

## Umowa nr .....

W dniu ... w Lublinie pomiędzy:

Gminą Lublin, z siedzibą: plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, Regon: 431019514 NIP: 946-25-75-811, reprezentowaną przez:

- 1) Pana Grzegorza Hunicza - Dyrektora Wydziału Informatyki i Telekomunikacji Urzędu Miasta Lublin,
- 2) Pana Jarosława Buczka - Zastępcę Dyrektora Wydziału Informatyki i Telekomunikacji Urzędu Miasta Lublin

zwaną dalej **Zamawiającym**

a

.... reprezentowaną, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez ....., przez ...- zwaną dalej **Wykonawcą**,  
dalej zwanymi **Stronami**

została zawarta Umowa o następującej treści:

### § 1

1. Przedmiotem umowy jest:
  - 1) dostawa licencji określonych w Załączniku, pkt I – zwanych dalej *Licencjami*;
  - 2) wdrożenie pilotażowe dostarczonych licencji wg Załącznika, pkt II – zwane dalej *Wdrożeniem*;
  - 3) przygotowanie dokumentacji na podstawie wdrożenia pilotażowego wg Załącznika pkt III – zwanej dalej *Dokumentacją*.
2. Opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik „Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia”.

### § 2

1. Dostawa *Licencji* nastąpi w terminie do 15 września 2017, przy czym:
  - 1) **Wykonawca** przedstawi **Zamawiającemu** protokół przekazania *Licencji*;
  - 2) **Zamawiający** zastrzega sobie termin 3 dni roboczych na weryfikację poprawności protokołu, o którym mowa w pkt 1;
  - 3) termin na weryfikację, o którym mowa w pkt 2 nie wydłuża terminu określonego we wprowadzeniu do wyliczenia;
  - 4) nie przewiduje się żadnych dodatkowych terminów na likwidację ewentualnych uchybień zgłoszonych pisemnie przez **Zamawiającego** jako uwagi do protokołu przekazania *Licencji*;
  - 5) podpisanie **Obustronnie** bez uwag protokołu przekazania *Licencji* upoważnia **Wykonawcę** do rozpoczęcia etapu *Wdrożenia*;
  - 6) niepodpisanie przez **Zamawiającego** w wymaganym terminie przekazanego protokołu przekazania *Licencji* bez wskazania uwag upoważnia **Wykonawcę** do jednostronnego podpisania tego protokołu jako protokołu bez uwag.
2. *Wdrożenie* nastąpi w terminie do 10 listopada 2017, przy czym:
  - 1) w terminie 7 dni od rozpoczęcia etapu *Wdrożenia* **Wykonawca** uzgodni z **Zamawiającym** plan *Wdrożenia*;
  - 2) przygotowanie planu *Wdrożenia* leży po stronie **Wykonawcy**;
  - 3) potwierdzony pisemnie bez uwag przez **Zamawiającego** plan *Wdrożenia*, upoważnia **Wykonawcę** do dalszych prac przy *Wdrożeniu*;
  - 4) niepodpisanie przez **Zamawiającego** w wymaganym terminie przekazanego planu *Wdrożenia* bez wskazania uwag upoważnia **Wykonawcę** do jednostronnego podpisania tego planu jako planu *Wdrożenia* bez uwag;

