

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Dostawa, wdrożenie pilotażowe Office 365 w modelu cloud w placówce oświatowej Gminy Lublin - II Liceum Ogólnokształcące im. Hetmana Jana Zamoyskiego w Lublinie, przeprowadzenie szkoleń oraz opracowanie dokumentacji wdrożenia pakietu Office 365 w modelu cloud we wszystkich jednostkach oświatowych gminy Lublin

Przedmiotem zamówienia jest:

I. Dostawa licencji:

Lp.	SKU	Opis	Ilość
1	S3Y-00010	Microsoft O365 Pro Plus Open for Faculty ShrdSvr AllLng Monthly Subscriptions – Volume License Academic OLV 1 License LevelE Enterprise 1 Month Each	Enterprise – 153 szt (seats)
2	S3Y-00004	Microsoft O365 Pro Plus Open for Faculty ShrdSvr AllLng Monthly Subscriptions-VL Academic OLV 1 License LevelE Additional Product AddOn toOPP 1Month	Additional Product – 153 szt (seats)
3	S2Y-00002	Microsoft O365 Pro Plus Open for Students ShrdSvr AllLng Monthly Subscriptions – Volume License Academic OLV 1 License No Level Student with Faculty 1 Month	452

1. W każdym miejscu *Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia (SOPZ)*, w którym użyto znaku towarowego, nazwy lub pochodzenia, **Zamawiający** dopuszcza zaferowanie przez **Wykonawcę** rozwiązań równoważnych. Za równoważny przedmiot zamówienia **Zamawiający** uzna produkt o cechach (parametrach) zgodnych lub lepszych niż produkt określony w *SOPZ*. **Wykonawca** powołujący się na rozwiązania równoważne musi wykazać, że spełniają one warunki określone w *SOPZ*. W celu wykazania **Wykonawca** jest zobligowany podać nazwę produktów równoważnych, a także przeprowadzić dowód równoważności poprzez opis porównawczy parametrów produktów wyspecyfikowanych przez **Zamawiającego** w *SOPZ* z parametrami produktów oferowanych jako równoważne. **Wykonawca** w celu udowodnienia, że oferuje rozwiązania równoważne ma również obowiązek wykazać w jaki sposób oferowany model licencyjny jest równoważny z modelem licencyjnym wyspecyfikowanym przez **Zamawiającego** w *SOPZ*, czyli dostarczona licencja pozwoli na używanie oprogramowania przez każdego z wymienionych użytkowników jednocześnie na 5 kompu-terach PC lub Mac, 5 tabletach (iPad, z systemem Windows i Android) oraz 5 telefonach. Produkt równoważny ma zapewnić system zarządzania dostępem użytkowników do aplikacji powiązany z domeną AD **Zamawiającego**.
2. Okres obowiązywania licencji: 12 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru.
3. Dostarczenie licencji Office w ramach umowy subskrypcyjnej Open Value Subscription for Education Solution (OVS-ES).
4. Po podpisaniu umowy OVS-ES **Wykonawca** dostarczy licencje Office 365 ProPlus w ramach umowy licencjonowania zbiorowego oraz bezpłatne licencje wynikające

z przysługującego benefitu: Office 365 ProPlus dla nauczycieli, Office 365 ProPlus dla uczniów w liczbie przewyższającej faktyczną liczbę wszystkich pracowników i uczniów w szkole.

5. Nabywcą licencji będzie Gmina Lublin, 20-109 Lublin, plac Króla Władysława Łokietka 1.
6. Dysponentem licencji będzie Wydział Informatyki i Telekomunikacji Urzędu Miasta Lublin, 20-022 Lublin, ul. Okopowa 11.
7. Użytkownikami ww. licencji będą:
 - 1) pracownicy i uczniowie następujących szkół:
 - a) II Liceum Ogólnokształcące im. Hetmana Jana Zamoyskiego w Lublinie, 20-075 Lublin, ul. Ogrodowa 16;
 - 2) Wydział Informatyki i Telekomunikacji Urzędu Miasta Lublin, 20-022 Lublin, ul. Okopowa 11 – w zakresie obsługi i administracji.

II. Wdrożenie pilotażowe dostarczonych licencji

1. Instalacja licencji z umowy OVS-ES.

Wykonawca we współpracy z **Zamawiającym** zainstaluje pakiet Office na komputerach pracowniczych i współdzielonych z wykorzystaniem kluczy aktywacyjnych i plików instalacyjnych dostępnych w portalu VLSC.
2. Dystrybucja licencji Office 365 ProPlus w ramach benefitu wynikającego z podpisania umowy OVS-ES.
 - 1) licencje Office 365 ProPlus umożliwiają wszystkim nauczycielom i uczniom instalację pełnej wersji pakietu Office 365 ProPlus na 5 prywatnych komputerach PC lub Mac, 5 tabletach i 5 smartfonach każdego z użytkowników. Dystrybucja licencji odbywa się poprzez dodanie ich do kont użytkowników w portalu Office 365. Po dostarczeniu bezpłatnych licencji Office 365 ProPlus dla uczniów i studentów oraz Office 365 ProPlus dla nauczycieli i wykładowców, **Wykonawca** przy współpracy z **Zamawiającym** dokona dystrybucji licencji i przekaze **Zamawiającemu** instrukcje dotyczące sposobu aktywowania puli licencji dostępnych na koncie administracyjnym w portalu Volume Licensing Service Center w docelowym tenancie klienta w portalu Office 365;
 - 2) **Wykonawca** we współpracy z **Zamawiającym** założy konta dla Gminy Lublin i szkół w portalu Office 365. Proces ten składa się z poniższych kroków:
 - a) założenie konta dla Gminy Lublin i wskazanych szkół w portalu Office 365.
 - b) dodanie odpowiednich domen dla Gminy Lublin i szkół do portalu Office i konfiguracja rekordów DNS domen na potrzeby prawidłowego funkcjonowania poszczególnych aplikacji,
 - c) weryfikacja statusu instytucji edukacyjnej oraz uprawnień do korzystania z cennika akademickiego,
 - d) zamówienie licencji Office 365 Education dla nauczycieli i uczniów,
 - e) utworzenie kont użytkowników i przypisanie im odpowiednich licencji na usługi online,
 - f) dodanie puli licencji Office 365 ProPlus dla pracowników administracyjnych i dydaktycznych oraz dla uczniów do konta odpowiedniej szkoły w portalu Office 365,
 - g) dodanie licencji Office 365 ProPlus do kont użytkowników końcowych.
 - h) przekazanie danych logowania użytkownikom końcowym,
 - i) konta użytkowników będą utworzone według schematu przedstawionego przez Zamawiającego,

- 3) Adaptacja usług dostępnych w planie Office 365 Education.
- Po ukończeniu wdrożenia, **Wykonawca** przeprowadzi szkolenia dedykowane poszczególnym użytkownikom portalu:
- a) administratorzy (globalni, niestandardowi, poszczególnych usług). Szkolenie będzie przeprowadzone dla 6 osób w co najmniej 2 grupach w zakresie nie mniejszym niż:
- dodawanie i konfiguracja rekordów DNS domen,
 - tworzenie i edycja użytkowników i grup w portalu Office 365 z poziomu panelu administracyjnego lub Modułu Windows Azure Active Directory dla Powershella,
 - zarządzanie licencjami użytkowników,
 - zarządzanie i konfiguracja usług dostępnych w ramach planu Office 365 Education,
 - zarządzanie uprawnieniami dostępowymi użytkowników portalu,
 - konfiguracja kontaktów, kalendarzy i list adresowych w usłudze Exchange Online,
 - monitorowanie kondycji usług i tworzenie zgłoszeń do pomocy technicznej portalu Office 365,
 - czas trwania szkolenia minimum 18 godzin na grupę.
- b) użytkownicy końcowi - nauczyciele i pracownicy administracji, 1 grupa 10 osób w zakresie nie mniejszym niż:
- przygotowanie serii szkoleń poświęconych funkcjonalności poszczególnych aplikacji i ich praktycznego zastosowania w prowadzeniu zajęć dydaktycznych
 - Exchange Online (Poczta, Kalendarz, Kontakty, Grupy)
 - Skype dla Firm
 - OneDrive dla Firm
 - Office Online
 - Sharepoint Online
 - Sway
 - Planer
 - Forms
 - Classroom
 - Notes zajęć programu OneNote
 - Video Portal
 - Yammer
 - czas trwania szkolenia minimum 15 godzin na grupę.
- c) w szkoleniach zostaną uwzględnione informacje dotyczące:
- pobierania, instalacji i aktywacji pakietu Office 365 ProPlus
 - konfiguracji klienta OneDrive dla Firm do synchronizacji danych z dyskiem chmurowym
 - tworzenie profili pocztowych w aplikacji Outlook, konfiguracja skrzynek pocztowych, instruktaż dotyczący manualnej migracji danych pocztowych w aplikacji Outlook.
- d) ze względu na feryjny charakter pracy jednostek oświatowych wprowadza się dodatkowo następujące ograniczenia czasowe:
- szkolenie grupy administratorów (określone w lit. a), przeznaczone dla pracowników szkoły odbędzie się terminie do 30 października 2017,
 - szkolenia pracowników jednostek oświatowych (określone w lit. b) odbędą się w terminach do 13 listopada 2017.



