

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

## 1. Nazwa i adres zamawiającego.

Zamawiający: Gmina Lublin  
Adres: Pl. Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin  
Adres do korespondencji: Plac Litewski 1, 20-080 Lublin

## 2. Tryb udzielenia zamówienia.

2.1. Postępowanie przeprowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. oz. 1986 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą.

2.2. W przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura określona w art. 24aa ustawy.

## 3. Opis przedmiotu zamówienia oraz rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie „Diagnozy do planu adaptacji do zmian klimatu dla LOF do roku 2030.

3.2. Zakres zamówienia obejmuje: opracowanie „Diagnozy do planu adaptacji do zmian klimatu dla LOF do roku 2030” (zwanej dalej Diagnozą).

3.2.1 Lubelski Obszar Funkcjonalny (LOF) składa się z 16 jednostek samorządu terytorialnego (dalej JST), z czego dla miast Lublina i Świdnika plany adaptacji do zmian klimatu zostały opracowane.

3.2.2 Wykaz gmin wchodzących w skład LOF

Lp.	Nazwa JST	Rodzaj
1.	Lublin	Miasto na prawach powiatu
2.	Głusk	Gmina wiejska
3.	Jabłonna	Gmina wiejska
4.	Jastków	Gmina wiejska
5.	Konopnica	Gmina wiejska
6.	Lubartów	Gmina miejska
7.	Lubartów	Gmina wiejska
8.	Mełgiew	Gmina wiejska

- |     |                 |                       |
|-----|-----------------|-----------------------|
| 9.  | Nałęczów        | Gmina miejsko-wiejska |
| 10. | Niedrzwica Duża | Gmina wiejska         |
| 11. | Niemce          | Gmina wiejska         |
| 12. | Piaski          | Gmina miejsko-wiejska |
| 13. | Spiczyn         | Gmina wiejska         |
| 14. | Strzyżewice     | Gmina wiejska         |
| 15. | Świdnik         | Gmina miejska         |
| 16. | Wólka           | Gmina wiejska         |

3.2.3 Diagnoza zostanie opracowana dla 14 JST, ale będzie uwzględniała diagnozy dla Lublina i Świdnika z opracowanych planów adaptacji do zmian klimatu dla tych miast.

3.3. Przedmiot niniejszego postępowania jest współfinansowany ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020 oraz Budżetu Państwa.

3.4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SIWZ

3.5. CPV - 90700000-4 Usługi środowiska naturalnego

3.6. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umów o pracę osób wykonujących czynności polegające na:

3.6.1. realizacji czynności przewidzianych dla: Koordynatora, których to realizacja polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy. Wskazane przez zamawiającego czynności niezbędne do realizacji zadań to m.in. koordynacja prac zespołu wykonującego przedmiot zamówienia, kontakt i bieżąca współpraca z zamawiającym, przedstawianie zamawiającemu efektów prac zespołu na poszczególnych etapach.

3.6.2. realizacji czynności przewidzianych dla: co najmniej jednego Eksperta ds. Adaptacji, których to realizacja polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy. Wskazane przez zamawiającego czynności niezbędne do realizacji zadań to m.in. udział w pracach zespołu w zakresie adaptacji do zmian klimatu, kontakt i bieżąca współpraca z zamawiającym, przedstawianie zamawiającemu efektów prac zespołu na poszczególnych etapach.

#### 4. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia – Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia w terminie **do 16.12.2019 r.**

ZP-P-I.271.1.82.2019	Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia	Strona 2 z 23
----------------------	--	---------------



Unia Europejska  
Fundusz Spójności



## 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

5.1.1. nie podlegają wykluczeniu;

5.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

5.1.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – w odniesieniu do tego warunku Zamawiający nie określa minimalnych poziomów zdolności;

5.1.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej

5.1.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej

5.2. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę podlegającego wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy;

5.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 6.1.1.2.