Numer dokumentu Mdok: 103549/08/2017



Emm - drhcdm

- 5) zakończenie *Wdrożenia* zostanie potwierdzone obustronnie podpisanym bez uwag protokołem przyjęcia *Wdrożenia*;
  - 6) **Zamawiający** zastrzega sobie termin 3 dni roboczych na weryfikację protokołu przyjęcia *Wdrożenia*, w ciągu tego terminu **Zamawiający** zobowiązany jest do przyjęcia bez uwag protokołu przyjęcia *Wdrożenia* lub pisemnego przekazania uwag do tego protokołu;
  - 7) termin na weryfikację, o którym mowa w punkcie 6 nie wydłuża terminu określonego w ustępie 2;
  - 8) nie przewiduje się żadnych dodatkowych terminów na likwidację ewentualnych uchybień zgłoszonych pisemnie przez **Zamawiającego** jako uwagi do protokołu przyjęcia *Wdrożenia*;
  - 9) podpisanie **Obustronnie bez uwaga** protokołu przyjęcia *Wdrożenia* upoważnia **Wykonawcę** do rozpoczęcia etapu przygotowania *Dokumentacji*;
  - 10) niepodpisanie przez **Zamawiającego** w wymaganym terminie przekazanego protokołu przyjęcia *Wdrożenia* bez wskazania uwag upoważnia **Wykonawcę** do jednostronnego podpisania tego protokołu jako protokołu bez uwag.
3. Opracowanie i przekazanie **Zamawiającemu** uzgodnionej *Dokumentacji* nastąpi w terminie do 22 listopada 2017 przy czym:
- 1) **Zamawiający** zastrzega sobie termin 5 dni roboczych na weryfikację *Dokumentacji*, w ciągu tego terminu **Zamawiający** zobowiązany jest do przyjęcia bez uwag *Dokumentacji* lub pisemnego przekazania do niej uwag;
  - 2) termin na weryfikację, o którym mowa w punkcie 1 nie wydłuża terminu określonego we wprowadzeniu do wyliczenia;
  - 3) nie przewiduje się żadnych dodatkowych terminów na likwidację ewentualnych uchybień zgłoszonych pisemnie przez **Zamawiającego** jako uwagi do *Dokumentacji*;
  - 4) podpisanie **Obustronnie bez uwag** protokołu odbioru *Dokumentacji* upoważnia **Wykonawcę** do wystawienia faktury VAT;
  - 5) niepodpisanie przez **Zamawiającego** w wymaganym terminie przekazanego protokołu odbioru *Dokumentacji* bez wskazania uwag upoważnia **Wykonawcę** do jednostronnego podpisania tego protokołu jako protokołu bez uwag.
4. Wszystkie prace przy realizacji niniejszej Umowy **Wykonawca** wykona siłami własnymi, nie jest dopuszczalne zlecenie wykonania jakiegokolwiek części umowy podwykonawcom.

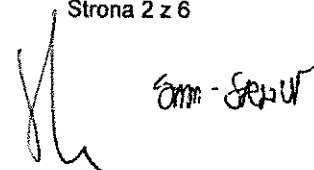
### § 3

1. **Wykonawca** przekaże **Zamawiającemu** *Dokumentację* w postaci elektronicznej.
2. Przekazanie *Dokumentacji* nastąpi przed podpisaniem przez **Strony** protokołu odbioru bez uwag.

### § 4

1. **Wykonawca** przeniesie na **Zamawiającego** w ramach łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 prawa autorskie majątkowe do powstałych w ramach realizacji przedmiotu Umowy utworów określonych w § 1 ust.1 pkt.3, w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (dalej: „Produktów prac”), na następujących polach eksploatacji:
  - 1) modyfikowanie, zapisywanie i kopiowanie dowolną techniką, publiczne odtworzenie, publiczne udostępnienie na stronie internetowej **Zamawiającego**;
  - 2) publiczne udostępnienie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w czasie i w miejscu przez siebie wybranym;
  - 3) obrót oryginałem albo egzemplarzami, na których Produkty prac utrwalono, poprzez wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału lub wielokrotnionych egzemplarzy;
  - 4) publikowanie części lub całości oryginału kopii Produktów prac;
  - 5) rozpowszechnianie w inny sposób, niż określony w pkt 3 i 4 - poprzez publiczną prezentację, w szczególności ekspozycję, wystawianie, publiczne odtwarzanie, wyświetlanie, nadawanie, reemitowanie oraz publiczne i niepubliczne udostępnianie osobom trzecim w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w taki sposób, aby każdy mógł mieć dostęp w miejscu i czasie przez

Numer dokumentu Mdok: 103549/08/2017

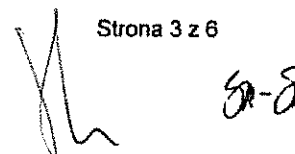


Handwritten signature and stamp, possibly reading "Gm - Szwaj" or similar.

- siebie wybranym, poprzez artykuły prasowe, foldery, plakaty, ulotki, itp;
- 6) wykorzystywanie całości lub części, jako założeń do innych prac oraz ich rozpowszechnianie na wszelkich polach eksploatacji, jak i łączenia Produktów prac w całość lub w części z materiałami lub innymi dokumentami;
  - 7) prawo do dalszego przetwarzania i wykorzystywania elementów Produktów prac, prawo do wykorzystania każdej odrębnej części, jak i całości Produktów prac wchodzących w przedmiot Umowy dla potrzeb wszelkich dalszych opracowań wykonywanych na zlecenie Zamawiającego.
2. W ramach przeniesienia autorskich praw majątkowych, o których mowa w ust. 1, **Wykonawca** przenosi na **Zamawiającego** prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego w stosunku do Produktów prac w zakresie i na polach eksploatacji określonych w ust. 1.
  3. W sytuacji realizacji pełnego zakresu Umowy przeniesienie majątkowych praw autorskich nastąpi w dniu podpisania bez zastrzeżeń przez **Zamawiającego** końcowego protokołu odbioru przedmiotu Umowy. Na okres pomiędzy wydaniem **Zamawiającemu** Produktów prac, a przeniesieniem na **Zamawiającego** autorskich praw majątkowych do Produktów prac, **Wykonawca** nieodpłatnie udziela **Zamawiającemu** prawo do korzystania z Produktów prac na wszystkich polach eksploatacji określonych w ust. 1.
  4. Przeniesienie majątkowych praw autorskich, o których mowa w niniejszym paragrafie następuje bez ograniczeń czasowych i terytorialnych.
  5. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń z tytułu korzystania z Produktów prac przez **Zamawiającego** lub w przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie roszczeń z zakresu ochrony praw autorskich z tytułu korzystania przez **Zamawiającego** z Produktów prac, **Wykonawca** zobowiązuje się do podjęcia na swój koszt i ryzyko wszelkich kroków prawnych, zapewniających należytą ochronę **Zamawiającego** przed takimi roszczeniami osób trzecich, a w szczególności zobowiązuje się wstąpić w miejsce **Zamawiającego** lub w przypadku braku takiej możliwości przystąpić po stronie **Zamawiającego** do wszelkich postępowań toczących się przeciwko **Zamawiającemu**, a także zobowiązuje się zrekompensować **Zamawiającemu** wszelkie koszty, jakie może ponieść **Zamawiający** lub jakie będzie zobowiązany zapłacić osobie trzeciej w związku z roszczeniem lub pozwem sądowym o naruszenie prawa autorskiego, licencji, patentu, zastrzeżonego wzoru lub praw znaku towarowego, jakie ta osoba zgłosi w związku z tym, że **Zamawiający** eksploatuje Produkty prac.
  6. W przypadku odstąpienia od umowy, z powodów za które odpowiada **Wykonawca** w trybie § 9 ust. 1, **Wykonawca**, w terminie 7 dni od daty otrzymania, przez jedną ze **Stron**, oświadczenia o odstąpieniu od umowy, przeniesie prawa autorskie majątkowe za wykonany i rozliczony przedmiot umowy na dzień odstąpienia od umowy.
  7. W przypadku odstąpienia od umowy, z powodów za które odpowiada **Zamawiający** w trybie § 9 ust. 2, **Wykonawca**, w terminie 7 dni od daty otrzymania przez jedną ze **Stron** oświadczenia o odstąpieniu od umowy, przeniesie prawa autorskie majątkowe, za wykonany i rozliczony przedmiot umowy na dzień odstąpienia od umowy.

