

W związku z realizacją projektu pt.: „Rewitalizacja obszaru ul. Lubartowskiej i dawnego Podzamcza w Lublinie poprzez ożywienie gospodarcze obszaru za pomocą zintegrowanej poprawy zarządzania zasobem komunalnym, działań społecznych i poprawy stanu zabudowy zabytkowej – uzupełnienie Programu Rewitalizacji Lublina dla wskazanego obszaru”, współfinansowanego z Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020, Urząd Miasta Lublin prosi o wycenę i złożenie ofert na realizację następującej usługi:

Przeprowadzenie szczegółowej oceny zasobu gminy na obszarze projektu pod względem stanu potrzeb remontowych, możliwości dojścia lub dojazdu do lokalu, potrzeb dostosowania dla dostępu osób niepełnosprawnych, powierzchni lokali, możliwości ich łączenia, podziału etc.

Szczegóły dotyczące przedmiotu zamówienia:

I. CEL DOKUMENTACJI

Celem dokumentu będącego przedmiotem zamówienia jest:

1. Rozpoznanie wielkości zasobu oraz określenie jego lokalizacji pod względem formy własności budynków na podstawie analizy dokumentów zgromadzonych u zarządców oraz wizji lokalnych.
2. Określenie charakteru działalności prowadzonej w zasobie znajdującym się w obszarze projektu ze wskazaniem na okres jej prowadzenia (obszar projektu wynika z załączonej do niniejszego ogłoszenia mapy).
3. Ocena stanu technicznego zasobu oraz potrzeb remontowych i adaptacyjnych mających na celu zwiększenie dostępności i atrakcyjności zasobu na podstawie analizy dokumentacji zgromadzonej u zarządców oraz wizji lokalnej.
4. Opracowanie wzoru karty lokalu i przeprowadzenie analizy poniesionych już nakładów oraz potrzeb mających wpływ na zwiększenie atrakcyjności zasobu.

II. OCZEKIWANIA ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający wymaga od Oferenta:

1. Stałej współpracy z Zamawiającym oraz wyznaczenia osoby do kontaktów roboczych.
2. Udostępnienia wglądu w procedury badawcze, źródła i sposoby pozyskiwania danych, informowania o stanie prac, pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych dla realizacji badania.
3. Opatrzania wszystkich materiałów przygotowanych w trakcie realizacji zamówienia logotypami przekazanymi przez Zamawiającego.
4. Zaznaczenia we wstępie dokumentacji, że badanie zostało przeprowadzone na zlecenie Urzędu Miasta Lublin w ramach projektu oraz informacji o współfinansowaniu badania ze środków UE, w formie zapisu: „Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020”.

5. Przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych i zależnych do wyników prac wykonanych w ramach realizacji zamówienia, na warunkach określonych w umowie.

III. HARMONOGRAM WYKONANIA ZADANIA

Dokument w wersji ostatecznej ma zostać ukończony oraz dostarczony do dnia **16 grudnia 2016 r.**

Podmiot ubiegający się o realizację zamówienia zobowiązuje się do bezwzględnego przestrzegania terminu realizacji zamówienia.

IV. REZULTAT WYKONANIA ZAMÓWIENIA

W wyniku realizacji zamówienia opracowana zostanie dokumentacja ogólna w formie opisowej i graficznej oraz kart sporządzonych na podstawie ankiet dla każdego obiektu stanowiące załączniki do części ogólnej. Część ogólna powinna obejmować następujące aspekty:

1. Wprowadzenie:
 - a) informacje wprowadzające na temat dokumentacji, jej struktury, celu opracowania,
 - b) podstawowe dane o zasobie, jego położeniu, wielkości, okresie powstania, charakterze i okresie prowadzonej działalności w danej lokalizacji,
 - c) informacje na temat metodologii pracy.
2. Wymagania szczegółowe:
 - a) Opis zasobu, w tym położenie geodezyjne, zestawienie powierzchni użytkowej, forma własności budynku oraz jego zarządcy, ocena stanu technicznego i dostępności dla osób niepełnosprawnych, zalecenia mające na celu dostosowanie zasobu dla potrzeb interesariuszy,
 - b) Część graficzna w tym zestawienia, wykresy oraz dokumentacja fotograficzna zewnątrz i wewnątrz obiektu.

Opracowanie dokumentacji opierać się będzie na informacjach samodzielnie pozyskanych i opracowanych przez Wykonawcę w drodze kwerendy archiwalnej i wizytacji obiektów.

