

Umowa nr ...

W dniu2017 r. w Lublinie pomiędzy Gminą Lublin z siedzibą w Lublinie, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP 9462575811, REGON 431019514, reprezentowaną przez:

.....
zwaną dalej „Zamawiającym”

– a,

z siedzibą w

reprezentowanym przez

– zwanym dalej „Wykonawcą” –

na podstawie Uchwały Nr 595/XXIII/2016, § 4 pkt 6 Rady Miasta Lublin z dnia 17 listopada 2016 r. w sprawie wspólnej obsługi organizacyjno-administracyjnej jednostek organizacyjnych Gminy Lublin zaliczanych do sektora finansów publicznych, oraz na podstawie Zarządzenia nr 95/12/2016 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 30 grudnia 2016 r. w sprawie upoważnienia Pana Andrzeja Wojewódzkiego – Sekretarza Miasta Lublin do składania oświadczeń woli w imieniu Gminy Lublin w zakresie uzyskiwania certyfikatów kwalifikowanych związanych z podpisem elektronicznym, w wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania, w którym oferta Wykonawcy uznana została za najkorzystniejszą, zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1

Definicje:

- 1) Subskrybent – osoba fizyczna, odbiorca usług certyfikacyjnych, do której przypisany jest certyfikat klucza publicznego;
- 2) Certyfikat – elektroniczne zaświadczenie, za pomocą którego dane służące do weryfikacji podpisu elektronicznego są przyporządkowane do osoby składającej podpis elektroniczny i które umożliwiają identyfikację tej osoby;
- 3) Rozporządzenie eIDAS – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE z dnia 23 lipca 2014 r. (Dz. Urz. UE. L 2014 Nr 257, str. 73);
- 4) Jednostki Organizacyjne Gminy Lublin – rozumie się jednostki wymienione w załączniku do Uchwały Nr 595/XXIII/2016 Rady Miasta Lublin z dnia 17 listopada 2016 r. stanowiącej załącznik do niniejszej umowy.

§ 2

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest:

- 1) sprzedaż zestawów do składania bezpiecznego podpisu elektronicznego oraz świadczenie usług certyfikacyjnych związanych z wydaniem i obsługą certyfikatów kwalifikowanych;
- 2) odnowienie posiadanych przez Zamawiającego certyfikatów kwalifikowanych na nowe certyfikaty, które będą miały dwa lata ważności.

2. Przedmiot umowy będzie realizowany etapowo – zgodnie z potrzebami.
3. Szczegółowy opis przedmiotu Umowy określa Załącznik nr 1 - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością – w sposób profesjonalny i na zasadach określonych w przepisach prawa.
2. W ramach realizacji przedmiotu umowy, o których mowa w § 2 ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) dostarczenia zestawów do składania bezpiecznego podpisu elektronicznego do siedziby Jednostek Organizacyjnych Gminy Lublin bądź Urzędu Miasta Lublin lub przekazania zestawów w siedzibie Wykonawcy zgodnie z zamówieniem. Wykonawca nie będzie obciążał Zamawiającego kosztami dojazdu do siedziby Jednostek Organizacyjnych Gminy Lublin oraz Urzędu Miasta Lublin na terenie miasta Lublina;
 - 2) wydania certyfikatów kwalifikowanych dla wskazanych przez Zamawiającego osób, zgodnie z procedurą uzyskania certyfikatu kwalifikowanego;
 - 3) skompletowania danych niezbędnych do wystawienia certyfikatu kwalifikowanego;
 - 4) wydania Subskrybentom w terminie nieprzekraczającym:
 - a) 14 dni (bieg czternastodniowego terminu rozpoczyna się z dniem wpływu do Wykonawcy zamówienia) dla przedmiotu umowy o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 zestawów do składania bezpiecznego podpisu elektronicznego oraz świadczenie usług certyfikacyjnych związanych z wydaniem i obsługą certyfikatów kwalifikowanych;
 - b) 7 dni (bieg siedmiodniowego terminu rozpoczyna się z dniem wpływu do Wykonawcy zamówienia) dla przedmiotu umowy o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 kodu aktywacyjnego na odnowienie posiadanych certyfikatów;
 - 5) świadczenia usług w zakresie przygotowanych zgodnie z niniejszą umową certyfikatów zgodnie z warunkami określonymi w Rozporządzeniu eIDAS oraz indywidualnej umowie o świadczenie usług certyfikacyjnych;
 - 6) powiadamiania Zamawiającego i Subskrybenta drogą elektroniczną o konieczności odnowienia Certyfikatu kwalifikowanego, co najmniej 30 dni przed upływem ważności.
3. Procedura poświadczania tożsamości Subskrybentów będzie przeprowadzana w siedzibie Zamawiającego oraz w Jednostkach Organizacyjnych Gminy Lublin lub w siedzibie Wykonawcy w ustalonych przez Strony terminach.
4. Wykonawca zobowiązuje się - po zawarciu niniejszej umowy - do zawarcia z Subskrybentami indywidualnych Umów o świadczenie usług certyfikacyjnych polegających na wystawieniu kwalifikowanego certyfikatu.
5. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na osobę trzecią bez pisemnej zgody Zamawiającego.
6. Wykonawca potwierdzi Zamawiającemu zrealizowanie zamówienia przesyłając certyfikat na adres mailowy wskazany w § 6 ust.1. wraz ze wskazaniem daty wpływu zamówienia i daty zrealizowania zamówienia, a w przypadku przekroczenia terminów o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 4 wyjaśnienia przyczyn zwłoki.

§ 4

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) złożenia zamówienia zawierającego dane kontaktowe Subskrybentów, w celu skompletowania przez Wykonawcę wszystkich danych niezbędnych w procesie certyfikacji;
 - 2) zgłoszenia do Wykonawcy żądania unieważnienia certyfikatu w przypadkach prze-

- widzianych w Kodeksie Postępowania Certyfikacyjnego;
- 3) wystąpienia z wnioskiem o unieważnienie certyfikatu Subskrybenta w przypadku wycofania umocowania;
 - 4) podania wykazu osób upoważnionych do unieważniania w jego imieniu certyfikatów Subskrybentów.
2. Czynności o których mowa w ust. 1 dokonywał będzie Dyrektor lub Zastępca Dyrektora Wydziału Informatyki i telekomunikacji Urzędu Miasta Lublin.

§ 5

W przypadku wykonywania przedmiotu umowy przy pomocy podwykonawców Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wszystkie działania lub zaniechania podwykonawców, jak za własne oraz ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość prac, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.

§ 6

1. Zamawiający w celach kontaktowych z Wykonawcą wskazuje email tel.
2. Wykonawca jako swojego przedstawiciela, odpowiedzialnego za kontakty z Zamawiającym i za realizację umowy, wskazuje tel..... email.....

§ 7

Umowa obowiązuje od dnia zawarcia umowy przez okres 24 miesięcy lub do wyczerpania kwoty brutto określonej w § 8 ust. 1.

§ 8

1. Maksymalna łączna kwota wynagrodzenia za przedmiot umowy wynosi: zł brutto (.....), w tym wynagrodzenie netto w kwocie zł (.....) i należny podatek 23 % VAT w kwocie zł (.....).
2. Wykonawca będzie wystawiał faktury VAT na Zamawiającego ze wskazaniem odbiorcy przedmiotu zamówienia, którym będzie Urząd Miasta Lublin lub Jednostka Organizacyjna Gminy Lublin, której dotyczył zakup przedmiotu zamówienia.
3. Płatnikiem faktury będzie jej odbiorca, zgodnie z zapisem ust. 2.
4. Zapłata wynagrodzenia będzie następowała w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez odbiorcę przedmiotu zamówienia prawidłowo wystawionej faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę-na podstawie potwierdzenia realizacji każdego zamówienia, o którym mowa w § 3 ust. 6.
5. Maksymalna łączna wartość wynagrodzenia w okresie obowiązywania Umowy dla zamówień dotyczących Urzędu Miasta Lublin wynosi: zł brutto.
6. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy w poszczególnych latach kalendarzowych jej obowiązywania nie może przekroczyć środków budżetowych przewidzianych w budżecie miasta na te lata.
7. Wynagrodzenie, dla zamówień dotyczących Jednostek Organizacyjnych Gminy Lublin, płatne: dział, rozdział § 4300 w ramach planu finansowego danej jednostki budżetowej.
8. Wynagrodzenie, dla zamówień dotyczących Urzędu Miasta Lublin, w kwocie zł (tu kwota płacona przez UM Lublin w roku 2017) brutto płatne: dział 750 rozdział 75023 § 4300 zadanie IT/W/023/00/10/0360 "Funkcjonowanie Urzędu Miasta Lublin"

