

UMOWA NR

– (wzór)

ZP-P-I.271.101.2019

(znak sprawy)

W dniu

roku w Lublinie pomiędzy:

Gminą Lublin, z siedzibą przy placu Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP 946 25 75 811, REGON 431019514, zwaną w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

1.

2.

a

..... zwanym w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

1.

2.

w wyniku przeprowadzanego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne w trybie, o którym mowa w art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) zwanej w dalszej części PZP oraz rozdziału 6a Regulaminu postępowania przy udzieleniu zamówień publicznych oraz organizacji, składu, trybu pracy i zakresu obowiązków członków komisji przetargowych, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 19/6/2015 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 8 czerwca 2015 r. ze zm., tytuł zamówienia: „**Świadczenie na rzecz Urzędu Miasta Lublin usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, zwrotu przesyłek niedoręczonych oraz usługi odbioru przygotowanych do nadania przesyłek pocztowych z siedziby Zamawiającego**”, zawarta została umowa, zwana dalej Umową o następującej treści.

§ 1 Przedmiot Umowy

1. Przedmiot Umowy obejmuje świadczenie na rzecz Urzędu Miasta Lublin:

1) usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu:

a) przesyłek listowych nierejestrowanych:

- nie będących przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym,
- będących przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,

b) druków bezadresowych w obrocie krajowym,

c) przesyłek listowych rejestrowanych:

- przesyłek listowych poleconych nie będących przesyłkami najszybszej kategorii

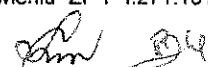
w obrocie krajowym oraz będących przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,

- przesyłek listowych poleconych ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru nie będących przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym oraz będących przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
- przesyłek rejestrowanych niebędących przesyłką listową (paczek pocztowych) będących przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
- przesyłek rejestrowanych niebędących przesyłką listową (paczek pocztowych) ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru będących przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym;

- 2) **usług towarzyszących** dla przesyłek rejestrowanych polegających na awizowaniu przesyłek pocztowych, zwrotnym potwierdzaniu odbioru przesyłek pocztowych doręczonych adresatom i realizacji zwrotów przesyłek pocztowych niedoręczonych adresatom Zamawiającemu;
 - 3) **usługi odbioru** przygotowanych do nadania przesyłek pocztowych z siedziby Zamawiającego przy ul. Wieniawskiej 14 w Lublinie, we wszystkie dni robocze i przewóz przesyłek pocztowych wraz z dokumentami nadawczymi do punktu pocztowego Wykonawcy.
2. Przedmiot Umowy będzie realizowany na zasadach określonych w niniejszej Umowie oraz w sposób zgodny z przepisami prawa powszechnie obowiązującego i prawa międzynarodowego w zakresie świadczenia usług pocztowych i doręczania przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym, w szczególności na podstawie niżej wymienionych aktów prawnych i aktów prawnych wydanych na ich podstawie oraz aktów prawnych zmieniających lub zastępujących poniższe przepisy, jeżeli zostaną wydane w czasie wykonywania Umowy:
- 1) ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.);
 - 2) rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r. poz. 545 z późn. zm.);
 - 3) rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2019 r. poz. 474);
 - 4) ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.);
 - 5) ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2019 r. poz. 900);
 - 6) ustawą z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1360 z późn. zm.);
 - 7) rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE. L. z 2016r. Nr 119, stron.1) (dalej jako: „RODO”);
 - 8) ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.);

- 9) rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247);
 - 10) wiążącymi Rzeczpospolitą Polską międzynarodowymi przepisami pocztowymi: umowami międzynarodowymi dotyczącymi świadczenia usług pocztowych oraz wiążącymi regulaminami Światowego Związku Pocztowego.
3. W przypadku zmiany stanu prawnego w czasie wykonywania usług pocztowych w ramach niniejszej Umowy, Strony zobowiązane są stosować przepisy w brzmieniu obowiązującym w dniu nadania przesyłki, chyba że przepisy prawa powszechnie obowiązującego stanowią inaczej.
4. Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy PZP, wymaga, aby osoby, którym Wykonawca powierzy realizację przedmiotu zamówienia w zakresie:
- 1) przyjmowania od Zamawiającego przygotowanych do nadania we własnym zakresie przesyłek pocztowych w punktach pocztowych Wykonawcy, o których mowa w § 3 ust. 1;
 - 2) wydawania przesyłek rejestrowanych Zamawiającego w punktach awizacyjnych Wykonawcy, o których mowa w § 3 ust. 10
- były zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, przez cały okres obowiązywania Umowy.
5. Zamawiający w trakcie realizacji Umowy uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy co do spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, którym Wykonawca lub Podwykonawca powierzy realizację przedmiotu zamówienia w zakresie doręczania i wydawania przesyłek Zamawiającego, w szczególności do:
- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogu i dokonywania ich oceny;
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogu;
 - 3) wystąpienia do Państwowej Inspekcji Pracy o przeprowadzenie kontroli Wykonawcy w celu zweryfikowania spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia.
6. Wszelkim określeniom użytym w Umowie należy przypisywać znaczenie nadane im w aktach prawnych, o których mowa w ust. 2, chyba że znaczenie zostało im wyraźnie przypisane w Umowie.
7. Dla celów niniejszej Umowy:
- 1) przesyłka pocztowa nierejestrowana to przesyłka pocztowa przyjmowana przez Wykonawcę do nadania od Zamawiającego na podstawie zestawienia ilościowo-wartościowego przesyłek, sporządzanego w celach rozliczeniowych i dla potwierdzenia dnia nadania oraz doręczana przez Wykonawcę adresatom bez pokwitowania odbioru (poprzez pozostawienie w oddawczej skrzynce pocztowej bez odbierania od adresata potwierdzenia odbioru przesyłki);
 - 2) przesyłka pocztowa nie będąca przesyłką najszybszej kategorii to przesyłka pocztowa – zwana także przesyłką ekonomiczną – która powinna być doręczona adresatowi nie później niż w 5. dniu roboczym po dniu nadania (D+4) w obrocie krajowym;

- 3) przesyłka pocztowa będąca przesyłką najszybszej kategorii to przesyłka pocztowa – zwana także przesyłką priorytetową – która powinna być doręczona adresatowi nie później niż:
- a) w 2. dniu roboczym po dniu nadania (D+1) w obrocie krajowym,
 - b) w 4. dniu roboczym po dniu nadania (D+3) w obrocie zagranicznym dla przesyłek nadanych do krajów europejskich,
 - c) w 6. dniu roboczym po dniu nadania (D+5) w obrocie zagranicznym dla przesyłek nadanych poza kraje europejskie,
- z zastrzeżeniem, że przesyłki zagraniczne, o których mowa w lit. b i c (nie będące usługami kurierskimi) realizowane będą w oparciu o deklarowane terminy doręczenia.
- 4) dzień roboczy to każdy dzień roku niebędący dniem wolnym od pracy;
- 5) dzień wolny od pracy to dzień, o którym mowa w Ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 90) oraz soboty;
- 6) awizowanie przesyłki pocztowej, to obowiązek Wykonawcy pozostawienia zawiadomienia o możliwości odbioru przesyłki rejestrowanej w drzwiach mieszkania adresata, oddawczej skrzynce pocztowej lub skrytce pocztowej adresata, realizowany w szczególności w sposób określony w art. 44 Kodeksu postępowania administracyjnego i w art. 150 Ordynacji podatkowej;
- 7) awizo to druk/formularz, którym Wykonawca zawiadamia adresata o próbie doręczenia przesyłki pocztowej, informujący adresata o możliwości odbioru przesyłki rejestrowanej ze wskazaniem terminu i miejsca odbioru; zawiadomienie adresata o próbie doręczenia przesyłki pocztowej, może być realizowane w postaci elektronicznej (SMS albo e-mail), jeżeli adresat złożył takie żądanie w punkcie awizacyjnym Wykonawcy z zastrzeżeniem, że zawiera ono informacje: o próbie doręczenia przesyłki, o możliwości jej odbioru ze wskazaniem do kiedy i w jakich godzinach adresat może odebrać przesyłkę oraz w którym punkcie awizacyjnym Wykonawcy przesyłka jest przechowywana;
- 8) punkt pocztowy to placówka pocztowa Wykonawcy (operatora pocztowego), albo inne wyodrębnione i oznaczone przez Wykonawcę miejsce (wszelkie placówki świadczące usługi pocztowe w imieniu Wykonawcy) spełniające warunki do przechowywania przesyłek pocztowych, w szczególności zapewniające warunki przestrzegania tajemnicy pocztowej i ochrony danych osobowych, w której Zamawiający może nadać we własnym zakresie (bez usługi odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego) przesyłki pocztowe;
- 9) punkt awizacyjny to placówka pocztowa Wykonawcy (operatora pocztowego), albo inne wyodrębnione i oznaczone przez Wykonawcę miejsce (wszelkie placówki świadczące usługi pocztowe w imieniu Wykonawcy) spełniające warunki do przechowywania przesyłek pocztowych, w szczególności zapewniające warunki przestrzegania tajemnicy pocztowej i ochrony danych osobowych, w której adresat może odebrać awizowaną przesyłkę pocztową;
- 10) faktura elektroniczna to ustrukturyzowana faktura elektroniczna przekazywana Zamawiającemu w sposób, o którym mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-privatnym (Dz. U z 2018 r.