- e) szkolenia określone w lit. a i b odbędą się na terenie miasta Lublina w lokalizacji uzgodnionej z **Zamawiającym**.
- f) po przeprowadzeniu szkoleń i warsztatów, **Wykonawca** dostarczy materiały dydaktyczne i instruktażowe związane z przedstawionymi zagadnieniami.
- g) **Wykonawca** przygotuje materiały skierowane do uczniów, zawierających podstawowe instrukcje dotyczące: logowania w portalu Office 365, pobierania aplikacji pakietu Office 365 na komputery PC lub Mac, tablety i urządzenia mobilne.

III. Przygotowanie dokumentacji na podstawie wdrożenia pilotażowego.

Po poprawnie ukończonym wdrożeniu usługi we wskazanych szkołach i przeprowadzeniu szkoleń, **Wykonawca** sporządzi, na podstawie przeprowadzonego wdrożenia, dokumentację dotyczącą najlepszych praktyk związanych z wdrożeniem i adaptacją planu Office 365 Education oraz dystrybucją pełnego pakietu Microsoft Office 365 ProPlus wśród wszystkich pracowników i uczniów szkoły.

Dokumentacja ta będzie zawierała co najmniej:

1. Szczegółowy raport z przeprowadzonego wdrożenia,
2. Potwierdzone przez uczestników protokoły odbytych szkoleń,
3. Analizę przydatności składników wdrożonego pakietu Microsoft Office 365 ProPlus w statutowym funkcjonowaniu placówek oświatowych,
4. Analizę ryzyka wdrożenia pakietu Microsoft Office 365 ProPlus na podstawie zakończonego wdrożenia,
5. Plan wraz, z oszacowaniem kosztów, wdrożenia pakietu Microsoft Office 365 ProPlus we wszystkich jednostkach oświatowych Gminy Lublin,
6. Scenariusz takiego wdrożenia wraz ze szczegółowym opisem niezbędnymi procedur formalnych i technicznych z uwzględnieniem architektury infrastruktury IT **Zamawiającego** i w szczególności Polityki Bezpieczeństwa Informacji **Zamawiającego**.



Umowa nr

W dniu 2017.09.08 w Lublinie pomiędzy:

Gminą Lublin, z siedzibą: plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, Regon: 431019514 NIP: 946-25-75-811, reprezentowaną przez:

1. Pana Grzegorza Hunicza Dyrektora Wydziału Informatyki i Telekomunikacji Urzędu Miasta Lublin,
2. Pana Jarosława Buczka Zastępcę Dyrektora Wydziału Informatyki i Telekomunikacji Urzędu Miasta Lublin
zwaną dalej **Zamawiającym**

a

....., reprezentowaną, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez:

.....

zwaną dalej **Wykonawcą**, dalej zwanymi **Stronami**

została zawarta Umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest:
 - 1) dostawa licencji określonych w Załączniku, pkt I — zwanych dalej Licencjami;
 - 2) wdrożenie pilotażowe dostarczonych licencji wg Załącznika, pkt II — zwane dalej Wdrożeniem;
 - 3) Przygotowanie dokumentacji na podstawie wdrożenia pilotażowego wg Załącznika pkt III zwanej dalej Dokumentacją.
2. Opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik „Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia”.

