

**UMOWA Nr .....**

**na usługę opracowania programu funkcjonalno-użytkowego dla wykorzystania ciepła systemowego do produkcji chłodu na potrzeby zasilenia instalacji klimatyzacji w budynku Urzędu Miasta Lublin przy ulicy Wieniawskiej 14 w Lublinie, w ramach realizacji projektu „Norweski klimat dla Lublina. Racjonalne wykorzystanie energii w lubelskiej wyspie ciepła”**

zawarta w dniu ... stycznia 2017 r. w Lublinie, pomiędzy Stronami:

1. **Gminą Lublin** Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP 946-25-75-811, REGON 431019514, którą reprezentuje:

- 1) .....
  - 2) .....
- zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

2. ....  
zwanym/zwaną/zwanymi dalej "**Wykonawcą**"

po przeprowadzeniu postępowania wyłączonego ze stosowania rygorów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 j.t. ze zm.) na podstawie art. 4 pkt 8

**o następującej treści:**

**§ 1 Przedmiot umowy**

Opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego dla wykorzystania ciepła systemowego do produkcji chłodu na potrzeby zasilenia instalacji klimatyzacji w budynku Urzędu Miasta Lublin przy ulicy Wieniawskiej 14 w Lublinie, zwanego w dalszej części „**Dokumentacją**”, który swoim zakresem obejmuje:

- 1) oględziny oraz przegląd istniejącej dokumentacji budowlanej, w szczególności:
  - a) rozwiązań technicznych konstrukcji budynku,
  - b) rozwiązań technicznych instalacji sanitarnych w budynku,
  - c) rozwiązań technicznych instalacji elektrycznych w budynku,pod kątem technicznych możliwości montażu urządzeń do produkcji chłodu z ciepła systemowego na potrzeby zasilenia instalacji klimatyzacji w budynku;
- 2) analizę możliwości montażu urządzeń i ewentualnej, wynikającej z konieczności dostosowania pomieszczeń, instalacji i urządzeń, przebudowy lub rozbudowy pod kątem zgodności z obowiązującymi przepisami;
- 3) dobór odpowiedniej technologii;
- 4) dokonanie analizy techniczno-ekonomicznej obejmującej:

- a) podanie mocy chłodniczej urządzenia oraz określenie w jakim stopniu zapewni ono zapotrzebowanie na chłód w budynku, przy uwzględnieniu aktualnych parametrów przyłącza ciepłowniczego,
  - b) podanie zakresu robót budowlanych niezbędnych do realizacji przedsięwzięcia polegających na budowie, przebudowie i rozbudowie:
    - pomieszczeń ze szczególnym uwzględnieniem: otworów technologicznych w ścianach i stropach, fundamentów pod urządzenia, wydzieleniem stref pożarowych etc.,
    - instalacji sanitarnych ze szczególnym uwzględnieniem: instalacji ciepłowniczego, węzła ciepłowniczego, instalacji klimatyzacji i/lub wentylacji oraz przyłącza ciepłowniczego z układem pomiarowym,
    - instalacji elektrycznych zasilających urządzenie oraz aparaturę kontrolno-pomiarową i automatykę,
  - c) wskazanie kosztów zakupu urządzenia i kosztów robót budowlanych określonych w lit. b, wynikających z dostosowania budynku oraz instalacji na potrzeby montażu urządzenia,
  - d) sporządzenie bilansu porównawczego pozwalającego zestawić poziom obecnego zużycia energii i jej kosztów ze zużyciem energii i jej kosztów po wprowadzeniu zaproponowanego rozwiązania;
- 5) program funkcjonalno-użytkowy opracowany przez Wykonawcę musi przedstawiać wybór rozwiązania techniczno-technologicznego, które pozwoli na wykorzystanie istniejących zasobów, zagwarantuje trwałość wybranego rozwiązania oraz będzie optymalne pod kątem finansowym i ekonomicznym.

