

## Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest element promocji projektu „Lubelska Biblioteka Wirtualna” współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013, w ramach Osi Priorytetowej IV: Społeczeństwo informacyjne, Działania 4.1 Społeczeństwo informacyjne.

Promocja projektu prowadzona będzie zgodnie z obowiązującymi na dzień realizacji zadania promocyjnego „Wytycznymi dla Beneficjentów w zakresie informacji i promocji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013” dostępnymi pod adresem: <http://www.rpo.lubelskie.pl>, zakładka: Dokumenty/Realizacja projektów/Informacja i promocja w ramach RPO WL 2007-2013.

Przedmiotem umowy są zadania:

1. organizacja i obsługa konferencji zamykającej wraz z branżowym panelem eksperckim;
2. zamieszczenie ogłoszeń prasowych;
3. dostawa materiałów promocyjnych;

### Zakres prac – zadanie 1: organizacja i obsługa konferencji zamykającej wraz z branżowym panelem eksperckim

**Wstępna agenda:** Czas trwania konferencji – 7 godzin:

9.00 – 9.40 Rejestracja uczestników konferencji

9.40 – 10.00 Otwarcie konferencji

10.00 – 11.00 Sesja

11.00 – 11.30 Przerwa kawowa

11.30– 13.10 Sesja

13.10 – 14.30 Lunch

14.30 – 15.30 Sesja - prezentacje

15.30 – 16.00 Dyskusja, pytania i zamknięcie konferencji.

Czas trwania branżowego panelu eksperckiego – 2 godziny:

18.00 - 20.00 Branżowy panel ekspercki

**Ilość uczestników:** Konferencja - 150 osób, Branżowy panel ekspercki – 150 osób.

#### Parametry minimalne sali konferencyjnej:

- obiekt do przeprowadzenia konferencji, położony w ścisłym centrum miasta Lublin (konferencja w odległości do 1500m od Ratusza, Pl. Łokietka 1, 20 - 109 Lublin).
- wielkość sali dostosowana do liczby uczestników i charakteru imprezy, ustawienie krzeseł – teatralne;
- mównica;
- klimatyzacja;
- dostęp do Internetu;
- 1 mikrofon przy mównicy +1 mikrofon bezprzewodowy na sali na stojaku;
- projektor multimedialny wraz z pilotem multimedialnym i wskaźnikiem laserowym;
- ekran projekcyjny,
- zaplecze techniczne (miejsce do przechowywania materiałów konferencyjnych, sprzętu itp.),
- zaplecze sanitarne (toalety damskie i męskie oraz minimum jedna toaleta dostosowana dla potrzeb osób niepełnosprawnych),



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO  
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



- szatnię dla ok. 200 osób wraz z obsługą.

#### **Parametry minimalne sali na branżowy panel ekspercki:**

- miejsce odbywania się konferencji i branżowego panelu eksperckiego musi być zlokalizowane w tym samym hotelu / ośrodku / pensjonacie;
- sala zamknięta, dostosowana do liczby uczestników;
- klimatyzacja;
- zaplecze sanitarne (toalety damskie i męskie oraz minimum jedna toaleta dostosowana dla potrzeb osób niepełnosprawnych),
- szatnię dla ok. 200 osób wraz z obsługą.

#### **Catering:**

**Bufet kawowy:** ciastka kruche, kawa, herbata, soki owocowe, woda, śmietanka, cukier;

**Obiad:** zupa 250 ml/osoba, danie główne 300g/osoba, w tym: 200g mięso/ryba, 100g warzyw, 100g dodatku skrobiowego – ziemniaki, ryż, makaron, kopytka itp., deser: ciasto ok. 100g/osoba lub w pucharku 150g/osoba, sok 200ml/osoba, woda 200 ml/osoba;

**Kolacja:** bufet w formie szwedzkiego stołu w skład którego wchodzi: dania gorące, sałatki, zimne przekąski, deser, napoje; zimne przekąski 220g (min. 4 rodzaje przekąsek), mięso/ryba 200g/osoba, warzywa 100g/osoba, dodatki skrobiowe (min. 2 rodzaje) 100g/osoba, deser ok. 100-150g, napoje (kawa, herbata, woda, soki: 800ml/osoba).

Warunki wspólne świadczenia usług dla Wykonawcy:

1. Wykonawca zorganizuje obiad serwowany i kolację w formie szwedzkiego stołu, z zagwarantowaniem miejsc siedzących przy stołach okrągłych dla każdego uczestnika podczas obiadu i kolacji;
2. Wykonawca zapewni odpowiednią oprawę stołów i serwowania;
3. Wykonawca zapewni obsługę kelnerską w uniformach; obsługa kelnerska obiadu przy stołach, dla wszystkich gości w tym samym czasie.
4. Wykonawca odpowiada za przygotowanie usługi cateringowej oraz podanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami sanitarnymi dotyczącymi żywności i żywienia;
5. Wykonawca będzie świadczyć usługi z należytą starannością, zgodnie z najlepszymi praktykami przyjętymi przy świadczeniu usług cateringowych;
6. Zastawa (porcelana, szkło itp.), sztucze (nie dopuszcza się zastawy i sztuców jednorazowych tj. plastikowych i papierowych), naczynia do posiłków szklane lub ceramiczne, obrusy z materiału;
7. Szczegółowy skład menu na konferencję i branżowy panel ekspercki będzie ustalany z Zamawiającym. Zamawiający dopuszcza modyfikację menu. Każda zmiana menu wymaga akceptacji Zamawiającego i może mieć charakter wyłącznie jakościowy, oraz nie może wpłynąć na ilość i rodzaj potraw. Wykonawca jest zobowiązany do wywiązania się z menu wskazanego i uzgodnionego z Zamawiającym.
8. Bufet kawowy całodzienny, dostępny i uzupełniany na bieżąco w trakcie konferencji i branżowego panelu eksperckiego.

**Recepcja:** zorganizowanie stanowiska w części wspólnej obiektu (hall, foyer), w którym będzie dokonywana rejestracja uczestników, wyposażone w stół i 3 krzesła, zapewnienie obsługi recepcji.

**Oznaczenie pomieszczeń:** Wykonawca jest zobowiązany odpowiednio oznaczyć salę konferencyjną i ustawić roll-banery – jeden przy wejściu do budynku, drugi na korytarzu wraz z „drogowskazem” gdzie odbywa się konferencja, trzeci w sali konferencyjnej.

**Konferansjer w organizowanej konferencji:** Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia i pokrycia kosztów wynagrodzenia konferansjera/ moderatora, do którego zakresu obowiązków będzie należało zapowiadanie prelegentów, dbanie o utrzymanie dyscypliny czasowej wypowiedzi prelegentów, poprowadzenie i utrzymanie dynamiki dyskusji, która odbędzie się po zakończeniu wszystkich prelekcji. Konferansjer/ moderator powinien posiadać doświadczenie w prowadzeniu wydarzeń o podobnym charakterze.



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO  
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



**Ekspert w organizowanej konferencji:** Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia i pokrycia kosztów wynagrodzenia eksperta w ilości 1 osoby.

Ekspertem może być osoba spełniająca łącznie poniższe kryteria:

Wykształcenie:

- Stopień doktora nauk humanistycznych w zakresie bibliologii

Specjalizacja zawodowa i działalność:

- Dorobek badawczy w zakresie bibliologii i informatologii potwierdzony publikacjami w wydawnictwach naukowych.
- Prowadzenie badań w zakresie:
  - funkcjonowania bibliotek w środowisku Internetu
  - jakości bibliotecznych usług informacyjnych
  - usprawniania systemów informacyjnych dla nauki.
- Kontakt z praktyką bibliotekarską – doświadczenie w zakresie bezpośredniego wdrażania systemów skomputeryzowanych w bibliotekach, działania konsultacyjne.

### **Zakres prac– zadanie 2: zamieszczenie ogłoszeń prasowych**

Ogłoszenia prasowe zostaną utworzone zgodnie z opracowaniem graficznym i merytorycznym przekazanym Wykonawcy przez Zamawiającego.

Wykonawca zamieści 2 ogłoszenia reklamowe na stronach głównych dwóch serwisów internetowych regionalnych gazet, w formacie double billboard 750 x 200 px, czas emisji 7 dni, ilość odślon min. 50 tys.

### **Zakres prac – zadanie 3: dostawa materiałów promocyjnych**

Materiały promocyjne zostaną utworzone zgodnie z opracowaniem graficznym i merytorycznym przekazanym Wykonawcy przez Zamawiającego.

Wszystkie materiały promocyjne muszą zostać dostarczone na koszt Wykonawcy do Zamawiającego w ilości zgodnej z opisem przedmiotu zamówienia oraz terminach podanych w umowie. Materiały promocyjne muszą być nowe, pełnowartościowe, w pierwszym gatunku. Materiały promocyjne będą składowane u Zamawiającego. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu odpowiednią ilość materiałów promocyjnych na podstawie protokołu odbioru.

#### **1. TORBA FILCOWA**

**Wymiary:** mieszcząca format A4, o wym. min. 30 x 35 x 7 cm

**Materiał:** filc o grubości min. 3 mm, gęstość min. 500 g/m<sup>2</sup>

**Opis:** ucho do trzymania wycięte w torbie, z długim paskiem do noszenia przez ramię

**Kolor :** szary

**Metoda nadruku:** dowolna trwała, odporna na spieranie.

**Kolor znaków graficznych i napisów:** jeden kolor

**Obowiązkowa treść :**

- tytuł projektu,
- logotyp projektu,
- adres strony internetowej projektu: lbw.lublin.eu,
- logo Narodowej Strategii Spójności (dla Programu Regionalnego),
- herb Województwa Lubelskiego z dopiskiem „Województwo Lubelskie” z prawej strony znaku,
- emblemat Unii Europejskiej z dopiskiem „Unia Europejska” z lewej strony znaku z dopiskiem przy znaku Unii Europejskiej „Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego”,
- hasło programu: „Twój pomysł, europejskie pieniądze” umieszczone poza ciągiem znaków,
- opis w postaci: „Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013”.



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO  
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



Ilość: 200 szt.

Pakowanie zbiorcze w karton: na kartonie powinna znajdować się informacja dotycząca przedmiotu i ilości sztuk w kartonie.

## 2. LAMPKA LED

**Wymiary:** min.  $\varnothing$ 1X37 cm

**Opis:** elastyczny uchwyt typu "łabędzia szyja"; lampka do podświetlenia klawiatury notebooka lub dokumentów, zasilanie przez port USB; estetyczne wykonanie; niewielki pobór mocy; min. 4 diody led

**Kolor :** szary / srebrny

**Metoda nadruku:** dowolna trwała

**Kolor znaków graficznych i napisów:** jeden kolor

**Obowiązkowa treść :**

- logo Narodowej Strategii Spójności (dla Programu Regionalnego),
- emblemat Unii Europejskiej z dopiskiem „Unia Europejska” z lewej strony znaku z dopiskiem przy znaku Unii Europejskiej „Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego”,

Ilość: 200 szt.

Pakowanie zbiorcze w karton: na kartonie powinna znajdować się informacja dotycząca przedmiotu i ilości sztuk w kartonie.

## 3. DŁUGOPIS

**Wymiary:** min. 13,5 cm,  $\varnothing$  0,9 cm.

**Opis:** metalowy korpus, wykończenia metalowe srebrne, błyszczące (klips, włącznik i końcówka długopisu). Mechanizm wciskany na sprężynę. Wkład w kolorze niebieskim.

**Kolor długopisu:** czarny

**Metoda nadruku:** dowolna trwała

**Kolor znaków graficznych i napisów:** jeden kolor

**Obowiązkowa treść:**

- adres strony internetowej projektu: lbw.lublin.eu,
- logo Narodowej Strategii Spójności (dla Programu Regionalnego),
- herb Województwa Lubelskiego z dopiskiem „Województwo Lubelskie” z prawej strony znaku;
- emblemat Unii Europejskiej z dopiskiem „Unia Europejska” z lewej strony znaku z dopiskiem przy znaku Unii Europejskiej „Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego”,

Ilość: 200 szt.

Pakowanie zbiorcze w karton: na kartonie powinna znajdować się informacja dotycząca przedmiotu i ilości sztuk w kartonie.

## 4. NOTES A5

**Format:** A5 (148 x 210 mm)

**Opis:** notes klejony bez okładki, papier min. 90 g offset, 50 kart, klejenie po krótkim boku, spód podklejany kartonem, zadruk jednostronny 4/0

**Metoda nadruku:** dowolna trwała

**Kolor znaków graficznych i napisów:** pełny kolor

**Obowiązkowa treść na kartkach notesu:**

- tytuł projektu,
- logotyp projektu
- adres strony internetowej projektu: lbw.lublin.eu,
- logo Narodowej Strategii Spójności (dla Programu Regionalnego),
- herb Województwa Lubelskiego z dopiskiem „Województwo Lubelskie” z prawej strony znaku,
- emblemat Unii Europejskiej z dopiskiem „Unia Europejska” z lewej strony znaku z dopiskiem przy znaku Unii Europejskiej „Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego”,



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO  
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



- hasło programu: „Twój pomysł, europejskie pieniądze” umieszczone poza ciągiem znaków,
- opis w postaci: „Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013”.

Ilość: 200 szt.

Pakowanie zbiorcze w karton: na kartonie powinna znajdować się informacja dotycząca przedmiotu i ilości sztuk w kartonie.

## 5. SMYCZ

**Wymiary:** szerokość 2 cm

**Opis:** materiał: satyna, plastikowa czarna złączka, metalowy karabińczyk

**Metoda nadruku:** sublimacja, dwustronnie

**Kolor znaków graficznych i napisów:** pełny kolor

**Obowiązkowa treść:**

- logotyp projektu
- adres strony internetowej projektu: lbw.lublin.eu
- logo Narodowej Strategii Spójności (dla Programu Regionalnego),
- herb Województwa Lubelskiego z dopiskiem „Województwo Lubelskie” z prawej strony znaku,
- emblemat Unii Europejskiej z dopiskiem „Unia Europejska” z lewej strony znaku z dopiskiem przy znaku Unii Europejskiej „Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego”.

Ilość: 200 szt.

Pakowanie zbiorcze w karton: na kartonie powinna znajdować się informacja dotycząca przedmiotu i ilości sztuk w kartonie.

## 6. ZAKŁADKA MAGNETYCZNA ALUMINIOWA

**Wymiary:** min. 10 x 2.5 x 0.1cm

**Opis:** zakładka magnetyczna wykonana z aluminium i folii magnetycznej

**Kolor :** srebrny.

**Metoda nadruku:** dowolna trwała.

**Kolor znaków graficznych i napisów:** jeden kolor

**Obowiązkowa treść :**

- logotyp projektu
- adres strony internetowej projektu: lbw.lublin.eu
- logo Narodowej Strategii Spójności (dla Programu Regionalnego),
- herb Województwa Lubelskiego z dopiskiem „Województwo Lubelskie” z prawej strony znaku,
- emblemat Unii Europejskiej z dopiskiem „Unia Europejska” z lewej strony znaku z dopiskiem przy znaku Unii Europejskiej „Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego”.

Ilość: 2000 szt.

Pakowanie zbiorcze w karton: na kartonie powinna znajdować się informacja dotycząca przedmiotu i ilości sztuk w kartonie.

## 7. OŁÓWEK Z GUMKĄ

**Wymiary:** min. 18 cm x Ø 0.5 cm (+/- 2mm)

**Opis:** drewniany ołówek zatemperowany, o przekroju koła z czarną gumką, kolor obejmujący gumki: czarny

**Kolor ołówka:** czarny

**Metoda nadruku:** dowolna trwała

**Kolor znaków graficznych i napisów:** jeden kolor

**Obowiązkowa treść:**

- adres strony internetowej projektu: lbw.lublin.eu



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO  
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO





- logo Narodowej Strategii Spójności (dla Programu Regionalnego),
- herb Województwa Lubelskiego z dopiskiem „Województwo Lubelskie” z prawej strony znaku,
- emblemat Unii Europejskiej z dopiskiem „Unia Europejska” z lewej strony znaku z dopiskiem przy znaku Unii Europejskiej „Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego”.

Ilość: 2000 szt.

Pakowanie zbiorcze w karton: na kartonie powinna znajdować się informacja dotycząca przedmiotu i ilości sztuk w kartonie.

## 8. ETUI FILCOWE

**Wymiary:** min. 18 x 4 x 0,5 cm

**Opis:** pojedyncze etui z grubego filcu na długopis /ołówkę, pakowane w woreczek foliowy

**Kolor :** szaro - zielony

**Metoda nadruku:** dowolna trwała.

**Kolor znaków graficznych i napisów:** jeden kolor

**Obowiązkowa treść :**

- logotyp projektu
- adres strony internetowej projektu: lbw.lublin.eu
- logo Narodowej Strategii Spójności (dla Programu Regionalnego),
- herb Województwa Lubelskiego z dopiskiem „Województwo Lubelskie” z prawej strony znaku,
- emblemat Unii Europejskiej z dopiskiem „Unia Europejska” z lewej strony znaku z dopiskiem przy znaku Unii Europejskiej „Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego”,

Ilość: 2000 szt.

Pakowanie zbiorcze w karton: na kartonie powinna znajdować się informacja dotycząca przedmiotu i ilości sztuk w kartonie.

## 9. HOLDER na identyfikator i agendę

**Wymiar:** min. 12 x 17 cm

**Opis:** kieszonka wielorazowego użytku z krystalicznie przezroczystej folii PCV, z otworem do zamocowania karabińczyka;

Ilość: 150 szt.

Pakowanie zbiorcze w karton: na kartonie powinna znajdować się informacja dotycząca przedmiotu i ilości sztuk w kartonie.

## 10. NAKLEJKA INFORMACYJNA

**Wymiary:** 21x5 cm – 1000 szt.

9x5 cm – 1000 szt.

**Materiał:** folia samoprzylepna, błyszcząca.

**Tło:** białe.

**Metoda nadruku:** dowolna trwała.

**Kolor znaków graficznych i napisów:** pełny kolor.

**Obowiązkowa treść :**

- logo Narodowej Strategii Spójności (dla Programu Regionalnego),
- herb Województwa Lubelskiego z dopiskiem „Województwo Lubelskie” z prawej strony znaku,
- emblemat Unii Europejskiej z dopiskiem „Unia Europejska” z lewej strony znaku z dopiskiem przy znaku Unii Europejskiej „Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego”,
- opis w postaci: „Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013”.

Ilość: łącznie 2000 szt.

Pakowanie zbiorcze w karton: na kartonie powinna znajdować się informacja dotycząca przedmiotu



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO  
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



tu i ilości sztuk w kartonie.

## 11. WYDRUK DO ROLL - UPA

**Wymiary:** 100 cm x 200 cm.

**Opis:** wydruk do roll-upa, druk solwentowy, materiał blockout 440 g

**Tło i kolor napisów:** pełny kolor jednostronnie.

**Obowiązkowa treść:**

- tytuł projektu,
- logotyp projektu,
- adres strony internetowej projektu: lbw.lublin.eu,
- logotypy instytucji partnerskich,
- logo Narodowej Strategii Spójności (dla Programu Regionalnego),
- herb Województwa Lubelskiego z dopiskiem „Województwo Lubelskie” z prawej strony znaku,
- emblemat Unii Europejskiej z dopiskiem „Unia Europejska” z lewej strony znaku z dopiskiem przy znaku Unii Europejskiej „Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego”,
- hasło programu: „Twój pomysł, europejskie pieniądze” umieszczone poza ciągiem znaków,
- opis w postaci: „Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013”.

Ilość: 3 szt.

## 12. WYDRUK BROSZURY INFORMACYJNEJ

**Opis:** 20 stron A4, pełny kolor, obustronne foliowanie folią matową, gramatura papieru min. 250 g, szycie zeszytowe, 300 egz.

**Obowiązkowe informacje do umieszczenia:**

- tytuł projektu,
- logotyp projektu,
- adres strony internetowej projektu: lbw.lublin.eu,
- logotypy instytucji partnerskich,
- logo Narodowej Strategii Spójności (dla Programu Regionalnego),
- herb Województwa Lubelskiego z dopiskiem „Województwo Lubelskie” z prawej strony znaku,
- emblemat Unii Europejskiej z dopiskiem „Unia Europejska” z lewej strony znaku z dopiskiem przy znaku Unii Europejskiej „Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego”,
- hasło programu: „Twój pomysł, europejskie pieniądze” umieszczone poza ciągiem znaków,
- opis w postaci: „Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013”,
- zapis „egzemplarz bezpłatny”.

Ilość: 300 szt.

Pakowanie zbiorcze w karton: na kartonie powinna znajdować się informacja dotycząca przedmiotu i ilości sztuk w kartonie.