

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Dostawa, wdrożenie pilotażowe Office 365 w modelu cloud w 2 placówkach oświatowych Gminy Lublin, przeprowadzenie szkoleń oraz opracowanie dokumentacji wdrożenia pakietu Office 365 w modelu cloud we wszystkich jednostkach oświatowych gminy Lublin

Przedmiotem zamówienia jest:

I. Dostawa licencji:

Lp.	SKU	Opis	Ilość
1	S3Y-00010	Microsoft O365 Pro Plus Open for Faculty ShrdSvr AllLng Monthly Subscriptions – Volume License Academic OLV 1 License LevelE Enterprise 1 Month Each	Enterprise – 210 szt (seats)
2	S3Y-00004	Microsoft O365 Pro Plus Open for Faculty ShrdSvr AllLng Monthly Subscriptions-VL Academic OLV 1 License LevelE Additional Product AddOn toOPP 1Month	Additional Product – 210 szt (seats)
3	S2Y-00002	Microsoft O365 Pro Plus Open for Students ShrdSvr AllLng Monthly Subscriptions – Volume License Academic OLV 1 License No Level Student with Faculty 1 Month	Dodtkowe bezpłatne licencje dla nauczycieli i uczniów do 2500

1. W każdym miejscu *Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia (SOPZ)*, w którym użyto znaku towarowego, nazwy lub pochodzenia, **Zamawiający** dopuszcza zaoferowanie przez **Wykonawcę** rozwiązań równoważnych. Za równoważny przedmiot zamówienia **Zamawiający** uzna produkt o cechach (parametrach) zgodnych lub lepszych niż produkt określony w *SOPZ*. **Wykonawca** powołujący się na rozwiązania równoważne musi wykazać, że spełniają one warunki określone w *SOPZ*. W celu wykazania **Wykonawca** jest zobligowany podać nazwę produktów równoważnych, a także przeprowadzić dowód równoważności poprzez opis porównawczy parametrów produktów wyspecyfikowanych przez **Zamawiającego** w *SOPZ* z parametrami produktów oferowanych jako równoważne. **Wykonawca** w celu udowodnienia, że oferuje rozwiązania równoważne ma również obowiązek wykazać w jaki sposób oferowany model licencyjny jest równoważny z modelem licencyjnym wyspecyfikowanym przez **Zamawiającego** w *SOPZ*, czyli dostarczona licencja pozwoli na używanie oprogramowania przez każdego z wymienionych użytkowników jednocześnie na 5 komputerach PC lub Mac, 5 tabletach (iPad, z systemem Windows i Android) oraz 5 telefonach. Produkt równoważny ma zapewnić system zarządzania dostępem użytkowników do aplikacji powiązany z domeną AD **Zamawiającego**.
2. Okres obowiązywania licencji: 12 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru.
3. Dostarczenie licencji Office w ramach umowy subskrypcyjnej Open Value Subscription for Education Solution (OVS-ES).
4. Po podpisaniu umowy OVS-ES **Wykonawca** dostarczy licencje Office 365 ProPlus w ramach umowy licencjonowania zbiorowego oraz bezpłatne licencje wynikające z przysługującego benefitu: Office 365 ProPlus dla nauczycieli, Office 365 ProPlus

dla uczniów w liczbie przewyższającej faktyczną liczbę wszystkich pracowników i uczniów w szkole.

5. Nabywcą licencji będzie Gmina Lublin, 20-109 Lublin, plac Króla Władysława Łokietka 1.
6. Dysponentem licencji będzie Wydział Informatyki i Telekomunikacji Urzędu Miasta Lublin, 20-022 Lublin, ul. Okopowa 11.
7. Użytkownikami ww. licencji będą:
 - 1) pracownicy i uczniowie następujących szkół:
 - a) Zespół Szkół nr 1 im. Władysława Grabskiego w Lublinie, 20-117 Lublin, ul. Podwale 11;
 - b) Szkoła Podstawowa Nr 28 z Oddziałami Integracyjnymi w Lublinie im. Synów Pułku Ziemi Lubelskiej w Lublinie, 20-530 Lublin, ul. Radości 13;
 - 2) Wydział Informatyki i Telekomunikacji Urzędu Miasta Lublin, 20-022 Lublin, ul. Okopowa 11 – w zakresie obsługi i administracji.

II. Wdrożenie pilotażowe dostarczonych licencji

1. Instalacja licencji z umowy OVS-ES.

Wykonawca we współpracy z **Zamawiającym** zainstaluje pakiet Office na komputerach pracowniczych i współdzielonych z wykorzystaniem kluczy aktywacyjnych i plików instalacyjnych dostępnych w portalu VLSC.
2. Dystrybucja licencji Office 365 ProPlus w ramach benefitu wynikającego z podpisania umowy OVS-ES.
 - 1) licencje Office 365 ProPlus umożliwiają wszystkim nauczycielom i uczniom instalację pełnej wersji pakietu Office 365 ProPlus na 5 prywatnych komputerach PC lub Mac, 5 tabletach i 5 smartfonach każdego z użytkowników. Dystrybucja licencji odbywa się poprzez dodanie ich do kont użytkowników w portalu Office 365. Po dostarczeniu bezpłatnych licencji Office 365 ProPlus dla uczniów i studentów oraz Office 365 ProPlus dla nauczycieli i wykładowców, **Wykonawca** przy współpracy z **Zamawiającym** dokona dystrybucji licencji i przekaze **Zamawiającemu** instrukcje dotyczące sposobu aktywowania puli licencji dostępnych na koncie administracyjnym w portalu Volume Licensing Service Center w docelowym tenancie klienta w portalu Office 365;
 - 2) **Wykonawca** we współpracy z **Zamawiającym** założy konta dla Gminy Lublin i szkół w portalu Office 365. Proces ten składa się z poniższych kroków:
 - a) założenie konta dla Gminy Lublin i wskazanych szkół w portalu Office 365.
 - b) dodanie odpowiednich domen dla Gminy Lublin i szkół do portalu Office i konfiguracja rekordów DNS domen na potrzeby prawidłowego funkcjonowania poszczególnych aplikacji,
 - c) weryfikacja statusu instytucji edukacyjnej oraz uprawnień do korzystania z cennika akademickiego,
 - d) zamówienie licencji Office 365 Education dla nauczycieli i uczniów,
 - e) utworzenie kont użytkowników i przypisanie im odpowiednich licencji na usługi online,
 - f) dodanie puli licencji Office 365 ProPlus dla pracowników administracyjnych i dydaktycznych oraz dla uczniów do konta odpowiedniej szkoły w portalu Office 365,
 - g) dodanie licencji Office 365 ProPlus do kont użytkowników końcowych.
 - h) przekazanie danych logowania użytkownikom końcowym,
 - i) konta użytkowników będą utworzone według schematu przedstawionego

- przez Zamawiającego,
- 3) Adaptacja usług dostępnych w planie Office 365 Education.
Po ukończeniu wdrożenia, **Wykonawca** przeprowadzi szkolenia dedykowane poszczególnym użytkownikom portalu:
- a) administratorzy (globalni, niestandardowi, poszczególnych usług). Szkolenie będzie przeprowadzone dla minimum 10 osób w co najmniej 2 grupach w zakresie nie mniejszym niż:
- dodawanie i konfiguracja rekordów DNS domen,
 - tworzenie i edycja użytkowników i grup w portalu Office 365 z poziomu panelu administracyjnego lub Modułu Windows Azure Active Directory dla Powershella,
 - zarządzanie licencjami użytkowników,
 - zarządzanie i konfiguracja usług dostępnych w ramach planu Office 365 Education,
 - zarządzanie uprawnieniami dostępowymi użytkowników portalu,
 - konfiguracja kontaktów, kalendarzy i list adresowych w usłudze Exchange Online,
 - monitorowanie kondycji usług i tworzenie zgłoszeń do pomocy technicznej portalu Office 365,
 - czas trwania szkolenia minimum 18 godzin na grupę.
- b) użytkownicy końcowi - nauczyciele i pracownicy administracji, 3 grupy po 15 osób w zakresie nie mniejszym niż:
- przygotowanie serii szkoleń poświęconych funkcjonalności poszczególnych aplikacji i ich praktycznego zastosowania w prowadzeniu zajęć dydaktycznych
 - Exchange Online (Poczta, Kalendarz, Kontakty, Grupy)
 - Skype dla Firm
 - OneDrive dla Firm
 - Office Online
 - Sharepoint Online
 - Sway
 - Planer
 - Forms
 - Classroom
 - Notes zajęć programu OneNote
 - Video Portal
 - Yammer
 - czas trwania szkolenia minimum 15 godzin na grupę.
- c) w szkoleniach zostaną uwzględnione informacje dotyczące:
- pobierania, instalacji i aktywacji pakietu Office 365 ProPlus
 - konfiguracji klienta OneDrive dla Firm do synchronizacji danych z dyskiem chmurowym
 - tworzenie profili pocztowych w aplikacji Outlook, konfiguracja skrzynek pocztowych, instruktaż dotyczący manualnej migracji danych pocztowych w aplikacji Outlook.
- d) ze względu na feryjny charakter pracy jednostek oświatowych wprowadza się dodatkowo następujące ograniczenia czasowe:
- szkolenie jednej grupy administratorów (określone w lit. a), przeznaczone dla pracowników szkół odbędzie się terminie do 30 października 2017,
 - szkolenia pracowników jednostek oświatowych (określone w lit. b)

- odbędą się w terminach do 13 listopada 2017.
- e) szkolenia określone w lit. a i b odbędą się na terenie miasta Lublina w lokalizacji uzgodnionej z **Zamawiającym**.
 - f) po przeprowadzeniu szkoleń i warsztatów, **Wykonawca** dostarczy materiały dydaktyczne i instruktażowe związane z przedstawionymi zagadnieniami.
 - g) **Wykonawca** przygotuje materiały skierowane do uczniów, zawierających podstawowe instrukcje dotyczące: logowania w portalu Office 365, pobierania aplikacji pakietu Office 365 na komputery PC lub Mac, tablety i urządzenia mobilne.

III. Przygotowanie dokumentacji na podstawie wdrożenia pilotażowego.

Po poprawnie ukończonym wdrożeniu usługi we wskazanych szkołach i przeprowadzeniu szkoleń, **Wykonawca** sporządzi, na podstawie przeprowadzonego wdrożenia, dokumentację dotyczącą najlepszych praktyk związanych z wdrożeniem i adaptacją planu Office 365 Education oraz dystrybucją pełnego pakietu Microsoft Office 365 ProPlus wśród wszystkich pracowników i uczniów szkoły.

Dokumentacja ta będzie zawierała co najmniej:

1. Szczegółowy raport z przeprowadzonego wdrożenia,
2. Potwierdzone przez uczestników protokoły odbytych szkoleń,
3. Analizę przydatności składników wdrożonego pakietu Microsoft Office 365 ProPlus w statutowym funkcjonowaniu placówek oświatowych,
4. Analizę ryzyka wdrożenia pakietu Microsoft Office 365 ProPlus na podstawie zakończonego wdrożenia,
5. Plan wraz, z oszacowaniem kosztów, wdrożenia pakietu Microsoft Office 365 ProPlus we wszystkich jednostkach oświatowych Gminy Lublin,
6. Scenariusz takiego wdrożenia wraz ze szczegółowym opisem niezbędnymi procedur formalnych i technicznych z uwzględnieniem architektury infrastruktury IT **Zamawiającego** i w szczególności Polityki Bezpieczeństwa Informacji **Zamawiającego**.