## **§ 2 Wymagania dotyczące przedmiotu umowy**

1. Dokumentacja ma być zgodna z przepisami obowiązującego prawa, w szczególności z:
  - 1) ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r. poz. 290 j.t.),
  - 2) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129 j.t.),
  - 3) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1422 j.t.),
  - 4) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr130 poz. 1389),
  - 5) ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm. j.t.),
  - 6) ustawą z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2012 r. poz. 1059 j.t. ze zm.),
  - 7) ustawą z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii (Dz. U. z 2015 r. poz. 478 ze zm.),

- 8) wytycznymi technicznymi Lubelskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej S.A., ul. Puławska 28, 20-822 Lublin,
- 9) przepisami bhp i ppoż;
2. Dokumentacja powinna określać m. in. parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych i technologicznych, zawierać rysunki i schematy umożliwiające jednoznaczne określenie rodzaju i zakresu robót budowlanych oraz uwarunkowań wykonawczych. Dokumentacja musi uwzględniać cały niezbędny zakres konieczny do zaprojektowania i realizacji robót budowlanych.
3. Dokumentacja ma szczegółowo określać przedmiot zamówienia publicznego w sposób określony przepisami prawa, niezbędny dla przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na sporządzenie projektów budowlanych i wykonanie robót budowlanych dotyczących montażu urządzeń pozwalających na wytwarzanie chłodu z ciepła systemowego i wykorzystanie ich w instalacji klimatyzacji, zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Parametry materiałów i urządzeń w Dokumentacji należy opisywać zgodnie z art. 29 oraz 31 ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności uwzględniając, że:
  - 1) przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty przez Wykonawcę robót budowlanych;
  - 2) przedmiotu zamówienia nie można opisywać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję;
  - 3) przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia oraz nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.
5. Mając na uwadze zapisy ust. 4, w Dokumentacji nie mogą występować nazwy materiałów, urządzeń lub technologii, pochodzących od konkretnych producentów, a w przypadku kiedy jest to niemożliwe, z uwagi na przyjęte i uzasadnione przez Wykonawcę rozwiązania projektowe lub specyfikę przedmiotu zamówienia, produkty takie muszą być dodatkowo opisane poprzez parametry funkcjonalne, techniczne, użytkowe i jakościowe, spełniające wymagania projektowe i opisujące warunki równoważności.
6. Wykonawca, w sytuacji o której mowa w ust. 5, dołączy stosowne zestawienie zawierające oprócz znaków towarowych, patentów lub pochodzenia opis warunków równoważności używając przy tym określeń nieostrych, jak: „minimum”, „maksimum”, „nie mniej”, „nie więcej”, „w przedziale” itp., które spełniają wymagania zawarte w dokumentacji wykonawczej i nie wskazują konkretnego produktu lub technologii.
7. Wykonawca określi w Dokumentacji przedmiot zamówienia w jeden z następujących sposobów, z uwzględnieniem odrębnych przepisów technicznych:
  - 1) za pomocą wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, w tym wymagań środowiskowych, pod warunkiem, że podane parametry są dostatecznie

- precyzyjne, aby umożliwić wykonawcom ustalenie przedmiotu zamówienia, a zamawiającemu udzielenie zamówienia;
- 2) przez odniesienie się w kolejności preferencji do:
    - a) Polskich Norm przenoszących normy europejskie,
    - b) norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących normy europejskie,
    - c) europejskich ocen technicznych, rozumianych jako udokumentowane oceny działania wyrobu budowlanego względem jego podstawowych cech, zgodnie z odpowiednim europejskim dokumentem oceny, w rozumieniu art. 2 pkt 12 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 305/2011 z dnia 9 marca 2011 r. ustanawiającego zharmonizowane warunki wprowadzania do obrotu wyrobów budowlanych i uchylającego dyrektywę Rady 89/106/EWG (Dz. Urz. UE L 88 z 04.04.2011, str. 5, z późn. zm.),
    - d) wspólnych specyfikacji technicznych, rozumianych jako specyfikacje techniczne w dziedzinie produktów teleinformatycznych określone zgodnie z art. 13 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1025/2012 z dnia 25 października 2012 r. w sprawie normalizacji europejskiej, zmieniającego dyrektywę Rady 89/686/EWG i 93/15/EWG oraz dyrektywę Parlamentu Europejskiego i Rady 94/9/WE, 94/25/WE, 95/16/WE, 97/23/WE, 98/34/WE, 2004/22/WE, 2007/23/WE, 2009/23/WE i 2009/105/WE oraz uchylającego decyzję Rady 87/95/EWG i decyzję Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1673/2006/WE (Dz. Urz. UE L 316 z 14.11.2012, str. 12),
    - e) norm międzynarodowych,
    - f) specyfikacji technicznych, których przestrzeganie nie jest obowiązkowe, przyjętych przez instytucję normalizacyjną, wyspecjalizowaną w opracowywaniu specyfikacji technicznych w celu powtarzalnego i stałego stosowania w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa,
    - g) innych systemów referencji technicznych ustanowionych przez europejskie organizacje normalizacyjne;
  - 3) przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w pkt 2, oraz przez odniesienie do wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, o których mowa w pkt 1, w zakresie wybranych cech;
  - 4) przez odniesienie do kategorii wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, o których mowa w pkt 1, i przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w pkt 2, stanowiących środek domniemania zgodności z tego rodzaju wymaganiami dotyczącymi wydajności lub funkcjonalności.

### § 3 Gwarancja

1. Na Dokumentację Wykonawca udziela gwarancji na okres **24 miesięcy** od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 5 ust. 2 pkt 4.
2. W ramach gwarancji Wykonawca będzie zobowiązany do bezpłatnego usunięcia wszelkich wad w przedmiocie umowy, które ujawnią się w okresie gwarancji i które

wynikną z nieprawidłowego wykonania jakiegokolwiek elementu przedmiotu umowy lub jakiegokolwiek działania lub zaniechania Wykonawcy.

3. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po terminie określonym z ust. 1, jeżeli zgłosił wadę w przedmiocie umowy przed upływem tego terminu.
4. W przypadku otrzymania wadliwej Dokumentacji Zamawiający wykonując uprawnienia z tytułu gwarancji może:
  - 1) żądać bezpłatnego usunięcia wad w terminie 14 dni od daty powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o wadach;
  - 2) odstąpić od umowy, jeżeli wskazane wady nie zostaną usunięte w terminie wskazanym w pkt. 1;
  - 3) zlecić usunięcie ujawnionych w okresie gwarancji wad w Dokumentacji wykonawczej stronie trzeciej na koszt Wykonawcy, jeżeli Wykonawca nie usunie ich w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

#### **§ 4 Prawa autorskie**

1. W ramach ustalonego wynagrodzenia, o którym mowa w § 9, Wykonawca łącznie z przekazaną Dokumentacją, przekaże na rzecz Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych i zależnych do Dokumentacji oraz prawo własności egzemplarza utworu.
2. Autor zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego całość praw autorskich do Dokumentacji, bez żadnych ograniczeń czasowych i terytorialnych, na wszelkich znanych w chwili zawarcia niniejszej umowy polach eksploatacji, a w szczególności:
  - 1) w zakresie utrwalenia i zwielokrotnienia Dokumentacji – wytwarzanie dowolną techniką, w tym drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
  - 2) w zakresie obrotu oryginałem lub egzemplarzami Dokumentacji – wprowadzenie do obrotu, użyczenia, najem oryginału lub egzemplarzy Dokumentacji;
  - 3) wprowadzania do obrotu nośników zapisów wszelkiego rodzaju, w tym np. CD, DVD, Blue-ray, a także publikacji wydawniczych realizowanych na podstawie Dokumentacji lub z jego wykorzystaniem;
  - 4) wszelkie rozpowszechnianie, w tym wprowadzania zapisów Dokumentacji do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych, w tym ogólnie dostępnych w rodzaju Internet i udostępniania ich użytkownikom takich sieci;
  - 5) przekazywania lub przesyłania zapisów Dokumentacji pomiędzy komputerami, serwerami i użytkownikami (korzystającymi), innymi odbiorcami, przy pomocy wszelkiego rodzaju środków i technik;
  - 6) publiczne udostępnianie Dokumentacji, zarówno odpłatne, jak i nieodpłatne, w tym w trakcie prezentacji i konferencji oraz w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym także w sieciach telekomunikacyjnych i komputerowych lub w związku ze świadczeniem usług telekomunikacyjnych, w tym również - z zastosowaniem w tym celu usług interaktywnych;
  - 7) składania wniosków o dofinansowanie ze środków zewnętrznych;
  - 8) wykorzystania do sporządzenia innych dokumentacji na podstawie odrębnego zamówienia;

