

Umowa nr .....

zawarta w dniu ..... 2018 r. w Lublinie pomiędzy Gminą Lublin z siedzibą w Lublinie, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP: 946-25-75-811, REGON: 431019514, reprezentowaną przez:

1.....,

2.....

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....  
reprezentowanym przez upoważnionych do zaciągania zobowiązań:

1. ....

2. ....

zwanym dalej „Wykonawcą”,

§ 1

Umowa niniejsza zawarta została po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne w oparciu o art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) oraz Rozdział 6a Regulaminu postępowania przy udzieleniu zamówień publicznych oraz organizacji, składu, trybu pracy i zakresu obowiązków członków komisji przetargowych stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 19/6/2015 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 08 czerwca 2015 roku zmienionego Zarządzeniem Nr 66/1/2017 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 26 stycznia 2017 roku, zmienionego Zarządzeniem nr 139/3/2017 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 30 marca 2017 roku, w wyniku którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest usługa cateringowa podczas spotkania integracyjnego organizowanego w ramach projektu „Lublin dla zdrowia psychicznego”, współfinansowanego z dotacji Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.
2. Usługa przygotowania, dostarczenia i podania serwisu kawowego spełniająca następujące wymogi:
  - 2.1. Usługa cateringowa – serwis kawowy dla uczestników spotkania integracyjnego świadczona będzie w miejscu: Centrum Spotkania Kultur, Plac Teatralny 1, 20- 029 Lublin dla 500 osób.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi cateringowej, która będzie obejmować:
  - 1) zapewnienie właściwego transportu serwisu kawowego zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami sanitarnymi,
  - 2) przygotowanie i dostarczenie serwisu kawowego o wysokim standardzie, na bazie produktów wysokiej jakości gwarantujących bezpieczeństwo,
  - 3) przygotowanie serwisu kawowego w formie stołu szwedzkiego oraz zapewnienie obsługi kelnerskiej, a po zakończeniu czynności uporządkowanie miejsca konsumpcji (wywiezienia powstałych odpadów),
  - 4) zapewnienie 15 stolików barowych z nakryciem oraz 1 stolika barowego z nakryciem

60h  
20-

dostępnego dla osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich,  
5) zapewnienie czystości miejsca konsumpcji,  
6) świadczenie usługi na zastawie ceramicznej lub porcelanowej (napoje w naczyniach szklanych lub porcelanowych), z użyciem sztuczków metalowych, serwetek papierowych (pojedynczych).

4. Szczegółowy zakres usługi cateringowej, określający rodzaj, wielkość oraz ilość poszczególnych składników serwisu kawowego zawiera załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz załącznik nr 2 – Propozycja menu.

### § 3

- Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia w zakresie realizacji zamówienia na podstawie umów o pracę osób wykonujących czynności polegające na:
  - przygotowaniu serwisu kawowego,
  - transporcie serwisu kawowego,
  - przygotowaniu miejsca serwowania serwisu kawowego,
  - serwowaniu serwisu kawowego
  - zebraniu pozostałości po wykonanej usłudze zapewnienia serwisu kawowego.
- Wykonawca w terminie 3 dni, licząc od dnia zawarcia niniejszej umowy zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających zatrudnienie osób, o których mowa w ust. 1, tj. zanonimizowaną kserokopię umów o pracę.
- W celu kontroli zatrudnienia osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający może w szczególności żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień co do sposobu i stanu zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 1, okazania dokumentów potwierdzających bieżące opłacanie składek i należnych podatków z tytułu zatrudnienia w/w osób wyznaczając mu w tym celu stosowny termin, nie dłuższy niż 7 dni.
- Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 2-3 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę oraz będzie skutkować naliczeniem kary umownej w wysokości 1000 zł (słownie: jeden tysiąc złotych).

### § 4

- Wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w dniu **30 października 2018 r.**
- O godzinach wykonania przedmiotu zamówienia Zamawiający poinformuje Wykonawcę na 7 dni przed 30 października 2018 r.

### § 5

- Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie łączne w wysokości ..... brutto (słownie: ..... złotych brutto), w tym kwota netto w wysokości ..... PLN (słownie: ..... złotych) i należny podatek VAT 23% w wysokości ..... PLN (słownie: ..... złotych) oraz kwota netto w wysokości ..... PLN (słownie: ..... złotych) i należny podatek VAT 8% w wysokości ..... PLN (słownie: ..... złotych).
- Wynagrodzenie płatne będzie po wykonaniu przedmiotu umowy w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy Wykonawcy określony w treści faktury.
- Podstawą zapłaty faktury VAT przez Zamawiającego jest protokół odbioru (wg załącznika nr 3 do umowy) podpisany przez obie strony.
- Faktura VAT zostanie wystawiona zgodnie z danymi: Gmina Lublin, Pl. Łokietka 1, 20 -109 Lublin, NIP 9462575811, REGON 431019514.

## § 6

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % wartości łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1.
4. Jeśli wysokość zapłaconych kar umownych nie pokryje poniesionej szkody każda ze stron może dochodzić odszkodowania na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.

