

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

1. Nazwa i adres zamawiającego.

Zamawiający: Gmina Lublin
Adres: Pl. Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin
Adres do korespondencji: Plac Litewski 1, 20-080 Lublin

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie przeprowadzone jest w oparciu o art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, 2215 ze zm.) zwanej dalej ustawą oraz Rozdział 6a Regulaminu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych oraz organizacji, składu, trybu pracy i zakresu obowiązków członków komisji przetargowych stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 19/6/2015 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 08 czerwca 2015 r. zmienionego Zarządzeniem nr 66/1/2017 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 26 stycznia 2017 r., zmienionego Zarządzeniem nr 139/3/2017 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 30 marca 2017 r.

3. Opis przedmiotu zamówienia opis części zamówienia i liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę oraz rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.

3.1. Przedmiotem zamówienia jest **usługa hotelowa ze śniadaniem dla uczestników VIII Kongresu Inicjatyw Europy Wschodniej- IV części.**

3.2. Zakres zamówienia obejmuje:

3.2.1. Część I

Usługę hotelową ze śniadaniem dla **45** uczestników VIII Kongresu Inicjatyw Europy Wschodniej w dniach 22-24 września 2019 r.

- 1) pokoje jednoosobowe oraz dwuosobowe do pojedynczego wykorzystania,
- 2) standard hotelu minimum 3 gwiazdki (w rozumieniu przepisów § 2 ust. 2 pkt. 1 Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 roku w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie),
- 3) powierzchnia pokoju nie mniej niż 15 m²,
- 4) hotel usytuowany w Lublinie w promieniu nie większym niż 1500 m od Lubelskiego Centrum Konferencyjnego ul. Grottgera 2,
- 5) świadczenie usług noclegowych obejmuje śniadanie w formie bufetu szwedzkiego lub serwowane,
- 6) darmowy dostęp do Internetu w pokojach.

ZP-P-I.271.65.2019	Ogłoszenie o zamówieniu	Strona 1 z 14
--------------------	-------------------------	---------------

3.2.2. Część II

Usługę hotelową ze śniadaniem dla **40** uczestników VIII Kongresu Inicjatyw Europy Wschodniej w dniach 22-24 września 2019 r.

- 1) pokoje jednoosobowe oraz dwuosobowe do pojedynczego wykorzystania,
- 2) standard hotelu minimum 3 gwiazdki (w rozumieniu przepisów § 2 ust. 2 pkt. 1 Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 roku w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie),
- 3) powierzchnia pokoju nie mniej niż 15 m²,
- 4) hotel usytuowany w Lublinie w promieniu nie większym niż 1500 m od Lubelskiego Centrum Konferencyjnego ul. Grottgera 2,
- 5) świadczenie usług noclegowych obejmuje śniadanie w formie bufetu szwedzkiego lub serwowane,
- 6) darmowy dostęp do Internetu w pokojach.

3.2.3. Część III

Usługę hotelową ze śniadaniem dla **35** uczestników VIII Kongresu Inicjatyw Europy Wschodniej w dniach 22-24 września 2019 r.

- 1) pokoje jednoosobowe oraz dwuosobowe do pojedynczego wykorzystania,
- 2) standard hotelu minimum 3 gwiazdki (w rozumieniu przepisów § 2 ust. 2 pkt. 1 Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 roku w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie),
- 3) powierzchnia pokoju nie mniej niż 15 m²,
- 4) hotel usytuowany w Lublinie w promieniu nie większym niż 1500 m od Lubelskiego Centrum Konferencyjnego ul. Grottgera 2,
- 5) świadczenie usług noclegowych obejmuje śniadanie w formie bufetu szwedzkiego lub serwowane,
- 6) darmowy dostęp do Internetu w pokojach.

3.2.4. Część IV

Usługę hotelową ze śniadaniem dla **30** uczestników VIII Kongresu Inicjatyw Europy Wschodniej w dniach 22-24 września 2019 r.

- 1) pokoje jednoosobowe oraz dwuosobowe do pojedynczego wykorzystania,
- 2) standard hotelu minimum 3 gwiazdki (w rozumieniu przepisów § 2 ust. 2 pkt. 1 Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 roku w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie),
- 3) powierzchnia pokoju nie mniej niż 15 m²,
- 4) hotel usytuowany w Lublinie w promieniu nie większym niż 1500 m od Lubelskiego Centrum Konferencyjnego ul. Grottgera 2,
- 5) świadczenie usług noclegowych obejmuje śniadanie w formie bufetu szwedzkiego lub serwowane,
- 6) darmowy dostęp do Internetu w pokojach.

3.3. CPV - 55 10 00 00-1 Usługi hotelarskie

3.4. Zamawiający w niniejszym postępowaniu dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na wykonanie zamówienia wg niżej podanego podziału:

ZP-P-I.271.65.2019	Ogłoszenie o zamówieniu	Strona 2 z 14
--------------------	-------------------------	---------------

3.4.1. Część I

Usługa hotelowa ze śniadaniem dla **45** uczestników VIII Kongresu Inicjatyw Europy Wschodniej w dniach 22-24 września 2019 r.

3.4.2. Część II

Usługa hotelowa ze śniadaniem dla **40** uczestników VIII Kongresu Inicjatyw Europy Wschodniej w dniach 22-24 września 2019 r.

3.4.3. Część III

Usługa hotelowa ze śniadaniem dla **35** uczestników VIII Kongresu Inicjatyw Europy Wschodniej w dniach 22-24 września 2019 r.

3.4.4. Część IV

Usługa hotelowa ze śniadaniem dla **30** uczestników VIII Kongresu Inicjatyw Europy Wschodniej w dniach 22-24 września 2019 r.

3.5. Wykonawca składający ofertę na wykonanie więcej niż jednej części winien podać w ofercie warunki wykonania każdej części zamówienia oddzielnie.

3.6. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umów o pracę osób wykonujących czynności polegające na:

3.6.1. w zakresie części I – IV: wykonywanie pracy recepcjonisty t.j.:

- meldunku i obciążeniu gości za pobyt.

4. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia – 22-24.09.2019 r

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

5.1.1. nie podlegają wykluczeniu;

5.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

5.1.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – w odniesieniu do tego warunku Zamawiający nie określa minimalnych poziomów zdolności;

5.1.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej – w odniesieniu do tego warunku Zamawiający nie określa minimalnych poziomów

ZP-P-I.271.65.2019	Ogłoszenie o zamówieniu	Strona 3 z 14
--------------------	-------------------------	---------------

Nr dokumentu Mdok:75978/05/2019

warunku Zamawiający nie określa minimalnych poziomów zdolności;

5.1.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej-w odniesieniu do tego warunku Zamawiający nie określa minimalnych poziomów zdolności .

5.2. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę:

5.2.1. Podlegającego wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy;

5.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 6.1.1.2.

5.4. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

6.1. Informacje składane wraz z ofertą.

6.1.1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz spełnia kryteria selekcji:

6.1.1.1. Informacja o niepodleganiu wykluczeniu (wg załącznika nr 1).

6.1.1.2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

6.1.2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

6.1.2.1. informację wymaganą w pkt 6.1.1.1 winien złożyć każdy wykonawca. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.

6.1.3. Informację, o której mowa w pkt 6.1.1.1 składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej opatrzone własnoręcznym podpisem.

6.1.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

6.2. Wykonawca, **w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert**, przekazuje zamawiającemu informację o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem informacji, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6.2.1. W przypadków wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie wymagane w pkt. 6.2. winien złożyć każdy wykonawca.

6.2.2. Informacja, o której mowa w pkt 6.2 składana jest w oryginale.

6.2.3. Dokumenty i informacje sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego.

7.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt 6 oraz 8.5.

7.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do zamawiającego:

a) za pomocą telefaksu na nr 81 466 30 01

b) drogą elektroniczną na e-mail: zamowienia@lublin.eu

c) pisemnie na adres – Urząd Miasta Lublin, Biuro Zamówień Publicznych - 20-080 Lublin, Pl. Litewski 1.

7.3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do

występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, a w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być podpisane przez pełnomocnika.

7.4. W zakresie przekazywania korespondencji w sposób określony w pkt. 7.2. ppkt b):

7.4.1. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: pdf., doc., docx., rtf., xps., odt.

7.4.2. Zalecana wielkość załączników nie powinna przekraczać 25 MB.

7.5. Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia 1.0...05.2019 r.

7.6. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

7.6.1. W zakresie przedmiotu zamówienia: p. Magdalena Wlazło – Wydział Projektów Nieinwestycyjnych Urzędu Miasta Lublin, ul. Okopowa 11 pok. 9, telefon 81 466 28 58.

7.6.2. W zakresie procedury: p. Katarzyna Podkańska-Dziubińska – Biuro Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Lublin, Plac Litewski 1, pokój nr 7, telefon 81 466 30 14.

7.7. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu: www.bip.lublin.eu w zakładce Zamówienia Publiczne/ Ogłoszone zamówienia publiczne/ Usługi społeczne. Na stronie tej zamawiający będzie zamieszczał również inne informacje wymagane prawem zamówień publicznych związane z niniejszym postępowaniem.

8. Opis sposobu przygotowania ofert.

8.1. Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

8.2. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności w formie pisemnej, opatrzoną własnoręcznym podpisem.

8.3. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w ogłoszeniu o zamówieniu oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i informacje.

8.4. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.

8.5. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe,

osobiście lub za pośrednictwem posłańca. Koperta powinna być:

8.5.1. Zaadresowana na adres:

Urząd Miasta Lublin, Biuro Zamówień Publicznych

Plac Litewski 1, 20-080 Lublin, pokój nr 7

8.5.2. Oznakowana:

OFERTA - „Usługa hotelowa ze śniadaniem dla uczestników VIII Kongresu Inicjatyw Europy Wschodniej- IV części. - Nr sprawy: ZP-P-I.271.65.2019. Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert.”

8.5.3. Opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.

8.6. Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz informacje:

8.6.1. Informacje i dokumenty wymagane w pkt 6.1 ogłoszenia o zamówienia.

8.6.2. Formularz ofertowy (wg załącznika nr 2a - 2d) - w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.

8.6.3. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy- w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczy również wspólników spółki cywilnej).

8.6.4. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy- w przypadku gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie będzie wynikać odpowiednio z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

8.7. Dokumenty, o których mowa w pkt 8.6.2 , winny być składane w formie pisemnej, opatrzone własnoręcznym podpisem.

8.8. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 8.6.3.-8.6.4., powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej przed notariuszem.

8.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

8.10. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.

8.11. Ponadto zaleca się spięcie na trwałe wszystkich dokumentów, załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w ogłoszeniu o zamówieniu oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.

9. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 9.1. Oferty należy składać w Biurze Zamówień Publicznych Urzędu Miasta - Lublin, Plac Litewski 1, pokój nr 7.
- 9.2. W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego do dnia 13.06.2019 r. do godz.10:30 na adres wskazany w pkt 9.1. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty na adres wskazany w pkt 9.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 9.3. Otwarcie ofert nastąpi w Biurze Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Lublin, Pl. Litewski 1, pokój 302 dnia 13.06.2019 r. o godzinie 11:00.

10. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 10.1. Oferta musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę dla każdej części oddzielnie, obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją usługi niezbędne do jej wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym podatku VAT w wysokości 8% - dotyczy podmiotów będących płatnikiem podatku VAT) w szczególności:

10.1.1. dla części I :

POKOJE 1-OSOBOWE

Należy wskazać liczbę pokoi 1 osobowych, następnie:

- Podać cenę jednostkową netto za 1 osobę za 1 nocleg ze śniadaniem w pokoju 1 osobowym
- naliczyć należny podatek vat
- podać cenę jednostkowa brutto za 1 osobę za 1 nocleg ze śniadaniem w pokoju 1 osobowym
- następnie przemnożyć cenę jednostkową brutto przez ilość zaproponowanych pokoi 1 osobowych

POKOJE 2-OSOBOWE

Należy wskazać liczbę pokoi 2 osobowych do pojedynczego wykorzystania, następnie:

- Podać cenę jednostkową netto za 1 osobę za 1 nocleg ze śniadaniem w pokoju 2 osobowym do pojedynczego wykorzystania
- naliczyć należny podatek vat
- podać cenę jednostkowa brutto za 1 osobę za 1 nocleg ze śniadaniem w pokoju 2 osobowym do pojedynczego wykorzystania
- następnie przemnożyć cenę jednostkową brutto przez ilość zaproponowanych pokoi 2 osobowych do pojedynczego wykorzystania

- następnie do wyliczonej sumy brutto pokoi 1 osobowych dodać wyliczoną sumę pokoi 2 osobowych do pojedynczego wykorzystania. Suma tych pozycji będzie stanowiła cenę ofertową brutto za usługę hotelową ze śniadaniem dla 45 osób

10.1.2. dla części II:

POKOJE 1-OSOBOWE

Należy wskazać liczbę pokoi 1 osobowych, następnie:

- Podać cenę jednostkową netto za 1 osobę za 1 nocleg ze śniadaniem w pokoju 1 osobowym
- naliczyć należny podatek vat
- podać cenę jednostkowa brutto za 1 osobę za 1 nocleg ze śniadaniem w pokoju 1 osobowym
- następnie przemnożyć cenę jednostkową brutto przez ilość zaproponowanych pokoi 1 osobowych

POKOJE 2-OSOBOWE

Należy wskazać liczbę pokoi 2 osobowych do pojedynczego wykorzystania, następnie:

- Podać cenę jednostkową netto za 1 osobę za 1 nocleg ze śniadaniem w pokoju 2 osobowym do pojedynczego wykorzystania
- naliczyć należny podatek vat
- podać cenę jednostkowa brutto za 1 osobę za 1 nocleg ze śniadaniem w pokoju 2 osobowym do pojedynczego wykorzystania
- następnie przemnożyć cenę jednostkową brutto przez ilość zaproponowanych pokoi 2 osobowych do pojedynczego wykorzystania

- następnie do wyliczonej sumy brutto pokoi 1 osobowych dodać wyliczoną sumę pokoi 2 osobowych do pojedynczego wykorzystania. Suma tych pozycji będzie stanowiła cenę ofertową brutto za usługę hotelową ze śniadaniem dla 40 osób

10.1.3. dla części III :

POKOJE 1-OSOBOWE

Należy wskazać liczbę pokoi 1 osobowych, następnie:

- Podać cenę jednostkową netto za 1 osobę za 1 nocleg ze śniadaniem w pokoju 1 osobowym
- naliczyć należny podatek vat
- podać cenę jednostkowa brutto za 1 osobę za 1 nocleg ze śniadaniem w pokoju 1 osobowym
- następnie przemnożyć cenę jednostkową brutto przez ilość zaproponowanych pokoi 1 osobowych

POKOJE 2-OSOBOWE

Należy wskazać liczbę pokoi 2 osobowych do pojedynczego wykorzystania, następnie:

- Podać cenę jednostkową netto za 1 osobę za 1 nocleg ze śniadaniem w pokoju 2 osobowym do pojedynczego wykorzystania
- naliczyć należny podatek vat
- podać cenę jednostkowa brutto za 1 osobę za 1 nocleg ze śniadaniem w pokoju 2 osobowym do pojedynczego wykorzystania
- następnie przemnożyć cenę jednostkową brutto przez ilość zaproponowanych pokoi 2 osobowych do pojedynczego wykorzystania

- następnie do wyliczonej sumy brutto pokoi 1 osobowych dodać wyliczoną sumę pokoi 2 osobowych do pojedynczego wykorzystania. Suma tych pozycji będzie stanowiła cenę ofertową brutto za usługę hotelową ze śniadaniem dla 35 osób

10.1.4. dla części IV :

POKOJE 1-OSOBOWE

Należy wskazać liczbę pokoi 1 osobowych, następnie:

- Podać cenę jednostkową netto za 1 osobę za 1 nocleg ze śniadaniem w pokoju 1 osobowym
- naliczyć należny podatek vat
- podać cenę jednostkowa brutto za 1 osobę za 1 nocleg ze śniadaniem w pokoju 1 osobowym
- następnie przemnożyć cenę jednostkową brutto przez ilość zaproponowanych pokoi 1 osobowych

POKOJE 2-OSOBOWE

Należy wskazać liczbę pokoi 2 osobowych do pojedynczego wykorzystania, następnie:

- Podać cenę jednostkową netto za 1 osobę za 1 nocleg ze śniadaniem w pokoju 2 osobowym do pojedynczego wykorzystania
- naliczyć należny podatek vat
- podać cenę jednostkowa brutto za 1 osobę za 1 nocleg ze śniadaniem w pokoju 2 osobowym do pojedynczego wykorzystania
- następnie przemnożyć cenę jednostkową brutto przez ilość zaproponowanych pokoi 2 osobowych do pojedynczego wykorzystania

- następnie do wyliczonej sumy brutto pokoi 1 osobowych dodać wyliczoną sumę pokoi 2 osobowych do pojedynczego wykorzystania. Suma tych pozycji będzie stanowiła cenę ofertową brutto za usługę hotelową ze śniadaniem dla 30 osób

10.2. obliczenia należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zarówno przy kwotach netto jak i brutto) przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza

11. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

11.1. Opis kryteriów dla części I – IV:

11.1.1. Cena – 90 %.

11.1.1.1. W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Wykonawcy będą oceniani wg następującego wzoru:

Najniższa cena

----- × 100 pkt × waga kryterium

ZP-P-I.271.65.2019	Ogłoszenie o zamówieniu	Strona 10 z 14
--------------------	-------------------------	----------------

Nr dokumentu Mdok:75978/05/2019

Cena badanej oferty

11.1.2 .Odległość hotelu od Lubelskiego Centrum Konferencyjnego – 10%.

11.1.2.1. W powyższym kryterium oceniana będzie odległość w linii prostej hotelu, w którym usługa hotelarska ze śniadaniem ma być świadczona w promieniu od Lubelskiego Centrum Konferencyjnego ul. Grottgera 2 w Lublinie).

11.1.2.1.1. Za odległość przyznana będzie odpowiednia ilość punktów:

- 1) odległość hotelu od Lubelskiego Centrum Konferencyjnego – 0-500 m x 100 x waga kryterium
- 2) odległość hotelu od Lubelskiego Centrum Konferencyjnego – 501-1000 m x 50 x waga kryterium
- 3) odległość hotelu od Lubelskiego Centrum Konferencyjnego – 1001-1500 m x 0 x waga kryterium.

11.2. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą sumę punktów w kryteriach cena i odległość w linii prostej hotelu w którym usługa hotelarska ze śniadaniem my być świadczona od Lubelskiego Centrum Konferencyjnego.

11.3. Łączna ilość punktów otrzymana przez Wykonawcę będzie sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach.

11.4. Każda część zamówienia będzie oceniana oddzielnie.

11.5. Zamawiający w każdej części zamówienia wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.

12. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

12.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest:

12.1.1. Przed podpisaniem umowy:

12.1.1.1. Przedłożyć dowód osobisty - w przypadku, gdy wykonawcą jest osoba fizyczna.

12.1.1.2. Wskazać osobę odpowiedzialną za kontakt z Zamawiającym oraz adres e-mail, numer telefonu.

12.1.2. Podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodnie z Ogłoszeniem o zamówieniu wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w

ZP-P-I.271.65.2019	Ogłoszenie o zamówieniu	Strona 11 z 14
--------------------	-------------------------	----------------

terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

12.2. Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

13. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach oraz sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy i uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań.

Załącznikami nr 3 do niniejszego ogłoszenia o zamówieniu są wzory umów zawierające wszystkie ww. informacje.

14. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

14.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

14.1.1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Prezydent Miasta Lublin; dane adresowe: Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20–109 Lublin.

14.1.2. Wyzaczyliśmy inspektora ochrony danych, z którym może Pani/Pan kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych poprzez: email: iod@lublin.eu lub pisemnie na adres Administratora danych.

14.1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

14.1.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”.

- 14.1.5. Z danych osobowych będziemy korzystać do momentu zakończenia realizacji celu określonego w pkt 14.1.3 tj. zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Po tym czasie z danych będziemy korzystać przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
- 14.1.6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 14.1.7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 14.1.8. Posiada Pani/Pan:
- 14.1.8.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - 14.1.8.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - 14.1.8.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - 14.1.8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 14.1.9. nie przysługuje Pani/Panu:
- 14.1.9.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - 14.1.9.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Z up. PREZYDENTA MIASTA LUBLIN

Elżbieta Daszyńska
DYREKTOR
Biura Zamówień Publicznych

W załączeniu:

1. Informacja o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,.

ZP-P-I.271.65.2019	Ogłoszenie o zamówieniu	Strona 13 z 14
--------------------	-------------------------	----------------

Nr dokumentu Mdok:75978/05/2019

2a – 2d. Wzór formularza ofertowego
3. Wzór umowy

ZP-P-I.271.65.2019	Ogłoszenie o zamówieniu	Strona 14 z 14
--------------------	-------------------------	----------------

Nr dokumentu Mdok: 75978/05/2019

Z up. PREZYDENTA MIASTA LUBLIN

Elżbieta Daszyńska
DIREKTOR
Biura Zamówień Publicznych

As