## § 5

1. Danymi poufnymi są informacje i dokumenty przekazywane przez **Strony** w celu zawarcia i wykonywania Umowy, w szczególności: dane finansowe, informacje organizacyjne, informacje dotyczące produktów informatycznych, parametry techniczne i konfiguracyjne systemów, dane dotyczące instalacji sieci komputerowej oraz stosowanych zabezpieczeń dostępu do sieci i systemów, rezultaty prac powstałych w wyniku realizacji Umowy.
2. **Strony** zobowiązują się do zachowania w tajemnicy danych uzyskanych w związku z realizacją Umowy. **Strony** zobowiązują się do wykorzystania tych danych ściśle w związku z wykonywaniem Umowy oraz w zakresie niezbędnie koniecznym do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.
3. **Strony** zobowiązane są w szczególności do przechowywania danych poufnych drugiej **Strony** w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osób nieuprawnionych oraz zabezpieczenia danych poufnych drugiej **Strony** w taki sposób, w jaki **Strona** zabezpiecza własne dane poufne.



4. **Stronom** nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody, w żadnej formie, ani w całości, ani w części publikować, wykorzystywać ani ujawniać osobom trzecim w trakcie realizacji Umowy oraz po jej zakończeniu danych poufnych.
5. Obowiązek poufności, wynikający z ust. 1-4 nie obejmuje informacji:
  - 1) powszechnie znanych;
  - 2) których obowiązek ujawnienia wynika z obowiązujących przepisów prawa;
  - 3) ujawnianych podmiotom współpracującym ze **Stroną** przy realizacji Umowy – w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy;
  - 4) ujawnianych audytorom i doradcom prawnym **Stron**, o ile zobowiążą się oni do zachowania poufności przekazywanych informacji na warunkach nie gorszych niż wynikające z Umowy;
  - 5) które zostały uzyskane przez **Stronę** we własnym zakresie, w sposób nie naruszający postanowień Umowy oraz obowiązujących przepisów prawa i **Strona** jest uprawniona do dysponowania nimi;
  - 6) wykorzystywanych przez **Zamawiającego** do realizacji zadań publicznych, w szczególności zapewniających dostęp do informacji publicznej.
6. W wypadku, gdy **Strona** zostanie zobowiązana nakazem sądu bądź organu publicznego do ujawnienia informacji poufnych albo konieczność ich ujawnienia będzie wynikała z przepisów prawa, zobowiązuje się niezwłocznie pisemnie powiadomić o tym fakcie drugą **Stronę** oraz poinformować odbiorcę informacji poufnych o ich poufnym charakterze.
7. Obowiązek poufności, o którym mowa wyżej, wiąże **Strony** w trakcie obowiązywania Umowy oraz przez okres 5 lat od wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy.

## § 6

1. Do kontaktów ze swojej strony Zamawiający wskazuje:

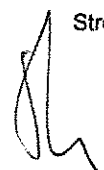
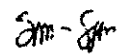
- 1) Urząd Miasta Lublin:
  - a) Bartłomiej Kwaśniewski, tel. 81 466 11 50 email: bkwasniewski@lublin.eu
  - b) Marcin Świętochowski, tel. 81 466 11 57 email: mswietochowski@lublin.eu
- 2) Szkoła Podstawowa nr 28 z Oddziałami Integracyjnymi w Lublinie, im. Synów Pułku Ziemi Lubelskiej:
  - c) Krzysztof Szczerba, tel. 660 454 747, email: kszczerba@sp28.lublin.eu
  - d) Grzegorz Pyda, tel. 503 749 219, email: gelo220@interia.pl
- 3) Zespół Szkół nr 1 im. Władysława Grabskiego
  - e) Andrzej Suski, tel. 693-12-86-56, email: a.suski@zs1.lublin.eu
  - f) Piotr Kobylas, tel. 793-57-57-01, email: pkobylas@zs1.lublin.pl

2. Do kontaktów ze swojej strony Wykonawca wskazuje:

- 1) .....
- 2) .....