poz. 2191) z uwzględnieniem właściwego numeru GLN 5907653870019 Zamawiającego;

- 11) Strona to Zamawiający lub Wykonawca, w zależności od kontekstu;
 - 12) nienależyte wykonanie zobowiązania to sytuacja gdy interes Zamawiającego nie zostanie zaspokojony w sposób wynikający ze zobowiązania wymaganego w Umowie, co oznacza, że świadczenie nie zostanie wykonane w całości lub gdy przedmiot świadczenia nie będzie odpowiadał wymaganiom Umowy, w szczególności gdy świadczenie zostanie wprawdzie spełnione, lecz nie będzie ono prawidłowe, tj. będzie odbiegało, w większym lub mniejszym stopniu, od zobowiązania określonego w Umowie (np. nie zostanie zachowany termin, miejsce, sposób i jakość wykonania zobowiązania);
 - 13) prawidłowo wystawiona faktura to wystawiona przez Wykonawcę faktura, która zawiera wszystkie niezbędne elementy formalne wynikające z przepisów powszechnych oraz merytoryczne, będące pochodną zapisów Umowy, np. że została wystawiona za faktycznie wykonane usługi na rzecz Zamawiającego w danym okresie rozliczeniowym, a ceny jednostkowe usług są zgodne z Formularzem cenowym, z zastrzeżeniem § 9 ust. 3.
8. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Umowie Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi objęte Umową zgodnie z regulaminem (regulaminami) świadczenia usług pocztowych, obejmującym (obejmującymi) regulację sposobu świadczenia wszystkich usług, które Wykonawca zobowiązuje się świadczyć na podstawie Umowy. Regulamin stanowi załącznik nr 4 do Umowy – „Regulamin świadczenia usług pocztowych Wykonawcy”.
 9. Wszystkie przesyłki pocztowe wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia muszą być nadawane wyłącznie w imieniu Zamawiającego jako nadawcy, tj. na każdej przesyłce pocztowej Zamawiający musi figurować jako nadawca przesyłki.
 10. Wszystkie przesyłki pocztowe wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia muszą być nadawane i doręczane adresatom w kopertach i opakowaniach, w których Zamawiający przekazał przesyłki pocztowe do nadania Wykonawcy, w szczególności Wykonawca nie może ingerować w opakowanie przesyłki naruszając jej pierwotny format, kształt lub wagę.

§ 2 Termin obowiązywania Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 przez okres 12 miesięcy, począwszy od dnia rozpoczęcia świadczenia usług. Umowa wygasa również w przypadku wyczerpania kwoty, o której mowa w § 8 ust. 1.
2. Rozpoczęcie świadczenia usług wyznacza się na dzień 05 lipca 2019 r., w przypadku gdy Umowa zostanie zawarta przed lub w dniu 05 lipca 2019 r., a w przypadku zawarcia Umowy po dniu 05 lipca 2019 r., na dzień podpisania Umowy.
3. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy, Strony zobowiązują się do dokonania w terminie 2 miesięcy od zakończenia obowiązywania Umowy, rozliczenia usług, wynikających z niniejszej Umowy, a w razie potrzeby również do zwrotu kwot nienależnych wynikających z takiego rozliczenia na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur korygujących VAT.

§ 3 Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania od Zamawiającego przygotowanych do nadania we własnym zakresie przesyłek pocztowych w punktach pocztowych Wykonawcy, zapewniających prawidłowe zabezpieczenie przesyłek przed dostępem osób trzecich, w szczególności gwarantujących zachowanie tajemnicy pocztowej i ochronę danych osobowych:
 - 1) z oddziału Zamawiającego Miejski Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności, zlokalizowanego przy ul. Magnoliowa 2 w Lublinie – we wszystkie dni robocze w punkcie pocztowym Wykonawcy, zlokalizowanym w granicach administracyjnych miasta Lublin, z zastrzeżeniem, że odległość od lokalizacji oddziału Zamawiającego do punktu pocztowego Wykonawcy nie może być większa niż *[liczba km wynikająca z oferty, nie więcej niż 2]* km w linii prostej oraz że placówka jest czynna w każdym dniu roboczym co najmniej 5 godzin i co najmniej do godz. 16:00;
 - 2) we wszystkie dni robocze po godzinach odbioru, o których mowa w ust. 2 pkt 1, w co najmniej jednym punkcie pocztowym Wykonawcy zlokalizowanym w granicach administracyjnych miasta Lublin, z zastrzeżeniem, że odległość od lokalizacji Zamawiającego przy ul. Wieniawskiej 14 w Lublinie do punktu pocztowego Wykonawcy nie może być większa niż *[liczba km wynikająca z oferty, nie więcej niż 2]* km w linii prostej oraz że placówka jest czynna w każdym dniu roboczym co najmniej 8 godzin i co najmniej do godz. 20:00.
2. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru przygotowanych do nadania przesyłek pocztowych wraz z dokumentami nadawczymi bezpośrednio z siedziby Zamawiającego przy ul. Wieniawskiej 14 w Lublinie (parter, portiernia):
 - 1) we wszystkie dni robocze w godzinach 14:45-15:30, z wyłączeniem dni, w których Zamawiający zgłosił zawieszenie usługi odbioru oraz z zastrzeżeniem § 6 ust.5;
 - 2) przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, tj. po okazaniu właściwego upoważnienia;
 - 3) każdorazowego potwierdzania przyjęcia przesyłek pocztowych rejestrowanych do obrotu pocztowego na kopii pocztowej książki nadawczej pieczęcią z datownikiem i wpisaniem liczby przyjętych przesyłek, z zastrzeżeniem, że Wykonawca kwituje zestawienie ilości przesyłek pocztowych przekazanych do nadania w podziale na przesyłki nierejestrowane, rejestrowane;
 - 4) zwracania kopii pocztowej książki nadawczej, o której mowa w pkt 3 Zamawiającemu niezwłocznie, nie później jednak niż 2-go dnia roboczego od dnia odbioru przesyłek rejestrowanych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do nadawania przesyłek objętych przedmiotem zamówienia w dniu ich odbioru od Zamawiającego z wystawieniem potwierdzenia nadania dla przesyłek rejestrowanych (kopia książki nadawczej), a w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń do przygotowania przesyłek (np. nieprawidłowe opakowanie, niezgodność wpisów do dokumentów nadawczych z wpisami na przesyłkach), niezwłocznie po wyjaśnieniu lub usunięciu nieprawidłowości przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych do określonych przez Zamawiającego na przesyłkach adresatów w kraju i za granicą, z zastrzeżeniem, że przesyłki listowe będą dostarczane do adresatów w oryginalnych

- kopertach, tj. w kopertach, w których Zamawiający przekazał przesyłki listowe do nadania Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do doręczania adresatom przesyłek pocztowych:
 - 1) nie będących przesyłkami najszybszej kategorii – nie później niż w 5. dniu roboczym po dniu nadania (D+4) w obrocie krajowym;
 - 2) będących przesyłkami najszybszej kategorii – nie później niż:
 - a) w 2. dniu roboczym po dniu nadania (D+1) w obrocie krajowym,
 - b) w 4. dniu roboczym po dniu nadania (D+3) w obrocie zagranicznym dla przesyłek nadanych do krajów europejskich,
 - c) w 6 dniu roboczym po dniu nadania (D+5) w obrocie zagranicznym dla przesyłek nadanych poza kraje europejskie;z zastrzeżeniem, że przesyłki zagraniczne, o których mowa w lit. b i c (nie będące usługami kurierskimi) realizowane będą w oparciu o deklarowane terminy doręczenia.
 6. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia próby doręczenia (doręczenia lub awizowania) każdej przesyłki rejestrowanej w obrocie krajowym, w terminie do 14 dni roboczych od dnia nadania (odbioru przesyłki od Zamawiającego), z zastrzeżeniem, o którym mowa w ust. 3.
 7. Wykonawca zobowiązuje się do doręczania przesyłek rejestrowanych ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru, przyjętych do przemieszczenia w obrocie krajowym i zagranicznym określonym przez Zamawiającego adresatom lub osobom upoważnionym w trybie wynikającym z przepisów, w tym Kodeksu postępowania administracyjnego i Ordynacji Podatkowej, w szczególności do:
 - 1) dokonywania prawidłowego, zgodnego ze stanem faktycznym opisu na formularzu zwrotnego potwierdzenia odbioru – w sposób wskazany w formularzu;
 - 2) uzyskania od odbiorcy lub osoby upoważnionej pokwitowania odbioru przesyłki poprzez umieszczenie daty jej odbioru i czytelnego podpisu odbiorcy oraz do wskazania osoby, której doręczono przesyłkę – w sposób wskazany w formularzu albo, jeżeli odbiorca nie może pokwitować odbioru przesyłki rejestrowanej, stwierdzić datę doręczenia, wskazać osobę, która odebrała przesyłkę oraz przyczynę braku jej podpisu;
 - 3) po dokonaniu doręczenia przesyłki listowej rejestrowanej ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru, przekazywania niezwłocznie do siedziby Zamawiającego prawidłowo potwierdzonego przez adresata lub osobę upoważnioną „zwrotnego potwierdzenia odbioru” z zastrzeżeniem, że zwrot prawidłowo potwierdzonego przez adresata lub osobę upoważnioną „zwrotnego potwierdzenia odbioru” przesyłki listowej rejestrowanej ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru w obrocie krajowym musi nastąpić, nie później niż w *[liczba dni roboczych wynikająca z oferty]* dniu roboczym od dnia doręczenia.
 8. W przypadku braku możliwości doręczenia przesyłki rejestrowanej, tj. po wyczerpaniu możliwości jej doręczenia lub wydania adresatowi lub innej uprawnionej do jej odbioru osobie, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) przechowania przesyłki w punkcie awizacyjnym przez okres 14 dni;
 - 2) pozostawienia w postaci papierowej/przesłania w postaci elektronicznej adresatowi

