

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

1. Nazwa i adres zamawiającego.

Zamawiający: Gmina Lublin
Adres: Pl. Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin
Adres do korespondencji: Plac Litewski 1, 20-080 Lublin

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie przeprowadzone jest w oparciu o art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm) zwanej dalej ustawą oraz Rozdział 6a Regulaminu postępowania przy udzieleniu zamówień publicznych oraz organizacji, składu, trybu pracy i zakresu obowiązków członków komisji przetargowych stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 19/6/2015 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 8 czerwca 2015 r. ze zm.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa cateringowa dla uczestników Kongresu Inicjatyw Europy Wschodniej 2019.

3.2. Zakres zamówienia obejmuje

3.2.1. Usługa cateringowa świadczona będzie w Lubelskim Centrum Konferencyjnym w Lublinie, ul. Artura Grottgera 2, 20-029 Lublin (dalej LCK) oraz w Centrum Spotkania Kultur, Plac Teatralny 1, 20-029 Lublin (dalej CSK), dla 400 osób w dniach 23-24 września 2019 r., w następujących godzinach:

3.2.1.1. w dniu 23 września:

- a) lunch, godz. 13:00 – 14:00 w LCK,
- b) kolacja, godz. 19:00 – 20:00 w LCK,
- c) przerwy kawowe:
 - w godzinach 9: 00 – 10:00 w CSK,
 - w godzinach 15:30 – 15:45 w dwóch lokalizacjach w LCK,
 - w godzinach 17:15 – 17:30 w dwóch lokalizacjach w LCK

3.2.2.2. w dniu 24 września:

- a) lunch, godz. 13:00 – 14:00 w LCK,
- b) przerwy kawowe:

Numer MDOK 70568/05/2019

ZP-P-I.271.64.2019	Ogłoszenie o zamówieniu	Strona 1 z 13
--------------------	-------------------------	---------------



- w godzinach 9:30 – 10:00w LCK,
- w godzinach 15:30 – 15:45 w dwóch lokalizacjach w LCK.

- 3.2.2. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do:
- 3.2.2.1. zapewnienia właściwego transportu posiłków zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami sanitarnymi;
 - 3.2.2.2. przygotowania, dowozu i podania posiłków dla ilości osób oraz w terminach określonych w pkt. 3.2.1., w miejscach wskazanych przez Zamawiającego;
 - 3.2.2.3. świadczenia usług cateringowych na zastawie ceramicznej lub porcelanowej, z użyciem sztućców platerowych, serwetek papierowych i materiałowych, obrusów materiałowych, serwis do kawy i herbaty ceramiczny lub porcelanowy, mini talerzyki deserowe do ciasta, szklanki do zimnych napoi,
 - 3.2.2.4. zapewnienia ilości filiżanek na kawę/herbatę, szklanek oraz talerzy do lunchu (rozmiar 15-17 cm) w ilości co najmniej o 100% większej niż ilość osób, dla których zostanie przygotowany catering,
 - 3.2.2.5. zapewnienia obsługi cateringu (niezbędny personel co najmniej jeden kelner/kelnerka na każde 50 osób),
 - 3.2.2.6. zapewnienia odpowiedniej temperatury wydawanych dań (zupa 75 st.C, drugie danie 63 st.C);
 - 3.2.2.7. dostarczania posiłków na miejsce wskazane przez Zamawiającego najpóźniej na 30 min. przed rozpoczęciem posiłku,
 - 3.2.2.8. zebrania naczyń oraz resztek pokonsumpcyjnych na bieżąco, najpóźniej 30 min. po zakończeniu posiłku,
 - 3.2.2.9. transportu w obie strony wyposażenia, produktów i osób wykorzystywanych przez wykonawcę w trakcie świadczenia usługi,
 - 3.2.2.10. zapewnienia dekoracji stołów,
 - 3.2.2.11. zapewnienia standów z menu na każdym stole z jedzeniem, zawierającego nazwę i skład potraw, ze szczególnym uwzględnieniem potencjalnych alergenów,
 - 3.2.2.12. przygotowania osobnego stołu/stołów na brudne naczynia,
 - 3.2.2.13. usunięcia i wywozu nieczystości i odpadów pokonsumpcyjnych na swój koszt.

3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik Nr 1 do ogłoszenia

3.3. CPV- 55.52.00.00-1 – Usługi dostarczania posiłków

55.32.10.00-6 – Usługi przygotowania posiłków.

