

Lublin, dnia 15.11.2017 r.

Urząd Miasta Lublin, Biuro Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych zaprasza do składania ofert na przeprowadzenie dwudniowej usługi szkoleniowej **z zakresu monitoringu i kontroli projektów współfinansowanych ze środków UE** (w szczególności projektów partnerskich) dla ok. 30 osób w terminie 14 – 15 grudnia 2017 r.

Funkcjonowanie Biura Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych jest współfinansowane ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020 oraz ze środków Budżetu Państwa.

Szkolenie powinno mieć formę warsztatową umożliwiającą uczestnikom zadawanie pytań prowadzącemu oraz rozwiązywanie konkretnych przypadków (tzw. „case study”).

Usługa szkoleniowa będzie świadczona na rzecz przedstawicieli jednostek samorządu terytorialnego Lubelskiego Obszaru Funkcjonalnego odpowiedzialnych za realizację projektów inwestycyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.

Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników do kontroli/wizyt monitoringowych prowadzonych, w szczególności w oparciu o:

- krajowe i unijne akty prawa powszechnie obowiązującego;
- wytyczne horyzontalne wydane dla perspektywy finansowej UE 2014-2020;
- **Uchwałę Nr CCXXII/4386/2017 Zarządu Województwa Lubelskiego z dnia 24 października 2017 r. „zmieniającą uchwałę w sprawie przyjęcia zasad przeprowadzania wizyt monitoringowych przez Instytucję Pośredniczącą Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Lubelskiego Obszaru Funkcjonalnego na lata 2014 – 2020 w projektach współfinansowanych ze środków RPO WL 2014-2020”.**

Szkolenie odbędzie się w godzinach ustalonych z Zamawiającym, na terenie Miasta Lublin.

Zakres szkolenia powinien obejmować:

1. Tryby i rodzaje kontroli;
2. Standardy kontroli;
3. Podstawy prawne do przeprowadzenia kontroli/wizyty monitoringowej;
4. Instytucje uprawnione do przeprowadzania kontroli/wizyty monitoringowej – krajowe i unijne;
5. Zadania kontrolne instytucji kontrolujących ze szczególnym uwzględnieniem Instytucji Zarządzającej RPO WL i Instytucji Pośredniczącej – Biura ZIT;
6. Uprawnienia zespołu kontrolnego/zespołu monitoringowego do przeprowadzenia kontroli/ wizyty monitoringowej;

7. Przygotowanie kontroli/wizyty monitoringowej – powiadomienie, upoważnienie do przeprowadzenie kontroli;
8. Przebieg kontroli/wizyty monitoringowej
9. Zakres kontroli/wizyty monitoringowej:
 - a) kwalifikowalność wydatków;
 - b) kontrola prawa zamówień publicznych;
 - c) weryfikacja zgodności danych przekazanych we WoP, w części dotyczącej postępu rzeczowego z dokumentacją dotyczącą realizacji projektu otrzymaną w siedzibie beneficjenta oraz z ustalonym rzeczywistym zaawansowaniem rzeczowym w realizacji projektu, w tym ustalonym w toku oględzin,
 - d) weryfikacja zgodności danych przekazanych we WoP, w części dotyczącej postępu finansowego z dokumentacją dotyczącą realizacji projektu otrzymaną w siedzibie beneficjenta,
 - e) weryfikacja dokumentacji potwierdzającej osiągnięcie wskaźników rezultatu/ produktu,
 - f) prawidłowość realizacji działań w zakresie informacji i promocji,
 - g) prawidłowość realizacji zadań związanych z archiwizacją dokumentacji projektowej
 - h) weryfikacja prawidłowej realizacji przyjętego systemu współpracy - w przypadku projektów partnerskich.
9. Konsekwencje błędów i nieprawidłowości dla beneficjentów środków unijnych;
10. Prawa i obowiązki podmiotu kontrolującego i kontrolowanego;
11. Prawidłowe informowanie o wynikach kontroli;
12. Etyka kontrolera.

Szczegółowy zakres merytoryczny usługi:

1. Przygotowanie m. in.:
 - agendy szkolenia,
 - materiałów szkoleniowych (w celu archiwizacji, przekazanie przynajmniej jednego egzemplarza materiałów szkoleniowych w wersji papierowej Zamawiającemu),
 - certyfikatów dla uczestników szkolenia,
 - oznakowanie materiałów szkoleniowych, certyfikatów, ankiet, list obecności ciągiem znaków przekazanych przez Zamawiającego;

Działania wchodzące w skład przygotowania szkolenia wymagają uprzedniej akceptacji Zamawiającego.

