

W toku prowadzenia postępowania na podstawie art. 4 pkt 8 i na podstawie dyspozycji art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) na organizację konferencji zamykającej projekt pt. „Lubelska Biblioteka Wirtualna” Zamawiający otrzymał od Wykonawców do dnia 17.04.2015 r. do godz. 14.40 następujące pytania:

- 1) Czy można wykorzystać tą samą salę konferencyjną podczas Konferencji i Branżowego panelu eksperckiego?
- 2) Jaka usługa cateringowa będzie realizowana podczas Branżowego panelu eksperckiego? Czy jest to tylko serwis kawowy?
- 3) Czy kolacja obejmuje zarówno uczestników Konferencji jak i Branżowego panelu eksperckiego? Jaka jest min. i max. ilość osób uczestniczących w przerwach kawowych, lunchu i kolacji?
- 4) Czy Kolacja może odbywać się w innym obiekcie niż Konferencja i Panel Ekspercki?

Zamawiający udzielił odpowiedzi:

Ad. 1) Zamawiający dopuszcza wykorzystanie tej samej sali podczas konferencji i branżowego panelu eksperckiego, pod warunkiem spełnienia wymogów odnośnie parametrów i sposobu organizacji opisanych w opisie przedmiotu zamówienia.

Ad. 2) Usługa cateringowa podczas branżowego panelu eksperckiego realizowana będzie w formie kolacji opisanej w opisie przedmiotu zamówienia. Bufet kawowy całodzienny, dostępny i uzupełniany na bieżąco w trakcie konferencji i branżowego panelu eksperckiego zgodnie z zapisem pkt.8 warunków wspólnych świadczenia usług dla Wykonawcy zamieszczonych w opisie przedmiotu zamówienia.

Ad.3) Kolacja obejmuje uczestników branżowego panelu eksperckiego – 150 osób. Ilość osób uczestniczących w przerwach kawowych, lunchu, kolacji - 150 osób.

Ad.4) Usługa cateringowa podczas branżowego panelu eksperckiego realizowana w formie kolacji nie może odbywać się w innym obiekcie niż konferencja.

1) W treści zaproszenia zamieszczono informację, że do oferty należy dołączyć zobowiązanie posiadania zarezerwowanego terminu i udostępnienia miejsca przeznaczonego na organizację konferencji zamykającej. Czy zobowiązanie to ma mieć formę oświadczenia oferenta czy też wymagane jest potwierdzenie poświadczony przez hotel, w który mamy zarezerwowany termin?

Zamawiający udzielił odpowiedzi:

Ad. 1) Wzmiankowane zobowiązanie powinno być poświadczony przez hotel.

- 1) Czy broszura ma mieć wszędzie min 250g czy tylko okładka?
- 2) Czy folia ma być w całym folderze czy tylko na okładce?

Zamawiający udzielił odpowiedzi:

Ad. 1) Całość broszury ma mieć gramaturę 250 g.

Ad. 2) Foliowanie obejmuje cały folder.

1) Czy mają Państwo konkretnego eksperta, którego chcieliby Państwo zaprosić?

Zamawiający udzielił odpowiedzi:

Ad. 1) Zgodnie z zapisami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia i we wzorze umowy



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Wykonawca przedstawia Zamawiającemu propozycję eksperta.

1) W OPZ mowa jest o ocenie obiektu kategorii 5*. Proszę o informację, czy dany obiekt ma posiadać wpis do ewidencji obiektów hotelarskich o przyznaniu kategoryzacji. Jeśli nie, na jakiej podstawie oceniony zostanie standard obiektu? Według wiedzy Wykonawcy, w odległości do 300m od Siedziby przy pl. Łokietka nie ma żadnego skategoryzowanego 5* hotelu. Proszę zatem o informację, jak interpretować zapis o: standardzie obiektu oraz odległości, co wliczane jest w kryterium oceny ofert.

Zamawiający udzielił odpowiedzi:

Ad. 1) Oświadczenie Wykonawcy na temat standardu obiektu i odległości znajduje się w formularzu ofertowym, które Wykonawca potwierdza podpisem składając ofertę i na tej podstawie Zamawiający będzie dokonywał oceny. Ofertą najkorzystniejszą będzie ta, która osiągnie największą ilość punktów w trzech kategoriach, co nie jest równoznaczne z koniecznością uzyskania maksymalnej ilości punktów w każdej podanej kategorii.

1) Czy zobowiązanie posiadania zarezerwowanego terminu i udostępnienia miejsca przeznaczonego na organizację konferencji zamykającej powinno być wystawione przez hotel czy wystarczy pismo od Wykonawcy, że posiada rezerwację w określonym hotelu?

2) Dodatkowo w kwestii ogłoszeń w gazetach internetowych, czy mają Państwo na myśli po jednym ogłoszeniu w dwóch gazetach (czyli łącznie 2) czy po dwa w każdej gazecie (łącznie 4)?

Zamawiający udzielił odpowiedzi:

Ad. 1) Wzmiankowane zobowiązanie powinno być poświadczone przez hotel.

Ad. 2) W kwestii ogłoszeń, zgodnie z zapisami opisu przedmiotu zamówienia, Wykonawca zamieści 2 ogłoszenia reklamowe na stronach głównych dwóch serwisów internetowych regionalnych gazet, to jest po jednym ogłoszeniu w dwóch różnych gazetach.

1) Zwracam się z prośbą o doprecyzowanie zapisów dotyczących emisji ogłoszeń prasowych (ilość, rozmiar, numer strony, dzień emisji) w związku z konferencją zamykającą projekt „Lubelska Biblioteka Wirtualna”.

Zamawiający udzielił odpowiedzi:

Ad. 1) Zgodnie z zapisami opisu przedmiotu zamówienia oraz wzoru umowy Wykonawca zamieści 2 ogłoszenia reklamowe na stronach głównych dwóch serwisów internetowych regionalnych gazet, w formacie double billboard 750 x 200 px, czas emisji 7 dni, ilość odsłon min. 50 tys. Zamieszczenie ogłoszeń prasowych nastąpi na 7 dni przed terminem konferencji.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

