

Umowa nr

.....
(znak sprawy)

W dniu w Lublinie pomiędzy:

Gminą Lublin z siedzibą w Lublinie przy Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP 946-25-75-811, REGON 431019514, reprezentowaną przez:

..... – zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

....., reprezentowaną przez:

..... – zwanym dalej „**Wykonawcą**”

razem dalej zwanymi **Stronami**, zawarta została umowa o następującej treści:

§1

1. Przedmiotem Umowy jest:

- 1) zapewnienie dostępu do Systemu Informacji Prawnej (dalej *Systemu*) dla wskazanych przez **Zamawiającego** 2 komputery przenośne przy braku połączenia z siecią Internet;
- 2) zapewnienie dostępu do *Systemu* dla wskazanych przez **Zamawiającego** użytkowników identyfikowanych za pomocą wskazanej przez **Zamawiającego** puli adresów IP z wykorzystaniem połączenia z siecią Internet, wersja on-line;
- 3) przeprowadzenie szkolenia administratorów i użytkowników *Systemu*, w terminie wspólnie ustalonym przez **Strony**, w zakresie jego obsługi w siedzibie **Zamawiającego** w przygotowanym w tym celu przez **Zamawiającego** pomieszczeniu i zapewnionymi przez niego: odpowiednim sprzęcie, oprogramowaniu i innymi elementami technicznymi i technologicznymi niezbędnymi do przeprowadzenia takiego instruktażu.
2. Szczegółowe dane dotyczące zawartości składników *Systemu*, zawartości oraz możliwości funkcjonalnych *Systemu*, pt „Zawartość Systemu Informacji Prawnej”, określa Załącznik.
3. Wykonanie przedmiotu Umowy określonego w ust. 1 obejmować będzie 12 miesięcy od dnia podpisania bez uwag protokołu odbioru.
4. Publikacje off-line wskazane w ust. 1 pkt. 1 zwane są w niniejszej umowie łącznie „*Systemem off-line*”.
5. Publikacje on-line wskazane w ust. 1 pkt. 2, zwane są w niniejszej umowie „*Systemem on-line*”.

§2

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) uruchomienia *Systemu* w terminie do 14 dni licząc od dnia zawarcia Umowy;
- 2) udostępniania w czasie 12 miesięcy od dnia podpisania bez uwag protokołu odbioru, jego niezbędnych aktualizacji za pośrednictwem sieci Internet;



§3

1. Zainstalowanie *Systemu*, o którym mowa w §2 pkt. 1 zostanie protokolarnie potwierdzone przez upoważnionego przedstawiciela **Zamawiającego**.
2. Protokół odbioru *Systemu* zostanie podpisany po uruchomieniu *Systemu* oraz zweryfikowaniu jego funkcjonalności i zawartości, w terminie 7 dni od zainstalowania *Systemu*, o którym mowa w ust. 1, przez upoważnionych przedstawicieli **Stron**:
 - 1) ze strony Wykonawcy, tel. kom.
 - 2) ze strony Zamawiającego tel. kom.
3. Zmiana przez którąkolwiek **Stronę** osoby upoważnionej do odbioru *Systemu*, określonej w ust. 2 nie wymaga zmiany Umowy i następuje na podstawie pisemnego zawiadomienia skierowanego do drugiej **Strony**.

§4

1. Z tytułu wykonania przedmiotu Umowy **Wykonawca** otrzyma od **Zamawiającego** wynagrodzenie w kwocie: zł brutto (słownie: złotych 00/100) w tym wynagrodzenie w kwocie netto w wysokości zł (słownie: złotych) i należny podatek VAT w wysokości zł (słownie: złotych 00/100).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 jest płatne w 4 (czterech) równych częściach, na podstawie prawidłowo wystawionych i dostarczonych przez **Wykonawcę** faktur VAT w sposób wskazany na tej fakturze.
3. **Wykonawca** będzie wystawiał faktury VAT w trzecim miesiącu każdego kwartału obowiązywania Umowy.
4. Termin płatności faktur **Strony** ustalają na 28 dni od dnia otrzymania przez **Zamawiającego** prawidłowo wystawionej faktury.
5. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie **Wykonawca** z tytułu wykonania przedmiotu Umowy, w tym wynagrodzenie za prawo do korzystania z *Systemu* z tytułu udzielonych licencji jako usługi podstawowej oraz innych świadczeń objętych umową mających charakter pomocniczy do tej usługi.
6. Za termin dokonania płatności uważa się datę uznania rachunku bankowego **Wykonawcy**.
7. Wypłata wynagrodzenia nastąpi z działu rozdziału § zadania „....” o numerze budżetu miasta Lublina na rok 2017.
8. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy w poszczególnych latach kalendarzowych jej obowiązywania nie może przekroczyć środków budżetowych przewidzianych w budżecie miasta na te lata.

§5

1. **Wykonawca** oświadcza, że przysługują mu autorskie prawa majątkowe do *Systemu*, w zakresie w jakim jest to konieczne do udzielenia **Zamawiającemu** licencji na korzystanie z *Systemu* w celu przewidzianym postanowieniami Umowy i przeznaczeniem *Systemu*.
2. Umowa nie przenosi praw autorskich majątkowych do *Systemu*.
3. **Wykonawca** oświadcza, że udziela **Zamawiającemu** niewyłącznej i niezbywalnej licencji na korzystanie z *Systemu* w zakresie zgodnym z jego przeznaczeniem i celem powstania, na zasadach określonych niniejszą umową. Licencja obejmuje prawo **Zamawiającego** do korzystania z *Systemu*, dla określonej grupy użytkowników, w szczególności na następujących polach eksploatacji:
 - 1) licencja na korzystanie z *Systemu off-line*, o którym mowa w §1 ust. 4, obejmuje 2 stanowiska w Urzędzie Miasta Lublin,
 - 2) przeglądanie treści nie wymaga dostępu do Internetu,

BY

- 3) musi działać prawidłowo na systemach operacyjnych Windows 7 i Windows 10, zarówno w wersji 32-bit jak i 64-bit,
- 4) aktualizacje systemu off-line muszą się odbywać z wykorzystaniem sieci Internet w celu zapewnienia aktualnej wersji, nie rzadziej niż 2 razy w miesiącu.
4. Licencja na korzystanie z *Systemu on-line*, o którym mowa w §1 ust. 5, obejmuje Urząd Miasta Lublin i jednostki organizacyjne Gminy Lublin, przyłączone do wewnętrznej sieci informatycznej Zamawiającego – Intranetu, również te jednostki, które zostaną przyłączone do tej sieci w czasie obowiązywania Umowy, wg. następujących zasad i wymagań **Zamawiającego**:
 - 1) *System on-line* (z dostępem przez sieć internet) musi działać prawidłowo z wykorzystaniem wyłącznie przeglądarki internetowej, bez konieczności instalacji dodatkowych wtyczek (np. Java, Flash),
 - 2) *System* musi działać poprawnie w przeglądarkach Mozilla Firefox w wersji 45 ESR i nowszej, Internet Explorer w wersji 10 i nowszej oraz Google Chrome w wersji 58 i nowszej,
 - 3) dostęp do *Systemu* nie może wymuszać podawania nazwy użytkownika i hasła, *System* musi autoryzować użytkowników na podstawie publicznych adresów IP **Zamawiającego**. *System* będzie dostępny dla adresów publicznych **Zamawiającego** z podsieci 193.93.68.0/22.
5. **Zamawiający** nie może udostępniać *Systemu*, w tym zawartych w nim danych tekstowych, z serwerów ftp, na stronach Web czy z innych urządzeń, które powodowałyby ich dostępność dla innych, niż **Zamawiający**, podmiotów, z zastrzeżeniem ust. 4.