- 9) do innego wykorzystania niż wymienione powyżej, lecz służącego celom promocyjnym i informacyjnym oraz niezbędnym do przygotowania i realizacji robót budowlanych.
3. Wykonawcy nie będzie przysługiwać odrębne wynagrodzenie za korzystanie z Dokumentacji na każdym odrębnym polu eksploatacji.
4. W przypadku sporządzenia dokumentacji przez Wykonawcę z udziałem innych osób, którym przysługują majątkowe prawa autorskie do tej Dokumentacji lub jej części, Wykonawca zobowiązuje się do:
- 1) nabycia od autorów Dokumentacji majątkowych praw autorskich i praw zależnych celem ich dalszego przeniesienia na rzecz Zamawiającego w trybie określonym w niniejszym paragrafie;
  - 2) uzyskania zgody autorów Dokumentacji do korzystania przez Zamawiającego na polach eksploatacji, określonych w ust. 2;
  - 3) dostarczenia Zamawiającemu wraz z Dokumentacją, oświadczeń twórców (współtwórców) tej Dokumentacji, że Wykonawca dysponuje prawami autorskimi do Dokumentacji oraz, że wyrażają oni zgodę, o której mowa w pkt 2;
  - 4) wzięcia udziału po stronie Zamawiającego w postępowaniu, w przypadku wytoczenia powództwa przeciwko Zamawiającemu w związku z naruszeniem praw osób trzecich.
5. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za naruszenie praw autorskich oraz innych praw osób trzecich przy wykonywaniu umowy.
6. Zamawiający ma prawo przenoszenia przysługujących mu na mocy umowy autorskich praw majątkowych do Dokumentacji, na rzecz osób trzecich bez zgody Wykonawcy.

### § 5 Okres realizacji umowy

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia i obowiązuje do dnia **17 marca 2017 r.**
2. Opracowaną Dokumentację należy przekazać Zamawiającemu do dnia **28 lutego 2017 r.** w postaci kompletnej i zgodnej z treścią umowy do: Urząd Miasta Lublin, Biuro Zarządzania Energią, ul. Tomasza Zana 38, 20-601 Lublin w postaci 2 egzemplarzy w wersji papierowej oraz 1 egzemplarza w wersji elektronicznej na nośniku CD, w formacie odt lub doc oraz pdf, tabelaryczne zestawienia w plikach ods lub xls z włączoną możliwością edycji oraz pdf, rysunki techniczne w formacie dwg lub równoważnym oraz pdf., przy czym:
  - 1) przekazanie przedmiotowej Dokumentacji odbędzie się na podstawie pisemnego pokwitowania potwierdzającego, w jakiej liczbie i z jaką datą została ona złożona przez Wykonawcę u Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że pokwitowanie to nie będzie stanowiło potwierdzenia dokonania przez Zamawiającego odbioru przedmiotowej Dokumentacji,
  - 2) Zamawiający w terminie 3 dni roboczych dokona sprawdzenia zgodności przekazanej Dokumentacji z zakresem niniejszej umowy,
  - 3) w przypadku stwierdzenia niezgodności przekazanej Dokumentacji z zakresem umowy wezwie Wykonawcę do usunięcia braków w terminie 3 dni,
  - 4) po stwierdzeniu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy Zamawiający sporządzi protokół zdawczo-odbiorczy, w którym potwierdzi dokonanie odbioru przedmiotowej Dokumentacji.