3.4. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności polegające na: przygotowaniu posiłków;

4. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia – 23-24 września 2019 r

Numer MDOK 70568/05/2019

ZP-P-I.271.64.2019

Ogłoszenie o zamówieniu

Strona 2 z 13

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

5.1.1. nie podlegają wykluczeniu;

5.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

5.1.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - w odniesieniu do tego warunku Zamawiający nie określa minimalnych poziomów zdolności;

5.1.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej - w odniesieniu do tego warunku Zamawiający nie określa minimalnych poziomów zdolności;

5.1.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej - w odniesieniu do tego warunku Zamawiający nie określa minimalnych poziomów zdolności.

5.2. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę:

5.2.1. Podlegającego wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy;

5.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 6.1.1.2.

5.4. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

5.5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia musi zostać wykazany przez każdego z Wykonawców.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

6.1. Informacje składane wraz z ofertą.

6.1.1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę w celu potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia kryteria selekcji:

6.1.1.1. Informacja o niepodleganiu wykluczeniu (wg załącznika nr 2).

6.1.1.2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub



naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

6.1.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

6.1.2.1. informację wymaganą w pkt 6.1.1.1. winien złożyć każdy wykonawca. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje oraz brak podstaw wykluczenia.

6.1.3. Informację, o której mowa w pkt 6.1.1.1 składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej opatrzonej własnoręcznym podpisem.

6.1.4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii informacji, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.

6.1.5. Dokumenty lub informacje, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

6.2. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, przekazuje Zamawiającemu informację o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem informacji Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia .

6.2.1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie wymagane w pkt 6.2 winien złożyć każdy Wykonawca.

6.2.2. Oświadczenie, o którym mowa w w pkt 6.2 składane jest w oryginale.

6.2.3. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego.



- 7.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt 6 oraz 10.5.
- 7.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do zamawiającego:
- a) za pomocą telefaksu na nr 81 466 30 01
 - b) drogą elektroniczną na e-mail: zamowienia@lublin.eu
 - c) pisemnie na adres – Urząd Miasta Lublin, Biuro Zamówień Publicznych - 20-080 Lublin, Pl. Litewski 1.
- 7.3. W zakresie przekazywania korespondencji w sposób określony w pkt 7.2 ppkt b):
- 7.3.1. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
 - 7.3.2. Zalecana wielkość załączników nie powinna przekraczać 25 MB.
- 7.4. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, a w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być podpisane przez pełnomocnika.
- 7.5. Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynę do zamawiającego nie później niż do końca dnia ~~27.05~~ 2019 r.
- 7.6. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:
- 7.6.1. W zakresie przedmiotu zamówienia:
 - p. Konrad Mazurkiewicz – Wydział Projektów Nieinwestycyjnych Urzędu Miasta Lublin, ul. Okopowa 11 pok. 8, telefon 81 466 28 56.
 - p. Magdalena Wlazło – Wydział Projektów Nieinwestycyjnych Urzędu Miasta Lublin, ul. Okopowa 11 pok. 9, telefon 81 466 28 58.
 - 7.6.2. W zakresie procedury: p. Iwona Wieżel – Biuro Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Lublin, Plac Litewski 1, pokój nr 3, telefon 81 466 30 12.
- 7.7. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.bip.lublin.eu w zakładce Zamówienia publiczne > Ogłoszone zamówienia publiczne > Usługi społeczne. Na stronie tej zamawiający będzie zamieszczał również inne informacje wymagane prawem zamówień publicznych związane z niniejszym postępowaniem.



8. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 8.1. Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.2. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, opatrzoną własnoręcznym podpisem.
- 8.3. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w specyfikacji oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
- 8.4. **Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest złożyć Propozycję menu (wg Załącznika nr 5) w oddzielnej zamkniętej kopercie włożonej do koperty z ofertą.**

Procedura utajnienia propozycji menu: Wykonawcy w oddzielnej kopercie składają podpisaną Propozycję menu (wg załącznika nr 5) w celu uniemożliwienia przypadkowego zapoznania się z ich treścią. Po zakończeniu części jawnej otwarcia ofert Sekretarz Komisji Przetargowej dokona anonimizacji przedstawionych przez Wykonawców Propozycji menu, w sposób uniemożliwiający pozostałym Członkom Komisji Identyfikację Wykonawcy.