§ 6

1. **Wykonawca** udziela 12 miesięcznej gwarancji na poprawne działanie *Systemu*.
2. Okres gwarancji będzie liczony od dnia podpisania przez obie strony bez uwag protokołu, o którym mowa w §3 ust. 1.
3. **Wykonawca** w ramach gwarancji, jest zobowiązany do:
 - 1) usunięcia awarii, błędów, wad i usterek funkcjonowania aplikacji obsługującej bazę danych; skuteczna reakcja zakończona usunięciem problemu lub uruchomieniem rozwiązania zastępczego musi nastąpić w ciągu 2 dni roboczych od dnia dokonania zgłoszenia, co jest wliczone w kwotę wynagrodzenia wskazanego w §4 Umowy;
 - 2) udzielania nielimitowanych bezpłatnych konsultacji telefonicznych w zakresie problemów z eksploatacją *Systemu*.
4. Zgłoszenia awarii *Systemu* **Zamawiający** dokonuje:
 - 1) faksem pod nr. telefonu
 - 2) na e-mail **Wykonawcy**:
 - 3) jako skuteczne przyjęcie zgłoszenia awarii uważa się potwierdzoną poprawnie wykonaną transmisję faxu lub potwierdzenie odbioru e-mail'a przez serwer obsługujący wskazaną skrynkę poczty elektronicznej.
5. Za wady fizyczne *Systemu* uznaje się w szczególności:
 - 1) brak w *Systemie* wszystkich modułów wymaganych;
 - 2) brak wykonywania przez *System* lub jego poszczególne moduły wszystkich przypisanych im funkcji;
 - 3) niespełnianie wymogów określonych w §5 ust. 3 i 4;
 - 4) niemożność zaktualizowania *Systemu off-line* do aktualnej wersji.
6. Za wady prawne *Systemu* uważa się w szczególności:
 - 1) udzielenie licencji przez **Wykonawcę** w zakresie szerszym niż prawa przysługujące **Wykonawcy**;
 - 2) samodzielne udzielenie licencji przez **Wykonawcę** w sytuacji gdy czynność

tę **Wykonawca** może wykonać wraz z innym podmiotem lub za jego zgodą.

§ 7

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do zapłaty **Zamawiającemu** następujących kar umownych w poniższych przypadkach:
 - 1) za każdy dzień przekroczenia terminu uruchomienia *Systemu off-line* oraz jego instalacji – kwotę w wysokości 0,5 % wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 Umowy;
 - 2) za każdy dzień przekroczenia terminu udostępnienia aktualizacji bazy obu systemów – kwotę w wysokości 0,5 % wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 Umowy;
 - 3) za każdy dzień niedostępności *Systemu on-line* – kwotę w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 Umowy; jako niedostępność rozumie się wystąpienie przynajmniej jednej sytuacji:
 - a) ograniczenie dostępności poniżej 97% czasu w godzinach 7:00-17:00 w dni robocze,
 - b) wystąpienie przerw w pracy *Systemu on-line* więcej niż 5 razy w godzinach 7:00-17:00 w dni robocze,
 - c) zwłoka w uruchomieniu *Systemu* w rozumieniu §2 pkt. 1.
 - 4) za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** – kwotę w wysokości 20 % wartości wynagrodzenia brutto, określonego w §4 ust. 1 Umowy;
 - 5) za każde rozpoczęte 12 godzin po upływie terminu 2 dni roboczych od terminu wyznaczonego na usunięcie awarii funkcjonowania *Systemu*, o którym mowa w §7 ust. 3 pkt 1 Umowy – kwotę w wysokości 0,5 % wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 Umowy;
2. **Zamawiający** godzi się na niedostępności systemu on-line wynikające z wprowadzenia do niego zmian przez **Wykonawcę**, w tym aktualizacji zawartej w nim informacji prawnej oraz jego konserwacji i testowania przez **Wykonawcę**, przy czym dostępność *Systemu* w godzinach od 7 do 17 musi zostać zachowana na poziomie co najmniej 97%. Dodatkowo **Wykonawca** zobowiązany jest do dokonywania prac serwisowych w godzinach popołudniowych lub nocnych.
3. **Zamawiający** może dokonać potrącenia kar umownych z wynagrodzenia przysługującego **Wykonawcy** po uprzednim powiadomieniu **Wykonawcy** na piśmie o potrąceniu i o jego wysokości.
4. **Zamawiający** zobowiązuje się do zapłaty **Wykonawcy** kary umownej za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie **Zamawiającego** w wysokości 20 % wartości wynagrodzenia brutto, określonego w §4 ust.1.