§ 2

1. Dostawa Licencji nastąpi w terminie do 30 września 2017, przy czym:
 - 1) **Wykonawca** przedstawi **Zamawiającemu** protokół przekazania Licencji;
 - 2) **Zamawiający** zastrzega sobie termin 3 dni roboczych na weryfikację poprawności protokołu, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) termin na weryfikację, o którym mowa w pkt 2 nie wydłuża terminu określonego we wprowadzeniu do wyliczenia;
 - 4) nie przewiduje się żadnych dodatkowych terminów na likwidację ewentualnych uchybień zgłoszonych pisemnie przez **Zamawiającego** jako uwagi do protokołu przekazania Licencji;
 - 5) podpisanie **Obustronnie** bez uwag protokołu przekazania Licencji upoważnia **Wykonawcę** do rozpoczęcia etapu Wdrożenia;
 - 6) niepodpisanie przez **Zamawiającego** w wymaganym terminie przekazanego protokołu przekazania Licencji bez wskazania uwag upoważnia **Wykonawcę** do **Jednostronnego** podpisania tego protokołu jako protokołu bez uwag.
2. Wdrożenie nastąpi w terminie do 10 listopada 2017, przy czym:
 - 1) w terminie 7 dni od rozpoczęcia etapu Wdrożenia **Wykonawca** uzgodni z **Zamawiającym** plan Wdrożenia;
 - 2) przygotowanie planu Wdrożenia leży po stronie **Wykonawcy**;
 - 3) potwierdzony pisemnie bez uwag przez **Zamawiającego** plan Wdrożenia, upoważnia **Wykonawcę** do dalszych prac przy Wdrożeniu;
 - 4) niepodpisanie przez **Zamawiającego** w wymaganym terminie przekazanego planu Wdrożenia bez wskazania uwag upoważnia **Wykonawcę** do **Jednostronnego** podpisania tego planu jako planu Wdrożenia bez uwag;

- 5) zakończenie Wdrożenia zostanie potwierdzone **Obustronnie** podpisanym bez uwag protokołem przyjęcia Wdrożenia;
 - 6) **Zamawiający** zastrzega sobie termin 3 dni roboczych na weryfikację protokołu przyjęcia Wdrożenia, w ciągu tego terminu **Zamawiający** zobowiązany jest do przyjęcia bez uwag protokołu przyjęcia Wdrożenia lub pisemnego przekazania uwag do tego protokołu;
 - 7) termin na weryfikację, o którym mowa w punkcie 6 nie wydłuża terminu określonego w ustępie 2;
 - 8) nie przewiduje się żadnych dodatkowych terminów na likwidację ewentualnych uchybień zgłoszonych pisemnie przez **Zamawiającego** jako uwagi do protokołu przyjęcia Wdrożenia;
 - 9) podpisanie **Obustronnie** bez uwag protokołu przyjęcia Wdrożenia upoważnia **Wykonawcę** do rozpoczęcia etapu przygotowania Dokumentacji;
 - 10) niepodpisanie przez **Zamawiającego** w wymaganym terminie przekazanego protokołu przyjęcia Wdrożenia bez wskazania uwag upoważnia **Wykonawcę** do **Jednostronnego** podpisania tego protokołu jako protokołu bez uwag.
3. Opracowanie i przekazanie **Zamawiającemu** uzgodnionej Dokumentacji nastąpi w terminie do 22 listopada 2017 przy czym:
- 1) **Zamawiający** zastrzega sobie termin 5 dni roboczych na weryfikację Dokumentacji, w ciągu tego terminu **Zamawiający** zobowiązany jest do przyjęcia bez uwag Dokumentacji lub pisemnego przekazania do niej uwag;
 - 2) termin na weryfikację, o którym mowa w punkcie 1 nie wydłuża terminu określonego we wprowadzeniu do wyliczenia;
 - 3) nie przewiduje się żadnych dodatkowych terminów na likwidację ewentualnych uchybień zgłoszonych pisemnie przez **Zamawiającego** jako uwagi do Dokumentacji;
 - 4) podpisanie **Obustronnie** bez uwag protokołu odbioru Dokumentacji upoważnia **Wykonawcę** do wystawienia faktury VAT;
 - 5) niepodpisanie przez **Zamawiającego** w wymaganym terminie przekazanego protokołu odbioru Dokumentacji bez wskazania uwag upoważnia **Wykonawcę** do **Jednostronnego** podpisania tego protokołu jako protokołu bez uwag.
4. Wszystkie prace przy realizacji niniejszej Umowy **Wykonawca** wykona siłami własnymi, nie jest dopuszczalne zlecenie wykonania jakiegokolwiek części umowy podwykonawcom.

