

Umowa nr

IT-XX-X.XXXX.....
(znak sprawy)

zawarta w dniu roku w Lublinie pomiędzy:

Gminą Lublin, z siedzibą przy Placu Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP 9462575811, REGON 431019514, reprezentowaną przez:

1.

2.

zwaną dalej umowy „**Zamawiającym**”

a

.....
....., reprezentowaną/ym przez:

1.

2.

zwaną/ym dalej „**Wykonawcą**”,

w wyniku przeprowadzanego przez Zamawiającego postępowania, w którym oferta Wykonawcy uznana została za najkorzystniejszą, zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest **dzierżawa wraz z usługą utrzymania ciągłości pracy dzierżawionego terminala pocztowego**, zwanego dalej terminalem.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - 1) dzierżawę fabrycznie nowego terminala;
 - 2) instalację, uruchomienie, wdrożenie i przeprowadzenie testów poprawności działania wydierżawionego urządzenia, w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym.
3. Przeprowadzenie instruktażu dla minimum 3 pracowników Zamawiającego wraz z przekazaniem materiałów instruktażowych i instrukcji obsługi w języku polskim, w tym w postaci papierowej.
4. Utrzymanie w gotowości i sprawności dzierżawionego terminala przez cały okres dzierżawy, w tym dostawa niezbędnej ilości materiałów eksploatacyjnych do dzierżawionego urządzenia, przez cały okres dzierżawy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) dostawy nowego terminala, jego instalacji i pełnej konfiguracji w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym,

- 2) zapewnienia stałej sprawności technicznej terminala,
- 3) dokonywania bieżących dostaw i wymian wszystkich materiałów eksploatacyjnych w sposób zapewniający ciągłą pracę.
2. Wykonawca dostarczy, zainstaluje i ostatecznie skonfiguruje terminal w terminie 10 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
3. Do nadzoru realizacji umowy wskazuje się następujące osoby jako koordynatorów:
 - 1) ze strony Zamawiającego: Pani/Pantel.email
 - 2) ze strony Wykonawcy: Pani/Pantel.email
4. W przypadku zmiany osoby koordynatora lub danych do kontaktu do koordynatora strony niezwłocznie pisemnie powiadomią się o tym fakcie.
5. Do przekazywania wszelkiej korespondencji niezbędnej do realizacji niniejszej umowy Wykonawca wskazuje:
 - 1) adres email:
 - 2) numer faxu:
6. Z czynności odbioru przedmiotu umowy sporządza się protokół odbioru.
7. Szczegółowe wymagania dotyczące przedmiotu Umowy określone są w załączniku nr 1 do umowy.

§ 3

W przypadku wykonywania przedmiotu umowy przy pomocy podwykonawców Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wszystkie działania lub zaniechania podwykonawców, jak za własne oraz ponosi pełną odpowiedzialność, za jakość i terminowość prac, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z wymogami określonymi w umowie, z należytą starannością i uczciwością, najlepszą wiedzą, dobrą praktyką oraz zasadami profesjonalizmu zawodowego.

§ 5

Umowa będzie realizowana od dnia podpisania umowy do dnia 05.07.2019 r. lub do wyczerpania kwoty, o której mowa w § 6 ust. 1.

§ 6

1. Maksymalna wartość zamówienia brutto w okresie obowiązywania umowy nie może przekroczyć kwoty w wysokości (słownie:) zł, w tym wynagrodzenie netto w kwocie (słownie:) zł oraz podatek VAT w kwocie (słownie:) zł.
2. Wynagrodzenie miesięczne netto wynosi (słownie:) i jest powiększone o podatek VAT.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zadania

niezbędne do jego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym podatek VAT w wysokości 23% dotyczy podmiotu będącego czynnym podatnikiem podatku VAT).

