

W związku z realizacją projektu „Rewitalizacja obszaru ulicy Lubartowskiej i dawnego Podzamcza poprzez ożywienie obszaru za pomocą zintegrowanej poprawy zarządzania zasobem komunalnym, działań społecznych i poprawy stanu zabudowy zabytkowej – uzupełnienie Programu Rewitalizacji Lublina dla wskazanego obszaru”, współfinansowanego z Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020, Urząd Miasta Lublin prosi o wycenę i złożenie ofert na realizację następującej usługi:

**Przeprowadzenie analizy możliwości wykorzystania terenów zielonych atrakcyjnych przyrodniczo i kulturowo na cele aktywizacyjne (społeczne, środowiskowe, rekreacyjne i kulturowe).**

Szczegóły dotyczące przedmiotu zamówienia:

## I. CEL ANALIZY

Celem dokumentu będącego przedmiotem zamówienia jest:

1. Przeprowadzenie szczegółowej inwentaryzacji terenów zielonych oraz terenów zawierających potencjał do przekształcenia w tereny zielone na obszarze objętym projektem (tj. ul. Lubartowska i dawne Podzamcze) z uwzględnieniem m.in.: statusu własnościowego, rodzaju podłoża, elementów występujących w podłożu (sieci ciepłownicze, wodociągi, gazociągi etc.) oraz stanu drzew i krzewów.
2. Sporządzenie dokumentacji fotograficznej terenów wymienionych w punkcie 1 (minimum 50 zdjęć).
3. Przygotowanie propozycji nowych nasadzeń z uwzględnieniem dotychczas obowiązujących zaleceń konserwatorskich i lokalnej specyfiki/tradycji.
4. Przedstawienie propozycji uporządkowania oraz wprowadzenia elementów roślinnych niezwiązanych bezpośrednio z podłożem wraz ze wskazaniem potencjalnych miejsc i sposobów ich lokalizacji.
5. Wskazanie propozycji miejsc do wprowadzenia na ww. terenach elementów małej architektury (ławki, stoliki, karmniki dla ptaków, siedziska etc.) spełniającej funkcje społeczne, integracyjne i rekreacyjne.
6. Przeprowadzenie warsztatów z lokalną mikrospołecznością (mieszkańcy i działający na tym obszarze przedsiębiorcy) dotyczące:
  - a. Obiektywnego odbioru miejsc wyznaczonych jako potencjalne i istniejące tereny zielone ze względu na np. dostępność, estetykę miejsca, hałas.
  - b. Identyfikacji potrzeb i oczekiwań wobec istniejących oraz potencjalnych terenów zielonych.
  - c. Prezentacji wyników inwentaryzacji oraz przedstawienie propozycji, o których mowa w punktach 3-5).

## II. OCZEKIWANIA ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający wymaga od Oferenta:

1. Stałej współpracy z Zamawiającym oraz wyznaczenia osoby do kontaktów roboczych.

2. Udostępnienia wglądu w procedury badawcze, źródła i sposoby pozyskiwania danych, informowania o stanie prac, pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych dla realizacji badania.
3. Opatrzona wszystkich materiałów przygotowanych w trakcie realizacji zamówienia logotypami przekazanymi przez Zamawiającego.
4. Zaznaczenia we wstępie raportu, że badanie zostało przeprowadzone na zlecenie Urzędu Miasta Lublin w ramach projektu oraz informacji o współfinansowaniu badania ze środków UE, w formie zapisu: „Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020”.
5. Przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych i zależnych do przedmiotu zamówienia, na warunkach określonych w umowie.

### III. HARMONOGRAM WYKONANIA ZADANIA

Dokument w wersji ostatecznej, po ewentualnych korektach związanych z uwagami Zamawiającego, ma zostać ukończony oraz dostarczony do dnia **2 grudnia 2016 r.**

Podmiot ubiegający się o realizację zamówienia zobowiązuje się do bezwzględnego przestrzegania terminu realizacji zamówienia.

### IV. REZULTAT WYKONANIA ZAMÓWIENIA

W wyniku realizacji zamówienia opracowany zostanie raport, którego zakres powinien obejmować następujące aspekty:

1. Wprowadzenie:
  - a) podstawowe dane o terenie objętym projektem (położenie, powiązania z innymi dzielnicami itp.),
  - b) informacje wprowadzające na temat raportu, jego struktury, celu opracowania,
  - c) informacje na temat metodologii badań.
2. Diagnoza stanu obecnego we wskazanych obszarach i w oparciu o proponowane wskaźniki:
  - a) Środowisko przyrodnicze: powierzchnia terenów zielonych, obszary istotne z punktu widzenia ochrony środowiska.
  - b) Szczegółowa inwentaryzacja terenów zielonych oraz terenów zawierających potencjał do przekształcenia w tereny zielone na obszarze objętym projektem (tj. ul. Lubartowska i dawne Podzamcze) z uwzględnieniem m.in.: statusu własnościowego, rodzaju podłoża, elementów występujących w podłożu (sieci ciepłownicze, wodociągi, gazociągi etc.).
  - c) Analiza obiektywnego odbioru miejsc wyznaczonych jako potencjalne i istniejące tereny zielone ze względu na np. dostępność, estetykę miejsca, hałas itp..
3. Propozycje działań projektowych dotyczących wykorzystania terenów zielonych atrakcyjnych przyrodniczo i kulturowo na cele aktywizacyjne (społeczne, środowiskowe, rekreacyjne i kulturowe), w tym m.in.:
  - a) Przygotowanie propozycji nowych nasadzeń z uwzględnieniem dotychczas obowiązujących zaleceń konserwatorskich i lokalnej specyfiki/tradycji.
  - b) Przedstawienie propozycji uporządkowania oraz wprowadzenia elementów roślinnych niezwiązanych bezpośrednio z podłożem wraz ze wskazaniem potencjalnych miejsc i sposobów ich lokalizacji.