5.4. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

5.5. Warunki udziału w postępowaniu:

5.5.1. **w zakresie zdolności ekonomiczno – finansowej**

posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości nie mniejszej niż 200 000,00 PLN (dwieście tysięcy złotych) w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert

5.5.2. **w zakresie zdolności technicznej i zawodowej**

**5.5.2.1. Wykonawcy:**

wykonanie co najmniej dwóch usług o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 PLN brutto każda usługa w okresie ostatnich 6 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie polegających na:

1) opracowaniu dokumentu o charakterze strategicznym lub diagnozy do dokumentu o charakterze strategicznym z zakresu adaptacji do zmian klimatu

i/lub

ZP-P-I.271.1.82.2019	Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia	Strona 3 z 23
----------------------	--	---------------



Unia Europejska  
Fundusz Spójności



2) realizacji pracy rozwojowej służącej wdrożeniu działań technicznych mających na celu adaptację do zmian klimatu,

Przez dokument strategiczny rozumie się dokument wymagający przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko zgodnie z katalogiem dokumentów określonym w artykule 46 ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (tekst jedn. Dz.U. 2018 poz. 2081) lub odpowiadającym mu katalogiem dokumentów wedle prawa spoza RP, dla Wykonawców wykazujących się pracami wykonanymi poza terytorium RP.

Wartości podane w dokumentach w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego, Zamawiający przeliczy wg średniego kursu NBP na dzień na dzień zawarcia umów.

#### 5.5.2.2. osób:

Wykonawca musi wskazać osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, legitymujące się doświadczeniem i wykształceniem odpowiednimi do funkcji, jakie zostaną im powierzone.

Wykonawca na każdą funkcję wymienioną poniżej wskaże osoby (personel kluczowy), które musi mieć dostępne na etapie realizacji zamówienia i spełniające następujące wymagania:

5.5.2.2.1 co najmniej **1 osobę proponowaną do pełnienia funkcji – Koordynator projektu** posiadającą wykształcenie wyższe oraz doświadczenie zawodowe na stanowisku Kierownika Projektu lub Koordynatora Projektu lub Pełnomocnika ds. realizacji Projektu przy realizacji **co najmniej dwóch usług** o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 zł brutto każda usługa polegających na:

- opracowaniu dokumentu o charakterze strategicznym lub diagnozy do dokumentu o charakterze strategicznym z zakresu adaptacji do zmian klimatu

i/lub

- realizacji badań naukowych lub pracy rozwojowej służącej wdrożeniu działań technicznych mających na celu adaptację do zmian klimatu,

Wartości podane w dokumentach w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego, Zamawiający przeliczy wg średniego kursu NBP na dzień na dzień zawarcia umów.

ZP-P-I.271.1.82.2019	Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia	Strona 4 z 23
----------------------	--	---------------



Unia Europejska  
Fundusz Spójności



5.5.2.2.2. co najmniej 1 **osobę proponowaną do pełnienia funkcji – Ekspert ds. Adaptacji** posiadającą wykształcenie wyższe, która brała udział w realizacji co najmniej dwóch usług w zakresie **adaptacji do zmian klimatu** polegających na:

- opracowaniu dokumentu o charakterze strategicznym lub diagnozy do dokumentu o charakterze strategicznym, związanego z adaptacją do zmian klimatu

i/lub

- realizacji badań naukowych lub pracy rozwojowej.

5.5.2.2.3. co najmniej 1 **osobę proponowaną do pełnienia funkcji – Ekspert ds. Klimatu** posiadającą wykształcenie wyższe w zakresie klimatologii lub meteorologii biorącej udział polegający na **analizie zmian klimatu** w realizacji **co najmniej dwóch** usług polegających na:

- opracowaniu dokumentu o charakterze strategicznym lub diagnozy do dokumentu o charakterze strategicznym związanego z adaptacją do zmian klimatu

i/lub

- realizacji badań naukowych lub pracy rozwojowej.

5.5.2.2.4. co najmniej 1 **osobę proponowaną do pełnienia funkcji – Ekspert ds. Gospodarki Wodnej** posiadającą wykształcenie wyższe w zakresie hydrologii lub ochrony środowiska lub inżynierii środowiska lub nauk przyrodniczych biorącą udział polegający na **ocenie zagrożenia powodziowego lub analizie wpływu zmian klimatu na gospodarkę wodno-ściekową** w realizacji **co najmniej dwóch** usług polegających na:

- opracowaniu dokumentu o charakterze strategicznym lub diagnozy do dokumentu o charakterze strategicznym związanego z adaptacją do zmian klimatu

i/lub

- realizacji badań naukowych lub pracy rozwojowej.