§ 3

1. **Wykonawca** przekaże **Zamawiającemu** Dokumentację w postaci elektronicznej.
2. Przekazanie Dokumentacji nastąpi przed podpisaniem przez **Strony** protokołu odbioru bez uwag.

§ 4

1. **Wykonawca** przeniesie na **Zamawiającego** w ramach łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 prawa autorskie majątkowe do powstałych w ramach realizacji przedmiotu Umowy utworów określonych w § 1 ust.1 pkt.3, w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (dalej: „Produktów prac”), na następujących polach eksploatacji:
 - 1) modyfikowanie, zapisywanie i kopiowanie dowolną techniką, publiczne odtworzenie, publiczne udostępnienie na stronie internetowej **Zamawiającego**;
 - 2) publiczne udostępnienie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w czasie i w miejscu przez siebie wybranym;

- 3) obrót oryginałem albo egzemplarzami, na których Produkty prac utrwalono, poprzez wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału lub zwielokrotnionych egzemplarzy;
 - 4) publikowanie części lub całości oryginału kopii Produktów prac;
 - 5) rozpowszechnianie w inny sposób, niż określony w pkt 3 i 4 - poprzez publiczną prezentację, w szczególności ekspozycję, wystawianie, publiczne odtwarzanie, wyświetlanie, nadawanie, reemitowanie oraz publiczne i niepubliczne udostępnianie osobom trzecim w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w taki sposób, aby każdy mógł mieć dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, poprzez artykuły prasowe, foldery, plakaty, ulotki, itp;
 - 6) wykorzystywanie całości lub części, jako założeń do innych prac oraz ich rozpowszechnianie na wszelkich polach eksploatacji, jak i łączenia Produktów prac w całość lub w części z materiałami lub innymi dokumentami;
 - 7) prawo do dalszego przetwarzania i wykorzystywania elementów Produktów prac, prawo do wykorzystania każdej odrębnej części, jak i całości Produktów prac wchodzących w przedmiot Umowy dla potrzeb wszelkich dalszych opracowań wykonywanych na zlecenie **Zamawiającego**.
2. W ramach przeniesienia autorskich praw majątkowych, o których mowa w ust. 1, **Wykonawca** przenosi na **Zamawiającego** prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego w stosunku do Produktów prac w zakresie i na polach eksploatacji określonych w ust. 1.
 3. W sytuacji realizacji pełnego zakresu Umowy przeniesienie majątkowych praw autorskich nastąpi w dniu podpisania bez zastrzeżeń przez **Zamawiającego** końcowego protokołu odbioru przedmiotu Umowy. Na okres pomiędzy wydaniem **Zamawiającemu** Produktów prac, a przeniesieniem na **Zamawiającego** autorskich praw majątkowych do Produktów prac, **Wykonawca** nieodpłatnie udziela **Zamawiającemu** prawo do korzystania z Produktów prac na wszystkich polach eksploatacji określonych w ust. 1.
 4. Przeniesienie majątkowych praw autorskich, o których mowa w niniejszym paragrafie następuje bez ograniczeń czasowych i terytorialnych.
 5. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń z tytułu korzystania z Produktów prac przez **Zamawiającego** lub w przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie roszczeń z zakresu ochrony praw autorskich z tytułu korzystania przez **Zamawiającego** z Produktów prac, **Wykonawca** zobowiązuje się do podjęcia na swój koszt i ryzyko wszelkich kroków prawnych, zapewniających należyłą ochronę **Zamawiającego** przed takimi roszczeniami osób trzecich, a w szczególności zobowiązuje się wstąpić w miejsce **Zamawiającego** lub w przypadku braku takiej możliwości przystąpić po stronie **Zamawiającego** do wszelkich postępowań toczących się przeciwko **Zamawiającemu**, a także zobowiązuje się zrekompensować **Zamawiającemu** wszelkie koszty, jakie może ponieść **Zamawiający** lub jakie będzie zobowiązany zapłacić osobie trzeciej w związku z roszczeniem lub pozwem sądowym o naruszenie prawa autorskiego, licencji, patentu, zastrzeżonego wzoru lub praw znaku towarowego, jakie ta osoba zgłosi w związku z tym, że **Zamawiający** eksploatuje Produkty prac.
 6. W przypadku odstąpienia od umowy, z powodów za które odpowiada **Wykonawca** w trybie § 9 ust. 1, **Wykonawca** , w terminie 7 dni od daty otrzymania, przez jedną ze **Stron**, oświadczenia o odstąpieniu od umowy, przeniesie prawa autorskie majątkowe za wykonany i rozliczony przedmiot umowy na dzień odstąpienia od umowy.
 7. W przypadku odstąpienia od umowy, z powodów za które odpowiada **Zamawiający** w trybie § 9 ust. 2, **Wykonawca** , w terminie 7 dni od daty otrzymania przez jedną ze