## § 7

1. Wykonawca oświadcza, że posiada decyzję o zatwierdzeniu zakładu zgodnie z art. 62 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 25.08.2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2017 r. poz. 149 ze zm.) oraz posiada zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów zgodnie z art. 62 ust.1 pkt 4 powołanej ustawy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania dokumentów, o których mowa w ust 1, poprzez ich udostępnienie Zamawiającemu na każdym etapie realizacji usługi.
3. W przypadku niewykonania obowiązku, o którym mowa w ust 2, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy.

## § 8

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Strony przewidują następujące rodzaje i warunki zmiany treści umowy:
  - 1) zmiana stawki i kwoty podatku VAT oraz wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust.1,
  - 2) zmiany umowy przewidziane w pkt 1 dopuszczalne są na następujących warunkach: stawka i kwota podatku VAT oraz wynagrodzenie brutto ulegną zmianie odpowiednio do przepisów prawa wprowadzających zmianę.
3. Zakazana jest zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy z zastrzeżeniem zmian wprowadzanych na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 2) – 6) ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zmian, o których mowa ust 2-3.

## § 9

Wykonawca oświadcza, że został poinformowany o przysługujących mu prawach dotyczących ochrony, przetwarzania, powierzenia, sprostowania, usunięcia danych osobowych, zgodnie z klauzulą informacyjną zawartą w Załączniku nr 4 do umowy, stanowiącym integralną część umowy oraz, że przekazuje dane osobowe świadomie i dobrowolnie.

## § 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy obowiązującego prawa, m. in.: ustawa Prawo zamówień publicznych, Kodeks cywilny.
2. Ewentualne spory wynikające z realizacji umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla Zamawiającego.

§ 11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

.....  
(Zamawiający)

.....  
(Wykonawca)

.....  
(Kontrasygnata Skarbnika)

Załączniki

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Propozycja menu
3. Protokół odbioru
4. Klauzula informacyjna i oświadczenie

RADCA PRAWNY  
*Mirosława Łuksza*  
Lb-952



### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

świadczenie usługi cateringowej dla 500 osób podczas spotkania integracyjnego organizowanego w ramach projektu „Lublin dla zdrowia psychicznego” w dniu 30 października 2018 r. w Lublinie (Centrum Spotkania Kultur, Plac Teatralny 1, Lublin)

Serwis kawowy	
Napoje gorące	
kawa z ekspresu lub wernika	200 ml/osobę
herbata (3 rodzaje)	200 ml/osobę
dodatki do kawy, herbaty	cukier, cytryna, mleko
Napoje zimne	
woda mineralna:gazowana, niegazowana	250 ml/osobę
Ciastka	
ciastka koktajlowe kruche (3 rodzaje)	50 g/osobę

Zastępca Dyrektora  
Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych  
  
dr Barbara Dąberek

Zastępca Dyrektora  
Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych  
  
dr Barbara Dąberek

RADCA PRAWNY  
  
Mirosława Łukasz  
Lb-952



## Propozycja menu

usługa cateringowa – serwis kawowy dla 500 osób podczas spotkania integracyjnego organizowanego w ramach projektu „Lublin dla zdrowia psychicznego” w dniu 30 października 2018 r. w Lublinie (Centrum Spotkania Kultur, Plac Teatralny 1, Lublin)

Propozycja menu	Nazwa i opis składników
<b>Napoje gorące</b>	
kawa z ekspresu lub wernika	
herbata (3 rodzaje)	1
	2
	3
dotatki do kawy, herbaty - cukier biały i brązowy do wyboru, mleko do kawy, cytryna	x
<b>Napoje zimne</b>	
woda mineralna: gazowana, niegazowana	x
<b>Ciastka</b>	
Ciastka kruche koktajlowe (3 rodzaje)	1
	2
	3.

Zastępca Dyrektora  
Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych  
  
Barbara Danieluk

**RADCA PRAWNY**  
  
Mirosława Fuksza  
Lb-952





## Protokół odbioru

W dniu ..... zgodnie z § 5 ust. 3 umowy nr .....  
..... zawartej w dniu ..... pomiędzy:

Gminą Lublin z siedzibą w Lublinie, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin ,  
a

.....  
.....  
dokonano odbioru usługi cateringowej.

W toku czynności odbiorczych Zamawiający reprezentowany przez  
..... (imię i nazwisko) stwierdził przygotowanie usługi  
cateringowej zgodnie/niezgodnie\* z § 2 ust.3 umowy oraz załącznikami nr 1 i 2 do umowy.

W przypadku nienależytego wykonania umowy należy opisać stwierdzone  
nieprawidłowości.

.....  
.....  
.....

Na tym protokół zakończono i podpisano.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

.....

.....

\* niewłaściwe skreślić

Zastępca Dyrektora  
Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych

*dr Barbara Danieluk*

**RADCA PRAWNY**

*Miroslawa Łuksza*  
Lb-952



**KLAUZULA INFORMACYJNA I OŚWIADCZENIE**

Szanowna Pani/Panie

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) - dalej RODO – informujemy Panią/Pana o sposobie i celu, w jakim przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe, a także o przysługujących Pani/Panu prawach, wynikających z regulacji o ochronie danych osobowych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Lublin; dane adresowe: Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20–109 Lublin.
2. Wyznaczony został inspektor ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych w następujący sposób: za pośrednictwem e-mail: [iod@lublin.eu](mailto:iod@lublin.eu) lub pisemnie na adres Administratora danych.
3. Pani/Pana dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykorzystujemy w następujących celach:
  - a) wykonanie umowy zawartej w związku z udzieleniem zamówienia publicznego – przez czas trwania umowy i rozliczeń po jej zakończeniu (podstawa prawna art. 6 ust. 1b RODO) oraz Pani/Pana zgoda w zakresie w jakim przekazała/przekazał nam Pani/Pan inne dane niezbędne do realizacji zamówienia publicznego i wykonania umowy – art. 6 ust. 1a RODO,
  - b) wykonania ciążących na nas obowiązków prawnych, takich jak: rozliczenie i przechowywanie faktur lub rachunków oraz wystawianie innych dokumentów, w tym dokumentów księgowych; udzielanie wyjaśnień i informacji podczas kontroli zewnętrznych i wewnętrznych (podstawa prawna art. 6 ust. 1c RODO),  
Z danych osobowych potrzebnych do realizacji wyżej wymienionych celów będziemy korzystać: przez czas niezbędny do ich realizacji (art. 6 ust. 1 c RODO), np. w przypadku wystawienia rachunku lub faktury, przez czas, w którym przepisy nakazują Administratorowi danych przechowywać dane np. ze względów podatkowych (art. 6 ust. 1 c RODO), przez czas, w którym możemy ponieść konsekwencje prawne niewykonania obowiązku (art. 6 ust. 1 f RODO);



- c) dochodzenie roszczeń lub obrony przed roszczeniami na czas trwania umowy (art. 6 ust. 1 b RODO) oraz przez okres, po którym przedawniają się roszczenia wynikające z umowy a w przypadku dochodzenia przez nas roszczeń/obrony przed roszczeniami lub zawiadamiania właściwych organów – przez czas trwania takich postępowań (art. 6 ust. 1 f) RODO).;
- d) Pani/Pana dane osobowe będą wykorzystywane w celu dokonywania analiz i statystyk na nasze wewnętrzne potrzeby. Obejmuje to w szczególności raportowanie, planowanie rozwoju usług lub sieci, prace rozwojowe w systemach informatycznych – przez czas trwania umowy, a następnie nie dłużej niż przez okres, po którym przedawniają się roszczenia wynikające z umowy zlecenia (art. 6 ust. 1 b) RODO).
4. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
5. Pani/Pana dane nie trafią poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
6. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane:
- 1) podmiotom świadczącym nam usługi doradcze, audytowe, prawne, podatkowe;
  - 2) innym administratorom danych przetwarzającym dane we własnym imieniu:
    - podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską;
    - podmiotom prowadzącym działalność płatniczą (banki, instytucje płatnicze) – w celu dokonania zwrotów lub w celu zapewnienia działania usługi polecenia zapłaty;
    - podmiotom nabywającym wierzytelności – w razie nieopłacania przez Panią/Pana naszych należności w terminie.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani następujące prawa:
- prawo dostępu do danych osobowych,
  - prawo żądania sprostowania/poprawienia danych osobowych;
  - prawo żądania usunięcia danych osobowych przetwarzanych bezpodstawnie; informujemy, że w zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie zgody ma Pani/Pan prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie;
  - prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację – w przypadkach, gdy przetwarzamy dane na podstawie naszego prawnie usprawiedliwionego interesu;
  - prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych, tj. prawo otrzymania od nas swoich danych osobowych. Prawo do przenoszenia danych osobowych przysługuje tylko co do tych danych, które przetwarzamy na podstawie Pani/Pana zgody;

- prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
8. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w zakresie niezbędnym do realizacji umowy zlecenia, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

**Potwierdzenie otrzymania klauzuli informacyjnej:**

Ja, niżej podpisana/y ..... zam. ...., oświadczam, że zostałam/tem poinformowana/y o przysługujących mi prawach dotyczących ochrony, przetwarzania, powierzenia, sprostowania, usunięcia danych osobowych – w prostej i zrozumiałej formie. Wszystkie moje wątpliwości zostały mi wyjaśnione. Oświadczam, że przekazuję dane osobowe świadomie i dobrowolnie.

.....

Data

.....  
Podpis osoby biorącej udział w projekcie  
„Lublin dla zdrowia psychicznego”

Zastępca Dyrektora  
Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych  
  
dr Barbara Danieluk

ZP-P-I.271.98.2018

Załącznik nr 4 do umowy

3/3

RADCA PRAWNY  
  
Mirosława Luksza  
Lb-952

