

Usługa wynajęcia sali szkoleniowej z zapewnieniem wyżywienia i noclegu w ramach szkolenia realizowanego przez Biuro Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Urzędu Miasta Lublin w terminie 3 – 4 listopada 2016 roku dla maksymalnie 30 uczestników

Działalność Biura Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Urzędu Miasta Lublin jest współfinansowana ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020 oraz ze środków budżetu Państwa.

Biuro ZIT organizuje szkolenie z zakresu komunikacji interpersonalnej i budowy pracy w zespole dla maksymalnie 30 uczestników (w tym przedstawicieli gmin Lubelskiego Obszaru Funkcjonalnego) w terminie 3 – 4 listopada 2016 r.

Zapraszam do składania ofert na realizację ww. usługi hotele, co najmniej trzygwiazdkowe, lub pensjonaty o standardzie równoważnym co najmniej trzem gwiazdkom, prowadzące działalność na terenie Lubelskiego Obszaru Funkcjonalnego, (tj. na terenie następujących gmin: Głusk, Jabłonna, Jastków, Konopnica, Lubartów, Lubartów Miasto, Mełgiew, Nałęczów, Niedrzwica Duża, Niemce, Piaski, Spiczyn, Strzyżewice, Świdnik, Wólka).

Oferty składane przez pośredników (biura podróży, biura rezerwacji, itp.) nie będą rozpatrywane.

Część oferty dotycząca sali szkoleniowej i wyżywienia powinna uwzględniać poniższe warunki:

- 3 listopada 2016 r.; szkolenie w godzinach 9.00 – 17.00 (8 h),
- 4 listopada 2016 r.; szkolenie w godzinach 9.00 – 15.00 (6 h).
- sala szkoleniowa wyposażona we flipchart (2 szt.) z blokiem i markerami, projektor multimedialny oraz ekran,
- 3 i 4 listopada 2016 r. - przerwa kawowa - całodzienny serwis,
- 3 i 4 listopada 2016 r. - obiad: zupa, drugie danie, deser, napoje; z uwzględnieniem dań wegetariańskich; wymagane przesłanie dwóch propozycji menu na każdy dzień szkolenia,
- 3 listopada 2016 r. - kolacja: przystawki zimne, ciepły posiłek, napoje;

z uwzględnieniem dań wegetariańskich; wymagane przesłanie dwóch propozycji menu,

- klimatyzacja w sali szkoleniowej; wymagane klimatyzatory ściennie lub ściennie-przysufitowe (wykluczone są klimatyzatory przenośne i okienne),
- bezpłatny dostęp do internetu,
- bezpłatny parking dla uczestników szkolenia,
- wskazanie w ofercie osoby do kontaktu (menadżera obiektu).

Część oferty dotycząca noclegu powinna uwzględniać poniższe warunki:

- zapewnienie 1 noclegu ze śniadaniem dla uczestników szkolenia,
- zapewnienie 30 pokoi 1-osobowych lub 2-osobowych do pojedynczego wykorzystania,
- dostępność suszarek do włosów w każdym z pokoi;

Proszę o wskazanie w ofercie ceny netto i brutto z podziałem na:

- koszt wynajmu sali,
- koszt wyżywienia (obiady i kolacja),
- koszt serwisów kawowych,
- koszt noclegu ze śniadaniem;

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie brana pod uwagę:

- atrakcyjność hotelu lub pensjonatu w stosunku do kosztu proponowanej oferty,
- atrakcyjność zaproponowanego menu;

Oferty można przysyłać do dnia 13 października br., do godz. 12.00 na adres mailowy: asiedlecka@lublin.eu.

Osoba do kontaktu – Angelika Sadurska-Siedlecka, nr telefonu [81 466 16 24](tel:814661624).

Niniejsze zapytanie jest zapytaniem ofertowym nie objętym przepisami Prawo zamówień publicznych. Zamawiający zastrzega sobie prawo do modyfikacji i unieważnienia



Unia Europejska
Fundusz Spójności



procedury wyboru Wykonawcy bez podania przyczyny. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji z wybranym Wykonawcą, modyfikacji złożonych ofert w zakresie ostatecznej wartości zamówienia oraz uszczegółowienia zakresu zamówienia i terminów jego wykonania. O ewentualnym wybraniu Państwa oferty, poinformujemy poprzez przesłanie maila.



Unia Europejska
Fundusz Spójności