BY

Stron oświadczenia o odstąpieniu od umowy, przeniesie prawa autorskie majątkowe, za wykonany i rozliczony przedmiot umowy na dzień odstąpienia od umowy.


§ 5

1. Danymi poufnymi są informacje i dokumenty przekazywane przez Strony w celu zawarcia i wykonywania Umowy, w szczególności: dane finansowe, informacje organizacyjne, informacje dotyczące produktów informatycznych, parametry techniczne i konfiguracyjne systemów, dane dotyczące instalacji sieci komputerowej oraz stosowanych zabezpieczeń dostępu do sieci i systemów, rezultaty prac powstałych w wyniku realizacji Umowy.
2. **Strony** zobowiązują się do zachowania w tajemnicy danych uzyskanych w związku z realizacją Umowy. **Strony** zobowiązują się do wykorzystania tych danych ściśle w związku z wykonywaniem Umowy oraz w zakresie niezbędnie koniecznym do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.
3. **Strony** zobowiązane są w szczególności do przechowywania danych poufnych drugiej **Strony** w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osób nieuprawnionych oraz zabezpieczenia danych poufnych drugiej **Strony** w taki sposób, w jaki **Strona** zabezpiecza własne dane poufne.
4. **Stronom** nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody, w żadnej formie, ani w całości, ani w części publikować, wykorzystywać ani ujawniać osobom trzecim w trakcie realizacji Umowy oraz po jej zakończeniu danych poufnych.
5. Obowiązek poufności, wynikający z ust. 1-4 nie obejmuje informacji:
 - 1) powszechnie znanych;
 - 2) których obowiązek ujawnienia wynika z obowiązujących przepisów prawa;
 - 3) ujawnianych podmiotom współpracującym ze **Stroną** przy realizacji Umowy - w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy;
 - 4) ujawnianych audytorom i doradcom prawnym **Stron**, o ile zobowiążą się oni do zachowania poufności przekazywanych informacji na warunkach nie gorszych niż wynikające z Umowy;
 - 5) które zostały uzyskane przez **Stronę** we własnym zakresie, w sposób nie naruszający postanowień Umowy oraz obowiązujących przepisów prawa i **Strona** jest uprawniona do dysponowania nimi;
 - 6) wykorzystywanych przez **Zamawiającego** do realizacji zadań publicznych, w szczególności zapewniających dostęp do informacji publicznej.
6. W wypadku, gdy **Strona** zostanie zobowiązana nakazem sądu bądź organu publicznego do ujawnienia informacji poufnych albo konieczność ich ujawnienia będzie wynikała z przepisów prawa, zobowiązuje się niezwłocznie pisemnie powiadomić o tym fakcie drugą **Stronę** oraz poinformować odbiorcę informacji poufnych o ich poufnym charakterze.
7. Obowiązek poufności, o którym mowa wyżej, wiąże **Strony** w trakcie obowiązywania Umowy oraz przez okres 5 lat od wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy.

