

UMOWA Nr

**na usługę opracowania:
„Inwentaryzacja instalacji odnawialnych źródeł energii na terenie Gminy Lublin”**

zawarta w dniu 2017 r. w Lublinie, pomiędzy Stronami:

1. **Gminą Lublin** Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP 946-25-75-811, REGON 431019514, którą reprezentuje:

- 1)
 - 2)
- zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

2.
zwanym/zwaną/zwanymi dalej "**Wykonawcą**", łącznie zwanymi „Stronami”

po przeprowadzeniu postępowania wyłączzonego ze stosowania rygorów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 t.j. ze zm.) na podstawie art. 4 pkt 8

o następującej treści:

§ 1 Przedmiot umowy

Wykonanie na terenie Gminy Lublin inwentaryzacji instalacji odnawialnych źródeł energii, zwanych dalej „instalacjami OZE”, które swoim zakresem obejmuje:

- 1) metodologię badań (kwerenda danych, założenia badawcze, opracowanie techniki badań, przyjęcie kryteriów wyjściowych i ustalenie typologii obiektów, wizualizacja wyników);
- 2) wykonanie inwentaryzacji w terenie;
- 3) wykonanie ogólnego badania ankietowego instytucji na terenie Lublina;
- 4) agregację danych i analizę wyników badań;
- 5) przygotowanie raportu z badań wraz z rekomendacjami dla analizowanej grupy badawczej;
- 6) oszacowanie na podstawie zebranych informacji liczby i rodzaju instalacji OZE na terenie Lublina;
- 7) przedstawienie propozycji monitorowania rozwoju instalacji OZE w Lublinie w latach następnych;
- 8) zestawienie wszystkich danych w postaci zbiorczego opracowania inwentaryzacyjnego, zwanego w dalszej części umowy „dokumentacją”.

§ 2 Wymagania dotyczące przedmiotu umowy

1. Zakres działań, o których mowa w § 1, dotyczy:

- 1) aktualizacji opracowania z 2014 roku pt. „Inwentaryzacja odnawialnych źródeł energii na terenie Lublina” m.in. poprzez inwentaryzację w terenie instalacji OZE na obszarze dzielnicy Dziesiąta oraz Sławin w Lublinie;
- 2) wykonania ogólnego badania ankietowego instytucji w szczególności: obiektów użyteczności publicznej, uczelni, spółdzielni mieszkaniowych, obiektów usługowych i handlowych, zakładów przemysłowych, firm projektowych i wykonawczych, w zakresie instalacji OZE na terenie Lublina.

2. Dokumentacja, powinna określać m.in. parametry techniczne i funkcjonalne zinwentaryzowanych instalacji OZE, w szczególności: ich rodzaj, typ, moc zainstalowaną, wskazanie adresu lokalizacji instalacji oraz pozostałe dane charakterystyczne dla instalacji OZE, które zostaną zebrane podczas inwentaryzacji.
3. Wykonawca będzie wykonywał zlecenie na własnym sprzęcie.
4. Wykonawca prześle Zamawiającemu do akceptacji harmonogram planowanych przez siebie działań o których mowa w § 1.
5. Wykonawca oświadcza że posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania czynności o których mowa w § 1.

§ 3 Gwarancja

1. Na dokumentację, Wykonawca udziela gwarancji na okres **24 miesięcy** od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 5 ust. 2 pkt 4.
2. W ramach gwarancji Wykonawca będzie zobowiązany do bezpłatnego usunięcia wszelkich wad w przedmiocie umowy, które ujawnią się w okresie gwarancji i które wynikną z nieprawidłowego wykonania jakiegokolwiek elementu przedmiotu umowy lub jakiegokolwiek działania lub zaniedbania Wykonawcy.
3. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po terminie określonym z ust. 1, jeżeli zgłosił wadę w przedmiocie umowy przed upływem tego terminu.
4. W przypadku otrzymania wadliwej dokumentacji, Zamawiający wykonując uprawnienia z tytułu gwarancji może:
 - 1) żądać bezpłatnego usunięcia wad w terminie 14 dni od daty powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o wadach;
 - 2) odstąpić od umowy, jeżeli wskazane wady nie zostaną usunięte w terminie wskazanym w pkt. 1;
 - 3) zlecić usunięcie ujawnionych w okresie gwarancji wad w dokumentacji stronie trzeciej na koszt Wykonawcy, jeżeli Wykonawca nie usunie ich w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

