

.....

.....

wykonawca

.....  
data

## Wykaz punktów awizacyjnych Wykonawcy

L.p.	Adres punktu awizacyjnego Wykonawcy	Dzielnica miasta Lublin [zgodnie z § 3 ust. 10 pkt 1 wzoru umowy: w dzielnicach, w których liczba mieszkańców przekracza 10 000 powinno być zlokalizowanych co najmniej 2 punkty awizacyjne] należy wpisać zgodnie z wykazem dzielnic z § 3 ust. 10 pkt 1 wzoru umowy	Godziny otwarcia punktu awizacyjnego w dniach roboczych [zgodnie z § 3 ust. 10 pkt 2 wzoru umowy: co najmniej 8 godzin dziennie, przy czym każdy z punktów musi być czynny co najmniej do godz. 18:00] należy podać godziny: od HH:MM – do HH:MM	Oznakowanie punktu awizacyjnego [zgodnie z § 3 ust. 10 pkt 3 lit. a wzoru umowy: widoczne oznakowanie nazwą Wykonawcy] należy wpisać: TAK /lub/ NIE	Zapewnienie bezpieczeństwa przesyłek pocztowych [zgodnie z § 3 ust. 10 pkt 3 lit. b wzoru umowy: prawkidlowe zabezpieczenie przesyłek przed dostępem osób trzecich, w szczególności gwarancja zachowania tajemnicy pocztowej i ochronę danych osobowych] należy wpisać: TAK /lub/ NIE	Czy w punkcie awizacyjnym prowadzona jest inna niż pocztowa działalność [zgodnie z § 3 ust. 10 pkt 3 lit. c wzoru umowy: oznakowanie nazwą Wykonawcy; zapewnienie prawkidlowego bezpieczeństwa przesyłek; co najmniej 8 godzin dziennie, przy czym każdy z punktów musi być czynny co najmniej do godz. 18:00] w części a: należy wpisać TAK /lub/ NIE; jeśli TAK w części b: należy wpisać: TAK /lub/ NIE – dla określenia czy stanowisko obsługi klientów do świadczenia usług pocztowych jest wyodrębnione	Czy w punkt awizacyjny jest dostosowany do obsługi osób niepełnosprawnych [zgodnie z § 3 ust. 10 pkt 4 wzoru umowy, tj. co najmniej w zakresie określonym w art. 62 pkt 1-3 ustawy Prawo Pocztowej]. należy wpisać: TAK /lub/ NIE
1					a) b)		
2					a) b)		
3					a) b)		
4					a) b)		
5					a) b)		

Wykaz punktów awizacyjnych Wykonawcy – Załącznik Nr 3 do IEDZ; Załącznik nr 3 do Umowy

6	a)								
	b)								
7	a)								
	b)								
8	a)								
	b)								
9	a)								
	b)								
10	a)								
	b)								
11	a)								
	b)								
12	a)								
	b)								
13	a)								
	b)								
14	a)								
	b)								
15	a)								
	b)								
16	a)								
	b)								
17	a)								
	b)								
18	a)								
	b)								

19									a)	
									b)	
20									a)	
									b)	
21									a)	
									b)	
22									a)	
									b)	
23									a)	
									b)	
24									a)	
									b)	
25									a)	
									b)	
26									a)	
									b)	
27									a)	
									b)	
28									a)	
									b)	
29									a)	
									b)	
30									a)	
									b)	
31									a)	
									b)	

32								a)		
								b)		
33								a)		
								b)		
34								a)		
								b)		
35								a)		
								b)		
36								a)		
								b)		
37								a)		
								b)		
38								a)		
								b)		
39								a)		
								b)		
40								a)		
								b)		

.....  
 podpis/podpisy osoby/osób upoważnionych  
 do występowania w imieniu wykonawcy

*Twona Wozniak*  
 Dyrektor  
 Biuro Obsługi Kancelaryjnej