zawiadomienia o próbie doręczenia przesyłki zawierającego: informację o możliwości jej odbioru w terminie 7 dni, licząc od dnia pozostawienia/przesłania zawiadomienia, w którym punkcie awizacyjnym Wykonawcy przesyłka jest przechowywana, do kiedy i w jakich godzinach adresat może odebrać przesyłkę, a także do odnotowania daty pozostawienia/przesłania pierwszego awizo;

- 3) w przypadku nieodebrania przesyłki przez adresata w terminie 7 dni, pozostawienia/przesłania powtórnego zawiadomienia adresatowi o możliwości odbioru przesyłki w terminie nie dłuższym niż czternaście dni od daty pierwszego zawiadomienia i do odnotowania daty powtórnego jej awizowania;
 - 4) po upływie terminu odbioru przesyłki, tj. po wyczerpaniu możliwości jej doręczenia lub wydania odbiorcy – niezwłocznego zwrotu niedoręczonej przesyłki do siedziby Zamawiającego wraz z podaniem na „zwrotnym potwierdzeniu odbioru” przyczyny niedoręczenia przesyłki adresatowi, z zastrzeżeniem, że zwrot niedoręczonej przesyłki listowej rejestrowanej ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru w obrocie krajowym wraz z podaniem na „zwrotnym potwierdzeniu odbioru” przyczyny niedoręczenia przesyłki adresatowi musi nastąpić, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, tj. niezwłocznie po zakończeniu terminu, w którym przesyłka mogła być odebrana przez jej adresata, nie później jednak niż *[liczba dni roboczych wynikająca z oferty]* dni roboczych od upływu tego terminu.
9. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu zwrotnego potwierdzenia odbioru przesyłki rejestrowanej w obrocie krajowym lub przesyłki rejestrowanej w obrocie krajowym niedoręczonej (niepodjętej w terminie) nie później niż w terminie 40 dni roboczych od dnia nadania przez Zamawiającego albo uznać taką przesyłkę za zaginioną.
10. W celu umożliwienia adresatowi odbioru (wydania) niedoręczonej pod wskazany adres awizowanej przesyłki, Wykonawca zapewni wydawanie przesyłek rejestrowanych:
- 1) w *[liczba punktów awizacyjnych wskazana w ofercie, nie mniej niż 35]* punktach awizacyjnych, zlokalizowanych w granicach administracyjnych miasta Lublin, w wymienionych niżej dzielnicach, w których – wg danych ze strony BIP Urzędu Miasta Lublin: „Dane demograficzne – stan na dzień 31.03.2019 r.” dostępnych pod adresem: <https://bip.lublin.eu/informacja-publiczna/dane-demograficzne/dane-demograficzne-stan-na-dzien-31-03-2019r-27.22886.2.html> – liczba mieszkańców jest większa niż 5 000, z zastrzeżeniem, że w dzielnicach, w których liczba mieszkańców przekracza 10 000 powinny być zlokalizowane co najmniej 2 punkty awizacyjne:
 - Bronowice (14 679),
 - Czechów Południowy (22 875),
 - Czechów Północny (16 895),
 - Czuby Południowe (17 447),
 - Czuby Północne (26 283),
 - Dziesiąta (22 142),
 - Felin (7 109),
 - Kalinowszczyzna (22 174),
 - Konstantynów (7 962),
 - Kośminek (12 751),

- Ponikwoda (13 558),
- Rury (28 290),
- Sławin (12 564),
- Sławinek (6 981),
- Śródmieście (18 702),
- Tatary (11 716),
- Węglin Południowy (10 313),
- Wieniawa (11 632),
- Wrotków (15 063).

W przypadku punktów położonych przy ulicach granicznych między dzielnicami, które to punkty posiadają adres przy tej ulicy granicznej i umożliwiają odbiór przesyłek adresatom dzielnic, które są przez nie oddzielane, dopuszcza się wykazanie tych punktów jako właściwych dla wszystkich przyległych do nich dzielnic, których adresatów obsługują.

- 2) punkty awizacyjne, o których mowa w pkt 1 będą czynne w każdym dniu roboczym co najmniej 6 godzin dziennie, przy czym każdy z punktów musi być czynny co najmniej do godz. 17:00;
 - 3) każdy punkt awizacyjny, o którym mowa w pkt 1 i 2:
 - a) musi być odpowiednio oznaczony nazwą Wykonawcy – przez co Zamawiający rozumie oznakowanie punktu awizacyjnego w sposób widoczny, tj. nazwą bądź logo Wykonawcy umieszczonym w miejscu jednoznacznie wskazującym na placówkę Wykonawcy,
 - b) musi zapewniać prawidłowe zabezpieczenie przesyłek przed dostępem osób trzecich, w szczególności gwarantować zachowanie tajemnicy pocztowej i ochronę danych osobowych,
 - c) jeśli punkt awizacyjny Wykonawcy znajduje się w lokalu, w którym prowadzona jest inna niż świadczenie usług pocztowych działalność gospodarcza lub usługowa, to lokal musi mieć wyodrębnione stanowisko obsługi klientów do świadczenia usług pocztowych, oznaczone w sposób widoczny nazwą lub logo Wykonawcy i zapewniające zabezpieczenie przesyłek przed dostępem osób trzecich oraz zachowanie tajemnicy pocztowej i ochronę danych osobowych w czynnościach związanych z wydawaniem przesyłek awizowanych;
 - 4) *[liczba punktów awizacyjnych wskazana w ofercie]* z punktów/y awizacyjnych/e, o których mowa w pkt 1-3 dostosowanych/e jest/są do obsługi osób niepełnosprawnych, co najmniej w zakresie określonym w art. 62 pkt 1-3 ustawy Prawo Pocztove.
11. Aktualny wykaz punktów pocztowych, o których mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 2 do Umowy – „Wykaz punktów pocztowych Wykonawcy”.
 12. Aktualny wykaz punktów awizacyjnych, o których mowa w ust. 10 pkt 1-3 stanowi załącznik nr 3 do Umowy – „Wykaz punktów awizacyjnych Wykonawcy”.
 13. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia standardowych bezpłatnych druków „zwrotnego potwierdzenia odbioru” na przesyłki krajowe i zagraniczne, druków pomocniczych na paczki krajowe i zagraniczne, oraz naklejek „priorytet” i „potwierdzenie

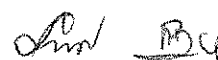
- odbioru” dla przesyłek nadawanych przez Zamawiającego w ramach niniejszej Umowy.
14. Wykonawca zobowiązuje się do naklejania na przygotowane do nadania przez Zamawiającego przesyłki numerów nadawczych („R”) i odnotowania ich w pocztowej książce nadawczej.
 15. Wykonawca zobowiązuje się – w przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych od Zamawiającego przesyłek – do niezwłocznego wyjaśniania ich telefonicznie lub elektronicznie na adres poczty elektronicznej: bok@lublin.eu.
 16. Wykonawca zobowiązuje się do przyjęcia na siebie pełnej odpowiedzialności za przesyłki pocztowe od momentu odebrania ich od Zamawiającego do doręczenia adresatowi lub do ich zwrotu Zamawiającemu, w przypadku ich niedoręczenia.
 17. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania przesyłek pocztowych adresowanych do Zamawiającego, do siedziby przy ul. Stanisława Leszczyńskiego 20, 20-069 Lublin, (I piętro, pokój nr 118; budynek wyposażony w windę) pomiędzy godziną 7:30 a godziną 10:00, a w przypadku dużej liczby przesyłek – powyżej 600 sztuk, najpóźniej do godz.11:00.
 18. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego o:
 - 1) zawieszeniu albo zakończeniu wykonywania działalności pocztowej, w dniu zawieszenia lub zakończenia wykonywania tej działalności;
 - 2) o złożeniu wniosku o wykreślenie wpisu z rejestru operatorów pocztowych, w terminie 3 dni od daty złożenia takiego wniosku;
 - 3) o otrzymaniu decyzji wydanej przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej o zakazie wykonywania działalności pocztowej objętej wpisem do rejestru, w terminie 3 dni od daty otrzymania tej decyzji.
 19. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania przez cały okres obowiązywania Umowy cen jednostkowych usług wynikających z Formularza cenowego, stanowiącego załącznik nr 1 do Umowy, z zastrzeżeniem § 9 ust. 3.
 20. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia przez cały okres obowiązywania Umowy liczby punktów pocztowych, o których mowa w ust. 1 i liczby punktów awizacyjnych, o których mowa w ust. 10, na warunkach określonych dla tych punktów w Umowie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli punktów pocztowych i punktów awizacyjnych Wykonawcy zlokalizowanych w granicach administracyjnych miasta Lublin w trakcie trwania Umowy.
 21. W celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, o którym mowa w § 1 ust. 4 i 5 Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) nie rzadziej niż raz na kwartał (do 15 dnia następnego miesiąca kalendarzowego) lub na każde wezwanie Zamawiającego (nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania takiego wezwania) przedkładać Zamawiającemu aktualne oświadczenie zawierające:
 - a) dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie,
 - b) datę złożenia oświadczenia,
 - c) wskazanie okresu, którego oświadczenie dotyczy,
 - d) wskazanie, że objęte wymaganiem czynności wykonywane były/są przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz z podaniem: łącznej liczby tych



- osób, rodzaju umowy o pracę, w ramach której wykonują objęte wymaganiem czynności i łącznego wymiaru etatów tych osób, a w przypadku wezwania Zamawiającego, dodatkowo imion i nazwisk tych pracowników,
- e) podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
- 2) w przypadku uzasadnionych wątpliwości na każde wezwanie Zamawiającego (nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania takiego wezwania) przedłożyć Zamawiającemu:
- a) poświadczoną za zgodność z oryginałem, odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, o których mowa w § 1 ust. 4 i 5, (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony), z zastrzeżeniem, że kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO i ustawy o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników; imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji; informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania),
- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem, odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń społecznych, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO i ustawy o ochronie danych osobowych (imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji) lub
- c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę (imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji).
22. Wykonawca zobowiązuje się na każde wezwanie Zamawiającego (nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania takiego wezwania) przedłożyć Zamawiającemu aktualny wykaz punktów awizacyjnych, o którym mowa w § 3 ust. 12.
23. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu oznaczeń własnych Wykonawcy, służących do potwierdzania opłat świadczonych w ramach Umowy usług pocztowych, w terminie do 14 dni od dnia podpisania Umowy.

§ 4 Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do przygotowywania przesyłek do nadania, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w szczególności do:
- 1) umieszczania na przesyłkach nazwy i adresu odbiorcy,
- 2) umieszczania na przesyłkach nazwy i adresu zwrotnego Zamawiającego,
- 3) określania rodzaju nadawanych przesyłek (zwykła, polecona, będąca przesyłką najszybszej kategorii, ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru lub nazwy własnej usługi świadczonej przez Wykonawcę),
2. Zamawiający zobowiązuje się do nanoszenia na przesyłki uzgodnionych z Wykonawcą co



do treści oznaczeń potwierdzających wniesienie opłaty za daną usługę w wysokości zgodnej z cennikiem obowiązującym w dniu nadania przesyłek:

- 1) w postaci nadruku przy użyciu Terminala Poczтового Neopost IJ80 (zwanego dalej Terminalem Poczтовым) o treści uzgodnionej z Wykonawcą;
 - 2) w postaci nadruku lub odcisku pieczęci o treści uzgodnionej z Wykonawcą – w przypadku awarii Terminala Poczтового lub w razie potrzeby nadania przez Zamawiającego przesyłek pocztowych we własnym zakresie, w uzgodnionych punktach pocztowych Wykonawcy.
3. Zamawiający będzie pokrywał bieżące koszty użytkowania Terminala Poczтового, w szczególności koszty: wprowadzania do oprogramowania urządzenia danych z Formularza cenowego stanowiącego załącznik nr 1 do Umowy, eksploatacji i serwisu (realizacja przeglądów technicznych, realizacja napraw, zakup materiałów eksploatacyjnych).
 4. Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego zgłaszania Wykonawcy awarii Terminala Poczтового.
 5. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczania na formularzu zwrotnego potwierdzenia odbioru danych niezbędnych do doręczenia przesyłki, w szczególności do prawidłowego, zgodnego ze stanem faktycznym opisu na formularzu zwrotnego potwierdzenia odbioru.
 6. Zamawiający zobowiązuje się do przestrzegania międzynarodowych przepisów pocztowych dotyczących umieszczania na przesyłkach wyłącznie informacji pocztowych niezbędnych do wyekspediowania przesyłek za granicę.
 7. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - 1) dla przesyłek rejestrowanych – przygotowywania w celach rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach książek nadawczych (wpisania wymaganych danych każdej przesyłki do książki nadawczej), z których jeden będzie przekazywany Wykonawcy, a drugi stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie dnia nadania przesyłek,
 - 2) dla przesyłek nierejestrowanych – przygotowywania w celach rozliczeniowych zestawienia ilościowo-wartościowego przeznaczonego dla Wykonawcy.
 8. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do adresata, zgodnie z adresem przeznaczenia.
 9. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek we własnym zakresie w uzgodnionych punktach pocztowych Wykonawcy.
 10. Zamawiający zobowiązuje się do dokonywania przelewem płatności na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze kwoty określonej w fakturze, w terminie 14 dni od dnia wpływu do Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury.
 11. Zamawiający zobowiązuje się do przygotowywania przesyłek do nadania wraz z wymaganymi dokumentami przewozowymi najpóźniej do godz. 15:30 każdego dnia roboczego (dot. UM Lublin zlokalizowanego przy ul. Wieniawskiej 14), z zastrzeżeniem § 6 ust. 5.
 12. Zamawiający zobowiązuje się – w przypadku zgłoszonych zastrzeżeń Wykonawcy dotyczących odebranych od Zamawiającego przesyłek – do niezwłocznego wyjaśniania

ich telefonicznie lub pisemnie (elektronicznie na adres poczty elektronicznej: bok@lublin.eu lub tradycyjnie).

13. Zamawiający zobowiązuje się do zgłaszania Wykonawcy zawieszenia usługi odbioru co najmniej na 3 dni robocze przed datą zawieszenia usługi w formie pisemnej (elektronicznie lub tradycyjnie).
14. Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego, nie później jednak niż na 3 dni robocze przed zmianą, zgłaszania Wykonawcy zmiany godzin odbioru przygotowanych do nadania przesyłek pocztowych bezpośrednio z siedziby Zamawiającego.
15. Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego, nie później jednak niż na 3 dni robocze przed zmianą, zgłaszania Wykonawcy zmiany lokalizacji bezpośredniej siedziby odbioru przygotowanych do nadania przesyłek pocztowych.
16. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę konieczności wykonania czynności dopuszczających Terminal Poczty Neopost IJ80 Zamawiającego, Zamawiający zobowiązuje się niezwłocznie po zawarciu Umowy i zgłoszeniu potrzeby przez Wykonawcę, zapewnić Wykonawcy dostęp do użytkowanego Terminala Poczтового.
17. Zamawiający każdorazowo, w razie powzięcia wiedzy o zaistnieniu okoliczności skutkujących lub mogących skutkować naliczeniem kary umownej, zobowiązuje się niezwłocznie poinformować o tym Wykonawcę oraz wezwać do usunięcia naruszeń w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze.
18. W przypadku braku działań Wykonawcy i nieusunięciu naruszeń postanowień Umowy w terminie, o którym mowa w ust. 17 Zamawiający wezwie Wykonawcę do zapłaty kary umownej określonej, zgodnie z § 10, w dołączonej do wezwania Nocie Księgowej.

§ 5 Ochrona danych osobowych i tajemnica korespondencji

1. Strony zobowiązują się do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności wynikających z RODO.
2. W przypadku zaistnienia konieczności zawarcia odrębnych od niniejszej Umowy umów powierzenia danych lub też innych odrębnych umów regulujących zasady ochrony danych osobowych lub konieczności sporządzenia odrębnych oświadczeń w zakresie ochrony danych osobowych, Strony zobowiązują się odpowiednio do zawarcia umów lub wydania oświadczeń
3. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi w sposób zapewniający tajność danych lub informacji przekazywanych w przesyłkach pocztowych, danych dotyczących podmiotów korzystających z usług pocztowych oraz danych dotyczących faktu i okoliczności świadczenia usług pocztowych lub korzystania z tych usług, chyba że obowiązek ujawnienia tych danych wynika z orzeczenia sądu, organu administracji publicznej lub wiąże się z wykonaniem obowiązku prawnego opartego na innej podstawie, zgodnie z zasadami tajemnicy pocztowej, określonymi w przepisach prawa pocztowego oraz przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.
4. Dane objęte tajemnicą pocztową (korespondencji) mogą być zbierane, utrwalane, przechowywane, opracowywane, zmieniane, usuwane lub udostępniane tylko wówczas, gdy dotyczy to świadczonej usługi pocztowej albo jest niezbędne do jej wykonania lub jeżeli przepisy odrębne stanowią inaczej.
5. Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia najwyższej staranności oraz wszelkich

środków natury technicznej i organizacyjnej, by uniemożliwić naruszenie tajemnicy korespondencji (pocztowej). W szczególności Wykonawca zapewnia przechowywanie przesyłek w odpowiednio zabezpieczonym pomieszczeniu oraz ich transport środkami, które uniemożliwią swobodny dostęp osób trzecich do przesyłek.

