

Protokół Odbioru

sporządzony w dniu roku w sprawie realizacji zadań:

- 1) organizacja i obsługa konferencji zamykającej wraz z branżowym panelem eksperckim,
 - 2) zamieszczenie ogłoszeń prasowych,
- w ramach realizacji działań promocyjnych projektu pt. „Lubelska Biblioteka Wirtualna” na podstawie umowy nr z dnia.....2015 r. zawartej międzya Gminą Lublin.

Zamawiający:

Gmina Lublin z siedzibą: Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP 946-25-75-811, REGON 431019514, reprezentowana przez:

.....

.....

Wykonawca:

.....

.....

1. Zadania wchodzące w skład realizacji przedmiotu umowy:

Zadanie	Wynik
Zadanie 1: organizacja i obsługa konferencji zamykającej wraz z branżowym panelem eksperckim:	
1. Bufet kawowy	
2. Obiad	
3. Kolacja	
4. Sala konferencyjna	
5. Sala na branżowy panel ekspercki	
6. Organizacja recepcji	
7. Oznaczenie pomieszczeń	
8. Zapewnienie i pokrycie kosztów udziału konferansjera w ilości 1 osoby	



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



9. Zapewnienie i pokrycie kosztów udziału eksperta w ilości 1 osoby	
Zadanie 2: zamieszczenie ogłoszeń prasowych	

2. Zakres, kompletność i termin wykonania przedmiotu umowy:

- 1) Wykonawca wykonał przedmiot umowy a Zamawiający przyjął go bez zastrzeżeń stwierdzając, że przedmiot umowy został wykonany zgodnie z zawartą umową X/
- 2) Zamawiający zgłosił następujące zastrzeżenia i uwagi do wykonania przedmiotu umowy X/

Ze strony Zamawiającego

Ze strony Wykonawcy

.....

.....

.....

.....

.....

3. Podpisy:

1.

2.

3.

4.

x/ niepotrzebne skreślić



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Protokół Odbioru

sporządzony w dniu 2015 roku w sprawie realizacji zadania:

3) dostawa materiałów promocyjnych;

w ramach realizacji działań promocyjnych projektu pt. „Lubelska Biblioteka Wirtualna” na podstawie umowy nr z dnia.....2015 r. zawartej między

..... a Gminą Lublin.

Zamawiający:

Gmina Lublin z siedzibą: Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP 946-25-75-811, REGON 431019514, reprezentowana przez:

.....

Wykonawca:

.....

1. Zadania wchodzące w skład realizacji przedmiotu umowy:

Zadanie 3: dostawa materiałów promocyjnych:	
Torba filcowa – 200 szt.	
Lampka led – 200 szt.	
Długopis – 200 szt.	
Notes A5– 200 szt.	
Smycz – 200 szt.	
Zakładka magnetyczna aluminiowa – 2000 szt.	
Ołówek – 2000 szt.	
Etui filcowe – 2000 szt.	
Holder – 150 szt.	
Naklejki 9 x 5 cm – 1000 szt.	



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Naklejki 21x 5 cm – 1000 szt.	
Wydruk do roll – upa – 3 szt.	
Wydruk broszury informacyjnej – 300 szt.	

2. Zakres, kompletność i termin wykonania przedmiotu umowy:

- 1) Wykonawca wykonał przedmiot umowy a Zamawiający przyjął go bez zastrzeżeń stwierdzając, że przedmiot umowy został wykonany zgodnie z zawartą umową X/
- 2) Zamawiający zgłosił następujące zastrzeżenia i uwagi do wykonania przedmiotu umowy X/

Ze strony Zamawiającego

Ze strony Wykonawcy

.....

.....

.....

.....

.....

3. Podpisy:

1.
2.
3.
4.

x/ niepotrzebne skreślić



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

