

W związku z przygotowaniem Strategii Wykorzystania Funduszy Unii Europejskiej w Perspektywie Finansowej 2014-2020 w ramach realizacji projektu "Lublin i Rzeszów - współpraca i wykorzystanie szans rozwojowych" współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej" Urząd Miasta Lublin zwraca się z prośbą o przesłanie wyceny usługi zgodnie z poniższym opisem:

W związku z organizacją spotkań w dniach 24-25 kwietnia 2014 r. oraz 8-9 maja 2014 r. dotyczących przygotowania Strategii Wykorzystania Funduszy Unii Europejskiej w Perspektywie Finansowej 2014-2020:

1. Zapewnienie noclegu ze śniadaniem:

- w dniach 24-25 kwietnia 2014 r. (1 nocleg) dla maksymalnie 27 osób
- w dniach 8-9 maja 2014 r. (1 nocleg) dla maksymalnie 27 osób

preferowane zakwaterowanie: 9 pokoi 1 osobowych lub 2 osobowych do pojedynczego wykorzystania i 9 pokoi 2 osobowych

- * preferowany obiekt 3 gwiazdkowy lub równoważny
- * preferowana lokalizacja: hotel położony w podobnej odległości zarówno od Lublina jak i od Rzeszowa (np. okolice Janowa Lub., Biłgoraja, Stalowej Woli)

2. zapewnienie wyżywienia uczestnikom spotkania:

24 kwietnia - obiad (zupa oraz drugie danie) z uwzględnieniem dań wegetariańskich
- 2 przerwy kawowe podczas trwania spotkania
- kolacja (przystawki, ciepły posiłek) z uwzględnieniem dań wegetariańskich

25 kwietnia – 1 przerwa kawowa podczas trwania spotkania
- obiad (zupa oraz drugie danie) z uwzględnieniem dań wegetariańskich

8 maja - obiad (zupa oraz drugie danie) z uwzględnieniem dań wegetariańskich
- 2 przerwy kawowe podczas trwania spotkania
- kolacja (przystawki, ciepły posiłek) z uwzględnieniem dań wegetariańskich

9 maja – 1 przerwa kawowa podczas trwania spotkania
- obiad (zupa oraz drugie danie) z uwzględnieniem dań wegetariańskich

3. zapewnienie sali szkoleniowej:

- dla 27 osób w dniu 24 kwietnia 2014 w godz. 10-18 oraz w dniu 25 kwietnia 2014 w godz. 9-13, na której uczestnicy będą mieli możliwość pracy w podziale na grupy jak i łącznie, sala powinna być wyposażona w rzutnik oraz minimum 4 flipcharty;

- dla 27 osób w dniu 8 maja 2014 w godz. 10-18 oraz w dniu 9 maja 2014 w godz. 9-13, na której uczestnicy będą mieli możliwość pracy w podziale na grupy jak i łącznie, sala powinna być wyposażona w rzutnik oraz minimum 4 flipcharty

Propozycja planu spotkań:

dzień I

ok. godz. 10.00 przyjazd

godz. 10:00-13:30 spotkanie (ok. godz. 11.30 - przerwa kawowa)

godz. 13:30-14:30 obiad

godz. 14:30-18:00 spotkanie (ok. godz. 16.00 - przerwa kawowa)

godz. 19:00 kolacja

dzień II

godz. 8:00 śniadanie

godz. 9:00-13:00 spotkanie (ok. godz. 10.30 - przerwa kawowa)

godz. 13:00 obiad

W wycenie proszę o wskazanie kosztów oddzielnie dla spotkania w dniach 24-25.04.2014 i 8-9.05.2014 r. ze wskazaniem cen brutto oraz proponowanego menu

Ofertę należy przesłać na adres mwlazlo@lublin.eu w terminie do dnia 11 kwietnia 2014 r. do godz. 12:00

Niniejsze zapytanie nie jest zamówieniem i otrzymane oferty nie powodują powstania żadnych zobowiązań wobec stron. Urząd Miasta Lublin zastrzega sobie prawo modyfikacji i unieważnienia procedury wyboru Wykonawcy bez podania przyczyny. Niniejsze zapytanie nie stanowi zapytania ofertowego w rozumieniu przepisów ustawy - Prawo zamówień publicznych.

O ewentualnym wybraniu wykonawcy zostaniecie Państwo poinformowani poprzez złożenie zamówienia.