§ 6

1. Do kontaktów ze swojej strony **Zamawiający** wskazuje:
 - 1) Urząd Miasta Lublin:
 - a) Bartłomiej Kwaśniewski, tel. 81 466 11 50 email: bkwasniewski@lublin.eu
 - b) Marcin Świętochowski, tel. 81 466 11 57 email: mswietochoowski@lublin.eu
 - 2) **II Liceum Ogólnokształcące im. Hetmana Jana Zamoyskiego**:
 - a) Dariusz Noskowicz, tel. 605529869, email: dnoskowicz@zamoy.lublin.eu
 - b) Tomasz Idzikowski, tel. 882533144 email: tidzik@zamoy.lublin.eu

BU



2. Do kontaktów ze swojej strony **Wykonawca** wskazuje:
 - 1) ...
 - 2) ...

§ 7

1. **Wykonawca** obejmie Dokumentację 12 miesięczną gwarancją liczoną od dnia podpisania protokołu odbioru.
2. W ramach gwarancji **Wykonawca** zobowiązany jest do usuwania wad w Dokumentacji w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji **Wykonawcy** o wykrytej wadzie.
3. Jako wadę rozumie się taką cechę opracowań, która doprowadziła do powstania wady inwestycji bądź dowolnej części inwestycji. Jako inwestycję rozumie się wdrożenie identycznych licencji oprogramowania jak wskazane w §1 ust. 1 pkt. 1 we wszystkich jednostkach oświatowych Gminy Lublin na podstawie dokumentacji określonej w § 1 ust. 1 pkt. 3.


§ 8

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** łączne wynagrodzenie brutto w wysokości do ... (/100 zł),
2. **Zamawiający** upoważnia **Wykonawcę** do wystawienia faktur VAT bez podpisu **Wykonawcy**.
3. Wypłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury VAT, wystawionej na podstawie podpisanego bez zastrzeżeń przez **Strony** protokołu odbioru, stwierdzającego kompletność wykonania przedmiotu Umowy, w terminie 21 dni od dnia doręczenia poprawnie wystawionej faktury **Zamawiającemu**.
4. Wypłata wynagrodzenia nastąpi z działu 750 rozdziału 75095 § 4300 zadania „Ujednolicenie oprogramowania w jednostkach organizacyjnych gminy” o numerze IT/W/770/00/10/0004 budżetu miasta Lublina na rok 2017.
5. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy w poszczególnych latach kalendarzowych jej obowiązywania nie może przekroczyć środków budżetowych przewidzianych w budżecie miasta na te lata.
6. **Wykonawca** nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią bez zgody **Zamawiającego**

§ 9

1. W przypadku odstąpienia od Umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada **Wykonawca** zapłaci on **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada **Zamawiający** zapłaci on **Wykonawcy** karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1.
3. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 100 zł (słownie sto złotych) za każdy dzień zwłoki za przekroczenie terminów, o których mowa w § 2 i § 7 ust. 2.
4. **Zamawiający** może odstąpić od Umowy, zachowując uprawnienie do kar umownych w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez **Wykonawcę** w tym w szczególności gdy zwłoka **Wykonawcy** w stosunku do terminów, o których mowa w:
 - 1) §2 ust.1 przekroczy 10 dni;
 - 2) §2 ust. 2 przekroczy 30 dni;
 - 3) §2 ust. 3 przekroczy 20 dni.

BŁ



5. **Zamawiający** uprawniony jest do potrącenia kar umownych z należnego **Wykonawcy** wynagrodzenia.
6. Odstąpienie od Umowy będzie wywierało skutek pomiędzy **Stronami** Umowy z momentem doręczenia drugiej **Stronie** oświadczenia o odstąpieniu i będzie wywierało skutek na przyszłość, przy zachowaniu w pełni przez **Zamawiającego** wszystkich uprawnień, które **Zamawiający** nabył przed datą złożenia oświadczenia o odstąpieniu, w tym w szczególności uprawnień do kar umownych.
7. **Strony** mogą odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.
8. **Strony** zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania w wysokości przewyższającej zastrzeżone kary umowne.

§ 10

1. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle wykonywania postanowień niniejszej Umowy **Strony** poddają rozstrzygnięciu właściwym rzeczowo sądom powszechnym w Lublinie.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
3. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach — po jednym dla każdej ze **Stron**.

.....
(Zamawiający)

.....
(Wykonawca)

.....
(Kontrasygnata Skarbnika)

Załączniki:

1. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia,