

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

1. Nazwa i adres zamawiającego.

Zamawiający: Gmina Lublin
Adres: Pl. Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin
Adres do korespondencji: Plac Litewski 1, 20-080 Lublin

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie przeprowadzone jest w oparciu o art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm) zwanej dalej ustawą oraz Rozdział 6a Regulaminu postępowania przy udzieleniu zamówień publicznych oraz organizacji, składu, trybu pracy i zakresu obowiązków członków komisji przetargowych stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 19/6/2015 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 8 czerwca 2015 r. ze zm.

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa hotelowa ze śniadaniem dla 39 uczestników projektu „Nowe życie starego Miasta: rewitalizacja zabytków dziedzictwa historycznego i kulturalnego w Łucku i Lublinie”, realizowanego w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Białoruś-Ukraina 2014-2020
- 3.2. Zakres zamówienia obejmuje usługę hotelową ze śniadaniem dla 39 uczestników projektu „Nowe życie starego Miasta: rewitalizacja zabytków dziedzictwa historycznego i kulturalnego w Łucku i Lublinie”, realizowanego w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Białoruś-Ukraina 2014-2020 podzieloną na dwa etapy:

3.2.1. etap I

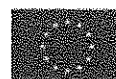
Usługa hotelowa ze śniadaniem dla 30 osób, w tym dla 10 osób w dniach 14-15 czerwca 2019 r. (1 nocleg) i dla 20 osób w dniach 13-15 czerwca 2019 r. (dwa noclegi), w sumie 50 noclegów;

3.2.2. etap II

Usługa hotelowa ze śniadaniem dla 9 osób - realizacja działania przewidziana na 17.12.2019r. (1 nocleg), w sumie 9 noclegów (dokładną datę przyjazdu gości w ramach realizacji etapu II Zamawiający przekaze Wykonawcy najpóźniej na 30 dni przed ich planowanym przyjazdem).

Numer MDOK 67488/05/2019

ZP-P-I.271.69.2019	Ogłoszenie o zamówieniu	Strona 1 z 12
--------------------	-------------------------	---------------



- 3.2.3. usługa hotelarska, musi spełniać następujące wymogi:
- 3.2.3.1. standard hotelu minimum 3 gwiazdki (w rozumieniu przepisów § 2 ust. 2 pkt. 1 Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 roku w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie),
 - 3.2.3.2. powierzchnia pokoju nie mniej niż 15 m²,
 - 3.2.3.3. pokoje jednoosobowe oraz dwuosobowe do pojedynczego wykorzystania,
 - 3.2.3.4. hotel usytuowany w Lublinie w promieniu nie większym niż 1200 m od Ratusza, Plac Władysława Łokietka 1,
 - 3.2.3.5. świadczenie usług noclegowych obejmuje śniadanie w formie bufetu szwedzkiego lub serwowane,
 - 3.2.3.6. darmowy dostęp do Internetu w pokojach.
 - 3.2.3.7. zapewnienie bezpłatnego parkingu dla autobusu w dniach 13-15 czerwca 2019 r.,
 - 3.2.3.8. zapewnienie bezpłatnego parkingu dla busa w dniach 14-15 czerwca 2019 r. oraz w okresie świadczenia usługi w IV kwartale 2019 r.

3.3. CPV- 55.10.00.00-1 usługi hotelarskie

3.4. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących określone czynności recepcjonisty wykonującego czynności, tj.: meldowanie i obciążanie gości za pobyt, przyjmowanie płatności w formie gotówkowej i bezgotówkowej, wystawianie FV i PF .

4. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia – 17.12.2019 roku, w tym:

- etap I: 14-15 czerwca 2019 r.
13-15 czerwca 2019 r.

- etap II: 17.12.2019 roku (dokładną datę przyjazdu gości w ramach realizacji etapu II Zamawiający przekaze Wykonawcy najpóźniej na 30 dni przed ich planowanym przyjazdem).