4. Wykonawca będzie wystawiał Zamawiającemu faktury VAT w cyklach miesięcznych, za każdy miesiąc kalendarzowy, na podstawie protokołu podpisanego bez uwag przez Zamawiającego, w terminie 10 dni od zakończenia danego miesiąca, wskazując w ich treści:

Nabywca: Gmina Lublin
Plac Króla Władysława Łokietka 1
20-109 Lublin
NIP 946-25-75-811;

Odbiorca usługi: Urząd Miasta Lublin
Wydział Informatyki i Telekomunikacji;

5. W przypadku wystąpienia niepełnego miesiąca kalendarzowego wysokość dzierżawy będzie obliczana jako 1/30 za każdy dzień w niepełnym miesiącu kalendarzowym.
6. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie miesięczne w sposób wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT, w terminie 21 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego.
7. Wyplata wynagrodzenia nastąpi z działu ... rozdziału ... § ... zadania „...” o numerze ... budżetu miasta Lublina na rok

§ 7

1. Czynności wykonywane przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego, będą realizowane w dniach pracy Urzędu – od poniedziałku do piątku w godzinach roboczych - od 7:30 do 15:30.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany materiałów eksploatacyjnych w terminie 8. godzin roboczych od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego w sposób określony w § 2 ust. 5.
3. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego usuwania awarii, usterek i przyczyn niestabilnej pracy do końca następnego dnia roboczego, od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego w sposób określony w § 2 ust. 5.
4. W przypadku, gdy usunięcie uszkodzenia lub nieprawidłowości pracy terminala okaże się niemożliwe w siedzibie Zamawiającego lub w określonym w ust. 3 czasie, Wykonawca na czas naprawy zastąpi terminal urządzeniem zastępczym o parametrach nie gorszych niż określone w załączniku nr 1 do umowy – w terminie określonym w ust.2.
5. W przypadku niewywiązania się z zapisów, o których mowa w ust. 2, 3 i 4 Zamawiający może zlecić realizację tych zadań wg własnego uznania na koszt Wykonawcy.

§ 8

1. Za zwłokę w stosunku do terminów określonych w § 2 ust. 2 umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 50 zł za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku niezrealizowania zlecenia, o którym mowa w § 7 ust. 2, 3 i 4 z winy Wykonawcy, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 zł za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki za każde zlecenie.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku niesprawności terminala przez okres dłuższy niż 5 dni jednorazowo lub w przypadku kiedy w okresie 3 miesięcy łączny czas niesprawności jest dłuższy niż 10 dni. Za czas niesprawności uznawany jest okres od momentu zgłoszenia niesprawności do momentu usunięcia awarii. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 10 % wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1.
4. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy gdy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego nastąpiło opóźnienie w płatnościach za realizację tej umowy powyżej 60 dni.
5. Strony mogą odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.
6. Przewidziane w niniejszym paragrafie kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Strony odszkodowania wyższego niż wysokość kar umownych.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.
8. Uszkodzenia mechaniczne, powstałe na skutek niewłaściwej obsługi terminala przez użytkownika naprawiane będą na koszt Zamawiającego.
9. Wykonawca odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług chyba, że nastąpiło to wskutek siły wyższej lub z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, o których mowa w art. 87 ust. 3 pkt 2-4 ustawy Prawo Pocztove

§ 9

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 10

1. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za zakres przedmiotu umowy wykonany do dnia rozwiązania umowy.
2. Każda Strona zobowiązana jest zawiadomić drugą Stronę o ewentualnej zmianie adresu. W przypadku braku zawiadomienia oświadczenie skierowane na adres dotychczasowy uważa się za skutecznie dokonane. Zawiadomienie lub oświadczenie uważa się ponadto za skutecznie dokonane, tj. doręczone drugiej Stronie, gdy nie odbiera ona poczty poleconej w terminie 7 dni od dnia nadania listu poleconego przez nadawcę.
3. W razie powstania sporu związanego z realizacją umowy Strony zobowiązane są wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego, kierując roszczenia do siebie nawzajem. Strona otrzymująca reklamację, zobowiązana jest do pisemnego ustosunkowania się do roszczeń drugiej Strony w terminie 7 dni od dnia otrzymania reklamacji.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Ewentualne spory powstałe na tle wykonania przedmiotu umowy, po wyczerpaniu drogi

postępowania reklamacyjnego, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

KONTRASYGNATA SKARBNIKA

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia