

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

W związku z realizacją projektu „Norweski klimat dla Lublina. Racjonalne wykorzystanie energii w lubelskiej wyspie ciepła” dofinansowanego ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009-2014, Urząd Miasta Lublin prosi o wycenę i złożenie ofert na realizację następującej usługi:

Opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego dla wykorzystania ciepła systemowego do produkcji chłodu na potrzeby zasilenia instalacji klimatyzacji w budynku Urzędu Miasta Lublin przy ulicy Wieniawskiej 14 w Lublinie.

Szczegóły dotyczące przedmiotu zamówienia:

I. CEL I ZAKRES DOKUMENTACJI

Głównym celem dokumentacji sporządzonej w ramach mikroprojektu jest zidentyfikowanie możliwości wykorzystania w okresie letnim ciepła systemowego do chłodzenia pomieszczeń biurowych.

Zakres całości przedmiotu zamówienia obejmuje:

1. Oględziny oraz przegląd istniejącej dokumentacji budowlanej, w szczególności:
 - a) rozwiązań technicznych konstrukcji budynku,
 - b) rozwiązań technicznych instalacji sanitarnych w budynku,
 - c) rozwiązań technicznych instalacji elektrycznych w budynku,pod kątem technicznych możliwości montażu urządzeń do produkcji chłodu z ciepła systemowego na potrzeby zasilenia instalacji klimatyzacji w budynku;
2. Analizę możliwości montażu urządzeń i ewentualnej, wynikającej z konieczności dostosowania pomieszczeń, instalacji i urządzeń, przebudowy lub rozbudowy pod kątem zgodności z obowiązującymi przepisami;
3. Dobór odpowiedniej technologii;
4. Dokonanie analizy techniczno-ekonomicznej obejmującej:
 - a) podanie mocy chłodniczej urządzenia oraz określenie w jakim stopniu zapewni ono zapotrzebowanie na chłód w budynku, przy uwzględnieniu aktualnych parametrów przyłącza ciepłowniczego,
 - b) podanie zakresu robót budowlanych niezbędnych do realizacji przedsięwzięcia polegających na budowie, przebudowie i rozbudowie: pomieszczeń ze szczególnym uwzględnieniem: otworów technologicznych w ścianach i stropach, fundamentów pod urządzenia, wydzieleniem stref pożarowych etc., instalacji sanitarnych ze szczególnym uwzględnieniem: instalacji ciepłowniczey, węzła ciepłowniczego, instalacji klimatyzacji i/lub wentylacji oraz przyłącza ciepłowniczego z układem pomiarowym, instalacji elektrycznych zasilających urządzenie oraz aparaturę kontrolno-pomiarową i automatykę,
 - c) wskazanie kosztów zakupu urządzenia i kosztów robót budowlanych określonych w lit. b, wynikających z dostosowania budynku oraz instalacji na potrzeby montażu urządzenia,

d) sporządzenie bilansu porównawczego pozwalającego zestawić poziom obecnego zużycia energii i jej kosztów ze zużyciem energii i jej kosztów po wprowadzeniu zaproponowanego rozwiązania;

5. Opracowanie przez Wykonawcę Programu funkcjonalno-użytkowego przedstawiającego wybór rozwiązania techniczno-technologicznego, które pozwoli na wykorzystanie istniejących zasobów, zagwarantuje trwałość wybranego rozwiązania oraz będzie optymalne pod kątem finansowym i ekonomicznym.

II. OCZEKIWANIA ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający wymaga od Oferenta:

1. Stałej współpracy z Zamawiającym oraz wyznaczenia osoby do kontaktów roboczych.
2. Informowania o stanie prac, pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych dla realizacji badania.
3. Opatrzania wszystkich materiałów przygotowanych w trakcie realizacji zamówienia logotypami przekazanymi przez Zamawiającego.
4. Zaznaczenia we wstępie programu funkcjonalno - użytkowego, że został wykonany na zlecenie Urzędu Miasta Lublin w ramach projektu „Norweski klimat dla Lublina. Racjonalne wykorzystanie energii w lubelskiej wyspie ciepła” oraz informacji o współfinansowaniu projektu ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego, w formie zapisu: „Projekt jest współfinansowany ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009-2014, w ramach funduszu Współpracy Dwustronnej dla Programu Operacyjnego PL04 „Oszczędzanie energii i promowanie odnawialnych źródeł energii” współfinansowanego ze środków MF-EOG 2009-2014 w ramach projektu „Polsko norweska platforma współpracy dla poszanowania energii i klimatu”.
5. Przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych i zależnych do przedmiotu zamówienia, na warunkach określonych w umowie (projekt umowy stanowi Załącznik 3 do zaproszenia do składania ofert).

III. HARMONOGRAM WYKONANIA ZADANIA

Dokument w wersji ostatecznej ma zostać ukończony oraz dostarczony do dnia **28 lutego 2017 r.** Podmiot ubiegający się o realizację zamówienia zobowiązuje się do bezwzględnego przestrzegania terminu realizacji zamówienia.

IV. REZULTAT WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. W wyniku realizacji zamówienia opracowana zostanie dokumentacja zgodna z przepisami obowiązującego prawa, w szczególności z:

- 1) ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r. poz. 290 j.t.),
- 2) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129 j.t.),
- 3) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1422 j.t.),

- 4) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr130 poz. 1389),
- 5) ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm. j.t.),
- 6) ustawą z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2012 r. poz. 1059 j.t. ze zm.),
- 7) ustawą z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii (Dz. U. z 2015 r. poz. 478 ze zm.),
- 8) wytycznymi technicznymi Lubelskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej S.A., ul. Puławska 28, 20-822 Lublin,
- 9) przepisami bhp i ppoż;

2. Dokumentacja powinna określać m.in. parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych i technologicznych, zawierać rysunki i schematy umożliwiające jednoznaczne określenie rodzaju i zakresu robót budowlanych oraz uwarunkowań wykonawczych. Dokumentacja musi uwzględniać cały niezbędny zakres konieczny do zaprojektowania i realizacji robót budowlanych.

3. Pozostałe, szczegółowe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia określone są w projekcie umowy stanowiącej Załącznik 3 do zaproszenia ofertowego.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią warunek niezbędnego doświadczenia.

Wykonawca musi wykazać, że realizował przynajmniej jedną instalację wentylacyjną i/ lub klimatyzacyjną w budynku, lub wykonał co najmniej jedno opracowanie w zakresie wykorzystania ciepła do produkcji chłodu. Wykaz wykonanych instalacji i/lub opracowanych dokumentacji należy umieścić w Załączniku nr 2 do zaproszenia do składania ofert.

VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę, tj.:

- 1) wypełnione, kompletne i podpisane przez uprawnioną/-e osobę/-y załączniki nr 1 i 2 do zaproszenia do składania ofert;
- 2) parafowany przez uprawnioną/-e osobę/-y załącznik nr 3 do zaproszenia do składania ofert;

prosimy dostarczyć do dnia **25.01.2017 r. do godz. 14:00** (decyduje data wpływu) do Biura Zarządzania Energią, pocztą elektroniczną (*adres: bze@lublin.eu*), pocztą tradycyjną lub osobiście (*adres doręczenia osobiście i pocztą tradycyjną: Urząd Miast Lublin, Biuro Zarządzania Energią, ul. Zana 38, p. 319, 20-601 Lublin*).

2. Oferta dostarczona osobiście lub pocztą tradycyjną powinna znajdować się w zaklejonej kopercie z dopiskiem „**Norweski klimat dla Lublina. Racjonalne wykorzystanie energii w lubelskiej wyspie ciepła**”. Oferty dostarczone pocztą elektroniczną powinny być zatytułowane: „**Norweski klimat dla Lublina. Racjonalne wykorzystanie energii w lubelskiej wyspie ciepła**”. Oferty dostarczane drogą e-mail powinny być skanami podpisanych dokumentów, o których mowa wyżej. Oferty, które nie zostaną dostarczone w powyżej podanym terminie nie będą rozpatrywane.

3. Warunkiem zawarcia umowy z wybranym Oferentem jest otrzymanie przez Zamawiającego oryginału przesłanej oferty.

VII. OCENA OFERT

1. Ocenione zostaną jedynie oferty spełniające wymagania formalne, zgodnie z pkt. V niniejszego zapytania.

2. Przewidziano dwa kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty w następujących wagach:

- 1) 60% - cena,
- 2) 40% - doświadczenie.

Suma kryteriów: ceny i doświadczenia będzie podstawą wyboru najkorzystniejszej oferty.

Ad 1) Kryterium „cena” rozpatrywane będzie na podstawie następującego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 60, \text{ gdzie:}$$

C - liczba punktów za kryterium cena,
C_n - najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,
C_b - cena oferty badanej,
60 – waga kryterium.

Do oceny i porównania ofert przyjmuje się cenę brutto określoną w Załączniku nr 1 do zaproszenia ofertowego, stanowiącą cenę ofertową.

Ad 2) Kryterium „doświadczenie” rozpatrywane będzie na podstawie następującego wzoru:

$$D = \frac{D_b}{D_n} \times 40, \text{ gdzie:}$$

D - liczba punktów za kryterium doświadczenie,
D_b - doświadczenie oferty badanej obliczone wg wzoru: (liczba wykonanych instalacji) +(liczba opracowanych dokumentacji x2)
D_n - największe doświadczenie wśród badanych, nieodrzuconych ofert obliczone wg wzoru: (liczba wykonanych instalacji)+(liczba opracowanych dokumentacji x2)

40 – waga kryterium.

Osoba do kontaktu: Andrzej Siwek, tel. (81) 466 1634.

Niniejsze zapytanie nie jest zamówieniem i otrzymane wyceny nie powodują powstania żadnych zobowiązań wobec stron. Urząd Miasta Lublin zastrzega sobie prawo modyfikacji i unieważnienia procedury wyboru Wykonawcy bez podania przyczyny.

Niniejsze ogłoszenie ma charakter informacyjny i nie stanowi ogłoszenia w rozumieniu przepisów o zamówieniach publicznych oraz o działalności pożytku publicznego.

Zamawiający zastrzega prawo do negocjacji z wybranym Wykonawcą, modyfikacji złożonych ofert w zakresie ostatecznej wartości oraz uszczegółowienia zakresu przedmiotu umowy i terminów jej wykonania. O ewentualnym wybraniu Państwa oferty zostaniecie Państwo poinformowani drogą elektroniczną.

Oferent przeniesie na zamawiającego autorskie prawa zależne i majątkowe do wszelkich materiałów będących przedmiotem umowy.

Zamawiający zastrzega sobie, przed podpisaniem planowanej umowy, prawo do weryfikacji wykonanych instalacji i/lub opracowanych dokumentacji, opisanych w załączniku nr 2 do zaproszenia ofertowego, na podstawie materiałów dostarczonych przez wykonawcę.

**Dyrektor
Biura Zarządzania Energią**

Beata Jędrzejewska-Kozłowska

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1: Formularz ofertowy;
- 2) Załącznik nr 2: Zestawienie opracowanych dokumentacji;
- 3) Załącznik nr 3: Projekt umowy;
- 4) Załącznik nr 4: Dane techniczne budynku.