniowe nabywane przez Gminę winny być zwolnione z podatku na podstawie art.43 ust.1 pkt 29 lit c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2011 r. Nr 177, poz.1054 ze zm.). Zgodnie z ww. przepisem zwalnia się od podatku: usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego, inne niż wymienione w pkt 26: c) finansowane w całości ze środków publicznych – oraz świadczenie usług i dostawę towarów ściśle z tymi usługami związane.

Niniejsze zapytanie jest zapytaniem ofertowym nie objętym przepisami Prawo zamówień publicznych. Zamawiający zastrzega sobie prawo do modyfikacji i unieważnienia procedury wyboru Wykonawcy bez podania przyczyny. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji z wybranym Wykonawcą, modyfikacji złożonych ofert w zakresie ostatecznej wartości zamówienia oraz uszczegółowienia zakresu zamówienia, terminu i miejsca jego wykonania. O ewentualnym wyborze Państwa oferty zostaniecie Państwo poinformowani drogą mailową.



Fundusze Europejskie
Pomoc Techniczna



LUBELSKI
OBSZAR
FUNKcjONALNY

Unia Europejska
Fundusz Spójności



Osoba fizyczna powinna w treści swojej oferty umieścić oświadczenie: „Oświadczam, że rezygnuję z prawa do prywatności, o którym mowa w art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2014 r., poz. 782) dotyczącego ochrony danych osobowych, w zakresie mojego imienia i nazwiska, na potrzeby odpowiedzi na wnioski o udzielenie informacji publicznej dotyczące niniejszego postępowania”.

FORMULARZ OFERTY

„Przeprowadzenie jednodniowej usługi szkoleniowej z zakresu pomocy publicznej dla około 40 osób w dniu 15 września 2017 roku.”

1. Składam ofertę na wykonanie przedmiotu Zamówienia zgodnie z zapytaniem ofertowym za całkowitą kwotę brutto: (słownie:), w tym należny podatek VAT - zwolniony.
2. W ramach udokumentowania doświadczenia prowadzącego szkolenie do formularza oferty dołączam sztuk zaświadczeń/rekomendacji potwierdzających przeprowadzenie szkoleń z zakresu pomocy publicznej w ciągu 2 ostatnich lat.
3. Do formularza oferty dołączam propozycję merytorycznej części agendy, uwzględniającą punkty/punktów z zakresu szkolenia zawartego w zapytaniu ofertowym.
4. Korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:

Imię i nazwisko : Adres:

Telefon: Adres e-mail:

_____ dnia ___ - ___ - 2017 roku _____
(pieczętka i podpis Wykonawcy)