5.5.2.2.5. co najmniej 1 **osobą proponowaną do pełnienia funkcji – Ekspert ds. Rolnictwa** posiadającą wykształcenie wyższe w zakresie rolnictwa lub nauk przyrodniczych lub ochrony środowiska biorącą udział

polegający na **analizie wpływu zmian klimatu na rolnictwo** w realizacji **co najmniej dwóch** usług polegających na:

- opracowaniu dokumentu o charakterze strategicznym (wytyczne lub strategia lub plan lub program lub inny dokument o charakterze strategicznym) związanego z adaptacją do zmian klimatu,

i/lub

- realizacji badań naukowych lub pracy rozwojowej.

Przez dokument strategiczny rozumie się dokument wymagający przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko zgodnie z katalogiem dokumentów określonym w artykule 46 ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (tekst jedn. Dz.U. 2018 poz. 2081) lub odpowiadającym mu katalogiem dokumentów wedle prawa spoza RP, dla Wykonawców wykazujących się pracami wykonanymi poza terytorium RP.

#### **UWAGA**

Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji Koordynatora Projektu oraz Eksperta ds. Adaptacji. W zakresie pozostałych wymienionych powyżej funkcji Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia jednej osoby do pełnienia więcej niż jednej funkcji.

Zamawiający wymaga, aby osoby wskazane przez Wykonawcę w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu uczestniczyły w realizacji zamówienia.

5.6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5.7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

5.7.1. warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności ekonomiczno - finansowej o których mowa w pkt. 5.5.1 mogą zostać spełnione przez wykonawców łącznie,

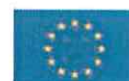
5.7.2. warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej i zawodowej wykonawcy, o których mowa w pkt 5.5.2.1., muszą zostać spełnione przez jednego z wykonawców,

5.7.3. warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej i zawodowej osób, o których mowa w pkt 5.5.2.2 mogą zostać spełnione przez

ZP-P-I.271.1.82.2019	Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia	Strona 6 z 23
----------------------	--	---------------



Unia Europejska  
Fundusz Spójności



wykonawców łącznie,

5.7.4. brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców.

## **6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

### 6.1. Oświadczenia lub dokumenty składane wraz z ofertą.

6.1.1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

6.1.1.1. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wg załącznika nr 2) - w przypadku powoływania się na zasoby innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp Wykonawca zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu własnym, o których mowa powyżej, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu.

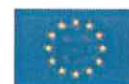
6.1.1.2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

6.1.1.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, dokument, musi określać w szczególności:

ZP-P-I.271.1.82.2019	Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia	Strona 7 z 23
----------------------	--	---------------



Unia Europejska  
Fundusz Spójności



- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

6.1.2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

6.1.2.1. oświadczenie wymagane w pkt 6.1.1.1 winien złożyć każdy wykonawca. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

6.1.2.2. dokumenty i oświadczenia wymagane w pkt 6.1.1.3 winny być złożone wspólnie przez Wykonawców.

6.1.3. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.1.1.1 składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej opatrzone własnoręcznym podpisem.

6.1.4 Dokumenty lub oświadczenia o których mowa w pkt 6.1.1.3 składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

6.1.5 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

6.1.6 Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.

6.1.7 Dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

6.2 Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6.2.1 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie wymagane w pkt 6.2 winien złożyć każdy wykonawca.

6.2.2 Oświadczenia, o których mowa w pkt 6.2 składane są w oryginale.

ZP-P-I.271.1.82.2019	Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia	Strona 8 z 23
----------------------	--	---------------



Unia Europejska  
Fundusz Spójności





6.2.3 Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

6.3 Oświadczenia lub dokumenty składane na wezwanie zamawiającego przez wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona

6.3.1 Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy:

6.3.1.1 Wykaz usług wykonanych, w okresie ostatnich 6 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;

6.3.1.2 Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

6.3.2 Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego dokumentów, o których mowa w pkt 6.3.1.2. Zamawiający dopuszcza złożenie przez wykonawcę innych dokumentów, o których mowa w art. 26 ust. 2c ustawy.

6.3.3. Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym wykonawca ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na dokumenty stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, w miejsce odpowiednich dokumentów wymienionych w pkt 6.3.1.1 - 6.3.1.2.

6.3.4 W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 6.3.1, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.

6.3.5 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

6.3.5.1 dokumenty i oświadczenia wymagane w pkt 6.3.1 winny być złożone wspólnie przez wykonawców.

6.3.6 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w pkt 6.3 składane są w

ZP-P-I.271.1.82.2019	Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia	Strona 9 z 23
----------------------	--	---------------



Unia Europejska  
Fundusz Spójności



oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

6.3.7 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

6.3.8 Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.

6.3.9 Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

6.4 W przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura określona w art. 24aa ustawy. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. (Zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenia aktualne na dzień składania ofert w zakresie wskazanym w pkt 6.1.1.1 W pierwszej kolejności Zamawiający dokonuje oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy) oraz kryteriów oceny ofert, a dopiero potem, wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, dokonuje oceny podmiotowej Wykonawcy tj. bada oświadczenie wstępne oraz wykaz osób, a następnie w trybie art. 26 ust. 2 ustawy żąda przedłożenia dokumentów określonych w pkt 6.3 SIWZ).

## **7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego.**

7.1 W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt 6 oraz 10.6.

7.2 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do zamawiającego:

- a) za pomocą telefaksu na nr 81 466 30 01
- b) drogą elektroniczną na e-mail: [zamowienia@lublin.eu](mailto:zamowienia@lublin.eu)
- c) pisemnie na adres – Urząd Miasta Lublin, Biuro Zamówień Publicznych - 20-080 Lublin, Pl. Litewski 1.

7.3 W zakresie przekazywania korespondencji w sposób określony w pkt 7.2 ppkt b):

7.3.1 Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.

7.3.2 Zalecana wielkość załączników nie powinna przekraczać 25 MB.

ZP-P-I.271.1.82.2019	Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia	Strona 10 z 23
----------------------	--	----------------



Unia Europejska  
Fundusz Spójności



7.4 Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, a w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być podpisane przez pełnomocnika.

7.5 Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia 18.07.2019 r.

7.6 Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

7.6.1 W zakresie przedmiotu zamówienia:

p. Magdalena Sompor-Kulik – Biuro Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Urzędu Miasta Lublin, ul. Leszczyńskiego 14 pok. 5, telefon 81 466 16 26,

p. Paweł Skurski – Biuro Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Urzędu Miasta Lublin, ul. Leszczyńskiego 14 pok. 6, telefon 81 466 16 25.

7.6.2 W zakresie procedury: p. Małgorzata Kubiczek – Biuro Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Lublin, Plac Litewski 1, pokój nr 3, telefon 81 466 30 13.

7.7 Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia: [www.bip.lublin.eu](http://www.bip.lublin.eu) w zakładce Zamówienia publiczne > Ogłoszone zamówienia publiczne > Usługi. Na stronie tej zamawiający będzie zamieszczał również inne informacje wymagane prawem zamówień publicznych związane z niniejszym postępowaniem.

## 8. Wymagania dotyczące wadium.

8.1 Składający ofertę winien wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert, w wysokości 8 000,00 zł (słownie: osiem tysięcy złotych)

8.2 Wadium może być wnoszone w następujących formach:

8.2.1 pieniądzu;

8.2.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

8.2.3 gwarancjach bankowych;

8.2.4 gwarancjach ubezpieczeniowych;

8.2.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

ZP-P-I.271.1.82.2019	Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia	Strona 11 z 23
----------------------	--	----------------



Unia Europejska  
Fundusz Spójności



8.3 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego: Bank PEKAO S.A. nr konta 77 1240 1503 1111 0010 0125 3875, tytułem „**Wadium: Opracowanie Diagnostyki do Planu Adaptacji do zmian klimatu dla Lubelskiego Obszaru Funkcjonalnego do roku 2030.**” Za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania rachunku Zamawiającego.

8.4 W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia dokument wadium należy złożyć w Biurze Zamówień Publicznych, Plac Litewski 1, pokój nr 3 przed upływem terminu składania ofert.

8.5 Wadium wniesione w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z Prawem zamówień publicznych, a w szczególności:

8.5.1 gwarancja będzie zawierała wszystkie przypadki utraty wadium przez wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Prawa zamówień publicznych

8.5.2 okres ważności gwarancji będzie nie krótszy niż okres związania ofertą określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia

8.6 Wadium wniesione w formie poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej lub poręczenia udzielonego przez podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z Prawem zamówień publicznych, a w szczególności:

8.6.1 poręczenie będzie zawierało wszystkie przypadki utraty wadium przez wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy,

8.6.2 poręczenie będzie zawierało określony datą termin odpowiedzialności, nie krótszy niż okres związania ofertą określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

## 9. Termin związania ofertą.

Każdy Wykonawca będzie związany swoją ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.

## 10. Opis sposobu przygotowania ofert.

10.1. Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

ZP-P-I.271.1.82.2019	Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia	Strona 12 z 23
----------------------	--	----------------



Unia Europejska  
Fundusz Spójności



- 10.2. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, opatrzoną własnoręcznym podpisem.
- 10.3. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w specyfikacji oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
- 10.4. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
- 10.5. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem postańca. Koperta powinna być:
- 10.5.1. Zaadresowana na adres:  
Urząd Miasta Lublin, Biuro Zamówień Publicznych  
Plac Litewski 1, 20-080 Lublin, pokój 3
  - 10.5.2. Oznakowana:  
OFERTA - Opracowanie Diagnozy do Planu Adaptacji do zmian klimatu dla Lubelskiego Obszaru Funkcjonalnego do roku 2030.” - Nr sprawy: ZP-P-I.271.82.2019. Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert.”
  - 10.5.3. Opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.
- 10.6. Wykonawca powinien złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:
- 10.6.1. Oświadczenie i dokumenty wymagane w pkt 6.1 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
  - 10.6.2. Formularz ofertowy (wg załącznika nr 3) - w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
  - 10.6.3. Oświadczenie o części zamówienia, której wykonanie, wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o firmach podwykonawców (wg załącznika nr 4) - w przypadku powierzenia przez wykonawcę części zamówienia podwykonawcom (jeżeli nazwy podwykonawców są znane).
  - 10.6.4. Dokument (np. zobowiązanie innych podmiotów), o którym mowa w pkt 6.1.1.3, jeżeli Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy
  - 10.6.5. Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wg załącznika nr 5 )
- UWAGA: Z uwagi na fakt, iż powyższy wykaz osób stanowi również podstawę do oceny oferty Wykonawcy na podstawie ustalonych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wymaga jego złożenia na podstawie art. 26 ust. 2 f ustawy Pzp. W

ZP-P-I.271.1.82.2019	Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia	Strona 13 z 23
----------------------	--	----------------

stosunku do wykazu może zostać zastosowany art. 26 ust. 3 i 4 ustawy wyłącznie w obszarze niezbędnym do wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu odnoszącego się do zdolności technicznej i zawodowej Wykonawcy. Dalsze instrukcje dotyczące wypełnienia formularza zawarto w treści załącznika nr 5.

10.6.6. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy - w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczy również wspólników spółki cywilnej).

10.6.7. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy - w przypadku gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie będzie wynikać odpowiednio z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

10.7. Dokumenty o których mowa w pkt 10.6.2 – 10.6.3 winny być składane w formie pisemnej, opatrzone własnoręcznym podpisem.

10.8. Dokument o którym mowa w pkt 10.6.4 winien być składany w formie zgodnej z zapisami par. 2 pkt 1 rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1993) , tj. w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem

10.9. Dokument o którym mowa w pkt 10.6.5 winien być składany w formie zgodnej z zapisami par. 2 pkt 1 rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1993), tj. w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem

10.10. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 10.6.6 -10.6.7 powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej przed notariuszem.

10.11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10.12. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.

10.13. Ponadto zaleca się spięcie na trwałe wszystkich dokumentów, załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w specyfikacji oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.

ZP-P-I.271.1.82.2019	Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia	Strona 14 z 23
----------------------	--	----------------



Unia Europejska  
Fundusz Spójności



## 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

11.1. Oferty należy składać w Biurze Zamówień Publicznych Urzędu Miasta - Lublin, Plac Litewski 1, pokój nr 3.

11.2. W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego do dnia 24.07.2019 r. do godz. 11:30 na adres wskazany w pkt 11.1. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty na adres wskazany w pkt 11.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

11.3. Otwarcie ofert nastąpi w Biurze Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Lublin, Pl. Litewski 1, pokój 302 dnia 24.07.2019 r. o godzinie 12:00.

## 12. Opis sposobu obliczenia ceny.

12.1. Oferta musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym podatek VAT w wysokości 23 % – dotyczy podmiotu będącego czynnym podatnikiem podatku VAT) w szczególności koszty:

- 1) wykonania i dostarczenie przedmiotu zamówienia;
- 2) przeniesienia na Zamawiającego majątkowych praw autorskich, praw pokrewnych do utworu, na wszystkich polach eksploatacji;
- 3) przeniesienia na Zamawiającego wyłącznego prawa zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do utworu;
- 4) przeniesienia na Zamawiającego własności nośników, na których utrwalono utwór;
- 5) niewykonywania praw autorskich osobistych do utworu

12.2. Wszelkie obliczenia należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zarówno przy kwotach netto, VAT i brutto), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

## 13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

### 13.1. Cena – 60 %.

13.1.1. W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Wykonawcy będą oceniani wg następującego wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Najniższa cena brutto spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga kryterium}$$

ZP-P-I.271.1.82.2019	Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia	Strona 15 z 23
----------------------	--	----------------



### 13.2. Doświadczenie personelu - 25 %

Ocena w ramach kryterium „Doświadczenie personelu (D)” zostanie dokonana na podstawie złożonego przez Wykonawcę wykazu osób. Zamawiający przyzna punktację w następujący sposób:

13.2.1 W odniesieniu do osoby proponowanej do pełnienia funkcji **Koordinator Projektu**:

**Za każdą** wykazaną usługę, spełniającą wymogi określone pkt 5.5.2.2.1 SIWZ Zamawiający przyzna **10 punktów**.

Wykonawca może otrzymać maksymalnie 50 punktów. W przypadku, gdy Wykonawca w wykazie wskaże 5 lub większą liczbę usług spełniającą wymagania Zamawiającego, Zamawiający przyzna 50 punktów.

13.2.2 W odniesieniu do osoby proponowanej do pełnienia funkcji **Ekspert ds. Adaptacji (kluczowy)**:

**Za każdą** wykazaną usługę, spełniającą wymogi określone pkt 5.5.2.2.2 SIWZ Zamawiający przyzna **10 punktów**.

Wykonawca może otrzymać maksymalnie 50 punktów. W przypadku, gdy Wykonawca w wykazie wskaże 5 lub większą liczbę usług spełniającą wymagania Zamawiającego, Zamawiający przyzna 50 punktów.

13.2.3 W odniesieniu do osoby proponowanej do pełnienia funkcji **Ekspert ds. Klimatu**:

**Za każdą** wykazaną usługę, spełniającą wymogi określone pkt 5.5.2.2.3 Zamawiający przyzna **10 punktów**.

Wykonawca może otrzymać maksymalnie 50 punktów. W przypadku, gdy Wykonawca w wykazie wskaże 5 lub większą liczbę usług spełniającą wymagania Zamawiającego, Zamawiający przyzna 50 punktów.

13.2.4 W odniesieniu do osoby proponowanej do pełnienia funkcji **Ekspert ds. Gospodarki Wodnej (kluczowy)**

**Za każdą** wykazaną usługę, spełniającą wymogi określone pkt 5.5.2.2.4 Zamawiający przyzna **10 punktów**.

Wykonawca może otrzymać maksymalnie 50 punktów. W przypadku, gdy Wykonawca w wykazie wskaże 5 lub większą liczbę usług spełniającą wymagania Zamawiającego, Zamawiający przyzna 50 punktów.

13.2.5 W odniesieniu do osoby proponowanej do pełnienia funkcji **Ekspert ds. Rolnictwa (kluczowy)**:

**Za każdą** wykazaną usługę, spełniającą wymogi określone pkt 5.5.2.2.5 Zamawiający przyzna **10 punktów**.

Wykonawca może otrzymać maksymalnie 50 punktów. W przypadku, gdy wykonawca w wykazie wskaże 5 lub większą liczbę usług spełniającą wymagania Zamawiającego, Zamawiający przyzna 50 punktów.

ZP-P-I.271.1.82.2019	Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia	Strona 16 z 23
----------------------	--	----------------





Ocena w tym kryterium zostanie dokonana w następujący sposób:

$$\text{Doświadczenie} = \frac{\text{liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w tym kryterium}}{\text{Największa liczba punktów uzyskana w tym kryterium spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga kryterium}$$

**Uwaga:** W odniesieniu do Ekspertów, których liczba może być większa niż minimalna wskazana przez Zamawiającego (na potrzeby kryterium „Organizacja zespołu...”), Zamawiający informuje, że Wykonawca zobowiązany jest w Wykazie osób wskazać osobę do pełnienia funkcji Eksperta kluczowego. Jedynie usługi wykazane dla Eksperta kluczowego będą brane pod uwagę przy ocenie oferty w kryterium „Doświadczenie personelu”.

W przypadku Wykazu osób, ewentualne jego uzupełnienie o nowe informacje dotyczące zrealizowanych usług, będzie brane pod uwagę wyłącznie w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu i nie może prowadzić do przyznania większej liczby punktów w tym kryterium.

### 13.3. Organizacja zespołu do realizacji zamówienia - 15%

Ocena w ramach kryterium „Organizacja zespołu do realizacji zamówienia (O)” zostanie dokonana na podstawie złożonego przez Wykonawcę wykazu osób. Zamawiający przyzna punktację w następujący sposób:

**13.3.1** W odniesieniu do osoby proponowanej do pełnienia funkcji **Ekspert ds. Adaptacji**:

**Za każdą** wykazaną ponad wymaganą postanowieniami SIWZ osobę (eksperta kluczowego), spełniającą wymogi określone pkt 5.5.2.2.2 Zamawiający przyzna **10 punktów**.

Wykonawca może otrzymać maksymalnie 20 punktów. W przypadku, gdy Wykonawca w wykazie wskaże 2 lub większą liczbę osób spełniających wymagania Zamawiającego, Zamawiający przyzna 20 punktów.

**13.3.2** W odniesieniu do osoby proponowanej do pełnienia funkcji **Ekspert ds. Gospodarki Wodnej**:

**Za każdą** wykazaną ponad wymaganą postanowieniami SIWZ osobę (eksperta kluczowego), spełniającą wymogi określone pkt 5.5.2.2.4 Zamawiający przyzna **10 punktów**.

ZP-P-I.271.1.82.2019	Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia	Strona 17 z 23
----------------------	--	----------------



Wykonawca może otrzymać maksymalnie 20 punktów. W przypadku, gdy wykonawca w wykazie wskaże 2 lub większą liczbę osób spełniających wymagania Zamawiającego, Zamawiający przyzna 20 punktów.

**13.3.3.** W odniesieniu do osoby proponowanej do pełnienia funkcji **Ekspert ds. Rolnictwa**:

Za **każdą** wykazaną ponad wymaganą postanowieniami SIWZ osobę (eksperta kluczowego), spełniającą wymogi określone pkt 5.5.2.2.5. Zamawiający przyzna **10 punktów**.

Wykonawca może otrzymać maksymalnie 20 punktów. W przypadku, gdy wykonawca w wykazie wskaże 2 lub większą liczbę osób spełniających wymagania Zamawiającego, Zamawiający przyzna 20 punktów.

**Ocena w tym kryterium zostanie dokonana w następujący sposób:**

$$\text{Organizacja} = \frac{\text{liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w tym kryterium}}{\text{Największa liczba punktów uzyskana w tym kryterium spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga kryterium}$$

**Uwaga:** W przypadku Wykazu osób, ewentualne jego uzupełnienie o nowe informacje dotyczące zrealizowanych usług, będzie brane pod uwagę wyłącznie w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu i nie może prowadzić do przyznania większej ilości punktów w tym kryterium.

13.4. Łączna ilość punktów otrzymanych przez wykonawcę będzie sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach.

13.5. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.

**14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

14.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest:

14.1.1. Przed podpisaniem umowy:

14.1.1.1. Przedłożyć dowód osobisty - w przypadku, gdy wykonawcą jest osoba fizyczna.

14.1.1.2. Wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

14.1.1.3. Wskazać dane kontaktowe wynikające z wzoru umowy

ZP-P-I.271.1.82.2019	Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia	Strona 18 z 23
----------------------	--	----------------



Unia Europejska  
Fundusz Spójności



14.1.2. Podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodną ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

14.2. Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

## 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie należy złożyć przed podpisaniem umowy w jednej z następujących postaci:

15.1.1. pieniądzu;

15.1.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

15.1.3. gwarancjach bankowych;

15.1.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;

15.1.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

15.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone przelewem należy wpłacać na konto Zamawiającego: Bank PEKAO S.A. V Oddział Lublin Nr 46 1240 1503 1111 0010 0125 4045, tytułem „**ZNWU: Opracowanie Diagnozy do Planu Adaptacji do zmian klimatu dla Lubelskiego Obszaru Funkcjonalnego do roku 2030.**”.

15.3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przelewem, za termin jego wniesienia przyjmuje się datę uznania rachunku Zamawiającego.

15.4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielanego przez podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z Prawem zamówień publicznych oraz zawieraną umową, a w szczególności:

15.4.1. 100 % wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy będzie zawierało określony datą termin odpowiedzialności wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, nie krótszy niż termin realizacji umowy

15.4.2. 30 % wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy pozostawione na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady będzie zawierało określony datą termin odpowiedzialności wykonawcy z tytułu rękojmi za wady, nie krótszy niż okres rękojmi obejmujący okres przewidziany umową na usunięcie wad stwierdzonych w okresie rękojmi tj. 14 dni.

15.5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie

ZP-P-I.271.1.82.2019	Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia	Strona 19 z 23
----------------------	--	----------------



poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielanego przez podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, dokument zabezpieczenia należy złożyć w Biurze Zamówień Publicznych, Plac Litewski 1, pokój nr 3 przed podpisaniem umowy.

**16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach oraz sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy i uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań.**

Załącznikiem nr 6 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest wzór umowy zawierający wszystkie ww. informacje.

**17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

17.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

17.2. Odwołanie.

17.2.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

17.2.1.1. określenia warunków udziału w postępowaniu;

17.2.1.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

17.2.1.3. odrzucenia oferty odwołującego;

17.2.1.4. opisu przedmiotu zamówienia;

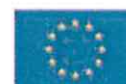
17.2.1.5. wyboru najkorzystniejszej oferty.

17.2.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

17.2.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

17.2.4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób .

ZP-P-I.271.1.82.2019	Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia	Strona 20 z 23
----------------------	--	----------------



17.2.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

17.2.6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt i wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

17.3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy prawo zamówień publicznych, na które nie przysługuje odwołanie zgodnie z pkt .

17.4. Skarga do sądu.

17.4.1. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

17.4.2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

17.4.3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

17.4.4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

17.4.5. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

## 18. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

18.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

18.1.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Lublin; dane adresowe: Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20–109 Lublin.

18.1.2. Wyzaczyliśmy inspektora ochrony danych, z którym może Pani/Pan kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych poprzez: email: [iod@lublin.eu](mailto:iod@lublin.eu) lub pisemnie na adres Administratora danych.

ZP-P-I.271.1.82.2019	Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia	Strona 21 z 23
----------------------	--	----------------



Unia Europejska  
Fundusz Spójności



18.1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

18.1.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”.

18.1.5. Z danych osobowych będziemy korzystać do momentu zakończenia realizacji celu określonego w pkt 18.1.3 tj. zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Po tym czasie z danych będziemy korzystać przez okres oraz w zakresie wymaganych przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

18.1.6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

18.1.7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

18.1.8. Posiada Pani/Pan:

18.1.8.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,

18.1.8.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,

18.1.8.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,

18.1.8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

18.1.9. nie przysługuje Pani/Panu:

18.1.9.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,

18.1.9.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

18.1.9.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ZP-P-I.271.1.82.2019	Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia	Strona 22 z 23
----------------------	--	----------------



W załączeniu:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
3. Wzór formularza ofertowego.
4. Wzór oświadczenia o części zamówienia, której wykonanie, wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o firmach podwykonawców.
5. Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami
6. Wzór umowy

Z up. PREZYDENTA MIASTA LUBLIN  
*Jolanta Bielska*  
Z-ca DYREKTORA  
Biura Zamówień Publicznych

Kierownik Referatu  
ds. rozwoju LOF i wdrażania RPO  
Biura Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych

*Paweł Skurski*  
Paweł Skurski

ZP-P-I.271.1.82.2019

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Strona 23 z 23



Unia Europejska  
Fundusz Spójności



Numer mdok 79062/06/2019