Raport będzie przygotowany zgodnie z regułami języka polskiego. Będzie poddany korekcie językowej, stylistycznej oraz edytorskiej. Raport będzie przygotowany w formacie *doc lub *docx. Pliki bitmapowe (np. wykresy) osadzone w tekście publikacji będą dostarczone dodatkowo w plikach otwartych umożliwiając ich edycję w formacie *xls lub *xlsx. Dodatkowo załączona zostanie wersja drukowana w 2 egzemplarzach oraz skan całości (raport z załącznikami) w wersji pdf.

Wszelkie materiały elektroniczne wykonawca dostarczy zamawiającemu na nośniku elektronicznym (płyta DVD lub pendrive).

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia (referencje, protokoły zdawczo - odbiorcze).

Wykonawca spełni warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia, jeśli wykaże się należytych wykonaniem w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **minimum jednego raportu z inwentaryzacji ilościowej zasobów komunalnych lub mieszkaniowych**. W przypadku braku informacji o wykonaniu raportu z inwentaryzacji ilościowej zasobów komunalnych lub mieszkaniowych w referencjach lub protokole Zamawiający dopuszcza dołączenie do wymaganego dokumentu kserokopii umowy, raportu lub oświadczenia Zamawiającego, potwierdzającego wykonania raportu z inwentaryzacji ilościowej zasobów komunalnych lub mieszkaniowych.

Podmiot ubiegający się o realizację zamówienia zobowiązuje się wykonać usługę samodzielnie, bez zlecenia podwykonawcom.

VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Termin składania ofert: **do dnia 2 września 2016 r. do godziny 12.00.**

Ofertę, wraz ze skanami dokumentów niezbędnych do oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz do oceny oferty (dokumenty wskazane w pkt. V. niniejszego zapytania) należy przesłać na adres poczty elektronicznej: kdrabik@lublin.eu

VII. OCENA OFERT

1. Ocenione zostaną jedynie oferty spełniające wymagania formalne, zgodnie z pkt. V. niniejszego zapytania.
2. Kryteria oceny:

a) Oferowana cena (70%)

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty.

Liczba punktów w tym kryterium będzie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$(\text{cena oferty najtańszej})/(\text{cena oferty badanej}) \times 70 = \text{liczba punktów}$$

b) Doświadczenie oferenta (30%)

W powyższym kryterium oceniana będzie ilość i jakość wykonanych raportów z inwentaryzacji ilościowej zasobów komunalnych lub mieszkaniowych w okresie ostatnich 3 lat.

10 punktów otrzyma oferent spełniający minimalne kryterium dostępu – wykonanie minimum 1 raportu z inwentaryzacji ilościowej zasobów komunalnych lub mieszkaniowych w okresie ostatnich 3 lat.

Za każdą dodatkową inwentaryzację ilościową zasobów komunalnych lub mieszkaniowych potwierdzoną protokołem zdawczo-odbiorczym lub referencjami Zamawiającego, oferent otrzyma +5 punktów (nie więcej jednak niż 20 punktów w sumie), przy czym za wskazane w protokole zdawczo-odbiorczym uchybienia od warunków umowy (konieczność uzupełnień lub opóźnienia) oferent otrzyma 2 punkty ujemne [tzn. za raport przyjęty przez Zamawiającego, który wymagał uzupełnień lub był przyjęty po terminie oferent może uzyskać 3 punkty].

Osoby do kontaktu:

W kwestiach dotyczących formalności związanych ze składaniem ofert:

Karolina Drabik, e-mail: kdrabik@lublin.eu, tel. 81 466 28 86,

Wydział Projektów Nieinwestycyjnych, Urząd Miasta Lublin;

W kwestiach dotyczących zakresu merytorycznego opracowania:

Anna Nawrot, e-mail: anawrot@lublin.eu, tel. 81 466 27 40,

Wydział Gospodarowania Mieniem.

Niniejsze zapytanie nie jest zamówieniem i otrzymane wyceny nie powodują powstania żadnych zobowiązań wobec stron. Urząd Miasta Lublin zastrzega sobie prawo modyfikacji i unieważnienia procedury wyboru Wykonawcy bez podania przyczyny.

Niniejsze ogłoszenie ma charakter informacyjny i nie stanowi ogłoszenia w rozumieniu przepisów o zamówieniach publicznych oraz o działalności pożytku publicznego.

Zamawiający zastrzega prawo do negocjacji z wybranym Wykonawcą, modyfikacji złożonych ofert w zakresie ostatecznej wartości oraz uszczegółowienia zakresu przedmiotu umowy i terminów jej wykonania. O ewentualnym wybraniu Państwa oferty zostaniecie Państwo poinformowani drogą elektroniczną.

Oferent przeniesie na zamawiającego autorskie prawa zależne i majątkowe do wszelkich materiałów będących przedmiotem umowy.