§ 8

1. **Zamawiający** uprawniony jest do odstąpienia od Umowy i żądania kar umownych, zgodnie z §8 ust. 1 niezależnie od innych postanowień Umowy, w przypadku:
 - 1) przekroczenia przez **Wykonawcę** terminu określonego w §2 pkt. 1 o więcej niż 10 dni;
 - 2) przekroczenia przez **Wykonawcę** terminu określonego w §7 ust. 3 pkt 1 o więcej niż 10 dni.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze **Stron**, **Wykonawca** zobowiązany jest do zwrotu **Zamawiającemu** części wynagrodzenia, określonego w §4 ust. 1, w wysokości wyliczonej proporcjonalnie do okresu niewykorzystywania *Systemu* przez **Zamawiającego**.
3. Odstąpienie od umowy będzie wywierało skutek pomiędzy **Stronami**

By

z momentem doręczenia drugiej **Stronie** oświadczenia o odstąpieniu i będzie wywierało skutek na przyszłość, przy zachowaniu w pełni przez **Zamawiającego** wszelkich uprawnień, które **Zamawiający** nabył przed datą złożenia oświadczenia o odstąpieniu, w tym w szczególności uprawnień z rękojmi, gwarancji i kar umownych, zabezpieczenia, odszkodowania.

4. **Strony** mogą odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.

§ 9

1. **Zamawiający** nie może bez uprzedniej pisemnej zgody **Wykonawcy** przenieść praw i obowiązków wynikających z Umowy.
2. Cesja praw przysługujących **Wykonawcy** z tytułu Umowy na osoby trzecie jest zakazana.

§ 10

1. Wszelka korespondencja między **Stronami** będzie wysyłana na następujące adresy poczty elektronicznej lub numery faksów:
 - 1) **Zamawiający**: e-mail: informatyka@lublin.eu; faks: 81 466 11 01;
 - 2) **Wykonawca**: e-mail:; faks
2. **Strony** zobowiązują się do wzajemnego informowania się o każdej zmianie danych wskazanych w ust. 1. Taka zmiana nie stanowi zmiany zapisów Umowy i jest skuteczna z datą jej notyfikacji drugiej stronie.

§ 11

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zaistniałe spory między **Stronami** będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla **Wykonawcy** i jeden dla **Zamawiającego**.

.....
(Zamawiający)

.....
(Wykonawca)

.....
(Kontrasygnata Skarbnika)

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia Dostawa systemu informacji prawnej – Tabela Zawartość Systemu Informacji Prawnej podpisany przez Wykonawcę.

Mdok 61067/05/2017

L.p.	Kryterium	Spełnia	Nie spełnia
Zawartość Systemu Informacji Prawnej			
1	Baza danych Systemu musi zawierać następujące informacje:		
	akty prawne publikowane w Dzienniku Ustaw i Monitorze Polskim zawierające: a) opis aktu prawnego zawierający co najmniej: tytuł aktu; rodzaj aktu; adres publikacyjny; informacje o podstawie prawnej; informacje o aktach wykonawczych (rozporządzeniach i aktach publikowanych w dziennikach urzędowych ministerstw i urzędów centralnych); informacje o zmianach i uchynieniach; hasła rzeczowe umożliwiające zakwalifikowanie aktu do określonej kategorii; ocenę obowiązywania aktu prawnego na dzień pracy z Systemem. b) tekst aktu prawnego: aktualny (stan na dzień wydania bazy); archiwalny (wg stanu po każdej zmianie); oryginalny (identyczny jak opublikowany w Dz. U. i M. P. – tekst skanowany); odesłanie z poziomu obowiązującego aktu prawnego do projektów dalszych zmian danego aktu prawnego.		
	akty prawne publikowane w dziennikach resortowych, zawierające: a) opis aktu prawnego, zawierające co najmniej: tytuł aktu; rodzaj aktu; adres publikacyjny; informacje o podstawie prawnej; informacje o aktach wykonawczych; informacje o zmianach i uchynieniach; hasła rzeczowe umożliwiające zakwalifikowanie aktu do określonej kategorii; b) tekst aktu prawnego: aktualny (stan na dzień wydania bazy); archiwalny (wg stanu po każdej zmianie);		
	akty prawa miejscowego publikowane w dziennikach urzędowych 16 województw;		
	prawo europejskie / akty prawne dziennika urzędowego UE i WE, orzecznictwo;		
	projekty ustaw wraz z uzasadnieniem;		
	orzecznictwo sądów polskich: a) nazwa orzeczenia (uchwała, wyrok, postanowienie);		