§ 4 Prawa autorskie

1. W ramach ustalonego wynagrodzenia, o którym mowa w § 9, Wykonawca łącznie z przekazaną dokumentacją, prześle na rzecz Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych i zależnych do dokumentacji oraz prawo własności egzemplarzy utworu.
2. Autorskie prawa majątkowe i zależne do dokumentacji zostają przeniesione na Zamawiającego w celu wykorzystania na następujących polach eksploatacji:
 - 1) wykorzystania opracowania do wyznaczania kierunków rozwoju instalacji OZE;
 - 2) propagowania rozwoju instalacji OZE;
 - 3) utrwalania i zwielokrotniania każdą możliwą techniką, w szczególności poprzez drukowanie, wykonywanie odbitek, przy użyciu wszelkich nośników, technik video, techniki komputerowej lub rzutnika;
 - 4) wprowadzania do obrotu oryginału lub egzemplarzy, na których dokumentację utrwalono;
 - 5) publicznego udostępniania dokumentacji w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, wprowadzania do pamięci komputera, przesyłania za pomocą sieci teleinformatycznych, w tym Internetu;
 - 6) udostępniania w ramach przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej;
 - 7) prowadzenia wszelkich postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, w tym do publikacji dokumentacji na stronach internetowych;
 - 8) składania wniosków o dofinansowanie ze środków zewnętrznych;

- 9) wykorzystania do sporządzenia innych dokumentacji, analiz i inwentaryzacji na podstawie odrębnego zamówienia;
 - 10) do innego wykorzystania niż wymienione powyżej, lecz służącego celom promocyjnym i informacyjnym.
3. Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego wyłączne prawo zezwalania na wykonanie zależnego prawa autorskiego do rozporządzania i korzystania z dokumentacji w nieograniczonym zakresie, a w szczególności w zakresie pól eksploatacji wymienionych w ust. 2.
 4. Wykonawcy nie będzie przysługiwać odrębne wynagrodzenie za korzystanie z dokumentacji na każdym odrębnym polu eksploatacji.
 5. W przypadku sporządzenia dokumentacji przez Wykonawcę z udziałem innych osób, którym przysługują majątkowe prawa autorskie do tej dokumentacji lub jej części, Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) nabycia od autorów dokumentacji majątkowych praw autorskich i praw zależnych celem ich dalszego przeniesienia na rzecz Zamawiającego w trybie określonym w niniejszym paragrafie;
 - 2) uzyskania zgody autorów dokumentacji do korzystania przez Zamawiającego na polach eksploatacji, określonych w ust. 2;
 - 3) dostarczenia Zamawiającemu wraz z dokumentacją, oświadczeń twórców (współtwórców) tej dokumentacji, że Wykonawca dysponuje prawami autorskimi do dokumentacji oraz, że wyrażają oni zgodę, o której mowa w pkt 2;
 - 4) wzięcia udziału po stronie Zamawiającego w postępowaniu, w przypadku wytoczenia powództwa przeciwko Zamawiającemu w związku z naruszeniem praw osób trzecich.
 6. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe i prawa zależne do dokumentacji, w tym do przystosowania, dokonywania zmian oraz przeróbek z chwilą podpisania protokołu odbioru na wykonaną dokumentację.
 7. Przeniesienie autorskich praw majątkowych, a także praw zależnych następuje bez ograniczeń czasowych i terytorialnych.
 8. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za naruszenie praw autorskich oraz innych praw osób trzecich przy wykonywaniu umowy.
 9. Zamawiający ma prawo przenoszenia przysługujących mu na mocy umowy autorskich praw majątkowych do dokumentacji, na rzecz osób trzecich bez zgody Wykonawcy.
 10. Wykonawca zrzeka się wykonywania uprawnień wynikającego z art. 2 ust. 5 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 z późniejszymi zm.).

§ 5 Okres realizacji umowy

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia i obowiązuje do dnia**2017 r.**
2. Opracowaną dokumentację należy przekazać Zamawiającemu do dnia **2017 r.** w postaci kompletnej i zgodnej z treścią umowy do: Urząd Miasta Lublin, Biuro Zarządzania Energią, ul. Tomasza Zana 38, 20-601 Lublin w postaci 2 egzemplarzy w wersji papierowej oraz 1 egzemplarza w wersji elektronicznej na nośniku CD/DVD, w formacie odt lub doc oraz pdf, tabelaryczne zestawienia w plikach ods lub xls z włączoną możliwością edycji, oraz podglądem do formuł i algorytmów obliczeniowych, oraz pdf, rysunki techniczne w formacie dwg lub równoważnym oraz pdf Dokumentacja fotograficzna w formacie jpg, tiff, lub równoważnym przy czym:
 - 1) przekazanie przedmiotowej dokumentacji odbędzie się na podstawie pisemnego pokwitowania potwierdzającego, w jakiej liczbie i z jaką datą została ona złożona przez Wykonawcę u Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że pokwitowanie to nie będzie

stanowiło potwierdzenia dokonania przez Zamawiającego odbioru przedmiotowej dokumentacji,

