

## Umowa nr

**IT-SS.1333.2.2016**

(znak sprawy)

W dniu ..... w Lublinie pomiędzy Gminą Lublin z siedzibą w Lublinie, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP 9462575811, REGON 431019514, reprezentowaną przez:

.....  
zwaną dalej „Zamawiającym”

– a ..... ,

z siedzibą w .....

reprezentowanym przez .....

– zwanym dalej „Wykonawcą” –

w wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania, w którym oferta Wykonawcy uznana została za najkorzystniejszą, zawarta została umowa o następującej treści.

### § 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa, instalacja, uruchomienie oraz integracja z siecią informatyczną Urzędu Miasta Lublin multimedialnego kiosku informacyjnego, zwanego dalej „infomatem”.
2. Szczegółowe wymagania, warunki techniczne i zakres rzeczowy przedmiotu umowy zawiera załącznik nr 1 do umowy.

### § 2

Wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy.

### § 3

W przypadku wykonywania przedmiotu umowy przy pomocy podwykonawców Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wszystkie działania lub zaniechania podwykonawców, jak za własne oraz ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość prac, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.

### § 4

1. Zamawiający jako swojego przedstawiciela, odpowiedzialnego za kontakty z Wykonawcą i za realizację umowy, wskazuje ..... tel..... email.....
2. Wykonawca jako swojego przedstawiciela, odpowiedzialnego za kontakty z Zamawiającym i za realizację umowy, wskazuje ..... tel..... email.....

### § 5

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dołączone do infomatu identyfikatory określające producenta, legalność, jakość wykonania, standard, zgodność z polskimi i między-

narodowymi normami.

## § 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie obejmujące wszystkie koszty związane z realizacją umowy niezbędne do jego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym podatek VAT – dotyczy podmiotu będącego czynnym podatnikiem podatku VAT) brutto w kwocie ..... (.....) zł, w tym wynagrodzenie netto w kwocie ..... (.....) zł oraz podatek VAT w kwocie ..... (.....) zł.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę na podstawie obustronnie podpisanego bez uwag protokołu odbioru, sporządzonego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do umowy.
3. W przypadku niedotrzymania terminu płatności Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.
4. Płatność ze środków Budżetu Miasta Lublin na rok 2016, dział 710, rozdział 71035, paragraf 6060, zadanie IT/W/020/00/20/0604, Cmentarze - zakupy inwestycyjne.
5. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią bez zgody Zamawiającego.

## § 7

1. Strony są zobowiązane przystąpić do odbioru niezwłocznie po zgłoszeniu przez Wykonawcę wykonania przedmiotu umowy. Protokół odbioru stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej umowy musi stwierdzać w szczególności zakres, kompletność i termin wykonania przedmiotu umowy.
2. Do protokołu odbioru Wykonawca załączy:
  - a) specyfikację techniczną,
  - b) wyniki testów sprawdzających poprawność pracy,
  - c) szczegółowy opis konfiguracji sprzętu i oprogramowania,
  - d) dokumenty stwierdzające udział osób wskazanych przez Zamawiającego w instruktażu.
3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego braków, błędów itp. dotyczących przedmiotu umowy Zamawiający opisuje je w protokole i wyznacza Wykonawcy termin ich usunięcia.
4. Po dokonaniu poprawek Wykonawca ponownie zgłasza wykonanie przedmiotu umowy. W takim przypadku mogą mieć zastosowanie postanowienia umowy, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 1 umowy.
5. W przypadku, gdy w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę wykonania przedmiotu umowy Zamawiający nie podpisze protokołu odbioru i nie zgłosi zastrzeżeń, Wykonawca ma prawo podpisać protokół jednostronnie.

## § 8

1. Wykonawca udziela na wykonany przedmiot umowy 24-miesięczną gwarancję i w dacie odbioru przekazuje Zamawiającemu dokument gwarancyjny, w którym określi wa-

Umowa nr

Znak sprawy: IT-SS.1333.2.2016  
Numer dokumentu Mdok: 539982/08/2016

Data umowy: .....