6. Wykonawca nie ma prawa nanoszenia jakichkolwiek adnotacji i poprawek w danych personalnych i adresie adresata przesyłki, a także otwierania przesyłek przekazanych przez Zamawiającego do obiegu pocztowego, chyba że przepisy odrębne stanowią inaczej.
7. Obowiązek zachowania tajemnicy pocztowej (korespondencji) jest nieograniczony w czasie.

§ 6 Inne postanowienia Umowy

1. Strony uzgadniają, że w przypadku braku możliwości wyjaśnienia lub usunięcia zastrzeżeń, o których mowa w § 3 ust. 3 i 15 oraz w § 4 ust. 12 w dniu odbioru przesyłek, nadanie odebranych przesyłek nastąpi w następnym dniu roboczym, po wyjaśnieniu oraz usunięciu nieprawidłowości z Zamawiającym.
2. Strony uzgadniają, że Wykonawcy przysługuje prawo odmowy odebrania przesyłek w przypadku, gdy upoważniony do odbioru przedstawiciel Wykonawcy, w wyznaczonym czasie, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 1 i w § 4 ust. 11 stawi się po odbiór przesyłek, a Zamawiający nie przekaze ich do odbioru w ciągu 15 minut od momentu przybycia do Zamawiającego.
3. Strony uzgadniają, że Zamawiającemu przysługuje prawo zgłaszania Wykonawcy żądania zawieszenia usługi odbioru, o której mowa w § 3 ust. 2 pkt 1, z zastrzeżeniem że żądanie musi nastąpić co najmniej na 3 dni robocze przed datą zawieszenia usługi w formie pisemnej (elektronicznie lub tradycyjnie).
4. Strony uzgadniają, że w przypadku terminowego zgłoszenia przez Zamawiającego Wykonawcy żądania zawieszenia usługi odbioru, o którym mowa w ust. 3, wysokość opłaty za usługę w danym miesiącu kalendarzowym zostanie pomniejszona o liczbę niezrealizowanych odbiorów.
5. Strony uzgadniają, że przysługuje im prawo do zmiany godzin odbioru przygotowanych do nadania przesyłek pocztowych bezpośrednio z siedziby Zamawiającego, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 1, z zastrzeżeniem, że:
 - 1) każda ze Stron niezwłocznie, nie później jednak niż na 3 dni robocze przed zmianą, zgłosi drugiej Stronie potrzebę zmiany godzin odbioru przesyłek do nadania;
 - 2) w przypadku, gdy uzgodniona zmiana spowoduje, że przesyłki do nadania będą odbierane przez Wykonawcę po godzinie 16:00, Strony uznają je za nadane w następnym dniu roboczym po dniu odbioru z siedziby Zamawiającego;
 - 3) w przypadku, gdy uzgodniona zmiana spowoduje, że przesyłki do nadania będą odbierane przez Wykonawcę więcej niż jeden raz w ciągu dnia, Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.
6. Strony uzgadniają, że Zamawiającemu przysługuje prawo do zmiany lokalizacji siedziby odbioru przygotowanych przez Zamawiającego do nadania przesyłek pocztowych, o której mowa w § 3 ust. 2, z zastrzeżeniem, że Zamawiający niezwłocznie, nie później jednak niż na 3 dni robocze przed zmianą, poinformuje Wykonawcę o zmianie lokalizacji.

7. Strony zgodnie ustalają, że zmiany, o których mowa w ust. 5 i 6 nie stanowią istotnych zmian postanowień niniejszej Umowy i nie wymagają zawarcia aneksu do Umowy.
8. Strony uzgadniają, że w przypadku nieprzekazania przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego „zwrotnego potwierdzenia odbioru”, zgodnie z wymogami określonymi w § 3 ust. 7, Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzania na wniosek Zamawiającego postępowania wyjaśniającego i udzielania wyjaśnień w terminie 30 dni od dnia wpływu wezwania, z zastrzeżeniem, że wszczęcie postępowania wyjaśniającego nie wyłącza naliczenia kary z tytułu nienależytego wykonania zobowiązania Wykonawcy, o której mowa w § 10 ust. 10.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo stosowania druków własnego nakładu, w szczególności pocztowej książki nadawczej i zwrotnych potwierdzeń odbioru, sporządzonych zgodnie z wymogami kodeksu postępowania administracyjnego, ordynacji podatkowej i standardami usług pocztowych.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do składania reklamacji przesyłki rejestrowanej w obrocie krajowym w terminie do 12 miesięcy od dnia jej nadania oraz w terminie 6 miesięcy dla przesyłek w obrocie zagranicznym.
11. Zamawiający ma prawo zlecić usługę innemu operatorowi pocztowemu jeżeli Wykonawca nie odbierze od Zamawiającego przesyłek w wyznaczonym miejscu, dniu i czasie oraz, w razie gdy koszt realizacji usługi będzie przewyższał koszt nadania przesyłek wynikający z Formularza cenowego, obciążyć Wykonawcę różnicą kosztów realizacji usługi, z wyłączeniem sytuacji, o których mowa w § 11.

§ 7 Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie przedmiotu Umowy Podwykonawcom, pod warunkiem, że posiadają oni uprawnienia do wykonywania przedmiotu Umowy jeśli wymagane jest to stosownymi przepisami prawa.
2. W przypadku wykonywania przedmiotu Umowy przy pomocy Podwykonawców Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania Podwykonawców, z których pomocą wykonuje przedmiot Umowy jak za własne działania oraz ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość usług, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.

§ 8 Wartość Umowy

1. Suma wynagrodzeń należnych Wykonawcy z tytułu należytego wykonania przedmiotu Umowy nie może przekroczyć kwoty złotych brutto (słownie: złotych).
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy w poszczególnych latach kalendarzowych jej obowiązywania nie może przekroczyć środków budżetowych przewidzianych w budżecie miasta na te lata.
3. Zamawiający zobowiązuje się do kontroli wydatkowanej kwoty, o której mowa w ust. 1 i 2.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, stanowi maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy w związku z realizacją Umowy i wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu jej wykonania.
5. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności

pieniężnych wynikających z Umowy na osobę trzecią.

§ 9 Warunki płatności

1. Usługi, o których mowa w § 1 ust. 1 będą rozliczane między Stronami po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego.
2. Podstawą rozliczeń finansowych będzie suma opłat za faktycznie zrealizowane w okresie rozliczeniowym – o którym mowa w ust. 1 – usługi, zgodnie z Formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku usługi zwrotu do Zamawiającego niedoręczonej adresatowi przesyłki rejestrowanej niebędącej przesyłką listową (paczki pocztowej) w obrocie zagranicznym, opłata będzie naliczana z uwzględnieniem wyceny organu celnego państwa adresata.
4. Zamawiający będzie dokonywał opłat – za faktycznie zrealizowane w okresie rozliczeniowym usługi – na rzecz Wykonawcy z dołu.
5. Wykonawca będzie wystawiał Zamawiającemu faktury VAT, które dostarczy Zamawiającemu w sposób wskazany w ofercie (elektronicznie z uwzględnieniem numeru GLN 5907653870019 Zamawiającego albo w postaci papierowej, albo w sposób, o którym mowa w § 12 ust. 3 pkt 2 lit. c – na adres poczty elektronicznej: bok@lublin.eu) w terminie 7 dni po zakończeniu okresu rozliczeniowego.
6. Wykonawca będzie wystawiał Zamawiającemu odrębnie faktury VAT:

- 1) za realizację przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 (z wyłączeniem przesyłek nadawanych z oddziału Zamawiającego – Miejski Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w punkcie pocztowym Wykonawcy):

Nabywca: Gmina Lublin

plac Króla Władysława Łokietka 1

20-109 Lublin

NIP 946-25-75-811;

Odbiorca usługi: Urząd Miasta Lublin

Biuro Obsługi Kancelaryjnej

ul. Wieniawska 14, 20-071 Lublin

GLN 5907653870019

- 2) za realizację przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 i 2 w zakresie przesyłek nadawanych z oddziału Zamawiającego – Miejski Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w punkcie pocztowym Wykonawcy:

Nabywca: Gmina Lublin

plac Króla Władysława Łokietka 1

20-109 Lublin

NIP 946-25-75-811;

Odbiorca usługi: Urząd Miasta Lublin – oddział

Miejski Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności

ul. Magnoliowa 2, 20-160 Lublin

GLN 5907653870019.

7. Wystawiane przez Wykonawcę faktury VAT będą zawierały specyfikację faktycznie

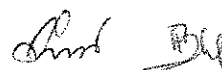
wykonanych w okresie rozliczeniowym usług z uwzględnieniem:

- 1) rodzaju usługi (zgodnie z Formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy);
 - 2) ceny jednostkowej usługi (zgodnie z Formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy);
 - 3) liczby usług – odrębnie dla danego rodzaju usług (zgodnie z Formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy).
8. Zamawiający dokona przelewem płatności kwoty określonej w fakturze VAT w terminie 14 dni od dnia wpływu do Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT na rachunek bankowy Wykonawcy określony na fakturze.
 9. Za dzień dokonania zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
 10. W przypadku terminowego zgłoszenia przez Zamawiającego Wykonawcy żądania zawieszenia usługi odbioru i przewozu przesyłek do punktu pocztowego, o którym mowa w § 4 ust. 13, wysokość opłaty za dany miesiąc kalendarzowy zostanie pomniejszona o liczbę niezrealizowanych odbiorów.
 11. W przypadku nie skorzystania przez Zamawiającego z pełnej zadeklarowanej liczby odbiorów w okresie rozliczeniowym i niedokonania zgłoszenia, o którym mowa w ust. 10, opłata będzie naliczana zgodnie z cennikiem za wszystkie zadeklarowane odbiory, przypadające w danym miesiącu kalendarzowym.
 12. W przypadku zalegania przez Zamawiającego z płatnościami przez okres dłuższy niż 14 dni od terminu wskazanego w ust. 8, Wykonawcy przysługuje prawo wstrzymania realizacji usług, o których mowa w § 1 ust. 1, do czasu uregulowania przez Zamawiającego kwoty zaległości wraz z naliczonymi odsetkami.

§ 10 Odpowiedzialność i kary za nienależyte wykonanie Umowy

1. Strony ustalają odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy poprzez zapłatę kar umownych z uwzględnieniem trybu, o którym mowa w § 4 ust. 17 i 18.
2. W przypadku nienależytego wykonania zobowiązania Wykonawcy polegającego na niespełnieniu przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o którym mowa w § 1 ust. 4, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za każdy stwierdzony przypadek karę umowną w wysokości 2 000 zł brutto (słownie: dwa tysiące złotych brutto).
3. W przypadku nienależytego wykonania zobowiązania Wykonawcy polegającego na niedotrzymaniu terminu usługi odbioru od Zamawiającego przesyłek w przewidzianym w Umowie dniu i czasie, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 1, Wykonawca zapłaci każdorazowo Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200% opłaty brutto należnej za jeden odbiór.
4. W przypadku nienależytego wykonania zobowiązania Wykonawcy polegającego na niedotrzymaniu wymogu potwierdzenia przyjęcia przesyłek pocztowych rejestrowanych do obrotu pocztowego na kopii pocztowej książki nadawczej, określonego w § 3 ust. 2 pkt 3, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za każdy rozpoczęty roboczy dzień naruszenia karę umowną w wysokości 25 zł brutto (słownie: dwadzieścia pięć złotych

- brutto).
5. W przypadku nienależytego wykonania zobowiązania Wykonawcy polegającego na niedotrzymaniu terminu zwrotu Zamawiającemu kopii pocztowej książki nadawczej, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 4, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za każdy rozpoczęty roboczy dzień zwłoki karę umowną w wysokości 10 zł brutto (słownie: dziesięć złotych brutto).
 6. W przypadku nienależytego wykonania zobowiązania Wykonawcy polegającego na niedotrzymaniu wymogu nadawania przesyłek objętych przedmiotem zamówienia w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego, o którym mowa w § 3 ust. 3, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za każde stwierdzone naruszenie (każdą nienadaną w dniu odbioru od Zamawiającego przesyłkę przyjętą bez zastrzeżeń), karę umowną w wysokości pięciokrotnej wartości opłaty za daną usługę, wynikającej z Formularza cenowego.
 7. W przypadku nienależytego wykonania zobowiązania Wykonawcy polegającego na niedotrzymaniu zobowiązania doręczania przesyłek listowych do adresatów w oryginalnych kopertach, tj. w kopertach, w których Zamawiający przekazał przesyłki listowe do nadania Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 4, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za każde stwierdzone naruszenie karę umowną w wysokości 50 zł brutto (słownie: pięćdziesiąt złotych brutto).
 8. W przypadku nienależytego wykonania zobowiązania Wykonawcy polegającego na niedotrzymaniu terminu doręczania lub awizowania przesyłki pocztowej rejestrowanej w obrocie krajowym, o którym mowa w § 3 ust. 6, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za każdy stwierdzony roboczy dzień zwłoki karę umowną w wysokości 50 zł brutto (słownie: pięćdziesiąt złotych brutto).
 9. W przypadku nienależytego wykonania zobowiązania Wykonawcy polegającego na wydaniu przesyłki pocztowej osobie nieuprawnionej do jej odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 7, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za każde stwierdzone naruszenie karę umowną w wysokości 1 000 zł brutto (słownie: tysiąc złotych brutto).
 10. W przypadku nienależytego wykonania zobowiązania Wykonawcy polegającego na nieprawidłowym opisanie na formularzu zwrotnego potwierdzenia odbioru, potwierdzającego odbiór przesyłki rejestrowanej ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru w obrocie krajowym, o którym mowa w § 3 ust. 7 pkt 1-2 i § 3 ust. 8, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za którekolwiek stwierdzone naruszenie lub kilka naruszeń łącznie, o ile naruszenia dotyczą tej samej przesyłki, karę umowną w wysokości 50 zł brutto (słownie: pięćdziesiąt złotych brutto). W szczególności, zobowiązanie do zapłaty kary umownej z tego tytułu będzie powstawać w przypadku stwierdzenia wadliwości, polegającej na:
 - 1) braku wyraźnego, czytelnego podpisu osoby, której przesyłka została wydana lub doręczona, obejmującego imię i nazwisko tej osoby albo – jeżeli odbiorca nie mógł pokwitować odbioru przesyłki rejestrowanej – braku adnotacji doręczającego wskazującej osobę, która odebrała przesyłkę i przyczynę braku jej podpisu;
 - 2) braku daty, w której przesyłka została wydana lub doręczona;
 - 3) braku adnotacji na stronie adresowej przesyłki o dwukrotnym awizowaniu, ze wskazaniem dat awizowania lub wskazaniu błędnych dat awizowania;
 - 4) braku własnoręcznego podpisu osoby doręczającej przesyłkę;



- 5) braku lub nieprawdziwej albo niezgodnej ze wzorem formularza zwrotnego potwierdzenia odbioru adnotacji o sposobie doręczenia przesyłki;
- 6) braku lub nieprawdziwej albo niezgodnej ze wzorem formularza zwrotnego potwierdzenia odbioru adnotacji o osobie, której wydano lub doręczono przesyłkę;
- 7) braku lub nieprawdziwej albo niezgodnej ze wzorem formularza zwrotnego potwierdzenia odbioru adnotacji o miejscu pozostawienia przesyłki nedoręczonej oraz przyczynie nedoręczenia przesyłki;
- 8) wielokrotnym poprawieniu danych na zwrotnym potwierdzeniu odbioru uniemożliwiającym ustalenie stanu faktycznego, w szczególności ręcznym poprawieniu daty wskazanej na zwrotnym potwierdzeniu odbioru lub wielokrotnym oznaczeniu takiej daty datownikiem.

Kara umowna nie będzie naliczana jeżeli na wezwanie Zamawiającego Wykonawca w terminie do 3 dni roboczych od otrzymania wezwania wyda Zamawiającemu dokument potwierdzający prawidłowe doręczenie przesyłki.

11. W przypadku nienależytego wykonania zobowiązania Wykonawcy polegającego na niedotrzymaniu terminu zwrotu do siedziby Zamawiającego potwierdzonego przez adresata lub osobę upoważnioną „zwrotnego potwierdzenia odbioru” przesyłki listowej rejestrowanej ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru w obrocie krajowym, o którym mowa w § 3 ust. 7 pkt 3, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za każdy rozpoczęty roboczy dzień zwłoki karę umowną w wysokości 10 zł brutto (słownie: dziesięć złotych brutto).

Kara umowna nie będzie naliczana w przypadku naliczenia kary umownej za uznanie przesyłki za zaginioną, zgodnie z ust. 13.

12. W przypadku nienależytego wykonania zobowiązania Wykonawcy polegającego na niedotrzymaniu terminu zwrotu do siedziby Zamawiającego przesyłki nedoręczonej po wyczerpaniu możliwości jej doręczenia lub wydania odbiorcy, o którym mowa w § 3 ust. 8 pkt 4, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za każdy rozpoczęty roboczy dzień zwłoki karę umowną w wysokości 10 zł brutto (słownie: dziesięć złotych brutto).

Kara umowna nie będzie naliczana w przypadku naliczenia kary umownej za uznanie przesyłki za zaginioną, zgodnie z ust. 13.

13. W przypadku nienależytego wykonania zobowiązania Wykonawcy polegającego na nieprzekazaniu Zamawiającemu w terminie nie dłuższym niż 40 dni roboczych zwrotnego potwierdzenia odbioru przesyłki rejestrowanej w obrocie krajowym lub przesyłki rejestrowanej w obrocie krajowym nedoręczonej (niepodjętej w terminie) – uznaniu przesyłki za zaginioną, o którym mowa w § 3 ust. 9, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za każdy stwierdzony przypadek karę umowną w wysokości 500 zł brutto (słownie: pięćset złotych brutto).

14. W przypadku nienależytego wykonania zobowiązania Wykonawcy polegającego na niezachowaniu któregokolwiek z wymagań określonych w § 3 ust. 10 dla punktów awizacyjnych, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za którekolwiek stwierdzone naruszenie lub kilka naruszeń łącznie, o ile naruszenia dotyczą tego samego punktu awizacyjnego, karę umowną w wysokości 200 zł brutto (słownie: dwieście złotych brutto).

15. W przypadku nienależytego wykonania zobowiązania polegającego na niedotrzymaniu terminu dostarczenia przesyłek adresowanych do Zamawiającego w przewidzianym w Umowie czasie, o którym mowa w § 3 ust. 17, Wykonawca zapłaci każdorazowo

- Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100 zł brutto (słownie: sto złotych brutto).
16. W przypadku nienależytego wykonania zobowiązania polegającego na niedotrzymaniu terminów przekazywania lub terminu przekazania na wezwanie Zamawiającego dokumentów potwierdzających spełnienie wymogu zatrudnienia określonych osób na podstawie umowy o pracę, o którym mowa w § 3 ust. 21, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w odniesieniu do każdego dokumentu karę umowną w wysokości 100 zł brutto (słownie: sto złotych brutto).
 17. W przypadku nienależytego wykonania zobowiązania polegającego na niedotrzymaniu terminu przekazania na wezwanie Zamawiającego aktualnego wykazu punktów awizacyjnych Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 22, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za każdy rozpoczęty dzień zwłoki karę umowną w wysokości 100 zł brutto (słownie: sto złotych brutto).
 18. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 10 % wartości Umowy określonej w § 8 ust. 1 Umowy.
 19. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego naliczonych kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia za realizację Umowy, zgodnie z zasadami określonymi w § 4 ust. 17 i 18 oraz z zastrzeżeniem, że potrącenie naliczonej kary z należnego wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi w razie nieuregulowania kary umownej w terminie wyznaczonym w Nocie Księgowej.
 20. Łączna wysokość kar umownych naliczonych zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy nie może przekroczyć 100% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 Umowy.
 21. Zapłata którejkolwiek kary umownej na podstawie postanowień Umowy nie wyłącza możliwości dochodzenia naprawienia szkody w pełnej wysokości na zasadach ogólnych przez Strony, ani reklamacji usług pocztowych zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
 22. W przypadku niewykonania usługi pocztowej Wykonawca niezależnie od należnej kary umownej zobowiązany jest do zwrotu w całości opłaty pobranej za wykonanie usługi pocztowej.
 23. Wykonawca odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług chyba, że nastąpiło to wskutek siły wyższej lub z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, o których mowa w art. 87 ust. 3 pkt 2-4 ustawy Prawo Pocztove.
 24. W przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość kar umownych określonych w Umowie, Strony uprawnione są do dochodzenia naprawienia szkody na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.

§ 11 Siła wyższa

1. Strony uznają niedotrzymanie lub opóźnienie terminu wykonania przedmiotu Umowy uniemożliwiające należyte wykonanie obowiązków za usprawiedliwione, jeśli zostały spowodowane przez okoliczności, które powstały na skutek działania siły wyższej.
2. Ilekroć w Umowie mowa o sile wyższej – rozumie się przez to występujące po zawarciu Umowy zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia oraz niezależne od Stron zdarzenie takie, jak: katastrofy naturalne (katastrofalne działania przyrody i klęski

- żywiolowe), wojny, ataki terrorystyczne, akty władzy państwowej (np. stan wojenny, stan wyjątkowy), strajki o zasięgu krajowym uniemożliwiające należyte wykonanie przez Strony przedmiotu Umowy.
3. W przypadku wystąpienia siły wyższej Strona dotknięta jej działaniem, niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 2 dni, od kiedy nawiązanie komunikacji stanie się możliwe, przekaze drugiej Stronie pisemną informację o zaistnieniu siły wyższej i jej przewidywanych skutkach dla realizacji Umowy oraz, o ile będzie to możliwe, przedstawi niebudzące wątpliwości dokumenty potwierdzające jej wystąpienie.
 4. Strony niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu pięciu dni roboczych od dnia otrzymania powyższej informacji, uzgodnią pisemnie tryb dalszego postępowania w przedmiocie realizacji Umowy.

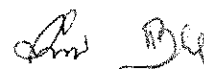
§ 12 Nadzór nad realizacją Umowy i zasady komunikacji

1. Dla zapewnienia należytego wykonywania postanowień niniejszej Umowy Strony zobowiązują się do współpracy w dobrej wierze i w tym celu zobowiązują się niezwłocznie przekazywać sobie niezbędne informacje, dokumenty i oświadczenia przewidziane Umową, w określonej w Umowie formie i postaci oraz do wzajemnego powiadamiania o ważnych okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie Umowy.
2. Strony ustalają, że adresy do wymiany korespondencji, w tym w ramach komunikacji elektronicznej, o której mowa w ust. 3 pkt 2 oraz osoby zobowiązane do stałego kontaktu w ramach nadzoru nad realizacją niniejszej Umowy zostaną wskazane przez Strony w terminie do 3 dni roboczych od dnia podpisania Umowy.
3. Strony uzgadniają, że w ramach wykonywania postanowień niniejszej Umowy będą komunikowały się:
 - 1) tradycyjnie – przez co należy rozumieć formę pisemną w postaci papierowej opatrzoną podpisem/podpisami osoby/ób uprawnionej/ych;
 - 2) elektronicznie - przez co należy rozumieć formę pisemną w postaci elektronicznej:
 - a) w sposób, o którym mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191) – poprzez Platformę Elektronicznego Fakturowania (PEF) z uwzględnieniem numeru GLN 5907653870019,
 - b) za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123) – na Elektroniczną Skrytkę Podawczą (ESP) Zamawiającego na ePUAP, na adres: /UMLublin/SkrytkaESP,
 - c) za pomocą poczty elektronicznej – na adres: bok@lublin.eu, z zastrzeżeniem, że dokumenty formalne przesyłane przez e-mail będą opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej, chyba że przepis szczególny nie wymaga dla danego rodzaju dokumentów kwalifikowanego podpisu elektronicznego,
 - d) za pomocą dedykowanego formularza elektronicznego udostępnianego na portalu przez Stronę, umożliwiającego realizację określonej usługi (np. Formularz reklamacyjny);

- 3) telefonicznie – w sprawach wymagających niezwłocznego wyjaśnienia, np. zastrzeżeń dotyczących odebranych od Zamawiającego przesyłek, o których mowa w § 3 ust. 15 i § 4 ust. 12.
4. Każda ze Stron jest uprawniona do zmiany osób wskazanych do kontaktu w ramach nadzoru nad realizacją niniejszej Umowy z zastrzeżeniem, że obowiązkiem każdej ze Stron jest niezwłoczne, nie później jednak niż na 3 dni robocze przed podjęciem obowiązków przez nową osobę, poinformowanie drugiej Strony o zmianie osoby wskazanej do kontaktu i nadzoru nad realizacją Umowy.
5. Każda ze Stron jest uprawniona do zmiany adresów, w tym elektronicznych, wskazanych do kontaktu w ramach nadzoru nad realizacją niniejszej Umowy z zastrzeżeniem, że obowiązkiem każdej ze Stron jest niezwłoczne poinformowanie drugiej Strony o zmianie adresu/ów do komunikacji.
6. Strony zgodnie ustalają, że zmiany, o których mowa w ust. 4 i 5 nie stanowią istotnych zmian postanowień niniejszej Umowy i nie wymagają zawarcia aneksu do Umowy.

§ 13 Klauzule salwatoryjne i dopuszczalne zmiany warunków Umowy

1. W przypadku, w którym jakiegokolwiek postanowienie Umowy zostanie uznane w prawomocnym wyroku sądowym za nieważne, z jakiegokolwiek powodu, wolą Stron jest aby pozostałe postanowienia Umowy pozostały wobec nich wiążące, chyba że nie ulega wątpliwości, że bez postanowienia, które okazało się nieważne, cel Umowy nie może zostać osiągnięty. Niezależnie od zakresu, w jakim postanowienia Umowy zostałyby uznane za nieważne, Strony zobowiązują się współpracować w dobrej wierze w celu zastąpienia takich postanowień nowymi ustaleniami, zmierzającymi do zrealizowania celu Umowy.
2. W przypadku, w którym na skutek zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego doszłoby do powierzenia dokonywania doręczeń przesyłek pocztowych będących przedmiotem Umowy podmiotom wskazanym w ustawie lub rozporządzeniu, Umowa wygasa z dniem wejścia w życie takich przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
3. W przypadku, w którym na skutek zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego doszłoby do ustalenia odmiennego niż określony w Umowie sposobu świadczenia usług pocztowych, w szczególności dokonywania doręczeń przesyłek pocztowych będących przedmiotem Umowy, a sposób ten nie byłby możliwy do zrealizowania w ramach niniejszej Umowy, Umowa wygasa z dniem wejścia w życie takich przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
4. Strony przewidują następujące rodzaje i warunki zmiany treści Umowy:
 - 1) zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 roku o pracowniczych



- planach kapitałowych;
- 2) zmiana usługi pocztowej stanowiącej przedmiot Umowy:
 - a) nazwy usługi;
 - b) sposobu świadczenia usługi;
 - 3) zmiana wykazu punktów pocztowych Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 11, stanowiącego załącznik nr 2 do Umowy;
 - 4) zmiana wykazu punktów awizacyjnych Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 12, stanowiącego załącznik nr 3 do Umowy;
 - 5) zmiana oddziału lub liczby oddziałów Zamawiającego, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 uprawnionych do nadawania we własnym zakresie przesyłek pocztowych w uzgodnionych punktach pocztowych Wykonawcy;
 - 6) zmiana postanowień Umowy dotyczących ochrony danych osobowych w zakresie opisanym w § 5 Umowy.
5. Zmiany Umowy przewidziane w ust. 4 dopuszczalne są na następujących warunkach:
- ad pkt 1 lit. a** – w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT na usługi pocztowe w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy – stawka podatku VAT, oraz kwota brutto ulegną zmianie odpowiednio do przepisów wprowadzających zmiany;
- ad pkt 1 lit. b-d** – zmiana wysokości wynagrodzenia o wartość wynikającą z przepisów prawa wprowadzających zmianę będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokość minimalnej stawki godzinowej, zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, lub zasady gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, pod warunkiem wykazania przez Wykonawcę, że zmiany te mają wpływ na koszty wykonania zamówienia, wraz z pełnym uzasadnieniem i wskazaniem procentowego wzrostu tych cen;
- ad pkt 2 lit. a-b** – zmiany nazwy usługi pocztowej lub sposobu świadczenia usługi pocztowej na usługę aktualnie świadczoną przez Wykonawcę, o ile sposób ten jest zgodny z przepisami prawa albo w przypadku zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązujących – zmiany nazwy usługi pocztowej lub sposobu świadczenia usługi pocztowej na usługę i sposób jej świadczenia wskazane w przepisach prawa;
- ad pkt 3** – w zakresie niezbędnym do dostosowania do nowej struktury organizacyjnej Zamawiającego lub Wykonawcy, z zastrzeżeniem że wskazane przez Wykonawcę punkty pocztowe spełniają wymagania, o których mowa w § 3 ust. 1 Umowy oraz, że:
- w przypadku zmiany punktów pocztowych wynikającej z potrzeb organizacyjnych Zamawiającego, Wykonawca wskaże punkt/punkty pocztowy/e zlokalizowany/e w najbliższej odległości od nowej/ych lokalizacji Zamawiającego,
 - w przypadku zmiany punktów pocztowych wynikającej z potrzeb organizacyjnych Wykonawcy, Wykonawca wskaże nowy/e punkt/punkty pocztowy/e zlokalizowany/ e w odległości nie większej niż 2 km w linii prostej od lokalizacji Zamawiającego;

ad pkt 4 – zmiana lokalizacji lub liczby punktów awizacyjnych Wykonawcy, jeżeli zmiany wynikać będą z przyczyn organizacyjnych lub losowych Wykonawcy niezależnych od Wykonawcy lub ze znaczącej zmiany liczby mieszkańców w poszczególnych dzielnicach Lublina, z zastrzeżeniem, że wskazane przez Wykonawcę punkty awizacyjne spełniają wymagania, o których mowa w § 3 ust. 10 pkt 1-3 Umowy;

ad pkt 5 – zmiana oddziału lub liczby oddziałów Zamawiającego nadających we własnym zakresie przesyłki pocztowe w punktach pocztowych Wykonawcy, w przypadku zmiany struktury organizacyjnej Zamawiającego skutkującej zmianą nazwy oddziału lub zwiększeniem liczby oddziałów, których lokalizacja jest znacząco oddalona od siedziby Zamawiającego, z której Wykonawca odbiera przesyłki przygotowane do nadania;

ad pkt 6 – w przypadku zmiany przepisów powszechnie obowiązujących w zakresie ochrony danych osobowych, które nakładają na Strony lub Stronę Umowy obowiązki prawne odmienne od zawartych w postanowieniach Umowy.

6. Strony zobowiązane są do informowania się wzajemnie o wystąpieniu okoliczności uzasadniających konieczność dokonania zmiany istotnych postanowień Umowy.
7. Strona występująca o zmianę postanowień Umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 6. Wniosek o zmianę postanowień zawartej Umowy musi zawierać podstawę umowną i uzasadnienie faktyczne oraz podpis osoby uprawnionej.
8. Zmiana Umowy może nastąpić pod rygorem nieważności wyłącznie w formie pisemnego aneksu przyjętego i podpisanego przez obie Strony.

§ 14 Odstąpienie od Umowy

1. Niezależnie od podstaw odstąpienia od Umowy przewidzianych w niniejszej Umowie lub przepisach prawa, Zamawiający zastrzega sobie również prawo do odstąpienia od Umowy w przypadkach, gdy:
 - 1) Wykonawca nie przystąpi do realizacji przedmiotu Umowy;
 - 2) Wykonawca będzie wykonywał Umowę w sposób nienależyty, w szczególności dopuści się naruszenia postanowień Umowy oraz nie podejmie działań w celu ich usunięcia w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 17;
 - 3) wobec Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie likwidacyjne lub zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości;
 - 4) Wykonawca utraci wymagane przez prawo uprawnienie do świadczenia usług objętych przedmiotem Umowy;
 - 5) nakazem organu publicznego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt. 1-2, Zamawiający wezwie Wykonawcę do realizacji przedmiotu Umowy lub usunięcia naruszeń postanowień Umowy wyznaczając mu co najmniej 7 dniowy termin do usunięcia nieprawidłowości. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni, liczonym od bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt. 3-5, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających

odstąpienie.

4. Wykonawca jest uprawniony do odstąpienia od Umowy, przez cały okres wykonywania Umowy, w przypadku, gdy Zamawiający powiadomił pisemnie Wykonawcę, że nie będzie mógł pokryć zobowiązań finansowych wynikających z Umowy, w terminie jednego miesiąca od otrzymania takiego zawiadomienia.
5. W przypadku naruszenia zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy przez jedną ze Stron, z przyczyn leżących po jej stronie, druga Strona może od Umowy odstąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie, z obowiązkiem dokonania płatności za usługi wykonane i za czynności będące przedmiotem Umowy będące w toku.
6. Odstąpienie od Umowy będzie wywierało skutek pomiędzy Stronami z momentem doręczenia drugiej Stronie oświadczenia o odstąpieniu i będzie wywierało skutek na przyszłość, przy zachowaniu w pełni przez Zamawiającego wszystkich uprawnień, które Zamawiający nabył przed datą złożenia oświadczenia o odstąpieniu, w tym w szczególności uprawnień z rękojmi, kar umownych i odszkodowania.
7. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca otrzyma jedynie wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części Umowy.
8. Po zakończeniu Umowy, Wykonawca zobowiązany jest doręczyć adresatom przesyłki pocztowe przyjęte do nadania przed dniem zakończenia Umowy od Zamawiającego, oraz przekazać Zamawiającemu zwrotne potwierdzenia odbioru i przesyłki niepodjęte w terminie (niedoręczone), zgodnie ze zobowiązaniami wynikającymi z Umowy.
9. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

§ 15 Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Wykonawca przed podpisaniem Umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 2 % kwoty określonej w § 8 ust. 1, tj. w wysokości zł (słownie - złotych) w formie
2. Strony uzgadniają, że Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
4. W przypadku nienależytego wykonania zamówienia, zabezpieczenie staje się własnością Zamawiającego.
5. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy wskazanej w ust. 1 na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy PZP. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości Zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
6. Warunkiem zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy jest przedłożenie nowego zabezpieczenia i jego akceptacja przez Zamawiającego.
7. Strony uzgadniają, że zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy nie

stanowi istotnych zmian postanowień niniejszej Umowy i nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.

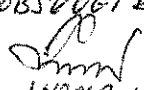
§ 16 Postanowienia końcowe

1. Umowa zawarta podlega przepisom prawa polskiego.
2. W przypadku powstania sporów w trakcie realizacji Umowy, Strony dołożą starań zmierzających do polubownego ich rozstrzygnięcia.
3. W przypadku niemożności polubownego załatwienia sporów, Strony ustalają, że będą one rozstrzygane w drodze postępowania sądowego przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego, w tym w szczególności ustaw: Kodeks cywilny, Prawo pocztowe, PZP oraz przepisów wykonawczych do tych ustaw.
5. Strony ustalają, że w przypadku gdy zapisy Regulaminu świadczenia usług Wykonawcy zawierają zapisy korzystniejsze dla Zamawiającego od zapisów niniejszej Umowy zastosowane będą zapisy Regulaminu Świadczenia Usług Wykonawcy.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
7. Integralną część Umowy stanowią załączniki:
 - 1) załącznik nr 1 – Formularz cenowy;
 - 2) załącznik nr 2 – Wykaz punktów pocztowych Wykonawcy;
 - 3) załącznik nr 3 – Wykaz punktów awizacyjnych Wykonawcy;
 - 4) załącznik nr 4 – Regulamin świadczenia usług Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

KONTRASYGNATA SKARBNIKA

DIREKTOR BIURA Radca Prawny
OBSŁUGI KANCELARYJNE ABW
 Anna Bukowska
I WONA WOLKOWA