§ 9

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu następujących kar umownych w przypadku:
 - 1) zwłoki w realizacji zamówienia w odniesieniu do terminów określonych w § 3 ust. 2 pkt 4 – w wysokości 50 zł za każdy dzień zwłoki;
 - 2) odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1.
2. Zamawiający może dokonać potrącenia kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy po uprzednim pisemnym powiadomieniu Wykonawcy o potrąceniu i o jego wysokości.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy kary umownej w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1.
4. Odstąpienie od umowy będzie wywierało skutek pomiędzy stronami umowy z momentem doręczenia drugiej stronie oświadczenia o odstąpieniu i będzie wywierało skutek na przyszłość, przy zachowaniu w pełni przez Zamawiającego – w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - wszystkich uprawnień, które Zamawiający nabył przed datą złożenia oświadczenia o odstąpieniu, w tym w szczególności uprawnień z gwarancji i kar umownych.
5. Strony mogą odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie zgodnie z zasadami określonymi w Kodeksie cywilnym.
6. W przypadku powstania szkody przekraczającej wysokość kar umownych określonych w umowie, Strony uprawnione są do dochodzenia naprawienia szkody na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 10

1. Wykonawca realizuje przetwarzanie danych osobowych jako podmiot, któremu Zamawiający jako administrator danych, powierzył przetwarzanie danych Subskrybentów w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 922, z późn. zm.).
2. Wykonawca może przetwarzać dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w Umowie oraz jest związany przed rozpoczęciem przetwarzania danych podjęć środki zabezpieczające zbiór danych, o których mowa w art. 36-39 ustawy o ochronie danych osobowych, odpowiednio do zakresu powierzonego mu przetwarzania danych, oraz spełnić wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz.U. Nr 100, poz. 1024) dla wysokiego poziomu bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.
3. Wykonawca zobowiązuje się informować bezzwłocznie Zamawiającego o:
 - 1) wszelkich przypadkach naruszenia zasad ochrony danych osobowych lub o niewłaściwym ich przetwarzaniu;
 - 2) kontrolach inspektorów Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych dotyczących powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz przekazać kopie protokołu kontroli i wystąpienia GIODO;
 - 3) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony da-

nych osobowych prowadzonych przede wszystkim przed sądem, prokuratorem lub policją.

4. W wypadku przetwarzania danych z naruszeniem przepisów o ochronie danych osobowych lub niezgodnie z umową Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego i wobec osób, których dotyczą przetwarzane dane osobowe, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym i ustawie o ochronie danych osobowych.
5. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do dokonywania sprawdzenia, w miejscach, w których są przetwarzane powierzone Wykonawcy do przetwarzania dane osobowe, w terminie wspólnie ustalonym przez Strony, nie późniejszym jednak niż 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Wykonawcę powiadomienia o zamiarze przeprowadzenia sprawdzenia, prawidłowości przetwarzania oraz zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych. W szczególności przedstawiciele Zamawiającego będą uprawnieni do żądania od osób upoważnionych ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym, udzielania potrzebnych informacji dotyczących przetwarzania przez Wykonawcę powierzonych danych osobowych.
6. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania się do zaleceń dotyczących poprawy zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania, sporządzonych w wyniku sprawdzenia przeprowadzonego przez Zamawiającego.
7. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy o ochronie danych osobowych.

§ 11

Ewentualne spory powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy będą rozpatrywane przez właściwe rzeczowo sądy powszechne w Lublinie.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach – jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Uchwała Nr 595/XXIII/2016 Rady Miasta Lublin z dnia 17 listopada 2016 r.
3. Zarządzenie nr 95/12/2016 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 30 grudnia 2016 r. w sprawie upoważnienia Pana Andrzeja Wojewódzkiego – Sekretarza Miasta Lublin do składania oświadczeń woli w imieniu Gminy lublin w zakresie uzyskiwania certyfikatów kwalifikowanych związanych z podpisem elektronicznym.

.....
(Zamawiający)

.....
(Wykonawca)

.....
(Kontrasygnata Skarbnika)