

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Nazwa i adres zamawiającego.

Zamawiający: Gmina Lublin
Adres: Pl. Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin

2. Tryb udzielenia zamówienia.

- 2.1. Postępowanie przeprowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) zwanej dalej ustawą.
- 2.2. W przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura określona w art. 24aa ustawy.

3. Opis przedmiotu zamówienia oraz zamówienia i liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę oraz maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa konserwacja terenów zieleni komunalnej zlokalizowanej poza pasem drogowym w Lublinie –Rejony I-V (niniejsze postępowanie obejmuje Rejon II, III i V)

3.2. Zakres zamówienia obejmuje:

REJON II, III

1. Prace porządkowe:

- 1.1. Utrzymanie terenu w czystości,
- 1.2. Utrzymywanie elementów małej architektury:
 - 1.2.1. Ławki
 - 1.2.2. Stoliki do gry w szachy wraz z krzeselkami,
 - 1.2.3. Pergola,
 - 1.2.4. Słupy identyfikujące przestrzeń, ,
 - 1.2.5. Grille,
 - 1.2.6. Stoły piknikowe z ławkami,
 - 1.2.7. Stoły do gry w ping-ponga,

2. Drzewa:

- 2.1. Pielęgnacja młodych drzew,
- 2.2. Ścinanie drzew, usuwanie złomów i wywrotów z wywozem biomasy niezależnie od twardości i średnicy,
- 2.3. Usuwanie lub frezowanie pni,
- 2.4. Karczowanie drzewek o obwodzie do 20 cm i wieku do 10 lat oraz krzewów,
- 2.5. Usuwanie odrostów u drzew,
- 2.6. Zabiegi pielęgnacyjne w koronach drzew z wywozem biomasy,

- 2.7. Sadzenie drzew iglastych i liściastych,
- 2.8. Uzupełnienie i wymiana pali i wiązadeł,
- 2.9. Podlewanie drzew,
- 2.10 Pielęgnacja misek drzew,
- 2.11 Przesadzanie drzew z bryłą korzeniową,
- 2.12 Prostowanie drzew,
- 2.13 Oprysk drzew środkami chemicznymi,
- 2.14 Opracowanie pełnej dokumentacji oraz ekspertyz,
- 3. Krzewy:
 - 3.1 Pielęgnacja skupin krzewów,
 - 3.2 Sadzenie krzewów,
 - 3.3 Przesadzanie krzewów,
 - 3.4 Oprysk krzewów środkami chemicznymi,
 - 3.5 Uzupełnienie skupin korą
- 4. Żywopłoty:
 - 4.1 Cięcie formujące żywopłoty,
 - 4.2 Odchwaszczanie żywopłotów,
 - 4.3 Cięcie odmładzające żywopłoty,
 - 4.4 Karczowanie żywopłotów,
 - 4.5 Oprysk żywopłotów środkami chemicznymi,
- 5. Pnącza:
 - 5.1 Pielęgnacja pnączy,
 - 5.2 Sadzenie pnączy,
- 6. Rośliny okrywowe,
 - 6.1 Pielęgnacja roślin okrywowych,
- 7. Róże,
 - 7.1 Pielęgnacja różanek,
 - 7.2 Zakładanie różanek,
- 8. Rabaty
 - 8.1 Przygotowanie istniejących rabat kwiatowych do obsady roślinami sezonowymi,
 - 8.2 Obsadzenie istniejących rabat roślinami sezonowymi,
 - 8.3 Pielęgnacja kwietników,
 - 8.4 Przygotowanie nowych rabat do obsady bylinami i roślinami cebulowymi,
 - 8.5 Pielęgnacja rabat z bylin i roślin cebulowych,
 - 8.6 Obsadzenie nowych rabat bylinami i roślinami cebulowymi oraz pielęgnacja
- 9. Trawniki,
 - 9.1 Koszenie trawników teren płaski,
 - 9.2 Koszenie trawników na skarpach,
 - 9.3 Grabienie skoszonej trawy teren płaski,
 - 9.4 Grabienie skoszonej trawy na skarpach
 - 9.5 Odchwaszczanie mechaniczne i chemiczne trawników,
 - 9.6 Ochrona trawnika przed czynnikami chorobotwórczymi oraz zwalczanie chorób,
 - 9.7 Podlewanie trawników,
 - 9.8 Wygrabienie liści z trawników, skupin, żywopłotów, roślin okrywowych, różanek, roślin bylinowych i cebulowych,
 - 9.8.1 Wiosenne,

- 9.8.2 Jesienne,
- 9.9 Nawożenie trawników nawozami mineralnymi,
- 9.10 Założenie trawników dywanowych przy uprawie ręcznej,
- 9.11 Regeneracja zdewastowanych trawników.

REJON V

- 1. Prace porządkowe:
 - 1.1. Utrzymanie terenu w czystości,
 - 1.2. Utrzymywanie elementów małej architektury:
 - 1.2.1. Kapliczka,
 - 1.2.2. Pomnik upamiętniający datę założenia ogrodu,
 - 1.2.3. Zegar słoneczny,
 - 1.2.4. Tablice informacyjne,
 - 1.2.5. Tabliczki informacyjne przy układzie wodnym,
 - 1.2.6. Znaki informacji przestrzennej,
 - 1.2.7. Potykacze,
 - 1.2.8. Ogrodzenie stawu górnego,
 - 1.2.9. Woliera wraz z wyposażeniem,
 - 1.2.10. Ławki parkowe i siedziska,
 - 1.2.11. Stoliki do gry w szachy wraz z krzeselkami,
 - 1.2.12. Trejaż,
 - 1.2.13. Wazy na postumentach i donice,
 - 1.2.14. Altana,
 - 1.2.15. Wieloosobowe siedziska betonowe,
 - 1.3. Utrzymanie stawów i strumienia,
- 2. Drzewa:
 - 2.1. Pielęgnacja młodych drzew,
 - 2.2. Ścinanie drzew, usuwanie złomów i wywrotów z wywozem biomasy niezależnie od twardości i średnicy,
 - 2.3. Usuwanie lub frezowanie pni,
 - 2.4. Karczowanie drzewek o obwodzie do 20 cm i wieku do 10 lat oraz krzewów,
 - 2.5. Usuwanie odrostów u drzew,
 - 2.6. Zabiegi pielęgnacyjne w koronach drzew z wywozem biomasy,
 - 2.7. Sadzenie drzew iglastych i liściastych,
 - 2.8. Przesadzanie drzew z bryłą korzeniową,
 - 2.9. Prostowanie drzew,
 - 2.10. Oprysk drzew środkami chemicznymi,
 - 2.11. Zabiegi agrotechniczne w strefie korzeniowej drzew,
 - 2.12. Opracowanie ekspertyz lub opinii dendrologicznych,
- 3. Krzewy:
 - 3.1. Pielęgnacja skupin krzewów,
 - 3.2. Sadzenie krzewów,
 - 3.3. Przesadzanie krzewów,
- 4. Żywopłoty:
 - 4.1. Pielęgnacja żywopłotów – partery ogrodowe z bukszpanów i zegar słoneczny,
- 5. Pnącza:

