

Umowa Nr

W dniu w Lublinie pomiędzy Gminą Lublin z siedzibą w Lublinie, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP: 946-25-75-811, REGON: 431019514, działającą w imieniu własnym, reprezentowaną przez:

.....
oraz w imieniu i na rzecz

Miasta Zamość z siedzibą w Zamościu, ul. Rynek Wielki 13, 22-400 Zamość;

Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z siedzibą w Lublinie,

Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin;

Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej z siedzibą w Lublinie, Pl. M. Curie-Skłodowskiej 5, 20-031 Lublin;

Uniwersytetu Medycznego z siedzibą w Lublinie, Al. Raławickie 1, 20-059 Lublin;

Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej im. H. Łopacińskiego z siedzibą w Lublinie

ul. Narutowicza 4, 20-950 Lublin;

zwaną dalej Zamawiającym,

a

.....
reprezentowanym przez

.....
zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą.

Zadanie współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego realizowane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013 Oś Priorytetowa IV. Społeczeństwo Informacyjne. Działanie 4.1 Społeczeństwo informacyjne.

W wyniku przeprowadzonego postępowania na podstawie art. 4 pkt 8 i na podstawie dyspozycji art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy są zadania:

1) organizacja i obsługa konferencji zamykającej wraz z branżowym panelem eksperckim,

2) zamieszczenie ogłoszeń prasowych,

3) dostawa materiałów promocyjnych,

w ramach realizacji działań promocyjnych projektu pt. „Lubelska Biblioteka Wirtualna” na podstawie umowy o dofinansowanie PK/10-UDA-RPLU.04.01.00-06-003/11-00-0574 z dnia 2012-01-26. Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013 Oś Priorytetowa IV. Społeczeństwo Informacyjne. Działanie 4.1



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



- Społeczeństwo informacyjne.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy określa załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.

§ 2

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany w następujących terminach:
- 1) organizacja i obsługa konferencji zamykającej wraz z branżowym panelem eksperckim - w dniu 28.05.2015 r.,
 - 2) zamieszczenie ogłoszeń prasowych - na 7 dni przed terminem konferencji,
 - 3) dostawa materiałów promocyjnych - nie później niż do 15.05.2015 r.

§ 3

Do kontaktów z Wykonawcą podczas realizacji umowy Zamawiający wyznacza Referat Biuro Projektu „Lubelska Biblioteka Wirtualna”, Wydział Informatyki i Telekomunikacji, Urząd Miasta Lublin, ul. Okopowa 11, 20 – 022 Lublin, adres e-mail: biuro.lbw@lublin.eu, tel. 81- 466 11 21, 81- 466 11 23.

§ 4

1. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu celem akceptacji propozycję eksperta i konferansjera w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia zawarcia umowy.
2. Zamawiający w ciągu 2 dni zaakceptuje otrzymane propozycje lub zgłosi do nich uwagi, a Wykonawca w ciągu 3 dni roboczych uwzględni ewentualne uwagi do propozycji, zgodnie ze wskazówkami przekazanymi przez Zamawiającego i przedstawi ponownie propozycje do akceptacji. Akceptacja i zgłoszenie ewentualnych uwag nastąpi drogą mailową.

§ 5

1. Strony ustalają termin konferencji na dzień 28 maja 2015 r.
2. Zamawiający przekaze Wykonawcy w terminie nie dłuższym niż 5 dni od daty zawarcia umowy opracowanie graficzne i merytoryczne materiałów promocyjnych i ogłoszeń prasowych, z wyłączeniem broszury informacyjnej, co do której opracowanie graficzne i merytoryczne zostanie przekazane w terminie nie dłuższym niż 10 dni od dnia zawarcia umowy. Materiały promocyjne i ogłoszenia prasowe zostaną utworzone zgodnie z opracowaniem graficznym i merytorycznym Zamawiającego.
3. Materiały promocyjne zostaną dostarczone do Zamawiającego pod adres: Referat Biuro Projektu „Lubelska Biblioteka Wirtualna”, Wydział Informatyki i Telekomunikacji, Urząd Miasta Lublin, ul. Okopowa 11, 20 – 022 Lublin, na koszt Wykonawcy w ilości zgodnej z opisem przedmiotu zamówienia.
4. Szczegółowy skład menu na konferencję zamykającą i na branżowy panel ekspercki będzie ustalany z Zamawiającym na 10 dni przed dniem konferencji.

§ 6

1. Odbiór zadań o których mowa w § 1, ust. 1, pkt. 1) i 2) nastąpi 28 maja 2015 r. w miejscu odbywania się konferencji, natomiast odbiór zadania o którym mowa w § 1, ust. 1, pkt. 3) nastąpi 15 maja 2015 w referacie Biuro Projektu „Lubelska Biblioteka Wirtualna”, ul. Okopowa 11, 20- 022 Lublin. Odbiory zostaną potwierdzone protokołami



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



- odbioru, podpisanymi przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
2. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze przez Zamawiającego braków, wad lub zastrzeżeń, co do ilości oraz jakości dostarczonych materiałów promocyjnych Wykonawca w ciągu 5 dni od dnia ich stwierdzenia, ponownie zgłosi do odbioru zastrzeżone materiały na swój koszt.
 3. Wykonawca wraz z przedstawicielem Zamawiającego sporządzą protokół, w którym opisane zostaną stwierdzone braki lub wady.

§ 7

1. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie brutto zł (słownie -), w tym wynagrodzenie netto w kwocie zł (słownie -) oraz podatek VAT 23 % w kwocie zł (słownie -).
2. Kwoty, o których mowa w ust. 1, obejmują wszystkie koszty związane z realizacją zadań niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy:
 - 1) organizacja i obsługa konferencji zamykającej wraz z branżowym panelem eksperckim,
 - 2) zamieszczenie ogłoszeń prasowych,
 - 3) dostawa materiałów promocyjnych.
3. Wykonawca wystawi fakturę VAT na podstawie protokołu odbioru stwierdzającego wykonanie przedmiotu umowy bez uwag.
4. Faktura VAT będzie wystawiana przez Wykonawcę dla Gminy Lublin, z siedzibą przy Placu Łokietka 1, 20-109 Lublin.
5. Wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie zapłacone w terminie 28 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 8

W przypadku wykonywania przedmiotu umowy przy pomocy Podwykonawców, Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wszystkie działania lub zaniechania Podwykonawców jak za własne, oraz ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość prac, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.

§ 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w dostawie materiałów promocyjnych w wysokości 0,5% wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, licząc od terminu określonego w § 2 ust. 1 pkt. 3);
 - 2) za zwłokę w zamieszczeniu ogłoszenia prasowego w wysokości 0,5% wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, licząc od terminu określonego w § 2 ust. 1 pkt. 2);
 - 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy wysokości 20 % wartości umownej brutto określonej w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 20% wartości określonej w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



3. Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
4. Strony mogą odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o uzasadniających odstąpienie.
5. Odstąpienie od umowy będzie wywierało skutek pomiędzy stronami umowy z momentem doręczenia drugiej stronie oświadczenia o odstąpieniu i będzie wywierało skutek na przyszłość, przy zachowaniu w pełni przez Zamawiającego wszystkich uprawnień, które Zamawiający nabył przed datą złożenia oświadczenia o odstąpieniu, w tym w szczególności uprawnień z rękojmi, gwarancji i kar umownych.
6. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne.

§ 10

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy Prawo Zamówień Publicznych i inne obowiązujące przepisy prawa.
3. Spory wynikłe w toku realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

.....
Kontrasygnata Skarbnika Miasta Lublin

zał. nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
zał. nr 2 i 2a – Wzór protokołu odbioru.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

