

## **Świadczenie usług cateringowych dniach 28-29 czerwca 2016 r. w ramach projektu Procure - „Creating a Good Local Economy through procurement”**

W związku z realizacją projektu: Procure - "Creating a Good Local Economy through procurement" („Tworzenie dobrej, lokalnej gospodarki przez zamówienia publiczne”), współfinansowanego

ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu URBACT III, Urząd Miasta Lublin zwraca się z prośbą **o przesłanie oferty dot. usługi cateringowej zgodnie z poniższym opisem:**

**3 przerwy kawowe w dniu 28.06.2016 r. dla 70 osób (+/- 5 osób)**

**2 przerwy kawowe w dniu 29.06.2016 r. dla 40 osób (+/- 5 osób)**

**W propozycji menu przerw kawowych proszę uwzględnić (gramatura/pojemność łącznie na każdy dzień, tj. 3 przerwy 28.06.2016 r., oraz 2 przerwy 29.06.2016 r.) min.:**

- kawę z ekspresu (bez ograniczeń)
- herbatę, co najmniej dwa rodzaje – czarna i zielona (bez ograniczeń)
- dodatki: cukier, mleko, cytryna (bez ograniczeń)
- 3 rodzaje soków (min. 200 ml/os.)
- wodę gazowaną (min. 0,5 l/os.)
- wodę niegazowaną (min. 0,5 l/os.)
- ciastka koktajlowe, różne rodzaje (min. 50g/os.)
- owoce, różne rodzaje (min. 100 g./os.)

### **Szczegóły oferty:**

1. Poprzez usługę cateringową Zamawiający rozumie usługę organizacji przerw kawowych w miejscu wskazanym przez Zamawiającego tj. Trybunał Koronny w Lublinie, Rynek 1.

2. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:

a) świadczenia usług cateringowych na zastawie ceramicznej, porcelanowej lub szklanej, z użyciem sztućców (nie dopuszcza się możliwości używania jednorazowych, plastikowych sztućców), serwetek papierowych, obrusów materiałowych, talerzyków na ciastka, szklanek do zimnych napoi,

b) zapewnienia ilości filiżanek na kawę/ herbatę, szklanek, sztućców oraz talerzy w ilości co najmniej o 30% większej niż ilość osób, dla których zostanie przygotowany catering na daną przerwę,

c) zapewnienia obsługi cateringu,

d) przygotowania przerwy kawowej w miejscu wskazanym przez Zamawiającego najpóźniej na 30 min. przed rozpoczęciem przerwy,

e) zebrania naczyń oraz resztek pokonsumpcyjnych najpóźniej 30 min. po zakończeniu posiłku,

f) transportu w obie strony wyposażenia, produktów i osób wykorzystywanych przez wykonawcę

w trakcie świadczenia usługi,

g) zapewnienia eleganckiej i stylowej dekoracji stołów;

h) usunięcia i wywozu nieczystości i odpadów pokonsumpcyjnych na swój koszt.

3. Usługi cateringowe muszą być serwowane w formie „szwedzkiego stołu”.

Proszę o podanie opisu składników proponowanego przez Państwa menu oraz ceny brutto uwzględniającej koszty całej usługi cateringowej, jak również ceny jednostkowej.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby osób o pięć, najpóźniej na 3 dni przed datą planowanego spotkania.

**Kryteria wyboru oferty:** atrakcyjność zaproponowanego przez Państwa menu (pod względem ilościowym i jakościowym), w odniesieniu do ceny brutto.

**Osoba do kontaktu:** Marcin Chrapowicki, tel. 81 466 28 92, e-mail: mchrapowicki@lublin.eu

**Proszę o przysłanie oferty do dnia 06.06.2016 r. do godz. 12.00 na adres: mchrapowicki@lublin.eu**

*Niniejsze zapytanie nie jest zamówieniem i otrzymane wyceny nie powodują powstania żadnych zobowiązań wobec stron. Urząd Miasta Lublin zastrzega sobie prawo modyfikacji i unieważnienia procedury wyboru Wykonawcy bez podania przyczyny. O ewentualnym wybraniu Państwa propozycji zostaną Państwo poinformowani poprzez zaproszenie do współpracy.*