Strona 2 z 4

*Zm - Ję...* 

- runki udzielanej gwarancji. Treść dokumentu gwarancyjnego nie może być sprzeczna z postanowieniami niniejszej umowy. W razie ewentualnych rozbieżności między treścią niniejszej umowy a postanowieniami dokumentu gwarancyjnego, przedłożonego przez Wykonawcę, zastosowanie będą miały zapisy niniejszej umowy.
2. Dokument gwarancyjny o którym mowa w ust. 1 powinien obejmować co najmniej postanowienia określone w niniejszym paragrafie. Wykonawca sformułuje oświadczenie gwarancyjne stosownie do wymagań art. 577 i 577<sup>1</sup> kodeksu cywilnego, zawierające podstawowe informacje potrzebne do wykonywania uprawnień z gwarancji, a także stwierdzenie, że gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów o rękojmi za wady przedmiotu umowy.
  3. Początkiem okresu gwarancyjnego jest data podpisania protokołu odbioru.
  4. W ramach serwisu gwarancyjnego Wykonawca jest zobowiązany do:
    - a) usunięcia w siedzibie Zamawiającego awarii i przyczyn niestabilnej pracy systemu lub jego elementów do końca drugiego dnia roboczego następującego po dniu zgłoszenia awarii,
    - b) udzielania drogą telefoniczną w godzinach pracy Urzędu nielimitowanych konsultacji w zakresie sprzętu i oprogramowania,
    - c) udzielenia w siedzibie Zamawiającego 16 godzin konsultacji i wykonywania rekonfiguracji w zakresie sprzętu i oprogramowania w terminie dwóch dni roboczych od zgłoszenia,
    - d) zdalnego wykonywania na żądanie Zamawiającego zmian programowych w dostarczonych systemach w zakresie rekonfiguracji i aktualizacji oprogramowania w terminie jednego dnia roboczego od zgłoszenia,
  5. Wykonawca jest zobowiązany do:
    - a) przyjmowania zgłoszeń awarii w dni robocze w godzinach pracy urzędu pod numerem: ..... lub adresem poczty elektronicznej: .....
    - b) bezpłatnego udostępnienia Zamawiającemu sprzętu zastępczego w przypadku niemożności usunięcia awarii w siedzibie Zamawiającego.
  6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udzieleniem i wykonaniem uprawnień wynikających z gwarancji.

## § 9

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu następujących kar umownych w przypadku:
  - 1) przekroczenia terminu określonego w § 2 – w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust.1 za każdy dzień przekroczenia terminu.
  - 2) przekroczenia terminu określonego w § 8 ust. 4 pkt a), c) i d) skutkuje naliczeniem przez Zamawiającego kary umownej za każde zgłoszenie w wysokości 50 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych) za każdy dzień przekroczenia terminu.
  - 3) odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust.1.
2. Zamawiający może dokonać potrącenia kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy po uprzednim pisemnym powiadomieniu Wykonawcy o potrąceniu i o jego wysokości.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy kary umownej w przypadku od-

*Sm-JK*

*[Signature]*

stąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust.1.

4. Odstąpienie od umowy będzie wywierało skutek pomiędzy stronami umowy z momentem doręczenia drugiej stronie oświadczenia o odstąpieniu i będzie wywierało skutek na przyszłość, przy zachowaniu w pełni przez Zamawiającego wszystkich uprawnień, które Zamawiający nabył przed datą złożenia oświadczenia o odstąpieniu, w tym w szczególności uprawnień z rękojmi, gwarancji i kar umownych.
5. Strony mogą odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.
6. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych.

#### § 10

Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

#### § 11

Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy strony będą rozstrzygać w drodze polubownej. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia, spory rozstrzygać będzie sąd właściwy rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.

#### § 12

Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.

.....  
(Zamawiający)

.....  
(Wykonawca)

.....  
(Kontrasygnata Skarbnika)

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Wzór protokołu odbioru.

DYREKTOR  
Wydziału Informatyki i Telekomunikacji

Grzegorz Hunicki

Znak sprawy: IT-SS.1333.2.2016  
Numer dokumentu Mdok: 539982/08/2016

Umowa nr

RADCA PRAWNY  
Szm - Szewczyk  
Agnieszka Szumiak-Szewczyk

Data umowy: .....

Strona 4 z 4