	<ul style="list-style-type: none"> b) określenie organu wydającego orzeczenie; c) sygnatura akt sprawy do której wydano orzeczenie; d) miejsce publikacji; e) teza; f) uzasadnienie; 		
	orzeczenia administracji m. in. Głównej Komisji Orzekającej w Sprawach o naruszenie dyscypliny finansów publicznych przy Ministerstwie Finansów, regionalnych izb obrachunkowych, samorządowych kolegiów odwoławczych, rozstrzygnięcia nadzorcze wojewody, Zespołu Arbitrów\Krajowej Izby Odwoławczej przy Urzędzie Zamówień Publicznych;		
	glosy do orzeczeń;		
	komentarze i monografie;		
	tezy z piśmiennictwa prawniczego lub piśmiennictwo prawnicze do przepisów aktów prawnych i orzeczeń dotyczące prawa polskiego;		
	sprawozdania finansowe publikowane w Monitorze Polskim „B” i Monitorze Spółdzielczym „B”;		
	Informator Prawno-Gospodarczy KRS;		
	bibliografia;		
	wzory pism i umów, kalkulatory;		
	informacje teleadresowe sądów i urzędów.		
	Wymagania zawartości Systemu Informacji Prawnej		
1	Bazę systemu muszą stanowić akty ze wszystkich dzienników urzędowych wymienionych w art. 8 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 296, z późn. zm).		
2	Baza musi zawierać:		
	<p>Dziennik Ustaw:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) komplet informacji formalnych o aktach od 1918 roku wraz z oceną co do ich obowiązywania (co najmniej: identyfikator, tytuł, organ wydający, data uchwalenia lub wydania aktu, data ogłoszenia, data wejścia w życie, skan oryginału); b) wszystkie akty obowiązujące oraz oczekujące; c) komplet tekstów aktów ujednoczonych opublikowanych po 1944 roku; d) kolejne wersje historyczne aktów obowiązujących i uchylonych; e) wzajemne powiązania formalne między aktami (co najmniej relacje typu: zmienia – zmieniony przez, uchyla – uchylony przez, wykonuje – wykonywany przez, ujednocza – ujednoczony przez, wprowadza – wprowadzony przez, interpretuje – interpretowany przez); 		

	<p>f) odwołania do przywołanych w aktach przepisów innych aktów prawnych, aktów wykonawczych z poziomu tekstu aktu i konkretnych jednostek redakcyjnych;</p> <p>g) odwołania do orzeczeń z poziomu tekstu aktu i konkretnych jednostek redakcyjnych;</p> <p>h) odwołania do cytatów, tez, pism z piśmiennictwa prawniczego z poziomu tekstu aktu i konkretnych jednostek redakcyjnych;</p> <p>i) odwołania do komentarzy z poziomu tekstu aktu i konkretnych jednostek redakcyjnych;</p> <p>j) odwołania do pism urzędowych z poziomu tekstu aktu i konkretnych jednostek redakcyjnych;</p>		
	<p>Monitor Polski:</p> <p>a) komplet informacji formalnych o aktach prawnych od 1918 r. (co najmniej identyfikator, tytuł, organ wydający, data uchwalenia bądź wydania aktu, data ogłoszenia, data wejścia w życie);</p> <p>b) komplet tekstów ujednoliconych, ocenionych co do obowiązywania, opublikowanych od dnia 1 stycznia 1960 r.;</p> <p>c) wcześniejsze wersje obowiązujące aktów prawnych (np. przed ogłoszeniem tekstu jednolitego) i uchylonych (archiwalnych);</p>		
	<p>dzienniki urzędowe – ujednolicone teksty aktów prawnych opublikowanych w Dziennikach Urzędowych naczelnych i centralnych organów administracji rządowej, w tym:</p> <p>a) komplet informacji formalnych o aktach prawnych od 2001 r. (co najmniej identyfikator, tytuł, organ wydający, data wydania aktu, data ogłoszenia, data wejścia w życie);</p> <p>b) ujednolicone i ocenione co do obowiązywania akty prawne, opublikowane od dnia 1 stycznia 2001 r., a spośród aktów opublikowanych wcześniej – te, które obowiązywały tego dnia;</p> <p>c) możliwość udostępniania wcześniejszych wersji obowiązujących aktów prawnych i uchylonych (archiwalnych);</p>		
	<p>dzienniki urzędowe województw:</p> <p>a) komplet tekstów aktów prawnych opublikowanych od dnia 1 stycznia 2010 r. w 16 dziennikach urzędowych województw z podziałem administracyjnym oraz oceną ich obowiązywania i wersjami czasowymi;</p>		
	<p>prawo europejskie – ujednolicone teksty aktów prawnych Unii Europejskiej (w języku polskim), orzeczenia oraz monografie dotyczące Prawa Europejskiego opublikowane od dnia 1 maja 2004 r. a spośród aktów opublikowanych wcześniej – te, które obowiązywały tego dnia;</p>		
	<p>komplet tekstów projektów ustaw wraz z kompletem</p>		

