

Załącznik nr 4 do Ogłoszenia o zamówieniu – wzór umowy
UMOWA Nr/PN/19

zawarta w dniu 2019 r. w Lublinie pomiędzy Gminą Lublin z siedzibą w Lublinie, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP: 946-25-75-811, REGON: 431019514, reprezentowaną przez:

1.
2.

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....

zwaną dalej „Wykonawcą”

Umowa została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne w oparciu o art. 138o zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2018.1986 z późn. zm.), oraz Rozdział 6a Regulaminu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych oraz organizacji, składu, trybu pracy i zakresu obowiązków członków komisji przetargowych stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 19/6/2015 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 08 czerwca 2015 r. ze zm.

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usług cateringowych dla uczestników Kongresu Inicjatyw Europy Wschodniej 2019 r.
2. Usługa cateringowa świadczona będzie w Lubelskim Centrum Konferencyjnym w Lublinie, ul. Artura Grottgera 2, 20-029 Lublin (dalej LCK) oraz w Centrum Spotkania Kultur, Plac Teatralny 1, 20-029 Lublin (dalej CSK), w oparciu o menu będące załącznikiem do niniejszej umowy, dla 400 osób w dniach 23-24 września 2019 r., w następujących godzinach:
 - 1) w dniu 23 września:
 - a) lunch, godz. 13:00 – 14:00 w LCK,
 - b) kolacja, godz. 19:00 – 20:00 w LCK,
 - c) przerwy kawowe:
 - w godzinach 9:00 – 10:00 w CSK,
 - w godzinach 15:30 – 15:45 w dwóch lokalizacjach w LCK,
 - w godzinach 17:15 – 17:30 w dwóch lokalizacjach w LCK;
 - 2) w dniu 24 września:
 - a) lunch, godz. 13:00 – 14:00 w LCK,
 - b) przerwy kawowe:
 - w godzinach 9:30 – 10:00 w LCK,
 - w godzinach 15:30 – 15:45 w dwóch lokalizacjach w LCK.

K.ŁgH



3. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do:
- 1) zapewnienia właściwego transportu posiłków zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami sanitarnymi;
 - 2) przygotowania, dowozu i podania posiłków dla ilości osób oraz w terminach określonych w ust. 2, w miejscach wskazanych przez Zamawiającego;
 - 3) świadczenia usług cateringowych na zastawie ceramicznej lub porcelanowej, z użyciem sztuczków platerowych, serwetek papierowych i materiałowych, obrusów materiałowych, serwis do kawy i herbaty ceramiczny lub porcelanowy, mini talerzyki deserowe do ciasta, szklanki do zimnych napoi,
 - 4) zapewnienia ilości filiżanek na kawę/herbatę, szklanek oraz talerzy do lunchu (rozmiar 15-17 cm) w ilości co najmniej o 100% większej niż ilość osób, dla których zostanie przygotowany catering,
 - 5) zapewnienia obsługi cateringu (niezbędny personel co najmniej jeden kelner/kelnerka na każde 50 osób),
 - 6) zapewnienia odpowiedniej temperatury wydawanych dań (zupa 75 st.C, drugie danie 63 st.C);
 - 7) dostarczania posiłków na miejsce wskazane przez Zamawiającego najpóźniej na 30 min. przed rozpoczęciem posiłku,
 - 8) zebrania naczyń oraz resztek pokonsumpcyjnych na bieżąco, najpóźniej 30 min. po zakończeniu posiłku,
 - 9) transportu w obie strony wyposażenia, produktów i osób wykorzystywanych przez wykonawcę w trakcie świadczenia usługi,
 - 10) zapewnienia dekoracji stołów,
 - 11) zapewnienia standów z menu na każdym stole z jedzeniem, zawierającego nazwę i skład potraw, ze szczególnym uwzględnieniem potencjalnych alergenów,
 - 12) przygotowania osobnego stołu/stołów na brudne naczynia,
 - 13) usunięcia i wywozu nieczystości i odpadów pokonsumpcyjnych na swój koszt.
4. Usługi cateringowe muszą być serwowane w formie „szwedzkiego stołu”.
5. Zupa musi być serwowana w podgrzewanych kociołkach.
6. Wykonawca zapewni nakrycia na stoły (tj. serwety i/lub obrusy) w jednolitym kolorze (z wyłączeniem stolików koktajlowych), w ilości wystarczającej do wygodnego spożycia posiłków przez wskazaną przez Zamawiającego liczbę osób.
7. Do obowiązków Wykonawcy należy również rozstawienie stołów zapewnionych przez Zamawiającego.
8. Wykonawca zapewnia 4 ekspresy do kawy oraz 8 beczek z gorącą wodą, rozmieszczonych w dwóch lokalizacjach wskazanych przez Zamawiającego podczas każdej przerwy kawowej (kawa, herbata).
9. Dania ciepłe, powinny być dostarczone i serwowane z podgrzewanych lub trzymających ciepło chromowanych beczek, dania zimne i desery powinny być podane na ceramicznych półmiskach lub chromowanych tacach, sałatki w ceramicznych lub szklanych miskach.
10. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia, w zakresie realizacji zamówienia, na podstawie umów o pracę, osób wykonujących czynności polegające na: przygotowaniu posiłków;



K. L. H.

11. Wykonawca/Podwykonawca w terminie 3 dni, licząc od dnia zawarcia niniejszej umowy zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających zatrudnienie osób, o których mowa w ust. 10, tj. zanonimizowaną kserokopię umów o pracę oraz oświadczenia tych osób, że są zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
12. W celu kontroli zatrudnienia osób wykonujących wskazane w ust. 10 czynności Zamawiający może w szczególności żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień co do sposobu i stanu zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 10, okazania dokumentów potwierdzających bieżące opłacanie składek i należnych podatków z tytułu zatrudnienia w/w osób wyznaczając mu w tym celu stosowny termin nie dłuższy niż 7 dni.
13. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 11-12 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę oraz będzie skutkować naliczeniem kary umownej w wysokości 2000 zł (słownie: dwa tysiące złotych).

§ 2

W przypadku opóźnień wynikających z przebiegu Kongresu, Zamawiający zastrzega sobie prawo do korekty godziny podawania posiłków, nie więcej jednak niż o godzinę, w odniesieniu do terminów wskazanych w § 1 ust. 2, o czym powiadomi Wykonawcę co najmniej na godzinę przed planowanym rozpoczęciem posiłku.


§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie łączne w wysokości **brutto** (słownie: złotych brutto), w tym kwota netto w wysokości PLN (słownie: złotych) i należny podatek VAT 23% w wysokości PLN (słownie: złotych) oraz kwota netto w wysokości PLN (słownie: złotych) i podatek VAT 8% w wysokości PLN (słownie: złotych).
2. Wynagrodzenie płatne będzie po wykonaniu przedmiotu umowy w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy Wykonawcy określony w treści faktury.
3. Podstawą zapłaty faktury VAT przez Zamawiającego jest protokół odbioru podpisany przez uprawnionych przedstawicieli obydwu Stron.
4. Faktura VAT zostanie wystawiona zgodnie z danymi: Gmina Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin NIP: 946-25-75-811, Płatnik: Urząd Miasta Lublin, Wydział Projektów Nieinwestycyjnych.
5. Za dzień dokonania płatności uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Płatność: Dział 750 Rozdział 75075 Paragraf: 4300, zadanie: wydatki bieżące w ramach promocji miasta.
7. Z tytułu realizacji zamówienia Wykonawca oświadcza, iż wyśle/nie wyśle* ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną w sposób, o którym mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U z 2018 r. poz.2191) z uwzględnieniem właściwego numeru GLN 5907653870019 Zamawiającego.

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, że posiada decyzję o zatwierdzeniu zakładu zgodnie z art. 62 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 25.08.2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2018 r. poz. 1541 ze zm.) oraz posiada zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów zgodnie z art. 62 ust.1 pkt 4

ZP-P-I.271.64.2019	Załącznik nr 4 do Ogłoszenia o zamówieniu - Wzór umowy	Strona 3 z 5
--------------------	--	--------------

K. G. H. 

powołanej ustawy.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania dokumentów, o których mowa w ust. 1, poprzez ich udostępnienie Zamawiającemu na każdym etapie realizacji usługi.
3. W przypadku niewykonania obowiązku, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy.

§ 5

1. W razie niewykonania lub niewłaściwego wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
2. Każda ze Stron może odstąpić od umowy z ważnych przyczyn, w szczególności z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Stronę przeciwną.
3. Odstąpienie od umowy będzie wywierało skutek pomiędzy stronami umowy z momentem doręczenia drugiej stronie oświadczenia o odstąpieniu i będzie wywierało skutek na przyszłość, przy zachowaniu w pełni przez Zamawiającego wszystkich uprawnień, które Zamawiający nabył przed datą złożenia oświadczenia o odstąpieniu, w tym w szczególności uprawnień dotyczących kar umownych.
4. Odstąpienie od umowy wymaga złożenia pisemnego oświadczenia Stronie przeciwnej w terminie 6 dni od dnia wystąpienia przyczyny odstąpienia.
5. Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy.
6. Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust.1 umowy.
7. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 6

W przypadku wykonywania przedmiotu umowy przy pomocy podwykonawców, Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wszystkie działania lub zaniechania podwykonawców jak za własne oraz ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość prac, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.

§ 7

Zamawiający do kontaktów z Wykonawcą wyznacza,
pracownika Wydziału Projektów Nieinwestycyjnych w Urzędzie Miasta Lublin.

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych i inne obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.



K. G. H.

2. Ewentualne spory wynikłe w toku realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy sąd powszechny w Lublinie.
3. Umowę spisano w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

KONTRASYGNATA SKARBNIKA MIASTA

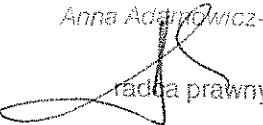
Załącznik:

1. Menu

Dyrektor
Wydziału Projektów Nieinwestycyjnych

Krzysztof Łątka

Anna Adamowicz-Kielin


radca prawny