- 2) Zamawiający w terminie 5 dni roboczych dokona sprawdzenia zgodności przekazanej dokumentacji z zakresem niniejszej umowy,
- 3) w przypadku stwierdzenia niezgodności przekazanej dokumentacji z zakresem umowy wezwie Wykonawcę do usunięcia braków w terminie 5 dni roboczych,
- 4) po stwierdzeniu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy Zamawiający sporządzi protokół zdawczo-odbiorczy, w którym potwierdzi dokonanie odbioru przedmiotowej dokumentacji.

§ 6 Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że rezygnuje z prawa do prywatności, o którym mowa w art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1764 ze zm.), dotyczącego ochrony danych osobowych w zakresie jego imienia i nazwiska (dotyczy osób fizycznych).
2. Wykonawca oświadcza, że prace objęte umową zostaną wykonane siłami własnymi. lub
3. Wykonawca oświadcza, że Podwykonawcom powierza następujący zakres prac:
 - 1)
 - 2)
4. W sytuacji powierzenia prac Podwykonawcom, Wykonawca oświadcza, że jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy, w tym za jakość i terminowość prac, jak za działania własne.

§ 7 Obowiązki Wykonawcy

Wykonawca jest zobowiązany:

- 1) posiadać, przez cały okres realizacji umowy, ważne wszelkie niezbędne pozwolenia, zezwolenia i wpisy do rejestrów uprawniających do prowadzenia działalności w zakresie objętym umową i jest zobowiązany przedstawiać stosowne dokumenty na każde pisemne wezwanie Zamawiającego;
- 2) do udzielania odpowiedzi w zakresie dokumentacji, na zapytania Zamawiającego, kierowane w okresie 24 miesięcy od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, w terminie 5 dni od dnia powzięcia wiadomości o treści zapytania, bądź w innym niezbędnym terminie określonym przez Zamawiającego.

§ 8 Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający jest zobowiązany udostępnić Wykonawcy dane które posiada, o ile informacje te będą niezbędne do należytego wykonania przedmiotu zamówienia.

§ 9 Wynagrodzenie Wykonawcy oraz zasady prowadzenia rozliczeń

1. Za wykonanie umowy Wykonawca otrzyma łączne wynagrodzenie netto w kwocie złotych (słownie netto:), powiększonej o należny podatek VAT według stawki 23% co daje kwotę brutto złotych (słownie brutto:). Wynagrodzenie płatne będzie: dział: ..., rozdział: ..., § ..., zadanie budżetowe:
2. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa wyżej, obejmuje całość kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, niezbędnych do jego wykonania, w tym koszty pozyskania wszelkich niezbędnych uzgodnień, decyzji, opinii od upoważnionych organów w zakresie wymaganym przez obowiązujące przepisy prawa, a także koszty

dojazdu na miejsce uzgodnień oraz czynności wykonywanych poza siedzibą Wykonawcy, a będących konsekwencją realizacji umowy.

3. Podstawą do wystawienia faktury VAT na kwotę, o której mowa w ust. 1 będzie obustronnie podpisany protokół zdawczo-odbiorczy, o którym mowa w § 5 ust. 2 pkt. 4.
4. Faktura VAT będzie wystawiona przez Wykonawcę na Gminę Lublin z siedzibą w Lublinie przy Placu Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP: 946-25-75-811. Faktura VAT będzie dostarczona do: Urząd Miasta Lublin, Biuro Zarządzania Energią ul. Tomasza Zana 38, 20-601 Lublin.
5. Zamawiający ureguluje zobowiązania wynikające z wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT przelewem na wskazane w fakturze VAT konto Wykonawcy w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Za nieterminowe płatności Wykonawca może naliczać Zamawiającemu ustawowe odsetki za zwłokę.
7. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnie z umową, obowiązującymi przepisami prawa lub w przypadku niez zaakceptowania przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego, będącego podstawą wystawienia faktury VAT, Zamawiający ma prawo wstrzymać płatność do czasu usunięcia przez Wykonawcę tych niezgodności, bez obowiązku płacenia odsetek za zwłokę.

