

W związku z realizacją projektu partnerskiego: "Poprawa świadczenia usług administracyjnych dla mieszkańców regionów transgranicznych poprzez tworzenie sieci centrów świadczenia usług administracyjnych i rozwoju współpracy między Centrum Świadczenia Usług Administracyjnych w Łucku, Centrum Świadczenia Usług Administracyjnych w Iwano-Frankiwsku oraz Biurem Obsługi Mieszkańców w Lublinie" współfinansowanego w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Białoruś-Ukraina 2007-2013 ze środków Unii Europejskiej Urząd Miasta Lublin zwraca się z prośbą o przesłanie wyceny usługi:

zapewnienie noclegu ze śniadaniem, zapewnienie wyżywienia oraz sali szkoleniowej dla 30 uczestników szkolenia „Skuteczne rozpoznawanie potrzeb klienta”

Szczegóły zamówienia:

1. Nocleg ze śniadaniem: w dniach 6-7 listopada 2015 r. (1 nocleg) dla 30 osób, hotel o standardzie minimum 3 gwiazdki;

- preferowane zakwaterowanie:

- I wariant: 30 pokoi jednoosobowych lub dwuosobowych do pojedynczego wykorzystania,
- II wariant: jak największa liczba pokoi jednoosobowych lub dwuosobowych do pojedynczego wykorzystania, pozostałe dwuosobowe (nie mniej jednak niż 4 pokoje jednoosobowe lub dwuosobowe do pojedynczego wykorzystania),

- preferowana lokalizacja: poza granicami miasta Lublin, nie więcej niż 70 km od budynku Ratusza w Lublinie, Plac Króla Władysława Łokietka 1.

2. Zapewnienie wyżywienia dla uczestników spotkania:

6 listopada (piątek):

- kawa, herbata, ciastka dostępne na bieżąco podczas trwania spotkania, czyli w godz. 17.30-19.00,
- kolacja (napoje: kawa, herbata, soki, woda bez ograniczeń, przystawki, ciepły posiłek), godz. 20.00, z możliwością organizacji kolacji przy grillu lub ognisku,

7 listopada (sobota)

- śniadanie. do godz. 8.45,
- obiad (napoje: kawa, herbata, soki, woda bez ograniczeń, zupa, drugie danie, deser), godz. 12.30-13.30,
- kawa, herbata, ciastka podczas dwóch przerw kawowych, godz. 10.30 i 15.00.

3. Zapewnienie sali szkoleniowej:

dla maksymalnie 30 osób w dniu 6 listopada w godz. 17.30-19.00 oraz w dniu 7 listopada w godz. 9.00-17.00. Sala powinna być wyposażona w projektor z możliwością podłączenia laptopa oraz ekran, minimum 2 flipcharty z pisakami. Uczestnicy szkolenia powinni mieć możliwość pracy w podziale na grupy jak i łącznie.

Propozycja planu szkolenia:

dzień I

ok. godz. 17.30 przyjazd

godz. 18.00-19.30 – spotkanie uczestników – sala szkoleniowa (kawa, herbata, ciastka dostępne podczas szkolenia)

godz. 20.00 kolacja

dzień II

do godz. 8.45 śniadanie

godz. 9.00-12.30 szkolenie (godz. 10.30 - przerwa kawowa)

godz. 12.30-13.30 obiad

godz. 13.30-17.00 szkolenie (godz. 15.00 - przerwa kawowa)

godz. 17.30 - wyjazd grupy

W wycenie proszę o podanie ceny netto oraz ceny brutto z wyszczególnieniem:

- kosztu noclegu ze śniadaniem,
- kosztu wyżywienia (kolacja w pierwszym dniu oraz obiad w drugim dniu),
- kosztu przerw kawowych,
- kosztu wynajmu sali.

Kryteria wyboru oferty:

- cena brutto
- atrakcyjność oferty (menu oraz jakość zakwaterowania – jak największa liczba pokoi jedno- i dwuosobowych do pojedynczego wykorzystania).

Wycenę wraz z proponowanym menu i propozycją zakwaterowania proszę przesłać na adres e-mail: ajastrzebska@lublin.eu w terminie do dnia 19 października br., do godz. 12.00.

Szczegółowe informacje pod numerem telefonu: 81 466 2863,

Osoba do kontaktu: Anna Jastrzębska.

Niniejsze zapytanie nie jest zamówieniem i otrzymane oferty nie powodują powstania żadnych zobowiązań wobec stron. Urząd Miasta Lublin zastrzega sobie prawo modyfikacji i unieważnienia procedury wyboru Wykonawcy bez podania przyczyny. Niniejsze zapytanie nie stanowi zapytania ofertowego w rozumieniu przepisów ustawy - Prawo zamówień publicznych.

O ewentualnym wybraniu Państwa oferty zostaniecie Państwo poinformowani poprzez zaproszenie do współpracy – złożenie zamówienia.