- 5.1. Pielęgnacja pnączy,
- 5.2. Sadzenie pnączy,
- 6. Rośliny okrywowe,
- 6.1. Pielęgnacja roślin okrywowych,
- 7. Róże,
- 7.1. Pielęgnacja różanek,
- 7.2. Zakładanie nowych różanek i pielęgnacja,
- 8. Rabaty i rośliny w donicach,
- 8.1. Przygotowanie istniejących rabat kwiatowych do obsady roślinami sezonowymi,
- 8.2. Obsadzenie istniejących rabat roślinami sezonowymi,
- 8.3. Pielęgnacja kwietników,
- 8.4. Wykonanie obsady donic oraz pielęgnacja,
- 8.5. Przygotowanie nowych rabat do obsady bylinami i roślinami cebulowymi,
- 8.6. Pielęgnacja rabat z bylin i roślin cebulowych,
- 8.7. Obsadzanie nowych rabat bylinami i roślinami cebulowymi oraz pielęgnacja,
- 9. Trawniki,
- 9.1. Koszenie trawników teren płaski i pagórkowaty,
- 9.2. Koszenie trawników na skarpach,
- 9.3. Odchwaszczanie mechaniczne i chemiczne trawników,
- 9.4. Ochrona trawnika przed czynnikami chorobotwórczymi oraz zwalczanie chorób,
- 9.5. Podlewanie trawników,
- 9.6. Formowanie linii brzegowej trawnika pomiędzy powierzchnią skupin krzewów i rabat, a trawnikiem wraz z wywozem i utylizacją urobku,
- 9.7. Wygrabienie liści z trawników, skupin, żywopłotów, roślin okrywowych, różanek, roślin bylinowych i cebulowych,
 - 9.7.1. Wiosenne,
 - 9.7.2. Jesienne,
- 9.8. Nawożenie trawników nawozami mineralnymi,
- 9.9. Założenie trawników dywanowych przy uprawie ręcznej,
- 9.10. Regeneracja zdewastowanych trawników,
- 10. Rośliny wodne,
- 10.1. Pielęgnacja roślin wodnych
- 11. Usługi sokolnicze,
- 11.1. Usuwanie gniazd i płoszenie ptaków,
- 12. Opieka nad pawiami,
- 12.1. Bieżąca opieka nad ptakami,
- 12.2. Opieka weterynaryjna profilaktyczna (sezonowe sprawdzenie stanu zdrowia ptaków, szczepienia, odrobaczanie),
- 12.3. Opieka weterynaryjna (interwencyjna w przypadku wystąpienie chorób),
- 12.4. Karmienie i pojenie (mieszanka pełnoporcjowa, mieszanka ziaren typu mix, warzywa i owoce),
- 12.5. Wymiana podłoża i dezynfekcja woliery z wyposażeniem,
- 12.6. Zabiegi pielęgnacyjne,
- 12.7. Budowa gniazda dla samicy,
- 12.8. Opieka nad młodymi ptakami po wykluciu,
- 12.9. Zapewnienie pobytu zastępczego,

12.10. Zakup pawia.

3.3. Granice rejonu stanowią:

Rejon II - granice miasta, al. Spółdzielczości Pracy, ul. Lubartowska, al. Tysiąclecia, al. Unii Lubelskiej, ul. Fabryczna, ul. Bronowicka, ul. Firlejowska, ul. Łęczyńska, al. Witosa

REJON III - granice miasta, ul. Abramowicka, ul. Kunickiego, ul. Pocztowa, ul. Gazowa, ul. Krochmalna, ul. Jana Pawła II, ul. Filaretów, ul. Jutrzenki, ul. Różana, ul. Bohaterów Monte Cassino, ul. T. Zana, ul. Nadbystrzycka, al. Piłsudskiego, ścieżka rowerowa, ul. Fabryczna, ul. Bronowicka, ul. Firlejowska, ul. Łęczyńska, al. Witosa

REJON V - al. Solidarności, al. Unii Lubelskiej, ul. Fabryczna, ul. Bronowicka, północno-wschodnia granica Parku Bronowickiego, ul. Podlaska, ul. Fabryczna, al. Unii Lubelskiej, ul. Przemysłowa, ul. Zamojska, ul. Bernardyńska, ul. Narutowicza, ul. Okopowa, ul. Marii Curie Skłodowskiej, ul. Uniwersytecka, ul. Idziego Radziszewskiego, ul. Akademicka, ul. Łopacińskiego, al. Raclawickie, al. Jana Długosza, ul. Leszczyńskiego.

3.4. CPV -

77310000-6 - Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych;

77313000-7 Usługi utrzymania parków;

77340000-5 - Usługi okrzesywania drzew i przycinania żywoptotów;

77400000-4 - Usługi zoologiczne;

90600000-3 - Usługi sprzątania oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane

3.5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określają Szczegółowa Specyfikacja Wykonania Prac (zał. nr 1a-1c do SIWZ), Podstawowe informacje o rejonie (zał. nr 2a - 2c do SIWZ).

3.6. Oferty można składać w odniesieniu do maksymalnej liczby części: 3. Wykonawca może złożyć ofertę maksymalnie na 5 części zamówienia (z uwzględnieniem całości zamówienia realizowanego w Lublinie w Rejonach I-V).

3.7. Zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy maksymalnie na 2 części (z uwzględnieniem całości zamówienia realizowanego w Lublinie w Rejonach I-V), co oznacza, że zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy maksymalnie na 2 części łącznie w postępowaniu uprzednio prowadzonym (ZP.P-I.271.101.2018) oraz w niniejszym postępowaniu.

3.8. Wykonawca składający ofertę na wykonanie więcej niż jednej części winien podać w ofercie warunki wykonania każdej części zamówienia oddzielnie:

- Część I – Rejon II
- Część II – Rejon III
- Część III – Rejon V

3.9. Prace ogrodnicze będzie nadzorować kierownik prac, który nadzorował min. 1 pracę przy pielęgnacji drzewostanu oraz zieleni, ukończył studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie kierunku ogrodnictwo, posiada min. 3 letnią praktykę przy

nadzorowaniu prac pielęgnacyjnych przy drzewach oraz zieleni oraz ukończył, co najmniej 1 kurs lub szkolenie z zakresu ogrodnictwa lub dziedzin pokrewnych (rejon II, III, V). W każdym rejonie pracami ogrodniczymi będzie nadzorować inny kierownik prac (inna osoba na każdy rejon oddzielnie – przedmiotowe zastrzeżenie dotyczy zamówienia w rozumieniu 5 części, tzn. zastrzeżenie z uwzględnieniem całości zamówienia realizowanego na obszarze miasta Lublin w V rejonach).

3.10. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umów o pracę osób wykonujących czynności polegające na wykonaniu prac ogrodniczych porządkowych takich jak: zbieranie zanieczyszczeń, wygrabianie zanieczyszczeń, pielenie, koszenie trawy, wykonywanie prac w zieleni niskiej i wysokiej

4. Termin wykonania zamówienia.

Rejon II, III i V – od daty zawarcia umowy do 31.12.2021 roku

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

5.1.1. nie podlegają wykluczeniu;

5.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

5.1.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – w odniesieniu do tego warunku Zamawiający nie określa minimalnych poziomów zdolności;

5.1.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej – w odniesieniu do tego warunku Zamawiający nie określa minimalnych poziomów zdolności;

5.1.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej

5.2. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę:

5.2.1. Podlegającego wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

5.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 6.1.2.

5.4. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

5.5. Warunki udziału w postępowaniu:

5.5.1. w zakresie określonym w pkt 5.1.2.3:

5.5.1.1. DLA REJONÓW II i III

5.5.1.1.1. Wykonanie lub wykonywanie usługi/usług z zakresu utrzymania zieleni o łącznym areale minimum 30 ha – o łącznej wartości wykonanych prac nie mniejszej niż 400 000 PLN brutto (dla usług rozliczanych w innych walutach niż PLN równowartość co najmniej 400 000 PLN brutto wg średniego kursu NBP na dzień zawarcia umów) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie.

5.5.1.1.2. Dysponowanie:

a) przynajmniej jedną osobą, która posiada wykształcenie min. średnie w zakresie pielęgnacji zieleni oraz ukończyła kurs leczenia i pielęgnacji drzew ozdobnych.

Wykonawca składający ofertę na więcej niż jedną część winien wykazać dysponowanie na każdy rejon inną osobą (min. 1) na każdy rejon oddzielnie (przedmiotowe zastrzeżenie dotyczy zamówienia w rozumieniu 5 części, tzn. zastrzeżenie z uwzględnieniem całości zamówienia realizowanego na obszarze miasta Lublin w V rejonach).

b) przynajmniej jednym pilarzem posiadającym udokumentowane kwalifikacje w zakresie pielęgnacji drzew.

Wykonawca składający ofertę na więcej niż jedną część winien wykazać dysponowanie na każdy rejon inną osobą (min.1) na każdy rejon oddzielnie (przedmiotowe zastrzeżenie dotyczy zamówienia w rozumieniu 5 części, tzn. zastrzeżenie z uwzględnieniem całości zamówienia realizowanego na obszarze miasta Lublin w V rejonach).

c) minimum 10 osobami do wykonywania prac ogrodniczych porządkowych (na każdy rejon oddzielnie).

Wykonawca składający ofertę na więcej niż jedną część winien wykazać dysponowanie innymi osobami na każdy rejon oddzielnie (przedmiotowe zastrzeżenie dotyczy zamówienia w rozumieniu 5 części, tzn. zastrzeżenie z uwzględnieniem całości zamówienia realizowanego na obszarze miasta Lublin w V rejonach).

5.5.1.1.3. Dysponowanie niezbędnymi do wykonania zamówienia narzędziami i urządzeniami:

- frezarka do pni- 1 szt.
- rębarka do gałęzi- 1 szt
- kosy spalinowe (podkaszarki)- 15 szt
- piły spalinowe- 5 szt.
- kosiarki samojezdne o mocy silnika min. 5,0 KM- 5 szt
- kosiarki ciągnikowe do koszenia terenów miejskich- 5 szt

- ciągnik z przyczepą lub samochód ciężarowy o minimalnej ładowności 5 ton – 2 szt
- piła na wysięgniku – 1 szt
- nożyce do żywopłotów – 10 szt
- podnośnik koszowy o wysięgu min 18 m -1 szt
- ciągnik z przyczepą lub samochód ciężarowy do 3,5 tony-szt.

Uwaga: Wykonawca składający ofertę na więcej niż jedną część winien wykazać dysponowanie na każdy rejon oddzielnie innymi narzędziami i urządzeniami (przedmiotowe zastrzeżenie dotyczy zamówienia w rozumieniu 5 części, tzn. zastrzeżenie z uwzględnieniem całości zamówienia realizowanego na obszarze miasta Lublin w V rejonach).

Uwaga: wyklucza się stosowanie kosiarek rotacyjnych

5.5.1.2. DLA REJONU V

5.5.1.2.1. Wykonanie lub wykonywanie usługi/usług w zakresie utrzymania zabytkowych parków wpisanych do rejestru zabytków o wartości co najmniej 400 000 zł brutto (dla usług rozliczanych w innych walutach niż PLN równowartość co najmniej 400 000 PLN brutto wg średniego kursu NBP na dzień zawarcia umów) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie. Przez określenie park zabytkowy należy rozumieć nieruchomość gdzie powierzchnia gruntu wraz z częściami składowymi, którymi są: budynki, urządzenia trwale związane z gruntem, elementy wyposażenia, jak również drzewa i inne rośliny od chwili ich zasadzenia, została wpisana do rejestru zabytków na podstawie decyzji wydanej przez konserwatora zabytków.

5.5.1.2.2. Dysponowanie:

a) przynajmniej jedna osobą, która ukończyła studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie, których program obejmuje zajęcia lub grupy zajęć umożliwiające nabycie wiedzy i umiejętności w zakresie prac konserwatorskich oraz prac restauratorskich, prowadzonych przy zabytkach będących parkami wpisanymi do rejestru albo innego rodzaju zorganizowaną zielenią wpisaną do rejestru, oraz która po rozpoczęciu studiów drugiego stopnia lub po zaliczeniu szóstego semestru jednolitych studiów magisterskich, przez co najmniej 9 miesięcy brała udział w pracach konserwatorskich lub pracach restauratorskich prowadzonych przy tego rodzaju zabytkach wpisanych do rejestru, lub była zatrudniona przy tych pracach w muzeum będącym instytucją kultury zgodnie z art. 37b ust. 1 Ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U.2017.2187 j. t.).

b) przynajmniej jedną osobą posiadającą świadectwo ukończenia szkoły średniej zawodowej oraz tytuł zawodowy albo wykształcenie średnie i dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodach związanych z pielęgnacją zieleni, albo przez co najmniej 9 miesięcy brała udział w tego rodzaju pracach prowadzonych przy zabytkach wpisanych do rejestru lub była zatrudniona przy tych pracach w muzeum będącym instytucją kultury zgodnie z art. 37b ust. 3 Ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.

U.2017.2187 j. t.).

c) minimum 10 osobami do wykonywania prac ogrodniczych porządkowych (na każdy rejon)

Wykonawca składający ofertę na więcej niż jedną część winien wykazać dysponowanie na każdy rejon innymi osobami - przedmiotowe zastrzeżenie dotyczy zamówienia w rozumieniu 5 części, tzn. zastrzeżenie z uwzględnieniem całości zamówienia realizowanego na obszarze miasta Lublin w V rejonach.

5.5.1.2.3. Dysponowanie niezbędnymi do wykonania zamówienia narzędziami i urządzeniami:

- frezarka do pni - 1 szt.
- rębarka do gałęzi- 1 szt
- kosy spalinowe (podkaszarki)- 15 szt
- piły spalinowe- 5 szt.
- kosiarki samojezdne o mocy silnika min. 5,0 KM- 5 szt
- kosiarki ciągnikowe do koszenia terenów miejskich- 2 szt
- ciągnik z przyczepą lub samochód ciężarowy o minimalnej ładowności 5 ton – 2 szt
- piła na wysięgniku – 1 szt
- nożyce do żywopłotów – 4 szt
- podnośnik koszowy o wysięgu min 18 m -1 szt
- ciągnik z przyczepą lub samochód ciężarowy do 3,5 tony- 1 szt
- urządzenie do napowietrzania korzeni (lanca i agregat do wytwarzania sprężonego powietrza)- 1 szt.

Uwaga: Wykonawca składający ofertę na więcej niż jedną część winien wykazać dysponowanie na każdy rejon oddzielnie innymi narzędziami i urządzeniami (przedmiotowe zastrzeżenie dotyczy zamówienia w rozumieniu 5 części, tzn. zastrzeżenie z uwzględnieniem całości zamówienia realizowanego na obszarze miasta Lublin w V rejonach).

Uwaga: wyklucza się stosowanie kosiarek rotacyjnych

Uwaga: Wykonawca składający ofertę na więcej niż jeden rejon nie może podawać zamiennie kilkakrotnie tej samej osoby.

5.6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5.7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

5.7.1. warunki udziału w postępowaniu, muszą zostać spełnione przez wykonawców łącznie.

5.7.2. brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

6.1. Oświadczenia lub dokumenty składane wraz z ofertą.

6.1.1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz spełnia kryteria selekcji:

6.1.1.1. Jednolity europejski dokument zamówienia (wg załącznika nr 3) - Instrukcja wypełniania dokumentu zamieszczona jest na stronie Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem:

https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf.

6.1.1.2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

6.1.1.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, dokument, musi określać w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu

zamówienia publicznego;

d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

6.1.2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

6.1.2.1. Jednolity europejski dokument zamówienia wymagany w pkt 6.1.1.1 winien złożyć każdy wykonawca. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

6.1.2.2. dokumenty i oświadczenia wymagane w pkt 6.1.1.3 winny być złożone wspólnie przez wykonawców.

6.1.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa Jednolity europejski dokument zamówienia, o którym mowa w pkt 6.1.1.1 dotyczący tych podmiotów.

6.1.4. Jednolity europejski dokument zamówienia, o którym mowa w pkt 6.1.1.1 jednolity dokument, sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

6.1.5. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w pkt 6.1.1.2, 6.1.1.3, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

6.1.6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

6.1.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

6.2. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o

udzielenie zamówienia.

- 6.2.1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie wymagane w pkt 6.2 winien złożyć każdy wykonawca.
- 6.2.2. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w pkt 6.2, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 6.2.3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje wykonawca.
- 6.2.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6.2.5. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki.
- 6.2.6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie *użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych* oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie *rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*.
- 6.3. Oświadczenia lub dokumenty składane na wezwanie zamawiającego przez wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona.
- 6.3.1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy:
- 6.3.1.1. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.3.1.2. Oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.
- 6.3.1.3. Oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o

zamówienia publiczne.

6.3.2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:

6.3.2.1. o których mowa w pkt 6.3.1.1 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21.

6.3.3. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.3.2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.3.4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.3.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 6.3.3 stosuje się.

6.3.5. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 6.3.1.1, składa dokument, o którym mowa w pkt 6.3.2.1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 6.3.3 stosuje się.

6.3.6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy:

6.3.6.1. Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane

6.3.6.1.1. Rejon II, III

potwierdzający wykonanie lub wykonywanie usługi/usług z zakresu utrzymania zieleni o łącznym areale minimum 30 ha – o łącznej wartości wykonanych prac nie mniejszej niż 400 000 PLN brutto (dla usług rozliczanych w innych walutach niż PLN równowartość co najmniej 400 000 PLN brutto wg średniego kursu NBP na dzień zawarcia umów) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie

6.3.6.1.2. Rejon V

potwierdzający wykonanie lub wykonywanie usługi/usług w zakresie utrzymania zabytkowych parków wpisanych do rejestru zabytków o wartości co najmniej 400 000 zł brutto (dla usług rozliczanych w innych walutach niż PLN równowartość co najmniej 400 000 PLN brutto wg średniego kursu NBP na dzień zawarcia umów) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie.

Przez określenie park zabytkowy należy rozumieć nieruchomość gdzie powierzchnia gruntu wraz z częściami składowymi, którymi są: budynki, urządzenia trwale związane z gruntem, elementy wyposażenia, jak również drzewa i inne rośliny od chwili ich zasadzenia, została wpisana do rejestru zabytków na podstawie decyzji wydanej przez konserwatora zabytków.

oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 6.3.6.2. Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami potwierdzający dysponowanie:

REJON II, III:

a) przynajmniej jedną osobą, która posiada wykształcenie min. średnie w zakresie pielęgnacji zieleni oraz ukończyła kurs leczenia i pielęgnacji drzew ozdobnych.

Wykonawca składający ofertę na więcej niż jedną część winien wykazać dysponowanie na każdy rejon inną osobą (min. 1) - przedmiotowe zastrzeżenie dotyczy zamówienia w rozumieniu 5 części, tzn. zastrzeżenie z uwzględnieniem całości zamówienia realizowanego na obszarze miasta Lublin w V rejonach.

b) przynajmniej jednym pilarzem posiadającym udokumentowane kwalifikacje w zakresie pielęgnacji drzew.

Wykonawca składający ofertę na więcej niż jedną część winien wykazać dysponowanie na każdy rejon inną osobą (min.1) - przedmiotowe zastrzeżenie dotyczy zamówienia w rozumieniu 5 części, tzn. zastrzeżenie z uwzględnieniem całości zamówienia realizowanego na obszarze miasta Lublin w V rejonach.

c) minimum 10 osobami do wykonywania prac ogrodniczych porządkowych (na każdy rejon)

Wykonawca składający ofertę na więcej niż jedną część winien wykazać dysponowanie na każdy rejon innymi osobami - przedmiotowe zastrzeżenie dotyczy zamówienia w rozumieniu 5 części, tzn. zastrzeżenie z uwzględnieniem całości zamówienia realizowanego na obszarze miasta Lublin w V rejonach.

REJON V:

a) przynajmniej jedną osobą, która ukończyła studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie, których program obejmuje zajęcia lub grupy zajęć umożliwiające nabycie wiedzy i umiejętności w zakresie prac konserwatorskich oraz prac restauratorskich, prowadzonych przy zabytkach będących parkami wpisanymi do rejestru albo innego rodzaju zorganizowaną zielenią wpisaną do rejestru, oraz która po rozpoczęciu studiów drugiego stopnia lub po zaliczeniu szóstego semestru jednolitych studiów magisterskich, przez co najmniej 9 miesięcy brała udział w pracach konserwatorskich lub pracach restauratorskich prowadzonych przy tego rodzaju zabytkach wpisanych do rejestru, lub była zatrudniona przy tych pracach w muzeum będącym instytucją kultury zgodnie z art. 37b ust. 1 Ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U.2017.2187 j. t.).

b) przynajmniej jedną osobą posiadającą świadectwo ukończenia szkoły średniej zawodowej oraz tytuł zawodowy albo wykształcenie średnie i dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodach związanych z pielęgnacją zieleni, albo przez co najmniej 9 miesięcy brała udział w tego rodzaju pracach

prowadzonych przy zabytkach wpisanych do rejestru lub była zatrudniona przy tych pracach w muzeum będącym instytucją kultury zgodnie z art. 37b ust. 3 Ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U.2017.2187 j.t.).

c) minimum 10 osobami do wykonywania prac ogrodniczych porządkowych (na każdy rejon).

Wykonawca składający ofertę na więcej niż jedną część winien wykazać dysponowanie na każdy rejon innymi osobami - przedmiotowe zastrzeżenie dotyczy zamówienia w rozumieniu 5 części, tzn. zastrzeżenie z uwzględnieniem całości zamówienia realizowanego na obszarze miasta Lublin w V rejonach.

Uwaga: Wykonawca składający ofertę na więcej niż jeden rejon nie może podawać zamiennie kilkakrotnie tej samej osoby

6.3.6.3. Wykaz narzędzi i urządzeń dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami:

REJON II, III:

- frezarka do pni- 1 szt.
- rębarka do gałęzi- 1 szt
- kosi spalinowe (podkaszarki)- 15 szt
- piły spalinowe- 5 szt.
- kosiarki samojezdne o mocy silnika min. 5,0 KM- 5 szt
- kosiarki ciągnikowe do koszenia terenów miejskich- 5 szt
- ciągnik z przyczepą lub samochód ciężarowy o minimalnej ładowności 5 ton – 2 szt
- piła na wysięgniku – 1 szt
- nożyce do żywopłotów – 10 szt
- podnośnik koszowy o wysięgu min 18 m -1 szt
- ciągnik z przyczepą lub samochód ciężarowy do 3,5 tony- 1 szt

REJON V:

- frezarka do pni- 1 szt.
- rębarka do gałęzi- 1 szt
- kosi spalinowe (podkaszarki)- 15 szt
- piły spalinowe- 5 szt.
- kosiarki samojezdne o mocy silnika min. 5,0 KM- 5 szt
- kosiarki ciągnikowe do koszenia terenów miejskich- 2 szt
- ciągnik z przyczepą lub samochód ciężarowy o minimalnej ładowności 5 ton – 2 szt
- piła na wysięgniku – 1 szt
- nożyce do żywopłotów – 4 szt
- podnośnik koszowy o wysięgu min 18 m -1 szt
- ciągnik z przyczepą lub samochód ciężarowy do 3,5 tony- 1 szt

- urządzenie do napowietrzania korzeni (lanca i agregat do wytwarzania sprężonego powietrza) - 1 szt.

Uwaga: Wykonawca składający ofertę na więcej niż jedną część winien wykazać dysponowanie na każdą część innymi narzędziami i urządzeniami - przedmiotowe zastrzeżenie dotyczy zamówienia w rozumieniu 5 części, tzn. zastrzeżenie z uwzględnieniem całości zamówienia realizowanego na obszarze miasta Lublin w V rejonach.

6.3.7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w pkt 6.1.1.3, przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w pkt 6.3.1.1-6.3.1.3.

6.3.8. Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym wykonawca ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na dokumenty stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, w miejsce odpowiednich dokumentów wymienionych w pkt 6.3.1 oraz pkt 6.3.6.

6.3.9. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 6.3.1, 6.3.2, 6.3.4 - 6.3.6, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.

6.3.10. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

6.3.10.1. dokumenty i oświadczenia wymagane w pkt 6.3.1, 6.3.2, 6.3.4, 6.3.5 winien złożyć każdy wykonawca.

6.3.10.2. dokumenty i oświadczenia wymagane w pkt 6.3.6 winny być złożone wspólnie przez wykonawców.

6.3.11. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w pkt 6.3, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

6.3.1. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

6.3.2. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z

tłumaczeniem na język polski.

6.3.3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki.

6.3.4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie *użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych* oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie *rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*.

6.3.5. W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

6.4. W przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura określona w art. 24aa ustawy. Zamawiający najpierw dokona ceny ofert a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. (Zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Wykonawca składa wraz z ofertą jednolity europejski dokument zamówienia aktualny na dzień składania ofert w zakresie wskazanym w pkt 6.1.1. W pierwszej kolejności Zamawiający dokonuje oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy) oraz kryteriów oceny ofert, a dopiero potem, wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, dokonuje oceny podmiotowej Wykonawcy tj. bada oświadczenie wstępne, a następnie w trybie art. 26 ust. 1 ustawy żąda przedłożenia dokumentów określonych w pkt 6.3 SIWZ).

7. Środki komunikacji elektronicznej, przy użyciu których będzie komunikował się z wykonawcami wraz z wymaganiami technicznymi i organizacyjnymi wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych i informacji przekazywanych przy ich użyciu, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami oraz adres strony internetowej zamawiającego.

7.1. Środki komunikacji elektronicznej, przy użyciu których będzie komunikował się z wykonawcami wraz z wymaganiami technicznymi i organizacyjnymi wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych i informacji przekazywanych przy ich

użyciu.

- 7.1.1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>,
 - 7.1.2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
 - 7.1.3. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
 - 7.1.4. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem referencyjnym **ZP.P-I.271.131.2018**
 - 7.1.5. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki, które powinny być sporządzone w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
- 7.2. Składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt II), zawiadomień oraz przekazywanie informacji, innych niż wymienione w pkt 6 i 10.
- 7.2.1. Składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji przez wykonawcę odbywa się elektronicznie za pośrednictwem *dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal*.
 - 7.2.2. Za termin złożenia oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji przyjmuje się termin ich przekazania na ePUAP.
 - 7.2.3. Wszelkie zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, a w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zawiadomienia oraz informacje powinny być podpisane przez pełnomocnika.
 - 7.2.4. Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezwłocznie, jednak nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia 04.01.2019 r.
 - 7.2.5. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:
 - 7.2.5.1. W zakresie przedmiotu zamówienia:
 - p. Iwona Brankiewicz – Wydział Gospodarki Komunalnej

Urzędu Miasta Lublin, ul. Zana 38, pok. 702A , telefon 81 466 31 22.

- p. Katarzyna Głaz – Wydział Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Lublin, ul. Zana 38, pok. 702A , telefon 81 466 31 21.

- p. Wiesława Kozicka – Wydział Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Lublin, ul. Zana 38, pok. 702A , telefon 81 466 31 21.

7.2.5.2. W zakresie procedury: p. Iwona Wieżel – Biuro Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Lublin, Plac Litewski 1, pokój nr 3, telefon 81 466 30 12.

7.3. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.bip.lublin.eu w zakładce Zamówienia publiczne > Ogłoszone zamówienia publiczne > Usługi. Na stronie tej zamawiający będzie zamieszczał również inne informacje wymagane prawem zamówień publicznych związane z niniejszym postępowaniem.

8. Wymagania dotyczące wadium.

8.1. Składający ofertę winien wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert, w wysokości:

Rejon II - 54 000 zł (słownie: pięćdziesiąt cztery tysięcy złotych).

Rejon III - 61 000 zł (słownie: sześćdziesiąt jeden tysięcy złotych).

Rejon V - 40 000 zł (słownie: czterdzieści tysięcy złotych).

8.2. Wadium może być wnoszone w następujących formach:

a) pieniądzu;

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

c) gwarancjach bankowych;

d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

8.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego: Bank PEKAO S.A. nr konta 77 1240 1503 1111 0010 0125 3875, tytułem „**Wadium: kompleksowa konserwacja terenów zieleni komunalnej – rejon**”. Za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania rachunku Zamawiającego.

8.4. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia wadium

winno być wniesione w oryginale w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym wystawcy dokumentu.

- 8.4.1. Sposób sporządzenia dokumentu wadium musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 8.4.2. Dokument wadium składany jest przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załącznik.
 - 8.4.3. Dokument wadium należy przekazać Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert.
 - 8.4.4. Za termin wniesienia wadium przyjmuje się termin jego przekazania na ePUAP.
- 8.5. Wadium wniesione w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z Prawem zamówień publicznych, a w szczególności:
- 8.5.1. gwarancja będzie zawierała wszystkie przypadki utraty wadium przez wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Prawa zamówień publicznych
 - 8.5.2. okres ważności gwarancji będzie nie krótszy niż okres związania ofertą określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia
- 8.6. Wadium wniesione w formie poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej lub poręczenia udzielonego przez podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z Prawem zamówień publicznych, a w szczególności:
- 8.6.1. poręczenie będzie zawierało wszystkie przypadki utraty wadium przez wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Prawa zamówień publicznych
 - 8.6.2. poręczenie będzie zawierało określony datą termin odpowiedzialności, nie krótszy niż okres związania ofertą określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia

9. Termin związania ofertą.

Każdy wykonawca będzie związany swoją ofertą 60 dni od upływu terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania ofert.

10.1. Składanie ofert odbywa się elektronicznie za pośrednictwem *dedykowanego*

formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku).

- 10.2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W celu załączenia większej ilości dokumentów w jednym załączniku należy podpisać je kwalifikowanym podpisem elektronicznym, skompresować te pliki w formacie ZIP, a następnie załączyć do formularza.
- 10.3. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal.
- 10.4. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 10.5. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w specyfikacji oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
- 10.6. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
- 10.7. Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:
 - 10.7.1. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 6.1.
 - 10.7.2. Formularz ofertowy (wg załącznika nr 4a-c) - w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną. W formularzu ofertowym Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
 - 10.7.3. Oświadczenie o części zamówienia, której wykonanie, wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o firmach podwykonawców (wg załącznika nr 5) - w przypadku powierzenia przez wykonawcę części zamówienia podwykonawcom.
 - 10.7.4. Formularz wyceny (wg załącznika nr 6a – 6c).
 - 10.7.5. Wykaz imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy wykonywaniu zamówienia wraz z informacją o posiadanych kwalifikacjach i doświadczeniu zawodowym (wg załącznika 7a-7c)
 - 10.7.6. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczy również wspólników spółki cywilnej).
 - 10.7.7. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku gdy dokumenty składające się na wniosek podpisuje osoba, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie będzie wynikać odpowiednio z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
- 10.8. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 10.7.1 należy dołączyć do

oferty (dokumenty wymienione w pkt 10.7.2 – 10.7.7), a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

- 10.9. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w pkt 10.7.2 – 10.7.5, sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 10.10. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 10.7.6 – 10.7.7 składane jest w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej przez notariusza kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 10.11. Po skompletowaniu oferty wykonawca jest zobowiązany podpisać ją kwalifikowanym podpisem elektronicznym i musi zaszyfrować ofertę za pomocą dedykowanej aplikacji do szyfrowania i deszyfrowania dostępnej na stronie systemu miniPortal. Oferta winna być zapisywana w formacie .zip, a następnie przesłana do zamawiającego za pomocą dedykowanych formularzy.
- 10.12. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.13. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 10.14. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortal. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortal. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 11.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal.
- 11.2. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla postępowania dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortal oraz stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji.
- 11.3. Oferty należy złożyć w terminie do dnia 22.01.2019 r. do godz. 11:00.
- 11.4. Za termin złożenia oferty przyjmuje się termin jej przekazania na ePUAP.
- 11.5. Otwarcie ofert nastąpi w Biurze Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Lublin, Pl. Litewski 1, pokój 302 dnia 22.01.2019 r. o godzinie 13:00.

11.6. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.

12. Opis sposobu obliczenia ceny.

12.1. Dla rejonów II, III

1) Dla każdej części oferta musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia niezbędne do jego wykonania przy uwzględnieniu obowiązku pełnienia dyżuru we wszystkie dni robocze, soboty, niedziele i święta z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym podatek VAT w wysokości 8% i 23% - dotyczy podmiotów będących płatnikiem podatku VAT).

2) Cenę ofertową należy obliczyć na podstawie podanych przez Zamawiającego danych. Należy wypełnić dostarczony przez Zamawiającego formularz wyceny cenami jednostkowymi netto z narzutami, bez podatku VAT (kolumna II), przemnożyć je przez obmiar (kolumna III) i przez krotność wykonywania prac (kolumna IV), wpisać wartość netto (kolumna V).

3) Zsumować wartości netto (bez pozycji I/2) w kolumnie i obliczyć dla nich podatek VAT (8 %), zsumować wartości netto (dla pozycji I/2) i obliczyć dla nich podatek VAT (23%).

4) Zsumować otrzymane wartości netto i wpisać w pozycji cena ofertowa netto.

5) Zsumować wartości podatku VAT i wpisać w pozycji wartość podatku VAT.

6) Zsumować cenę netto i podatek VAT a sumę wpisać w pozycji cena brutto.

7) Ceny jednostkowe powinny zawierać wszystkie koszty bezpośrednie (robocizna, sprzęt, materiały z kosztami zakupu) oraz koszty pośrednie (ubezpieczenie, opłaty transportowe, opłaty za składowanie, itp.) i zysk.

8) Cenę brutto oferty wynikającą z formularz wyceny należy przenieść do formularza ofertowego zał. nr 4a-4b.

9) Wykonawca nie może samodzielnie modyfikować pozycji kosztorysu ofertowego, według, których winna zostać obliczona cena oferty. Modyfikacja dopuszczalna jest pod warunkiem, że została ona wskazana i narzucona przez Zamawiającego w drodze wyjaśnień na zapytania w trybie art. 38 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

10) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

11) Wszelkie obliczenia należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zarówno przy kwotach netto, VAT i brutto), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

12.2. Dla rejonu V

- 1) Oferta musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia niezbędne do jego wykonania przy uwzględnieniu obowiązku pełnienia dyżuru we wszystkie dni robocze, soboty, niedziele i święta z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym podatek VAT w wysokości 8% i 23% - dotyczy podmiotów będących płatnikiem podatku VAT).
- 2) Cenę ofertową należy obliczyć na podstawie podanych przez Zamawiającego danych. Należy wypełnić dostarczony przez Zamawiającego formularz wyceny cenami jednostkowymi netto z narzutami, bez podatku VAT (kolumna IV), przemnożyć je przez obmiar (kolumna V) i przez krotność wykonywania prac (kolumna VI), wpisać wartość netto (kolumna VII).
- 3) Zsumować wartości netto (bez pozycji I/2, I/3, XI/1, XII/1, XII/4, XII/5, XII/6, XII/7, XII/8, XII/9, XII/10) w kolumnie i obliczyć dla nich podatek VAT (8 %), zsumować wartości netto (dla pozycji I/2, I/3, XI/1, XII/1, XII/4, XII/5, XII/6, XII/7, XII/8, XII/9, XII/10) i obliczyć dla nich podatek VAT (23%).
- 4) Zsumować otrzymane wartości netto i wpisać w pozycji cena ofertowa netto.
- 5) Zsumować wartości podatku VAT i wpisać w pozycji wartość podatku VAT.
- 6) Zsumować cenę netto i podatek VAT a sumę wpisać w pozycji cena brutto.
- 7) Ceny jednostkowe powinny zawierać wszystkie koszty bezpośrednie (robocizna, sprzęt, materiały z kosztami zakupu) oraz koszty pośrednie (ubezpieczenie, opłaty transportowe, opłaty za składowanie, itp.) i zysk.
- 8) Cenę brutto oferty wynikającą z formularza wyceny należy przenieść do formularza ofertowego. (zał. nr 4c)
- 9) Wykonawca nie może samodzielnie modyfikować pozycji formularza wyceny, według, których winna zostać obliczona cena oferty. Modyfikacja dopuszczalna jest pod warunkiem, że została ona wskazana i narzucona przez Zamawiającego w drodze wyjaśnień na zapytania w trybie art. 38 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 10) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 11) Wszelkie obliczenia należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zarówno przy kwotach netto, VAT i brutto), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

13.1. Cena – 60 %.

13.1.1. W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Wykonawcy będą oceniani wg następującego wzoru:

Najniższa cena

----- × 100 pkt × waga kryterium

Cena badanej oferty

13.2. Kwalifikacje kierownika prac - 25 %.

13.2.1. W powyższym kryterium oceniana będzie ilość kursów i szkoleń z zakresu ogrodnictwa lub dziedzin pokrewnych, które ukończył kierownik prac.

13.2.2. Minimalna liczba kursów i szkoleń to 1. W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże osoby, która ukończyła co najmniej 1 kurs lub szkolenie - oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.

13.2.3. Maksymalna liczba kursów i szkoleń to 5. W przypadku zaoferowania większej liczby kursów i szkoleń niż 5 Wykonawca otrzyma maksymalną liczbę punktów.

1 kurs/szkolenie – 20 pkt. × waga kryterium

2 kursy/szkolenia – 40 pkt. × waga kryterium

3 kursy/szkolenia – 60 pkt. × waga kryterium

4 kursy/szkolenia – 80 pkt. × waga kryterium

5 i więcej kursy/szkolenia – 100 pkt. × waga kryterium

13.3. Doświadczenie zawodowe kierownika prac – 15 %

13.3.1. W powyższym kryterium oceniana będzie ilość nadzorowanych prac przy pielęgnacji drzewostanu oraz zieleni przez kierownika prac.

13.3.2. Minimalna liczba prac wynosi 1. W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże osoby, która nadzorowała co najmniej 1 pracę - oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.

13.3.3. Maksymalna ilość prac, którą można wykazać Wykonawca wynosi 5. W przypadku wykazania przez Wykonawcę większej ilości niż 5 Wykonawca otrzyma maksymalną liczbę punktów.

1 praca – 20 pkt. × waga kryterium

2 prace – 40 pkt. × waga kryterium

3 prace – 60 pkt. × waga kryterium

4 prace – 80 pkt. × waga kryterium

5 prace – 100 pkt. × waga kryterium

13.2. Łączna ilość punktów otrzymanych przez wykonawcę będzie sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach.

13.3. Każda część zamówienia będzie oceniana oddzielnie.

13.4. Zamawiający w każdej części zamówienia wybierze ofertę, która uzyska

największą liczbę punktów.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy.

14.1. Zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy maksymalnie na 2 części (z uwzględnieniem całości zamówienia realizowanego w Lublinie w Rejonach I-V), co oznacza, że zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy maksymalnie na 2 części łącznie w postępowaniu uprzednio prowadzonym (ZP.P-I.271.101.2018) oraz w niniejszym postępowaniu.

14.1.1. W przypadku, gdy w wyniku przeprowadzenia postępowania jeden wykonawca miałby uzyskać większą liczbę części zamówienia (z uwzględnieniem udzielonych zamówień w poprzednio prowadzonym postępowaniu ZP-P-I.271.101.2018), niż wynosi maksymalna liczba określona w pkt 14.1. Zamawiający stosuje następujące zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone temu wykonawcy:

14.1.1.1. W pierwszej kolejności, zamówienie zostanie udzielone w częściach, w których oferta jest jedyną niepodlegającą odrzuceniu.

14.1.1.2. Następnie zamówienie będzie udzielone dla części, w których jest więcej niż jedna oferta.

14.2. Jeżeli części opisanych w pkt 14.1.1.2. będzie więcej niż 2, zamawiający udzieli zamówienia na te części gdzie różnica pomiędzy wskazanymi poniżej kwotami jest najbardziej ekonomicznie korzystna dla zamawiającego to znaczy w następującej kolejności:

14.2.1. gdzie różnica pomiędzy kwotą, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie danej części (kwota podana przy otwieraniu ofert) a ceną oferty jest największa - w przypadku, gdy cena przewidziana w ofercie jest niższa niż kwota, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie tej części zamówienia

14.2.2. gdzie różnica pomiędzy ceną oferty a kwotą, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie danej części (kwota podana przy otwieraniu ofert) jest najmniejsza - w przypadku, gdy cena przewidziana w ofercie jest wyższa od kwoty, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie tej części zamówienia (w przypadku, gdy będzie możliwość zwiększenia kwoty przeznaczonej na realizację części zamówienia).

14.3. W dalszej kolejności zamówienie będzie udzielone dla części, w których jest więcej niż jedna oferta, następnemu wykonawcy na liście rankingowej (w przypadku,

gdy będzie możliwość zwiększenia kwoty przeznaczonej na realizację części zamówienia).

14.5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest

14.5.1. Przed podpisaniem umowy przedłożyć dowód osobisty - w przypadku, gdy wykonawcą jest osoba fizyczna.

14.5.2. Podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodną ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

14.6. Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Nie ma wymogu wpłacenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Załącznikiem nr 8 a-c do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest wzór umowy zawierający wszystkie ww. informacje.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

17.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

17.2. Odwołanie.

17.2.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

17.2.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz

wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

17.2.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

17.2.4. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób .

17.2.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

17.2.6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 17.2.4 i 17.2.5 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

17.3. Skarga do sądu.

17.3.1. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

17.3.2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

17.3.3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

17.3.4. Skarga powinna czynić zadość wymogom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

17.3.5. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

18. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

18.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego

przepływu takich danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 18.1.1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Prezydent Miasta Lublin; dane adresowe: Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20–109 Lublin.
- 18.1.2. Wyznaczyliśmy inspektora ochrony danych, z którym może Pani/Pan kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych poprzez: email: iod@lublin.eu lub pisemnie na adres Administratora danych.
- 18.1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- 18.1.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”.
- 18.1.5. Z danych osobowych będziemy korzystać do momentu zakończenia realizacji celu określonego w pkt 18.1.3 tj. zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Po tym czasie z danych będziemy korzystać przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
- 18.1.6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 18.1.7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 18.1.8. Posiada Pani/Pan:
 - 18.1.8.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - 18.1.8.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - 18.1.8.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - 18.1.8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy

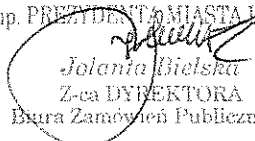
RODO.

18.1.9. nie przysługuje Pani/Panu:

- 18.1.9.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- 18.1.9.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 18.1.9.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

W załączeniu:

1. Szczegółowa Specyfikacja Wykonania Prac (zał. nr 1a-1c)
2. Podstawowe informacje o rejonie (zał. nr 2a-2c)
3. Wzór Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia.
4. Wzór formularza ofertowego (zał. nr 4a-4c)
5. Wzór oświadczenia o części zamówienia, której wykonanie, wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o firmach podwykonawców.
6. Formularz wyceny ofertowej (zał. nr 6a-6c)
7. Wzór wykazu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy wykonywaniu zamówienia wraz z informacją o posiadanych kwalifikacjach i doświadczeniu zawodowym (zał. nr 7a - 7c)
8. Wzór umowy (zał. nr 8a – 8c) wraz załącznikami
9. Identyfikator postępowania i klucz publiczny

Z up. PREZYDENTA MIASTA LUBLIN

Jolanta Bielska
Z-ca DYREKTORA
Biura Zamówień Publicznych