	uzasadnień od V kadencji Sejmu wraz z oceną co do aktualności i systemem relacji z aktami i konkretnymi jednostkami redakcyjnymi oraz systemem relacji z aktami obowiązującymi;		
	orzecznictwo sądów polskich – wykładnia (orzecznictwo): a) komplet informacji formalnych o orzeczeniach (rodzaj orzeczenia, nazwa organu wydającego orzeczenie, data wydania orzeczenia, sygnatura akt, miejsce publikacji w przypadku orzeczeń opublikowanych); b) orzeczenia Sądu Najwyższego, Naczelnego Sądu Administracyjnego, wojewódzkich sądów administracyjnych, Trybunału Konstytucyjnego oraz sądów apelacyjnych, opublikowane w zbiorach urzędowych; c) orzeczenia publikowane w pozostałych zbiorach orzecznictwa; d) orzeczenia niepublikowane SN, NSA, WSA; e) orzeczenia administracji, np. Głównej Komisji Orzekającej w Sprawach o naruszenie dyscypliny finansów publicznych przy Ministerstwie Finansów, regionalnych izb obrachunkowych, samorządowych kolegiów odwoławczych, rozstrzygnięcia nadzorcze wojewody, Zespołu Arbitrów\Krajowej Izby Odwoławczej przy Urzędzie Zamówień Publicznych; f) możliwość udostępnienia poza tezą orzeczenia, również jego uzasadnienia;		
	glosy do orzeczeń: a) pełne teksty glos do orzeczeń;		
	komentarze i monografie: a) komentarze, w tym skomentowana część jednostek redakcyjnych (kodeks wyborczy, kc,kpc, kk, kpk, kw, kkw, ksh, kpa, kp, kro) oraz ustawy o samorządzie gminnym ustawy o samorządzie powiatowym ustawy o samorządzie wojewódzkim ustawy o finansach publicznych ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych ustawy Prawo zamówień publicznych ustawy Ordynacja podatkowa ustawy o referendum lokalnym ustawy o dochodach jednostek samorządu terytorialnego ustawy o dostępie do informacji publicznej ustawy o ogłaszaniu aktów normatywnych I niektórych llnych aktów prawnych ustawy o pracownikach samorządowych ustawy o pracownikach urzędów państwowych ustawy o postępowaniu przed sadami administracyjnymi		

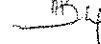
	<p>ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji</p> <p>ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej</p> <p>ustawy o działalności pożytku publicznym i o wolontariacie</p> <p>ustawy Prawo ochrony środowiska</p> <p>ustawy o ochronie przyrody</p> <p>ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko</p> <p>ustawy o odpadach</p> <p>ustawy Prawo budowlane</p> <p>ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminie</p> <p>ustawy o drogach publicznych</p> <p>ustawy o stanie kłęski żywiłowej</p> <p>ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych</p> <p>ustawy o gospodarce nieruchomościami</p> <p>ustawy o gospodarce komunalnej</p> <p>ustawy o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości</p> <p>ustawa Prawo upadłościowe</p> <p>ustawy o księgach wieczystych i hipotece</p> <p>ustawy o systemie oświaty.</p> <p>ustawa o pomocy społecznej</p> <p>ustawa o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym</p> <p>ustawy o podatku od towarów i usług</p> <p>ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych</p> <p>ustawa o podatku dochodowym od osób prawnych</p> <p>ustawa o podatkach i opłatach lokalnych</p> <p>b) wybór komentarzy aktualizowanych kwartalnie po zmianach w prawie;</p> <p>c) monografie dotyczące prawa polskiego i europejskiego z możliwością dotarcia do skanów wybranych monografii, co umożliwi cytowanie w postaci przypisów;</p>		
	<p>tezy z piśmiennictwa:</p> <p>a) program zawiera cytaty z piśmiennictwa prawniczego</p>		
	<p>sprawozdania finansowe publikowane od 2001 r. w Monitorze Polskim „B” i Monitorze Spółdzielczym „B”;</p>		
	<p>Informator Prawno-Gospodarczy, zawierający bazę informacji pochodząca z ogłoszeń opublikowanych w Monitorze Sądowym i Gospodarczym, Monitorze Polskim „B” oraz Monitorze Spółdzielczym „B” oraz dane dotyczące podmiotów zarejestrowanych w KRS, z możliwością wyszukiwania po numerze KRS, nazwie, NIP, REGON;</p>		
	<p>bibliografia prawnicza PAN z możliwością szukania po słowach kluczowych i hasłach z lat 1970-2013 z</p>		

	zachowaniem ciągłości roczników.		
	wzory pism i umów w poszczególnych dziedzinach prawa;		
	informacje teleadresowe sądów i urzędów: a) dane teleadresowe sądów i urzędów działających na terenie Polski wraz z możliwością szukania po obszarze działania.		
	Funkcjonalność Systemu Informacji Prawnej		
1	Możliwość korzystania z dostępu do Systemu poprzez sieć wewnętrzną Zamawiającego – intranet.		
2	Możliwość przeszukiwania bazy danych z wykorzystaniem wszystkich pól struktury aktu prawnego.		
3	Możliwość przeszukiwania tekstów aktów archiwalnych i aktualnych.		
4	Możliwość wyszukiwania relacji pomiędzy aktami, np. akt podstawowy – akt wykonawczy, a więc rozporządzenia i akty z dzienników resortowych i urzędów centralnych.		
5	Możliwość oglądania wszystkich powiązań aktu prawnego (orzeczenia, komentarze, glossy, odesłanie do aktów wykonawczych, a więc rozporządzenia i akty z dzienników resortowych i urzędów centralnych).		
6	System musi umożliwiać automatyczne wylogowywanie użytkownika po określonym czasie bezczynności.		
7	Wymagania dodatkowe: 1) możliwość dokonywania przez użytkownika zmiany daty (lub ustawiania daty bazy na dowolny dzień) dotyczącej oceny obowiązywania aktów z Dz. U. i M. P., czego efektem ma być przywołanie całego systemu prawa – aktów obowiązujących w granicach czasowych określonych w pkt VII.2.1)c) oraz VII.2.2)a) niniejszego opisu przedmiotu zamówienia. 2) wyodrębnienie w zakresie Dz. U., M. P., dzienników urzędowych i dzienników wojewódzkich osobnych baz z aktami: obowiązującymi, nieobowiązującymi (archiwalnymi); 3) możliwość drukowania i kopiowania całości i części dokumentów do edytorów tekstów OpenOffice Writer i Microsoft Word. Drukowanie z systemu w sposób poprawny z możliwością wyboru: druk całego aktu (bez ucinania tekstu aktu prawnego), bieżącego fragmentu, z przypisami, uzasadnieniami, podgląd wydruku; 4) wyświetlanie treści całego aktu prawnego, komentarza, monografii, orzeczenia;		
8	Baza aktów prawnych winna być aktualizowana przez Wykonawcę, w taki sposób, aby informacje prawne zawarte w bazie były nie starsze niż 10 dni roboczych w stosunku do daty bieżącej. Każda kolejna wersja bazy będzie wersją zaktualizowaną w stosunku do wersji dostarczonej uprzednio.		

BY

	Baza aktów oczekujących.		
9	Dane tekstowe zawarte w bazie wolne będą od błędów językowych i merytorycznych.		
10	Po zakończeniu okresu aktualizacji Zamawiający zachowuje prawo do korzystania z systemu w zakresie objętym niniejszą umową przez okres 30 dni bez ponoszenia przez Zamawiającego żadnych dodatkowych kosztów.		

Radca Prawny



Anna Bukowska