### § 6 Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że rezygnuje z prawa do prywatności, o którym mowa w art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1764 j.t.), dotyczącego ochrony danych osobowych w zakresie jego imienia i nazwiska (dotyczy osób fizycznych).
2. Wykonawca oświadcza, że prace objęte umową zostaną wykonane siłami własnymi.  
lub
3. Wykonawca oświadcza, że Podwykonawcom powierza następujący zakres prac:
  - 1) .....
  - 2) .....
4. W sytuacji powierzenia prac Podwykonawcom, Wykonawca oświadcza, że jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy, w tym za jakość i terminowość prac, jak za działania własne.

### § 7 Obowiązki Wykonawcy

Wykonawca jest zobowiązany:

- 1) posiadać, przez cały okres realizacji umowy, ważne wszelkie niezbędne pozwolenia, zezwolenia i wpisy do rejestrów uprawniających do prowadzenia działalności w zakresie objętym umową i jest zobowiązany przedstawiać stosowne dokumenty na każde pisemne wezwanie Zamawiającego;
- 2) do udzielania odpowiedzi na zapytania Zamawiającego, kierowane w trakcie trwania procedury udzielania zamówienia na wykonanie projektu budowlanego i/lub robót budowlanych w oparciu o Dokumentację w terminie 5 dni od dnia powzięcia wiadomości o treści zapytania, bądź w innym niezbędnym terminie określonym przez Zamawiającego.

### § 8 Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający jest zobowiązany:

- 1) udostępnić Wykonawcy dane w zakresie posiadanej dokumentacji budowlanej określonej w § 1 pkt 1;
- 2) udostępnić Wykonawcy w uzgodnionym terminie pomieszczenia do przeprowadzenia niezbędnych oględzin stanu istniejącego, określonej w § 1 pkt 1.

### § 9 Wynagrodzenie Wykonawcy oraz zasady prowadzenia rozliczeń

1. Za wykonanie umowy Wykonawca otrzyma łączne wynagrodzenie netto w kwocie ..... złotych (słownie netto: .....), powiększonej o należny podatek VAT według stawki 23% co daje kwotę brutto ..... złotych (słownie brutto: .....). Wynagrodzenie płatne będzie: dział: ..., rozdział: ..., § ..., zadanie budżetowe: ... .
2. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa wyżej, obejmuje całość kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, niezbędnych do jego wykonania, w tym koszty pozyskania wszelkich niezbędnych uzgodnień, decyzji, opinii od upoważnionych organów w zakresie wymaganym przez obowiązujące przepisy prawa, a także koszty dojazdu na miejsce uzgodnień oraz czynności wykonywanych poza siedzibą Wykonawcy, a będących konsekwencją realizacji umowy.

3. Podstawą do wystawienia faktury VAT na kwotę, o której mowa w ust. 1 będzie obustronnie podpisany protokół zdawczo-odbiorczy, o którym mowa w § 5 ust. 2 pkt. 4.
4. Faktura VAT będzie wystawiona przez Wykonawcę na Gminę Lublin z siedzibą w Lublinie przy Placu Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP: 946-25-75-811. Faktura VAT będzie dostarczona do: Urząd Miasta Lublin, Biuro Zarządzania Energią ul. Tomasza Zana 38, 20-601 Lublin.
5. Zamawiający ureguluje zobowiązania wynikające z wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT przelewem na wskazane w fakturze VAT konto Wykonawcy w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Za nieterminowe płatności Wykonawca może naliczać Zamawiającemu ustawowe odsetki za zwłokę.
7. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnie z umową, obowiązującymi przepisami prawa lub w przypadku niez zaakceptowania przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego, będącego podstawą wystawienia faktury VAT, Zamawiający ma prawo wstrzymać płatność do czasu usunięcia przez Wykonawcę tych niezgodności, bez obowiązku płacenia odsetek za zwłokę.

### **§ 10 Kary umowne**

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, w zakresie wykonania Dokumentacji z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% kwoty brutto określonej w § 9 ust. 1.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, w zakresie wykonania Dokumentacji z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci karę umowną w wysokości 10% kwoty brutto określonej w § 9 ust. 1, z zastrzeżeniem sytuacji, o której mowa w § 11 ust. 1.
3. W przypadku zwłoki w wykonaniu Dokumentacji, w stosunku do terminów określonych w § 5, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% kwoty brutto określonej w § 9 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.
4. W przypadku zwłoki w usuwaniu wad Dokumentacji stwierdzonych w okresie gwarancji, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu, karę umowną w wysokości 0,1% kwoty brutto określonej w § 9 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.
5. Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
6. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w terminie 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy noty księgowej określającej wysokość kar umownych.
7. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w terminie 7 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu dokumentu określającego wysokość kar umownych.

### **§ 11 Odstąpienie od umowy**

1. W razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub w części w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.



2. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca ma prawo żądać jedynie wynagrodzenia należnego za prace wykonane do odstąpienia od umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w szczególności w przypadku gdy termin, o którym mowa w § 5 ust. 2 zostanie przekroczony o 7 dni roboczych.
4. W sytuacjach, o których mowa w ust. 3, Zamawiający zachowuje prawo do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 10 odpowiednio w ust. 1-3.
5. Strony mogą odstąpić od umowy w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.
6. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej oraz powinno zawierać uzasadnienie.
7. Odstąpienie od umowy będzie wywierało skutek pomiędzy Stronami umowy z momentem doręczenia drugiej Stronie oświadczenia o odstąpieniu i będzie wywierało skutek na przyszłość, przy zachowaniu w pełni przez Zamawiającego wszystkich uprawnień, które Zamawiający nabył przed datą złożenia oświadczenia o odstąpieniu, w tym w szczególności uprawnień z kar umownych oraz odszkodowania.

### **§ 12 Zmiany umowy**

Zmiana postanowień zawartej umowy, z zastrzeżeniem § 13 ust. 3, może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

### **§ 13 Postanowienia końcowe**

1. Dane kontaktowe Zamawiającego:
  - 1) wszelką korespondencję wynikającą z realizacji umowy, Wykonawca będzie wysyłał na adres do korespondencji Zamawiającego:  
Urząd Miasta Lublin, Biuro Zarządzania Energią, ul. Tomasz Zana 38, 20-601 Lublin.
  - 2) Zamawiający wyznacza pracowników Biura Zarządzania Energią do prowadzenia spraw związanych z realizacją umowy, o których mowa w § 1 oraz § 8:
    - a) ....., tel. ...., e-mail: .....
    - b) ....., tel. ...., e-mail: .....
2. Dane kontaktowe Wykonawcy:
  - 1) wszelką korespondencję wynikającą z realizacji umowy, Zamawiający będzie wysyłał na adres do korespondencji Wykonawcy:  
.....
  - 2) Wykonawca wyznacza osoby do prowadzenia spraw związanych z realizacją umowy, o których mowa w § 7:
    - a) ....., tel. ...., e-mail: .....
    - b) ....., tel. ...., e-mail: .....
3. Zmiana danych, o których mowa w ust. 1 i 2, nie wymaga zmiany umowy. Strony są zobowiązane niezwłocznie informować się o zmianie tych danych na piśmie. W razie uchybienia temu obowiązkowi, doręczenie na ostatnio wskazane dane uznaje się za skuteczne.
4. Integralną częścią umowy jest formularz ofertowy, stanowiący załącznik do umowy.

5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wynikłe w związku z nieprawidłowo prowadzonymi na podstawie umowy pracami.
6. Wszystkie uchybienia którejkolwiek ze Stron w wykonaniu zobowiązań umownych będą zgłaszane drugiej Stronie w formie pisemnej.
7. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy prawa, w tym Kodeksu cywilnego.
8. Spory, jakie mogą wyniknąć z realizacji umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu sądowi powszechnemu w Lublinie.
9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

**Kontrasygnata Skarbnika Miasta Lublin**