

Protokół Zdawczo-Odbiorczy

sporządzony w dniuw Lublinie w sprawie odbioru przedmiotu umowy nr..... zawartej dnia

Zamawiający:

Gmina Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20 -109 Lublin, NIP 946 257 58 11, reprezentowana przez

.....
..... ,

Wykonawca:

.....
..... ,

Przedmiot umowy:

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie oraz dostawa drukowanych materiałów promocyjnych dla Gminy Lublin.
2. Wykonawca przekazał wykonany przedmiot umowy zgodny ze opisem przedmiotu zamówienia, w odpowiedniej ilości i w przewidzianym w umowie terminie, a Zamawiający przyjął je bez zastrzeżeń stwierdzając, że przedmiot umowy wykonany został zgodnie z zawartą umową.
3. Zamawiający zgłosił następujące zastrzeżenia i uwagi do wykonanej pracy:

.....
.....
.....

Wykonawca w terminie..... uzupełni i poprawi wykonaną pracę zgodnie z zastrzeżeniami i uwagami wymienionymi w pkt. 2 niniejszego protokołu.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....