- c) Wskazanie propozycji miejsc do wprowadzenia na ww. terenach elementów małej architektury (ławki, stoliki, karmniki dla ptaków, siedziska etc.) spełniającej funkcje społeczne, integracyjne i rekreacyjne.
4. Podsumowanie.
5. Załączniki (dokumentacja zdjęciowa, mapy szczegółowe w formacie min A3 itp..).

Opracowanie dokumentu opierać się będzie na informacjach samodzielnie pozyskanych przez Wykonawcę w drodze inwentaryzacji terenu objętego projektem, ogólnodostępnych danych statystycznych oraz informacji i danych pozyskanych przez Wykonawcę z odpowiednich komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Lublin.

Raport będzie przygotowany zgodnie z regułami języka polskiego. Będzie poddany korekcie językowej, stylistycznej oraz edytorskiej. Raport będzie przygotowany w formacie \*.doc lub \*.docx. Pliki bitmapowe (np. wykresy, mapy) osadzone w tekście publikacji będą dostarczone dodatkowo w plikach otwartych umożliwiającymi ich edycję w formacie \*.xls lub \*.xlsx. Dodatkowo załączona zostanie wersja drukowana w 2 egzemplarzach oraz skan całości raportu (z załącznikami) w formacie pdf.

Dokument powinien zostać zilustrowany archiwalnymi mapami i zdjęciami, aktualnymi zdjęciami, terenowymi mapami użytkowania terenu w różnych dziedzinach, kartogramami obrazującymi rozkład przestrzenny omawianych wskaźników oraz ich nasilenie, wykresami przedstawiającymi zmianę wybranych zjawisk w czasie. Dodatkowo zdjęcia i mapy powinny zostać dostarczone w formie elektronicznej w formacie jpg.

Wszelkie materiały elektroniczne Wykonawca dostarczy zamawiającemu na nośniku elektronicznym (płyta DVD lub pendrive).

Wykonawca będzie zobowiązany do przeprowadzenia konsultacji społecznych wśród mieszkańców (lokalnej mikrospołeczności) i działających na tych obszarach przedsiębiorców dotyczących potrzeb i oczekiwań wobec istniejących oraz potencjalnych terenów zielonych.

## V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią warunki dotyczące:

1. Posiadania niezbędnego doświadczenia w zakresie inwentaryzacji terenów zielonych. (minimum 1 inwentaryzacja wraz z dokumentacją fotograficzną) lub inwentaryzacji krajobrazowej (minimum 1 inwentaryzacja wraz z dokumentacją fotograficzną) w okresie ostatnich 3 lat. Na potwierdzenie spełniania ww. warunku należy załączyć dokumenty potwierdzające, że te usługi zostały wykonane należycie, wystawione przez odbiorców usługi (referencje lub protokół zdawczo-odbiorczy wystawione przez Zamawiającego, **dotyczące wykonania inwentaryzacji terenów zielonych wraz z dokumentacją fotograficzną lub inwentaryzacją krajobrazową wraz z dokumentacją fotograficzną**). W przypadku braku informacji o wykonaniu dokumentacji fotograficznej w referencjach lub protokole, Zamawiający dopuszcza dołączenie do wymaganego dokumentu kserokopii umowy, raportu lub oświadczenia Zamawiającego, potwierdzającego wykonanie zarówno inwentaryzacji jak i dokumentacji fotograficznej.
2. Dysponowania odpowiednim potencjałem osobowym, tzn. osobą/osobami z wykształceniem wyższym, która/e przeprowadziła/y minimum jedną inwentaryzację terenów zielonych lub inwentaryzację krajobrazową oraz (i) prowadziły warsztaty

z udziałem interesariuszy/mieszkańców i użytkowników obszaru, którego dotyczyła inwentaryzacja (na potwierdzenie spełnienia kryterium Wykonawca przedstawia oświadczenie o dysponowaniu potencjałem osobowym wraz z CV lub życiorysem podpisanym przez osobę/y zdolną/y do wykonania zamówienia). Obowiązkowym elementem CV lub życiorysu jest wykaz przeprowadzonych w ciągu ostatnich 3 lat inwentaryzacji wraz z dokumentacją fotograficzną oraz przeprowadzonych warsztatów (miejsce, tematyka).

## VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Termin składania ofert: do dnia 2 września 2016 r. do godziny 14.00

Ofertę, wraz ze skanami dokumentów niezbędnych do oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz do oceny oferty (dokumenty wskazane w pkt. V, tj.: referencje/protokoły zdawczo-odbiorcze, oświadczenie o dysponowaniu potencjałem osobowym wraz z CV lub życiorysem osoby/osób zdolnymi do wykonania zamówienia podpisanymi przez tą/te osobę/osoby) należy przesłać na adres poczty elektronicznej: e-mail: kdrabik@lublin.eu (Wydział Projektów Nieinwestycyjnych, Urząd Miasta Lublin).

## VII. OCENA OFERT

1. Ocenione zostaną jedynie oferty spełniające wymagania formalne, zgodnie z pkt. V niniejszego zapytania.
2. Kryteria oceny:
  - a) Oferowana cena (40%)

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty.

Liczba punktów w tym kryterium będzie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$(\text{cena oferty najtańszej})/(\text{cena oferty badanej}) \times 40 = \text{liczba punktów}$$

- b) Doświadczenie oferenta (30%)

W powyższym kryterium oceniana będzie ilość i jakość wykonanych inwentaryzacji terenów zielonych lub inwentaryzacji krajobrazu (minimum 1 inwentaryzacja wraz z dokumentacją fotograficzną w okresie ostatnich 3 lat).

5 punktów otrzyma oferent spełniający minimalne kryterium dostępu dotyczące inwentaryzacji terenów zielonych lub inwentaryzacji krajobrazu (minimum 1 inwentaryzacja wraz z dokumentacją fotograficzną w okresie ostatnich 3 lat).

Za każdą dodatkową inwentaryzację terenów zielonych lub inwentaryzację krajobrazu wraz z dokumentacją fotograficzną potwierdzoną protokołem zdawczo-odbiorczym lub referencjami Zamawiającego oferent otrzyma +5 punktów (nie więcej jednak niż 25 punktów w sumie), przy czym za wskazane w protokole zdawczo-odbiorczym uchybienia od warunków umowy (konieczność uzupełnień lub opóźnienia) oferent otrzyma 2 punkty ujemne [tzn. za raport

przyjęty przez Zamawiającego, który wymagał uzupełnień lub był przyjęty po terminie oferent może uzyskać 3 punkty].

c) Doświadczenie osób (30%)

5 punktów otrzyma oferent spełniający kryterium dotyczące dysponowania osobą/osobami z wykształceniem wyższym, która/e przeprowadziła/y minimum jedną inwentaryzację terenów zielonych lub inwentaryzację krajobrazową (wraz z dokumentacją fotograficzną) w okresie ostatnich 3 lat oraz (i) warsztaty z udziałem interesariuszy/mieszkańców i użytkowników obszaru, którego dotyczyła inwentaryzacja.

Za każdą dodatkową inwentaryzację terenów zielonych lub krajobrazową wraz z dokumentacją fotograficzną oraz warsztaty wykonaną przez tą/te osobę/y oferent może pozyskać dodatkowe 5 punktów (nie więcej jednak niż 15 punktów).

Dodatkowe 10 punktów oferent uzyska za dysponowanie osobami z wykształceniem wyższym magisterskim lub wyższym (np. stopień doktorski) na jednym z kierunków: architektura krajobrazu, leśnictwo, medycyna roślin, ochrona przyrody, ochrona roślin, ochrona środowiska, ogrodnictwo, przyroda, przyrodoznawstwo, kształtowanie i ochrona krajobrazu, gospodarka przestrzenna, kulturoznawstwo.

**Osoby do kontaktu:**

W kwestiach dotyczących formalności związanych ze składaniem ofert:

Karolina Drabik, e-mail: [kdrabik@lublin.eu](mailto:kdrabik@lublin.eu), tel. 81 466 28 86

W kwestiach dotyczących zakresu merytorycznego opracowania:

Agnieszka Barańska - Szamryk, e-mail: [aszamryk@lublin.eu](mailto:aszamryk@lublin.eu), tel. 81 466 37 10

*Niniejsze zapytanie nie jest zamówieniem i otrzymane wyceny nie powodują powstania żadnych zobowiązań wobec stron. Urząd Miasta Lublin zastrzega sobie prawo modyfikacji i unieważnienia procedury wyboru Wykonawcy bez podania przyczyny.*

*Niniejsze ogłoszenie ma charakter informacyjny i nie stanowi ogłoszenia w rozumieniu przepisów o zamówieniach publicznych oraz o działalności pożytku publicznego.*

*Zamawiający zastrzega prawo do negocjacji z wybranym Wykonawcą, modyfikacji złożonych ofert w zakresie ostatecznej wartości oraz uszczegółowienia zakresu przedmiotu umowy i terminów jej wykonania. O ewentualnym wybraniu Państwa oferty zostaniecie Państwo poinformowani drogą elektroniczną.*

*Oferent przeniesie na zamawiającego autorskie prawa zależne i majątkowe do wszelkich materiałów będących przedmiotem umowy.*