

Umowa nr

W dniu w Lublinie pomiędzy:

1. Gminą Lublin, z siedzibą: Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, Regon: 431019514 NIP: 946-25-75-811, reprezentowaną przez
- zwaną dalej Zamawiającym

a

2 reprezentowaną przez
i - zwaną dalej

Wykonawcą

została zawarta Umowa o następującej treści.

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania dokumentację projektową obejmującą:
 - 1) Koncepcję uruchomienia projektu "Budowa i rozbudowa e-usług w Gminie Lublin"
 - 2) Studium wykonalności na realizację projektu "Budowa i rozbudowa e-usług w Gminie Lublin"
 - 3) Dokumentację techniczną dotyczącą projektu "Budowa i rozbudowa e-usług w Gminie Lublin"
2. Szczegółowy zakres zleconych prac zawiera załącznik nr 1 do Umowy.
3. Wykonawca dostarczy do Wydziału Planowania Urzędu Miasta Lublin 3 egzemplarze dokumentacji projektowej będącej przedmiotem umowy i dodatkowo przedłoży jej wersję elektroniczną.
4. Wykonawca we własnym zakresie pozyska materiały niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i uzgodnić z Zamawiającym przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, pkt 1 w terminie dziesięciu dni roboczych od dnia podpisania umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i uzgodnić z Zamawiającym przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, pkt 2 i 3, w terminie do dnia 31 sierpnia 2016 r.
3. Dowodem potwierdzającym przejęcie przez Zamawiającego wykonanego przedmiotu umowy będzie protokół zdawczo-odbiorczy, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli stron umowy.
4. Datę podpisania protokołu, o którym mowa w ust. 3, traktuje się jako datę wywiązania się Wykonawcy z umowy.
5. Protokół, o którym mowa w ust. 3 stanowi podstawę do wystawienia faktury obejmującej wynagrodzenie umowne za wykonany przedmiot umowy.
6. Do wykonanego opracowania Wykonawca załączy pisemne oświadczenie, że zostało ono wykonane zgodnie z umową i kompletne z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy łączne wynagrodzenie brutto w wysokości zł (), w tym wynagrodzenie netto w wysokości zł () oraz podatek VAT w wysokości zł ()
2. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktur VAT bez podpisu Wykonawcy.
3. Wypłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktur VAT, wystawionych na podstawie podpisanych bez zastrzeżeń przez Strony protokołów odbioru, stwierdzających kompletność wykonania przedmiotu Umowy, w terminie 21 dni od dnia doręczenia faktury Zamawiającemu.
4. W przypadku nieterminowych płatności faktur Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego z żądaniem zapłaty ustawowych odsetek.

§ 4

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci karę umowną w wysokości 20 % kwoty brutto określonej w § 3 ust. 1.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 20% kwoty brutto określonej w § 3 ust 1.
3. Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron winno być dokonane w terminie 5 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu przesłanki uzasadniającej odstąpienie od umowy i wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminów opisanych w § 2 wykonania umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,5 % kwoty brutto określonej w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w terminie 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy noty księgowej określającej wysokość kar umownych.
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w terminie 7 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu dokumentu określającej wysokość kar umownych.
7. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
8. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
9. W przypadku odstąpienia od Umowy w sytuacji, o której mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

§ 5

1. Zamawiający zobowiązuje się do udzielania Wykonawcy niezbędnych wyjaśnień dotyczących realizacji przedmiotu umowy.
2. Zamawiający ma prawo kontrolować prawidłowość realizacji umowy oraz jakości wykonania opracowania.

§ 6

1. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego w ramach łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 prawa autorskie majątkowe do powstałych w ramach realizacji przedmiotu Umowy utworów, w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (dalej: „Produktów prac”), na następujących polach eksploatacji:
 - 1) modyfikowanie, zapisywanie i kopiowanie dowolną techniką, publiczne odtworzenie, publiczne udostępnienie na stronie internetowej Zamawiającego;
 - 2) publiczne udostępnienie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w czasie i w miejscu przez siebie wybranym;
 - 3) obrót oryginałem albo egzemplarzami, na których Produkty prac utrwalono, poprzez wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału lub zwielokrotnionych egzemplarzy;
 - 4) publikowanie części lub całości oryginału kopii Produktów prac;
 - 5) rozpowszechnianie w inny sposób, niż określony w pkt 3 i 4 - poprzez publiczną prezentację, w szczególności ekspozycję, wystawianie, publiczne odtwarzanie, wyświetlanie, nadawanie, reemitowanie oraz publiczne i niepubliczne udostępnianie osobom trzecim w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w taki sposób, aby każdy mógł mieć dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, poprzez artykuły prasowe, foldery, plakaty, ulotki, itp.;
 - 6) wykorzystywanie całości lub części, jako założeń do innych prac oraz ich rozpowszechniania na wszelkich polach eksploatacji, jak i łączenia Produktów prac w całości lub w części z materiałami lub innymi dokumentami;
 - 7) prawo do dalszego przetwarzania i wykorzystywania elementów Produktów prac, prawo do wykorzystania każdej odrębnej części, jak i całości Produktów prac wchodzących w przedmiot Umowy dla potrzeb wszelkich dalszych opracowań wykonywanych na zlecenie Zamawiającego.
2. W ramach przeniesienia autorskich praw majątkowych, o których mowa w ust. 1, Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego w stosunku do Produktów prac w zakresie i na polach eksploatacji określonych w ust. 1.
3. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń z tytułu korzystania z Produktów prac przez Zamawiającego lub w przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie roszczeń z zakresu ochrony praw autorskich z tytułu korzystania przez Zamawiającego z Produktów prac, Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia na swój koszt i ryzyko wszelkich kroków prawnych zapewniających należyłą ochronę Zamawiającego przed takimi roszczeniami osób trzecich, a w szczególności zobowiązuje się wstąpić w miejsce Zamawiającego lub w przypadku braku takiej możliwości przystąpić po stronie Zamawiającego do wszelkich postępowań toczących się przeciwko Zamawiającemu, a także zobowiązuje się zrekompensować Zamawiającemu wszelkie koszty, jakie może ponieść Zamawiający lub jakie będzie zobowiązany zapłacić osobie trzeciej w związku z roszczeniem lub pozwem sądowym o naruszenie prawa autorskiego, licencji, patentu, zastrzeżonego wzoru lub praw znaku towarowego, jakie ta osoba zgłosi w związku z tym, że Zamawiający eksploatuje Produkty prac.