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

5.1.1. nie podlegają wykluczeniu;

5.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

5.1.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów-

Numer MDOK 67488/05/2019

ZP-P-I.271.69.2019	Ogłoszenie o zamówieniu	Strona 2 z 12
--------------------	-------------------------	---------------



w odniesieniu do tego warunku Zamawiający nie określa minimalnych poziomów zdolności;

5.1.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej - w odniesieniu do tego warunku Zamawiający nie określa minimalnych poziomów zdolności;

5.1.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej - w odniesieniu do tego warunku Zamawiający nie określa minimalnych poziomów zdolności.

5.2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 6.1.1.2.

5.3. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

5.4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia musi zostać wykazany przez każdego z Wykonawców.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

6.1. Informacje składane wraz z ofertą.

6.1.1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę w celu potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia kryteria selekcji:

6.1.1.1. Informacja o niepodleganiu wykluczeniu (wg załącznika nr 1).

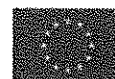
6.1.1.2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

Numer MDOK 67488/05/2019

ZP-P-I.271.69.2019	Ogłoszenie o zamówieniu	Strona 3 z 12
--------------------	-------------------------	---------------

PL-BY-UA
2014-2020

Program Współpracy Transgranicznej
POLSKA-BIAŁORUŚ-UKRAINA 2014-2020
współfinansowany jest ze środków
UNII EUROPEJSKIEJ



6.1.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

6.1.2.1. informację wymaganą w pkt 6.1.1.1. winien złożyć każdy wykonawca. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje oraz brak podstaw wykluczenia.

6.1.3. Informację, o której mowa w pkt 6.1.1.1 składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej opatrzonej własnoręcznym podpisem.

6.1.4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii informacji, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.

6.1.5. Dokumenty lub informacje, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

6.2. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, przekazuje Zamawiającemu informację o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem informacji Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia .

6.2.1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie wymagane w pkt 6.2 winien złożyć każdy Wykonawca.

6.2.2. Oświadczenie, o którym mowa w w pkt 6.2 składane jest w oryginale.

6.2.3. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego.

7.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt 6 oraz 10.5.

7.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do zamawiającego:

a) za pomocą telefaksu na nr 81 466 30 01

b) drogą elektroniczną na e-mail: zamowienia@lublin.eu

c) pisemnie na adres – Urząd Miasta Lublin, Biuro Zamówień Publicznych - 20-080 Lublin, Pl. Litewski 1.

Numer MDOK 67488/05/2019

ZP-P-I.271.69.2019

Ogłoszenie o zamówieniu

Strona 4 z 12

PL-BY-UA
2014-2020

Program Współpracy Transgranicznej
POLSKA-BIAŁORUŚ-UKRAINA 2014-2020
współfinansowany jest ze środków
UNII EUROPEJSKIEJ



- 7.3. W zakresie przekazywania korespondencji w sposób określony w pkt 7.2 ppkt b):
- 7.3.1. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
 - 7.3.2. Zalecana wielkość załączników nie powinna przekraczać 25 MB.
- 7.4. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, a w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być podpisane przez pełnomocnika.
- 7.5. Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynęły do zamawiającego nie później niż do końca dnia 30.05.2019 r.
- 7.6. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:
- 7.6.1. W zakresie przedmiotu zamówienia: p. Wojciech Jankowski – Wydział Projektów Nieinwestycyjnych Urzędu Miasta Lublin, ul. Okopowa 11 pok. 9, telefon 81 466 28 65.
 - 7.6.2. W zakresie procedury: p. Iwona Wieżel – Biuro Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Lublin, Plac Litewski 1, pokój nr 3, telefon 81 466 30 12.
- 7.7. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.bip.lublin.eu w zakładce Zamówienia publiczne > Ogłoszone zamówienia publiczne > Usługi społeczne. Na stronie tej zamawiający będzie zamieszczał również inne informacje wymagane prawem zamówień publicznych związane z niniejszym postępowaniem.

8. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 8.1. Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.2. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, opatrzoną własnoręcznym podpisem.
- 8.3. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w specyfikacji oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
- 8.4. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
- 8.5. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe,

Numer MDOK 67488/05/2019

ZP-P-I.271.69.2019	Ogłoszenie o zamówieniu	Strona 5 z 12
--------------------	-------------------------	---------------

PL-BY-UA
2014-2020

Program Współpracy Transgranicznej
POLSKA-BIAŁORUŚ-UKRAJINA 2014-2020
współfinansowany jest ze środków
UNII EUROPEJSKIEJ



osobiście lub za pośrednictwem posłańca. Koperta powinna być:

8.5.1. Zaadresowana na adres:

Urząd Miasta Lublin, Biuro Zamówień Publicznych

Plac Litewski 1, 20-080 Lublin, pokój nr 3

8.5.1. Oznakowana:

OFERTA - „Usługa hotelowa ze śniadaniem dla 39 uczestników projektu „Nowe życie starego Miasta: rewitalizacja zabytków dziedzictwa historycznego i kulturalnego w Łucku i Lublinie”, realizowanego w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Białoruś-Ukraina 2014-2020 - Nr sprawy: ZP-P-1.271.69.2019. Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert.”

8.5.2. Opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.

8.6. Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:

8.6.1. Oświadczenie i dokumenty wymagane w pkt 6.1 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

8.6.2. Wycena ofertowa (wg załącznika nr 2).

8.6.3. Formularz ofertowy (wg załącznika nr 3) - w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.

8.6.4. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy - w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczy również wspólników spółki cywilnej).

8.6.5. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy - w przypadku gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie będzie wynikać odpowiednio z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

8.7. Dokumenty o których mowa w pkt 8.6.2.-8.6.3. winny być składane w formie pisemnej, opatrzone własnoręcznym podpisem.

8.8. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 8.6.4 i 8.6.5 powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej przed notariuszem.

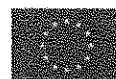
9. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

9.1. Oferty należy składać w Biurze Zamówień Publicznych Urzędu Miasta - Lublin, Plac Litewski 1, pokój nr 3.

9.2. W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego do dnia 03.06.2019 r. do godz. 10.:30 na adres wskazany w pkt 9.1. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i

Numer MDOK 67488/05/2019

ZP-P-1.271.69.2019	Ogłoszenie o zamówieniu	Strona 6 z 12
--------------------	-------------------------	---------------



godzina wpływu oferty na adres wskazany w pkt 9.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

9.3. Otwarcie ofert nastąpi w Biurze Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Lublin, Pl. Litewski 1, pokój 302 dnia 03.06.2019 r. o godzinie 11:00.

10. Opis sposobu obliczenia ceny.

10.1 Oferta musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę, obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją usługi niezbędne do jej wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym podatek VAT 8% - dotyczy podmiotów będących czynnym płatnikiem podatku VAT).

10.2. Wykonawca powinien wypełnić dostarczoną przez Zamawiającego wycenę ofertową (zał. nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu):

10.3. Cenę ofertową należy obliczyć w następujący sposób:

10.3.1. etap I

10.3.1.1. poz. 1.1. wyceny ofertowej:

1. podać cenę jednostkową netto za 2 noclegi ze śniadaniem dla 1 osoby (kol. 1);
2. obliczyć kwotę podatku VAT – (kol 3) - poprzez przemnożenie kol.1 przez kol. 2);
3. obliczyć cenę jednostkową brutto za 2 noclegi ze śniadaniem dla 1 osoby (kol. 4) przez zsumowanie ceny jednostkowej netto (kol. 1) i kwoty podatku VAT (kol. 3);
4. obliczyć wartość netto za pobyt (20 noclegów) ze śniadaniem (kol 6) poprzez przemnożenie ceny jednostkowej brutto za pobyt (2 noclegi) ze śniadaniem dla 1 osoby (kol. 4) przez ilość osób – 20 (kol 5);
5. obliczyć wartość podatku VAT (kol. 8) poprzez przemnożenie kol.6 przez kol. 7);
6. obliczyć wartość brutto za pobyt (20 noclegów) wraz ze śniadaniem (kol. 9) poprzez zsumowanie wartości netto za pobyt (20 noclegów) ze śniadaniem (kol 6) kol. 6 i wartości podatku VAT (kol. 8)

10.3.1.2. poz. 1.2. wyceny ofertowej:

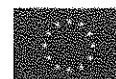
1. podać cenę jednostkową netto za 2 noclegi ze śniadaniem dla 1 osoby (kol. 1);
2. obliczyć kwotę podatku VAT – (kol 3) - poprzez przemnożenie kol.1 przez kol. 2);
3. obliczyć cenę jednostkową brutto za 2 noclegi ze śniadaniem dla 1 osoby (kol. 4) przez zsumowanie ceny jednostkowej netto (kol. 1) i kwoty podatku VAT (kol. 3);
4. obliczyć wartość netto za pobyt (10 noclegów) ze śniadaniem (kol 6) poprzez przemnożenie ceny jednostkowej brutto za pobyt (2 noclegi) ze śniadaniem dla 1 osoby (kol. 4) przez ilość osób – 10 (kol 5);
5. obliczyć wartość podatku VAT (kol. 8) poprzez przemnożenie kol.6 przez kol.

Numer MDOK 67488/05/2019

ZP-P-I.271.69.2019	Ogłoszenie o zamówieniu	Strona 7 z 12
--------------------	-------------------------	---------------

PL-BY-UA
2014-2020

Program Współpracy Transgranicznej
POLSKA-BIAŁORUŚ-UKRAINA 2014-2020
współfinansowany jest ze środków
UNII EUROPEJSKIEJ



7);

6. obliczyć wartość brutto za pobyt (10 noclegów) wraz ze śniadaniem (kol. 9) poprzez zsumowanie wartości netto za pobyt (10 noclegów) ze śniadaniem (kol 6) kol. 6 i wartości podatku VAT (kol. 8)

10.3.1.3. Cenę ofertową za wykonanie usługi I etap należy obliczyć następująco:

1. zsumować: wartość netto za pobyt (20 noclegów) ze śniadaniem (kol 6 poz. 1.1) i wartość netto za pobyt (10 noclegów) ze śniadaniem (kol 6 poz. 1.2);
2. zsumować: wartość podatku VAT dla poz 1.1 i wartość podatku VAT dla poz. 1.2;
3. zsumować: wartość brutto za pobyt (20 noclegów) ze śniadaniem (kol 6 poz. 1.1) i wartość brutto za pobyt (10 noclegów) ze śniadaniem (kol 6 poz. 1.2);

10.3.2. etap II

10.3.2.1. poz. 1.3. wyceny ofertowej:

1. podać cenę jednostkową netto za 1 nocleg ze śniadaniem dla 1 osoby (kol. 1);
2. obliczyć kwotę podatku VAT – (kol 3) - poprzez przemnożenie kol.1 przez kol. 2);
3. obliczyć cenę jednostkową brutto za 1 nocleg ze śniadaniem dla 1 osoby (kol. 4) przez zsumowanie ceny jednostkowej netto (kol. 1) i kwoty podatku VAT (kol. 3);
4. obliczyć wartość netto za pobyt (9 noclegów) ze śniadaniem (kol 6) poprzez przemnożenie ceny jednostkowej brutto za pobyt (1 nocleg) ze śniadaniem dla 1 osoby (kol. 4) przez ilość osób – 9 (kol 5);
5. obliczyć wartość podatku VAT (kol. 8) poprzez przemnożenie kol.6 przez kol. 7);
6. obliczyć wartość brutto za pobyt (9 noclegów) wraz ze śniadaniem (kol. 9) poprzez zsumowanie wartości netto za pobyt (9 noclegów) ze śniadaniem (kol 6) kol. 6 i wartości podatku VAT (kol. 8).

10.3.3. Cenę ofertową za I i II etap należy obliczyć w następujący sposób:

1. Zsumować wartość netto z pozycji 1.1 i 1.2 i 1.3 (z kol. 6) i przenieść do formularza ofertowego (zał. nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu)
2. Zsumować wartość wartość podatku VAT z pozycji 1.1 i 1.2 i 1.3 (z kol. 8) i przenieść do formularza ofertowego (zał. nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu)
3. Zsumować wartość brutto z pozycji 1.1 i 1.2 i 1.3 (z kol. 9) i przenieść do formularza ofertowego (zał. nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu).

10.4. Obliczeń należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zarówno przy kwotach netto, kwotach VAT jak i brutto, wartości netto, wartości VAT i wartości brutto) przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe

Numer MDOK 67488/05/2019

ZP-P-I.271.69.2019

Ogłoszenie o zamówieniu

Strona 8 z 12

PL-BY-UA
2014-2020

Program Współpracy Transgranicznej
POLSKA-BIAŁORUŚ-UKRAINA 2014-2020
współfinansowany jest ze środków
UNII EUROPEJSKIEJ



zaokrąglą się do 1 grosza

11. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

11.1. Cena – 90 %.

11.1.1. W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Wykonawcy będą oceniani wg następującego wzoru:

Najniższa cena

----- × 100 pkt × waga kryterium

Cena badanej oferty

11.2. Odległość w linii prostej hotelu, w którym usługa hotelarska ze śniadaniem ma być świadczona od Ratusza (Plac Władysława Łokietka 1) – 10%.

11.2.1. W powyższym kryterium oceniana będzie odległość w linii prostej hotelu, w którym usługa hotelarska ze śniadaniem ma być świadczona w promieniu od Ratusza (Plac Władysława Łokietka 1). Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najmniejszą odległość w linii prostej od Ratusza, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

Najmniejsza odległość

----- × 100 pkt × waga kryterium

Odległość w badanej ofercie

11.3. Odległość hotelu od Ratusza ustala się w przedziale 1m do 1200m. Oferta Wykonawcy, który zaproponuje świadczenie usługę hotelową w hotelu usytuowanym w odległości w linii prostej większej niż 1200m od Ratusza zostanie odrzucona.

11.3. Łączna ilość punktów otrzymanych przez wykonawcę będzie sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach.

11.4. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.

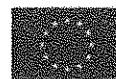
12. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

12.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest:

12.1.1. Przed podpisaniem umowy:

Numer MDOK 67488/05/2019

ZP-P-I.271.69.2019	Ogłoszenie o zamówieniu	Strona 9 z 12
--------------------	-------------------------	---------------



12.1.1.1. Przedłożyć dowód osobisty - w przypadku, gdy wykonawcą jest osoba fizyczna.

12.1.1.2. Podać dane niezbędne do umowy:

- dotyczące rozpoczęcia i zakończenia doby hotelowej,
- wskazanie osoby do kontaktów, wraz z numerem telefonu, adresem e-mail

12.1.2. Podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodną z Ogłoszeniem o zamówieniu wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

12.2. Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

13. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Załącznikiem nr 4 do niniejszego ogłoszenia o zamówieniu jest wzór umowy zawierający wszystkie ww. Informacje.

14. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

14.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

14.1.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Lublin; dane adresowe: Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20–109 Lublin.

14.1.2. Wyzaczyliśmy inspektora ochrony danych, z którym może Pani/Pan kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych poprzez: email: iod@lublin.eu lub pisemnie na adres Administratora danych.

14.1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

14.1.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o

Numer MDOK 67488/05/2019

ZP-P-I.271.69.2019	Ogłoszenie o zamówieniu	Strona 10 z 12
--------------------	-------------------------	-------------------



art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Z 2018 poz. 1986 ze zm), dalej „ustawa Pzp”.

14.1.5. Z danych osobowych będziemy korzystać do momentu zakończenia realizacji celu określonego w pkt 14.1.3 tj. zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Po tym czasie z danych będziemy korzystać przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

14.1.6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

14.1.7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

14.1.8. Posiada Pani/Pan:

14.1.8.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,

14.1.8.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,

14.1.8.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,

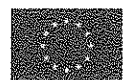
14.1.8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

14.1.9. nie przysługuje Pani/Panu:

14.1.9.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,

14.1.9.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

14.1.9.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.



W załączeniu:

1. Informacja o niepodleganiu wykluczeniu
2. Wycena ofertowa
3. Formularz ofertowy
4. Wzór umowy

Zap. PREZYDENTA MIASTA LUBLIN
Jolanta Bielska
Z-ca DYREKTORA
Biura Zamówień Publicznych

informat

Numer MDOK 67488/05/2019

ZP-P-1.271.69.2019	Ogłoszenie o zamówieniu	Strona 12 z 12
--------------------	-------------------------	-------------------

PL-BY-UA
2014-2020

Program Współpracy Transgranicznej
POLSKA-BIAŁORUŚ-UKRAINA 2014-2020
współfinansowany jest ze środków
UNII EUROPEJSKIEJ