- 8.5. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
- 8.6. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca. Koperta powinna być:

8.6.1. Zaadresowana na adres:

Urząd Miasta Lublin, Biuro Zamówień Publicznych

Plac Litewski 1, 20-080 Lublin, pokój nr 3

8.6.1. Oznakowana:

OFERTA - „Usługa cateringowa dla uczestników Kongresu Inicjatyw Europy Wschodniej 2019 - Nr sprawy: ZP-P-I.271.64.2019. Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert.”

8.6.2. Opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.

- 8.7. Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:
 - 8.7.1. Oświadczenie i dokumenty wymagane w pkt 6.1 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - 8.7.2. Propozycja menu (wg. załącznika nr 5) - **Wykonawca zobowiązany jest złożyć Propozycję menu (wg załącznika nr 5) w oddzielnej zamkniętej kopercie włożonej do koperty z ofertą.**
 - 8.7.3. Formularz ofertowy (wg załącznika nr 3) - w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
 - 8.7.4. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do

reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy - w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczy również wspólników spółki cywilnej).

8.7.5. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy - w przypadku gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie będzie wynikać odpowiednio z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

8.7. Dokumenty o których mowa w pkt 8.7.2.-8.7.3. winny być składane w formie pisemnej, opatrzone własnoręcznym podpisem.

8.8. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 8.7.4 i 8.7.5 powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej przed notariuszem.

9. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

9.1. Oferty należy składać w Biurze Zamówień Publicznych Urzędu Miasta - Lublin, Plac Litewski 1, pokój nr 3.

9.2. W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego do dnia 31.05.2019 r. do godz. 9.:30 na adres wskazany w pkt 9.1. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty na adres wskazany w pkt 9.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

9.3. Otwarcie ofert nastąpi w Biurze Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Lublin, Pl. Litewski 1, pokój 302 dnia 31.05.2019 r. o godzinie 10:00.

10. Opis sposobu obliczenia ceny.

10.1. Oferta musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją usługi niezbędne do jej wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym podatek VAT w wysokości 8% i 23% - dotyczy podmiotów będących czynnym płatnikiem podatku VAT) w szczególności koszty produktów, dostawy i obsługi.

10.2. Cenę oferty należy umieścić w formularzu ofertowym (zał. nr 3)

10.3. Cenę oferty należy obliczyć w następujący sposób:

- 1) podać cenę netto za produkty objęte podatkiem VAT w wysokości 8 %,
- 2) obliczyć należny podatek VAT w wysokości 8%,
- 3) obliczyć cenę brutto za produkty objęte podatkiem VAT w wysokości 8%,
- 4) podać cenę netto za produkty objęte podatkiem VAT w wysokości 23%,



- 5) obliczyć należny podatek VAT w wysokości 23%,
- 6) obliczyć cenę brutto za produkty objęte podatkiem VAT w wysokości 23%,
- 7) obliczyć cenę ofertową brutto poprzez zsumowanie ceny brutto z pkt 3 oraz ceny brutto z pkt 6.

10.4. Obliczeń należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zarówno przy kwotach netto, kwotach VAT jak i brutto, wartości netto, wartości VAT i wartości brutto) przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza

11. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

11.1. Cena – 80 %.

11.1.1. W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Wykonawcy będą oceniani wg następującego wzoru:

Najniższa cena

----- × 100 pkt × waga kryterium

Cena badanej oferty

11.2. Atrakcyjność zaproponowanego menu – 20 %.

11.2.1. W powyższym kryterium oceniany będzie potencjał smakowy*, różnorodność** i pomysłowość kompozycji*** przedstawionego menu.

* *Potencjał smakowy – możliwość, zdolność, prawdopodobieństwo wywołania u odbiorcy usługi jak najbardziej pozytywnych wrażeń, które mają być odebrane przy pomocy zmysłu smaku i powonienia.*

** *Różnorodność – wykorzystanie przy komponowaniu menu zróżnicowanych składników lub też łączenie składników w różny sposób, z wykorzystaniem różnych technik i różnego rodzaju obróbki, dające możliwość zaspokojenia apetytu osobom o zróżnicowanych preferencjach smakowych.*

*** *Kompozycja – ułożenie potraw w menu w taki sposób, aby otrzymane dania stanowiły konfigurację jak najbardziej niestandardową, bogatą, fantazyjną.*

PROCEDURA OCENY OFERT W KRYTERIUM „ATRAKCYJNOŚĆ ZAPROPONOWANEGO MENU”

1. Definicje:

Bloki menu:

blok nr 1: przerwa kawowa

blok nr 2: lunch w dniu 23 września

blok nr 3: lunch w dniu 24 września

Numer MDOK 70568/05/2019

ZP-P-I.271.64.2019

Ogłoszenie o zamówieniu

Strona 8 z 13

blok nr 4: kolacja w dniu 23 września

Pozycja menu: wyodrębnione w każdym z bloków potrawy czy napoje np. zupa, sałatki, roladki, soki, owoce (np. trzy rodzaje sałatek traktowane będą jako jedna pozycja menu - sałatki)

Kompensacja: równoważenie przewagi pozycji menu jednej z porównywanych ofert przewagą innej pozycji menu drugiej z porównywanych ofert.

2. Procedura oceny ofert:

Każdy z bloków# oceniany będzie oddzielnie w trzech oddzielnych kategoriach. Oceniany będzie potencjał smakowy, różnorodność oraz kompozycja każdego z nich.

W procesie oceny atrakcyjności menu, każda pozycja menu## z poszczególnego bloku ocenianej oferty będzie porównywana z analogiczną pozycją z oferty porównywanej w trzech oddzielnych kategoriach. Oceniany będzie potencjał smakowy, różnorodność oraz kompozycja każdej z nich.

Każda z pozycji menu ma wagę procentową w zależności od ilości pozycji menu podlegających ocenie w ramach danego bloku:

- ponieważ w propozycji menu w bloku nr 1 oceniane będą 2 pozycje menu, każda z nich będzie miała wagę 50%.

- ponieważ w propozycji bloków nr 2, 3, 4 oceniane będzie 9 pozycji menu, każda z nich będzie miała wagę 11,1%.

Jeżeli oferta oceniana jest lepsza od oferty porównywanej w jednej pozycji menu, a oferta porównywana od ocenianej w innej pozycji menu, następuje kompensacja### Kompensacja nastąpi do maksymalnego możliwego poziomu.

Porównanie pozycji menu oferty ocenianej z ofertą porównywaną prowadzi do przyznania punktacji poszczególnym blokom.

W wyniku przeprowadzonego porównania poszczególnych pozycji menu w ramach poszczególnego bloku z odpowiadających sobie w porównywanych ofertach pozycji w ramach bloku, bloki te otrzymają punkty zgodnie z poniższymi zasadami:

oferta zdecydowanie przewyższająca porównywaną – oferta uznana za korzystniejszą od porównywanej w ilości pozycji menu, których waga wynosi po kompensacji łącznie 61-100%,

oferta przewyższająca porównywaną – oferta będąca korzystniejszą od porównywanej w ilości pozycji menu, których waga wynosi po kompensacji łącznie 21-60%,

oferta porównywalna – oferta równa albo będąca korzystniejszą / mniej korzystną od porównywanej w ilości pozycji menu, których waga wynosi po kompensacji łącznie nie więcej niż 20%

oferta ustępująca - oferta będąca mniej korzystną od porównywanej w ilości pozycji menu, których waga wynosi po kompensacji łącznie 21-60%,

oferta zdecydowanie ustępująca - oferta uznana za mniej korzystną od porównywanej w ilości pozycji menu, których waga wynosi po kompensacji łącznie 61-100%.

Przełożenie powyższego na punkty przyznawane poszczególnym porównywanym blokom:

Numer MDOK 70568/05/2019

ZP-P-1.271.64.2019	Ogłoszenie o zamówieniu	Strona 9 z 13
--------------------	-------------------------	---------------

	Procentowe wyniki porównania ofert	Punkty dla oferty ocenianej (A)	Punkty dla oferty porównywanej (B)
Oferta zdecydowanie przewyższająca porównywaną	oferta A lepsza od B o 61-100%	4	0
oferta przewyższająca porównywaną	oferta A lepsza od B o 21-60%	3	1
oferta porównywalna	A lepsza od B lub B lepsza od A o nie więcej niż 20%	2	2
oferta ustępująca porównywanej	oferta B lepsza od A o 21-60%	1	3
oferta zdecydowanie ustępująca porównywanej	oferta B lepsza od A o 61-100%	0	4

Ocena kryterium „Atrakcyjność zaproponowanego menu” nastąpi za pomocą macierzy porównania parami. Każdy z członków komisji (z wyłączeniem Sekretarza) porówna każdą ofertę z wszystkimi pozostałymi z osobna.

- Jeżeli oceniana oferta zdecydowanie przewyższa porównywaną ofertę otrzyma 4 punkty, a porównywana 0.
- Jeżeli oceniana oferta przewyższa porównywaną ofertę otrzyma 3 punkty, a porównywana 1 punkt.
- Jeżeli oferty są porównywalne, obydwie otrzymają po 2 punkty.
- Jeżeli oferta oceniana ustępuje porównywanej ofercie otrzyma 1 punkt, a porównywana 3 punkty.
- Jeżeli oferta oceniana zdecydowanie ustępuje porównywanej ofercie otrzyma 0 punktów, a porównywana 4 punkty.

Członkowie Komisji Przetargowej (z wyłączeniem Sekretarza) dokonają oceny atrakcyjności ofert na podstawie zanonimizowanych Propozycji menu, uzupełniając kartę oceny ofert w taki sposób, aby w trakcie oceny wyłączona była możliwość komunikowania się z pozostałymi oceniającymi.

Członkowie Komisji Przetargowej (z wyłączeniem Sekretarza) wykonają niezbędne obliczenia celem uzyskania informacji na temat liczby punktów uzyskanych przez poszczególne oferty w odniesieniu do kryterium „Atrakcyjności zaproponowanego menu”. Punkty przyznane poszczególnym blokom w ramach porównywania ofert dokonane przez oceniających Członków Komisji Przetargowej zostaną zsumowane i podstawione do wzoru:

Liczba punktów oferty badanej

----- x 100 pkt x waga kryterium

Liczba punktów najwyższej ocenionej propozycji menu

Sekretarz komisji po przyznaniu punktacji dokona odtajnienia Propozycji menu.

Numer MDOK 70568/05/2019

ZP-P-I.271.64.2019

Ogłoszenie o zamówieniu

Strona 10 z
13

11.3. Łączna ilość punktów otrzymanych przez wykonawcę będzie sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach.

11.4. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.

12. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

12.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest:

12.1.1. Przed podpisaniem umowy:

12.1.1.1. Przedłożyć dowód osobisty - w przypadku, gdy wykonawcą jest osoba fizyczna.

12.1.2. Podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodną z Ogłoszeniem o zamówieniu wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

12.2. Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

13. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

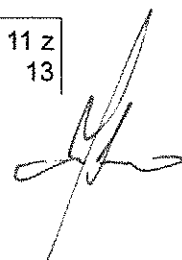
Załącznikiem nr 4 do niniejszego ogłoszenia o zamówieniu jest wzór umowy zawierający wszystkie ww. Informacje.

14. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

14.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

14.1.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Lublin; dane adresowe: Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20–109 Lublin.

14.1.2. Wyznaczyliśmy inspektora ochrony danych, z którym może Pani/Pan kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem



danych poprzez: email: iod@lublin.eu lub pisemnie na adres Administratora danych.

- 14.1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- 14.1.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Z 2018 poz. 1986 ze zm), dalej „ustawa Pzp”.
- 14.1.5. Z danych osobowych będziemy korzystać do momentu zakończenia realizacji celu określonego w pkt 14.1.3 tj. zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Po tym czasie z danych będziemy korzystać przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
- 14.1.6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 14.1.7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 14.1.8. Posiada Pani/Pan:
 - 14.1.8.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - 14.1.8.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - 14.1.8.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - 14.1.8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 14.1.9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - 14.1.9.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - 14.1.9.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 14.1.9.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec

przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

W załączeniu:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Informacja o niepodleganiu wykluczeniu
3. Formularz ofertowy
4. Wzór umowy
5. Propozycja menu

Z up. PREZYDENTA MIASTA LUBLIN
Jolanta Bielska
Z-ca DYREKTORA
Biura Zamówień Publicznych

Konrad Mazurkiewicz
GŁÓWNY SPECJALISTA

Konrad Mazurkiewicz

Numer MDOK 70568/05/2019

ZP-P-1.271.64.2019	Ogłoszenie o zamówieniu	Strona 13 z 13
--------------------	-------------------------	-------------------