§ 7

1. Danymi poufnymi są informacje i dokumenty przekazywane przez Strony w celu zawarcia i wykonywania Umowy, w szczególności: dane finansowe, informacje organizacyjne, informacje dotyczące produktów informatycznych, parametry

- techniczne i konfiguracyjne systemów, dane dotyczące instalacji sieci komputerowej oraz stosowanych zabezpieczeń dostępu do sieci i systemów, rezultaty prac powstałych w wyniku realizacji Umowy.
2. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy danych poufnych uzyskanych w związku z realizacją Umowy. Strony zobowiązują się do wykorzystania tych danych ściśle w związku z wykonywaniem Umowy oraz w zakresie niezbędnie koniecznym do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.
 3. Strony zobowiązane są w szczególności do przechowywania danych poufnych drugiej Strony w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osób nieuprawnionych oraz zabezpieczenia danych poufnych drugiej Strony w taki sposób, w jaki Strona zabezpiecza własne dane poufne.
 4. Stronom nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody, w żadnej formie, ani w całości, ani w części publikować, wykorzystywać ani ujawniać osobom trzecim w trakcie realizacji Umowy oraz po jej zakończeniu danych poufnych.
 5. Obowiązek poufności, wynikający z ust. 1-4 nie obejmuje informacji:
 - 1) powszechnie znanych;
 - 2) których obowiązek ujawnienia wynika z obowiązujących przepisów prawa;
 - 3) ujawnianych podmiotom współpracującym ze Stroną przy realizacji Umowy – w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy;
 - 4) ujawnianych audytorom i doradcom prawnym Stron, o ile zobowiążą się oni do zachowania poufności przekazywanych informacji na warunkach nie gorszych niż wynikające z Umowy;
 - 5) które zostały uzyskane przez Stronę we własnym zakresie, w sposób nie naruszający postanowień Umowy oraz obowiązujących przepisów prawa i Strona jest uprawniona do dysponowania nimi;
 - 6) wykorzystywanych przez Zamawiającego do realizacji zadań publicznych, w szczególności zapewniających dostęp do informacji publicznej.
 6. W wypadku, gdy Strona zostanie zobowiązana nakazem sądu bądź organu publicznego do ujawnienia informacji poufnych albo konieczność ich ujawnienia będzie wynikała z przepisów prawa, zobowiązuje się niezwłocznie pisemnie powiadomić o tym fakcie drugą Stronę oraz poinformować odbiorcę informacji poufnych o ich poufnym charakterze.
 7. Obowiązek poufności, o którym mowa wyżej, wiąże Strony w trakcie obowiązywania Umowy oraz przez okres 5 lat od wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy.

§ 8

1. Wykonawca obejmie dokumentację projektową 24 miesięczną gwarancją liczoną od dnia podpisania protokołu odbioru dokumentacji.
2. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do usuwania wad w dokumentacji projektowej w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji Wykonawcy o wykrytej wadzie.
3. Jako wadę rozumie się taką cechę dokumentacji, która doprowadziła do powstania wady projektu "Budowa i rozbudowa e-usług w Gminie Lublin" bądź dowolnej części tego projektu.

§ 9

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 10

Spory mogące wyniknąć w toku realizacji niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez właściwy rzeczowo sąd powszechny w Lublinie.

§ 11

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową umową zastosowanie będą miały przepisy kodeksu cywilnego i innych obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.

§ 12

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

KONTRASYGNA TA SKARBNIKA MIASTA

Załącznik nr 1
Szczegółowy zakres zleconych prac.

Przedmiot zamówienia:

1. Opracowanie koncepcji i przygotowanie dokumentacji projektowej "Budowa i rozbudowa e-usług w Gminie Lublin" opierającej się na:

1.1. Rozbudowie systemu informacji przestrzennej miasta Lublin, z uwzględnieniem posiadanej przez Gminę Lublin licencji na system SIPL firmy Geomatyka- Kraków s.c. w zakresie modułów:

- TurboEwid,
- Interewid,
- Webewid,
- Geoportal.

Zwiększenia zakresu informacyjnego m.in. o rejestry Zarządu Dróg i Mostów (np. ewidencja dróg i obiektów mostowych, decyzje administracyjne), Biura Zarządzania Energią (np. wykazy zużycia energii w obiektach gminnych), Wydział Ochrony Środowiska (np. decyzje administracyjne, lokalizacje śmietników), Miejski Konserwator Zabytków (np. decyzje administracyjne)

Rozbudowa platformy e-usług dot. m.in.:

- ZUDP,
- komorników,
- interesantów wydziałów ZDiM, AB, PL, OŚ

1.2. Uruchomieniu nowych funkcjonalności SIPL w zakresie e-usług, między innymi:

- panelu partycypacyjnego dot. m.in. uzgadniania planów, koncepcji z mieszkańcami, zgłoszenia publiczne,
- informator o nowych funkcjonalnościach systemu a także o nowych zakresach danych,
- platforma otwartych danych,

1.3. Uruchomienie e-usługi do zarządzania relacjami z klientami Urzędu Miasta Lublin (Contact Center) wyposażonego w różne kanały komunikacji (m.in. połączenia głosowe, fax, poczta elektroniczna, newsletter, SMS, chat tekstowy) w oparciu o:

- analizę stanu obecnego kanałów komunikacji z klientami Urzędu Miasta Lublin,
- analizę potrzeb Zamawiającego w zakresie wymaganych funkcjonalności Contact Center,
- analizę techniczną posiadanych i wymaganych zasobów teleinformatycznych niezbędnych do realizacji Contact Center;

Contact Center jako kilkupoziomowy moduł usługowy, moduł administracyjny, moduł monitorujący i raportujący, moduł IVR, moduł rejestrujący połączenia głosowe, moduł CRM, moduł bazy wiedzy, moduł szkoleniowo-testowy;

1.4. Opracowanie koncepcji i przygotowanie dokumentacji projektowej musi się opierać na:

- analizie stanu obecnego zasobów danych i infrastruktury informatycznej Urzędu Miasta Lublin,
- analizie potrzeb Zamawiającego w zakresie wymaganych funkcjonalności,

1.5. Opracowaniu dokumentacji technicznej na potrzeby postępowania przetargowego na wdrożenie i uruchomienie "Budowa i rozbudowa e-usług w Gminie Lublin" wraz z planem wdrożenia.

2. Opracowanie studium wykonalności na realizację projektu "Budowa i rozbudowa e-usług w Gminie Lublin"

3. Koncepcja uruchomienia "Budowa i rozbudowa e-usług w Gminie Lublin" musi uwzględniać:

- 3.1. Zapewnienie ciągłości i pełnej funkcjonalności projektowanego systemu.
- 3.2. Zapewnienie wydajnej obsługi systemu we wszystkich jednostkach miasta Lublin.
- 3.3. Zapewnienie kontroli nad systemem w jednostce administrującej systemem.
- 3.4. Zapewnienie bezpiecznego dostępu do systemu dla wszystkich użytkowników objętych wdrożeniem.
- 3.5. Zaplanowanie zakresu szkoleń dla użytkowników.
- 3.6. Dostosowanie do standardów rozwiązań technicznych sprzętu i oprogramowania w Gminie Lublin.
- 3.7. Dostosowanie do standardów Polityki Bezpieczeństwa Informacji w Gminie Lublin.
- 3.8. Zapewnienie neutralności technologicznej wybranych rozwiązań.

4. Dokumentacja techniczna musi uwzględniać:

- 4.1. Funkcjonalny opis systemu w pełnym zakresie oraz opis rozwiązań w zakresie konfiguracji systemu.
- 4.2. Wykorzystanie posiadanych przez Zamawiającego systemów i doświadczenia.
- 4.3. Standardy dokumentacji technicznych wymaganych przepisami prawa, a w szczególności Ustawą Prawo Zamówień Publicznych.
- 4.4. Standardy Polityki Bezpieczeństwa Informacji obowiązującej w Urzędzie Miasta Lublin.
- 4.5. Opis szkoleń w zakresie nowych aplikacji.
- 4.6. Pełny kosztorys realizacji projektu zgodny z przygotowaną dokumentacją.
- 4.7. Przygotowanie harmonogramu wdrożenia.

5. Studium wykonalności, które należy wykonać w generatorze wniosków, musi uwzględniać:

- 5.1. Wytyczne pn. „Studia wykonalności projektów w ramach RPO WL na lata 2014-2020” oraz Instrukcji wypełniania załączników,
- 5.2. Kryteria oceny merytorycznej dotyczącej działania 2.1 Cyfrowe Lubelskie,
- 5.2. Wszystkie elementy zapisane w dokumentacji projektowej