2. Przeprowadzenie szkolenia:
 - zgodnie z zaakceptowaną agendą,
 - sporządzenie listy obecności (lista obecności musi zawierać: informację o temacie, terminie, miejscu szkolenia oraz danych uczestników – imię i nazwisko, nazwa instytucji, odręczny podpis uczestnika);

3. Opracowanie raportu podsumowującego szkolenie, tj.:
- przygotowanie dla uczestników ankiet do oceny szkolenia,
 - opracowanie raportu podsumowującego szkolenie na bazie otrzymanych ankiet;

Zamawiający dokona oceny złożonych ofert na podstawie osiągniętej liczby punktów przyznanych w oparciu o niżej wymienione kryteria, zakładając że 1% = 1 pk.

L.p.	Kryteria oceny ofert	Waga
1	Cena brutto usługi	60%
2	Udokumentowane doświadczenie prowadzącego szkolenie	40%

Kryterium „cena” (C) będzie liczone wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{Cena brutto oferty z najniższą ceną}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 60 = \text{liczba punktów}$$

Punkty za kryterium „cena” zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Kryterium „Udokumentowane doświadczenie prowadzącego szkolenie” (D) – waga kryterium maks. 40% (brak doświadczenia – 0 pkt.; 1-2 szkolenia w ciągu ostatnich 3 lat (od 1 stycznia 2015r.) z zakresu monitoringu i kontroli projektów współfinansowanych ze środków UE – 10 pkt.; 3-4 szkolenia – 20 pkt.; 5-6 szkolenia – 30 pkt.; 7 i więcej szkoleń – 40 pkt).

Łączna liczba punktów (P) będzie liczona według następującego wzoru:

$$P = C+D$$

Zamawiający wybierze propozycję realizacji usługi, która otrzyma najwyższą liczbę punktów – zgodnie z przedstawionym powyżej sposobem ich wyliczenia, spośród ofert przedstawionych przez Wykonawców, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu.

Oferty należy składać na formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego, przesyłając go na adres mailowy: **zit@lublin.eu** do dnia **23 listopada br., do godz. 10.00.**

Osobą uprawnioną do kontaktów roboczych w ramach niniejszego postępowania ze strony Zamawiającego jest Pani Beata Orzechowska (nr tel. 81 466 16 20).

Zamawiający nie pokrywa kosztów związanych z dojazdem, wyżywieniem i ewentualnym noclegiem prowadzącego szkolenie.

Zamawiający zapewnia salę szkoleniową wraz z wyposażeniem i dostęp do dokumentów: Strategia ZIT LOF oraz Porozumienie gmin LOF.



Unia Europejska
Fundusz Spójności



Zamawiający informuje, że usługi szkoleniowe nabywane przez Gminę winny być zwolnione z podatku na podstawie art.43 ust.1 pkt 29 lit c ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2011 r. Nr 177, poz.1054 ze zm.). Zgodnie z ww. przepisem zwalnia się od podatku: usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego, inne niż wymienione w pkt 26: c) finansowane w całości ze środków publicznych – oraz świadczenie usług i dostawę towarów ściśle z tymi usługami związane.

Niniejsze zapytanie jest zapytaniem ofertowym nie objętym przepisami Prawo zamówień publicznych. Zamawiający zastrzega sobie prawo do modyfikacji i unieważnienia procedury wyboru Wykonawcy bez podania przyczyny. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji z wybranym Wykonawcą, modyfikacji złożonych ofert w zakresie ostatecznej wartości zamówienia oraz uszczegółowienia zakresu zamówienia, terminu i miejsca jego wykonania. O ewentualnym wyborze Państwa oferty zostaniecie Państwo poinformowani drogą mailową.

Osoba fizyczna powinna w treści swojej oferty umieścić oświadczenie: „Oświadczam, że rezygnuję z prawa do prywatności, o którym mowa w art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2014 r., poz. 782) dotyczącego ochrony danych osobowych, w zakresie mojego imienia i nazwiska, na potrzeby odpowiedzi na wnioski o udzielenie informacji publicznej dotyczące niniejszego postępowania”.