## § 7

1. **Wykonawca** obejmie *Dokumentację* 12 miesięczną gwarancją liczoną od dnia podpisania protokołu odbioru.
2. W ramach gwarancji **Wykonawca** zobowiązany jest do usuwania wad w *Dokumentacji* w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji **Wykonawcy** o wykrytej wadzie.
3. Jako wadę rozumie się taką cechę opracowań, która doprowadziła do powstania wady inwestycji bądź dowolnej części inwestycji. Jako inwestycję rozumie się wdrożenie identycznych licencji oprogramowania jak wskazane w §1 ust. 1 pkt. 1 we wszystkich jednostkach oświatowych Gminy Lublin na podstawie dokumentacji określonej w § 1 ust. 1 pkt. 3.

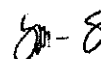
 

## § 8

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** łączne wynagrodzenie brutto w wysokości do ..... (...../100 zł),
2. **Zamawiający** upoważnia **Wykonawcę** do wystawienia faktur VAT bez podpisu **Wykonawcy**.
3. Wypłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury VAT, wystawionej na podstawie podpisanego bez zastrzeżeń przez **Strony** protokołu odbioru, stwierdzającego kompletność wykonania przedmiotu Umowy, w terminie 21 dni od dnia doręczenia poprawnie wystawionej faktury **Zamawiającemu**.
4. Wypłata wynagrodzenia nastąpi z działu 750 rozdziału 75095 § 4300 zadania „Ujednoczenie oprogramowania w jednostkach organizacyjnych gminy” o numerze IT/W/770/00/10/0004 budżetu miasta Lublina na rok 2017.
5. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy w poszczególnych latach kalendarzowych jej obowiązywania nie może przekroczyć środków budżetowych przewidzianych w budżecie miasta na te lata.
6. **Wykonawca** nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią bez zgody **Zamawiającego**

## § 9

1. W przypadku odstąpienia od Umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada **Wykonawca** zapłaci on **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada **Zamawiający** zapłaci on **Wykonawcy** karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1.
3. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 100 zł (słownie sto złotych) za każdy dzień zwłoki za przekroczenie terminów, o których mowa § 2 i § 7 ust. 2.
4. **Zamawiający** może odstąpić od Umowy, zachowując uprawnienie do kar umownych w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez **Wykonawcę** w tym w szczególności gdy zwłoka **Wykonawcy** w stosunku do terminów, o których mowa w:
  - 1) §2 ust.1 przekroczy 10 dni;
  - 2) §2 ust. 2 przekroczy 30 dni;
  - 3) §2 ust. 3 przekroczy 20 dni.
5. **Zamawiający** uprawniony jest do potrącenia kar umownych z należnego **Wykonawcy** wynagrodzenia.
6. Odstąpienie od Umowy będzie wywierało skutek pomiędzy **Stronami** Umowy z momentem doręczenia drugiej **Stronie** oświadczenia o odstąpieniu i będzie wywierało skutek na przyszłość, przy zachowaniu w pełni przez **Zamawiającego** wszystkich uprawnień, które **Zamawiający** nabył przed datą złożenia oświadczenia o odstąpieniu, w tym w szczególności uprawnień kar umownych.
7. **Strony** mogą odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.
8. **Strony** zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania w wysokości przewyższającej zastrzeżone kary umowne.



§ 10

1. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle wykonywania postanowień niniejszej Umowy Strony poddają rozstrzygnięciu właściwym rzeczowo sądom powszechnym w Lublinie.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
3. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach – po jednym dla każdej ze Stron.

.....  
(Zamawiający)

.....  
(Wykonawca)

.....  
(Kontrasygnota Skarbnika)

Załączniki:

1. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia,

Numer dokumentu Mdok: 103549/08/2017

Sm. Stencel

DYREKTOR  
Wydziału Informatyki i Telekomunikacji  
  
Grzegorz Hunicz

Strona 6 z 6