§ 10 Kary umowne

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, w zakresie wykonania dokumentacji, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% kwoty brutto określonej w § 9 ust. 1.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, w zakresie wykonania dokumentacji, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci karę umowną w wysokości 10% kwoty brutto określonej w § 9 ust. 1, z zastrzeżeniem sytuacji, o której mowa w § 11 ust. 1.
3. W przypadku zwłoki w wykonaniu dokumentacji, w stosunku do terminów określonych w § 5, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% kwoty brutto określonej w § 9 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.
4. W przypadku zwłoki w usuwaniu wad dokumentacji, stwierdzonych w okresie gwarancji, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu, karę umowną w wysokości 0,1% kwoty brutto określonej w § 9 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.
5. Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
6. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w terminie 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy noty księgowej określającej wysokość kar umownych.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia po pisemnym powiadomieniu przez Zamawiającego o naliczeniu kary umownej bez uprzedniego wezwania do zapłaty.

§ 11 Odstąpienie od umowy

1. W razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub w części w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca ma prawo żądać jedynie wynagrodzenia należnego za prace wykonane do momentu odstąpienia od umowy.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w szczególności w przypadku gdy termin, o którym mowa w § 5 ust. 2 zostanie przekroczony o 7 dni roboczych.
4. W sytuacjach, o których mowa w ust. 3, Zamawiający zachowuje prawo do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 10 odpowiednio w ust. 3.
5. Strony mogą odstąpić od umowy w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.
6. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej oraz zawierać uzasadnienie.
7. Odstąpienie od umowy będzie wywierało skutek pomiędzy Stronami umowy z momentem doręczenia drugiej Stronie oświadczenia o odstąpieniu i będzie wywierało skutek na przyszłość, przy zachowaniu w pełni przez Zamawiającego wszystkich uprawnień, które Zamawiający nabył przed datą złożenia oświadczenia o odstąpieniu, w tym w szczególności uprawnień z kar umownych oraz odszkodowania.

§ 12 Zmiany umowy

Zmiana postanowień zawartej umowy, z zastrzeżeniem § 13 ust. 3, może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 13 Postanowienia końcowe

1. Dane kontaktowe Zamawiającego:
 - 1) wszelką korespondencję wynikającą z realizacji umowy, Wykonawca będzie wysyłał na adres do korespondencji Zamawiającego:
Urząd Miasta Lublin, Biuro Zarządzania Energią, ul. Tomasza Zana 38, 20-601 Lublin.
 - 2) Zamawiający wyznacza pracowników Biura Zarządzania Energią do prowadzenia spraw związanych z realizacją umowy, o których mowa w § 1 oraz § 8:
 - a) Sławomir Wraga, tel. 81 466 16 36, e-mail: swraga@lublin.eu,
 - b) Marcin Blachani, tel. 81 466 16 36, e-mail: mblachani@lublin.eu,
2. Dane kontaktowe Wykonawcy:
 - 1) wszelką korespondencję wynikającą z realizacji umowy, Zamawiający będzie wysyłał na adres do korespondencji Wykonawcy:
.....
 - 2) Wykonawca wyznacza osoby do prowadzenia spraw związanych z realizacją umowy, o których mowa w § 7:
 - a), tel., e-mail:
 - b), tel., e-mail:
3. Zmiana danych, o których mowa w ust. 1 i 2, nie wymaga zmiany umowy. Strony są zobowiązane niezwłocznie informować się o zmianie tych danych na piśmie. W razie uchybienia temu obowiązkowi, doręczenie na ostatnio wskazane dane uznaje się za skuteczne.
4. Integralną częścią umowy jest formularz ofertowy, stanowiący załącznik do umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania powierzonych czynności z należytą starannością
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wynikłe w związku z nieprawidłowo prowadzonymi na podstawie umowy pracami.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania tajemnicy wobec osób trzecich w zakresie wykonywania umowy.
8. Wszystkie uchybienia którejkolwiek ze Stron w wykonaniu zobowiązań umownych będą zgłaszane drugiej Stronie w formie pisemnej.

9. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy prawa, w tym Kodeksu cywilnego.
10. Spory, jakie mogą wynikać z realizacji umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu sądowi powszechnemu w Lublinie.
11. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

Kontrasygnata Skarbnika Miasta Lublin

Załączniki:

- "Załącznik numer 1 do zapytania ofertowego", stanowiący ofertę cenową na wykonanie usługi.