

*W związku z realizacją projektu "Lublin i Rzeszów - współpraca i wykorzystanie szans rozwojowych" współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej, Urząd Miasta Lublin w ramach rozeznania rynku zwraca się z prośbą o wycenę usługi zgodnie z poniższym opisem:*

Organizacja Seminarium pt. „Polityka Spójności UE na lata 2014-2020”.

W zakres usługi wchodzi prowadzenie, moderowanie oraz zapewnienie prelegentów na Seminarium, zapewnienie sali konferencyjnej z wyposażeniem i obsługą techniczną oraz usługa gastronomiczna.

Proponowany czas trwania seminarium – 4-6 godzin, liczba uczestników – około 50 osób, planowany termin wydarzenia – I połowa września.

Lokalizacja usługi powinna znajdować się w odległości maksymalnie 1000 metrów od Centrum Kultury, ul. Peowiaków 12, Lublin.

Przykładowe kwestie możliwe do uwzględnienia podczas seminarium:

1. Założenia polityki spójności 2014-2020.
2. Polityka Spójności UE - zmiany w bieżącym okresie programowania- porównanie poprzednich perspektyw finansowych.
3. Źródła finansowania Polityki Spójności, w tym nowe narzędzia finansowe.
4. Polityka Spójności w praktyce.
5. Katalog uproszczeń dla beneficjentów środków UE.
6. System wdrażania Polityki Spójności.

#### **Dodatkowe wymagania dotyczące sali konferencyjnej:**

- salę konferencyjną klimatyzowaną z miejscami siedzącymi dla max. 50 osób w układzie teatralnym dostępna w godzinach od 9.00 do 15.00. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięć w programie do maksimum 30 minut.
- stanowisko przed salą konferencyjną, w części wspólnej obiektu (hall, foyer), w którym będzie dokonywana rejestracja uczestników;
- stół prezydencki z miejscami siedzącymi oraz mikrofonami dla min. 4 osób;
- projektor multimedialny, laptop, ekran do wyświetlania oraz nagłośnienie (w tym 2 mikrofony bezprzewodowe);
- dostęp do sieci Internet (łącze przewodowe lub bezprzewodowe);
- zapewnienie co najmniej 1 osoby do obsługi technicznej.

#### **Opis dot. usługi gastronomicznej:**

- wyżywienie wraz z pełną obsługą serwisową dla max. 50 osób, w którego skład będzie wchodzić stała przerwa kawowa (od 9.00 do 15.00) oraz obiad (od 12.00 do 13.00);
- miejsce do siedzenia dla osób korzystających z obiadu (zarówno w postaci miejsc siedzących, jak i stojących w stosunku 1:1) w tym zapewnienie okrągłych stolików barowych/restauracyjnych.

- Hotel o standardzie minimum trzygwiazdkowym (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie).
- kawa rozpuszczalna lub parzona – przygotowana w dzbankach lub samowarze;
- herbata czarna i zielona;
- dodatki: cukier, śmietanka do kawy, cytryna świeża, pokrojona, w plastrach;
- soki owocowe;
- woda butelkowana, gazowana i niegazowana;
- ciasteczka;
- obiad w postaci szwedzkiego stołu (od godziny 12.00 do 13.00);
- pierwsze danie (dwie zupy do wyboru);
- danie drugie (trzy dania do wyboru, w tym danie wegetariańskie);
- dodatki (surówki, warzywa. itp.);
- serwowanie obiadu oraz przerw kawowych na zastawie ceramicznej lub porcelanowej, z użyciem sztuczków platerowych, serwetek papierowych i materiałowych, obrusów materiałowych;
- zapewnienie obsługi (niezbędny personel - co najmniej jeden kelner/kelnerka);
- szczegółowe menu zostanie ustalone pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym po podpisaniu umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzenia niewielkich zmian dot. godziny obiadu, w zależności od programu seminarium.

Przy ocenie oferty będą brane pod uwagę:

- opis zaproponowanej usługi (w tym szczegółowy program),
- CV lub doświadczenie prelegentów: 3-4 osoby (w tym w administracji publicznej w zakresie funduszy UE),
- doświadczenie w realizacji podobnych usług oraz posiadane rekomendacje
- cena
- w drodze negocjacji i uzgodnień z zamawiającym złożona oferta może podlegać modyfikacjom.

Zamawiający zapewnia odpowiednio dobraną grupę uczestników.

**Osoba do kontaktu:** Artur Zugaj, tel. 81 466-28-61, mail: [azugaj@lublin.eu](mailto:azugaj@lublin.eu)

**Uprzejmie proszę o przysłanie wyceny do dnia 4 sierpnia 2014 r. do godz. 11.00 na adres [azugaj@lublin.eu](mailto:azugaj@lublin.eu)**

*Niniejsze zapytanie nie jest zamówieniem i otrzymane wyceny nie powodują powstania żadnych zobowiązań wobec stron. Urząd Miasta Lublin zastrzega sobie prawo modyfikacji i unieważnienia procedury wyboru Wykonawcy bez podania przyczyny. Niniejsze zapytanie nie stanowi zapytania ofertowego w rozumieniu przepisów ustawy - Prawo zamówień publicznych.*



**ROZWÓJ  
POLSKI WSCHODNIEJ**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO

