

Umowa nr/BRT/20

Zawarta w dniu.....w Lublinie pomiędzy:

Gminą Lublin z siedzibą: Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP 946-25-75-811, REGON 431019514, reprezentowaną przez:

1)

2) zwaną w dalszej części Umowy **Zamawiającym**, a z siedzibą w przy ul....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, o kapitale zakładowym w wysokości, opłaconym w * (dotyczy tylko spółek akcyjnych), posiadającą numer NIP oraz numer REGON, reprezentowaną przez:

..... -
..... -

uprawnionego do jednoosobowej reprezentacji*/uprawnionych do łącznej reprezentacji* zgodnie z odpisem aktualnym z rejestru przedsiębiorców KRS, zwaną dalej „**Wykonawcą**”* (*dotyczy spółki handlowej*)

2. Panem/Panią....., prowadzącym/prowadzącą indywidualną działalność gospodarczą pod firmą adres:..... ul, na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, posiadającym/posiadającą numer NIPoraz numer REGON , zwanym/zwaną dalej „**Wykonawcą**”* (*dotyczy osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą*)

2. Konsorcjum w składzie:

1. Lider.....oraz

2. Partner.....,

reprezentowanym przez:

..... -
..... -

uprawnionego do jednoosobowej reprezentacji/uprawnionych do łącznej reprezentacji, zgodnie z odpisem aktualnym z rejestru przedsiębiorców KRS, zwanym dalej „**Wykonawcą**” lub „**Konsorcjum**”* (*dotyczy konsorcjum*)

§ 1

Umowa niniejsza zostaje zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie licytacji elektronicznej, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm), w wyniku którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.

§ 2

1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie oraz dostawa drukowanych materiałów promujących ofertę turystyczną Lublina zgodnie z poniższym zestawieniem:

1) **Folder turystyczny.** Parametry techniczne:

- a) format 400 x 200 mm (200 x 200 mm po złożeniu)
- b) 20 stron + okładka
- c) kolorystyka 4+4 CMYK
- d) wewnątrz: papier kreda 120 g
- e) okładka: kreda 150g z wykończeniami z folii matowej
- f) oprawa typu zeszytowego
- g) publikacja posiada numer ISBN
- h) nakład: wersja polska - 10 000 szt.

2) **Folder Lublin Smaków.** Parametry techniczne:

- a) format 400 x 200 mm (200 x 200 mm po złożeniu)
- b) 36 stron + okładka
- c) kolorystyka 4+4 CMYK
- d) wewnątrz: papier kreda 180 g
- e) okładka: kreda 300g z wykończeniami z folii matowej
- f) oprawa typu zeszytowego
- g) publikacja posiada numer ISBN
- h) nakład: wersja polska - 5 000 szt.

3) **Mapy składane – turystyczne.** Parametry techniczne:

- a) format B3 - 353 x 500 mm składany jako harmonijka na 4 części, a następnie na pół do formatu B6 – 176 x 125 mm
- b) części nie mogą łamać się na zgięciach
- c) kolorystyka 4+4 CMYK
- d) papier: kreda matowa 150 g
- e) lakier dyspersyjny matowy na całości po obu stronach
- f) nakład: 50 000 szt.

4) **Mapy składane – Program Miejsce Inspiracji.** Parametry techniczne:

- a) format A3 - 297×420 mm składany na 3 części (do części 140x297mm)
- b) części nie mogą łamać się na zgięciach
- c) kolorystyka 4+4 CMYK
- d) papier: kreda matowa 150 g
- e) lakier dyspersyjny matowy na całości po obu stronach
- f) nakład: 5 000 szt.

2. Przedmiot Umowy obejmuje:

- 1) wykonanie i przedstawienie Zamawiającemu wydruków próbnych, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt. 2);
- 2) wykonanie druków po akceptacji przez Zamawiającego przedłożonych proofów;
- 3) dostawę druków do siedziby Zamawiającego wraz z wniesieniem do magazynu.

3. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia w zakresie realizacji zamówienia na podstawie umów o pracę osób wykonujących czynności polegające na bezpośredniej obsłudze maszyn i urządzeń do składania (łamania), a także drukowania.

4. Wykonawca w terminie 3 dni, licząc od dnia zawarcia niniejszej Umowy zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających zatrudnienie osób, o których mowa w ust. 3, tj. zanonimizowaną kserokopię umów o pracę.

5. W celu kontroli zatrudnienia osób wykonujących wskazane ust. 3 czynności Zamawiający może w szczególności żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień co do sposobu i stanu zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 3, okazania dokumentów potwierdzających bieżące opłacanie składek i należnych podatków z tytułu zatrudnienia w/w osób, wyznaczając mu w tym celu stosowny termin nie dłuższy niż 7 dni.

6. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 4 i 5 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie Umowy o pracę oraz będzie skutkować naliczeniem kary Umownej w wysokości 2000 zł (słownie: dwa tysiące złotych).

§ 3

1. Przedmiot Umowy zostanie wykonany, z zastrzeżeniem ust. 3 niniejszego paragrafu w terminie **50 dni roboczych** od daty zawarcia Umowy według następującego porządku:

- 1) Zamawiający przekaze Wykonawcy projekty graficzne w terminie 30 dni roboczych od daty zawarcia Umowy;
- 2) W terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania projektu Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wydruki próbne 1:1 dla:

ZP-P-I.271.53.2020	Załącznik nr 3 do Ogłoszenia o zamówieniu- wzór umowy	Strona 3 z 9
--------------------	---	--------------

- a) przedmiotu Umowy opisanego w par. 2 ust. 1 pkt 1) i 2) w formie okładki oraz 4 stron wewnętrznych wybranych przez Zamawiającego (bez uszlachetnień);
 - b) przedmiotu Umowy opisanego w par. 2 ust. 1 pkt 3) i 4) w formie odpowiednio stron w formacie B3 i A3.
- 3) Zamawiający zgłosi Wykonawcy ewentualne uwagi do przedłożonych wydruków próbnych w terminie do 2 dni roboczych od przedstawienia proofów przez Wykonawcę. Brak uwag w tym terminie jest jednoznaczny z akceptacją wydruków próbnych ;
 - 4) Wykonawca wykona i dostarczy drukowane materiały promocyjne wraz z wniesieniem do magazynu Zamawiającego w terminie 15 dni roboczych od akceptacji wydruków próbnych przez Zamawiającego.
2. W przypadku wniesienia przez Zamawiającego uwag do wydruków próbnych , o których mowa w ust. 1. pkt 3) Wykonawca przedstawi poprawione proofy do akceptacji, zgodnie z terminami określonymi w ust.1 pkt 2). przy czym brak uwag Zamawiającego w terminie 2 dni jest jednoznaczne z akceptacją wydruków próbnych .
 3. Dopuszcza się dwukrotne powtórzenie procedury poprawkowej. W przypadku dalszych uwag zgłoszonych przez Zamawiającego skutkujących brakiem akceptacji części wydruków próbnych o których mowa w ust. 1 pkt 3), przyjmuje się, że realizację przedmiotu Umowy, w tej części co do której Zamawiający nie zgłosił Wykonawcy uwag.
 4. W przypadku opisanym w ust. 3, Zamawiający dokona płatności Wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy w odpowiedniej części należnego za realizowaną część przedmiotu Umowy.

§ 4

1. Zamawiający do kontaktów z Wykonawcą wyznacza Pana Krzysztofa Raganowicza, tel. 81 466 3852, e-mail: krzysztof.raganowicz@lublin.eu, pracownika Biura Rozwoju Turystyki Urzędu Miasta Lublin.
2. Z uwagi na istotną rolę wysokiego standardu wykonania zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji materiałów, wydruków próbnych na wszystkich etapach produkcji oraz jakości wykonania zamówienia.

§ 5

1. Wykonawca dostarczy przedmiot Umowy wraz z wniesieniem do magazynu Zamawiającego, znajdującego się przy ul. Leszczyńskiego 23, Lublin (do uzgodnienia telefonicznego z Zamawiającym przed dostawą), we własnym zakresie, na własny koszt.

2. Przedmiot Umowy zostanie dostarczony w opakowaniach zbiorczych oznaczonych etykietą zawierającą opis zawartości (opis przedmiotu, ilość sztuk). Etykieta zostanie umieszczona na dwóch przeciwległych bokach paczki.

§ 6

1. Odbiór przedmiotu Umowy zostanie potwierdzony w formie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Umowy. Protokół zostanie podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego po wcześniejszym sprawdzeniu ilości i jakości dostarczonego przedmiotu Umowy, najpóźniej 2 dni robocze po dostawie.
2. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń co do ilości oraz jakości dostarczonego przedmiotu Umowy Wykonawca zostanie poinformowany o tym fakcie drogą telefoniczną oraz mailową. Wykonawca wraz z przedstawicielem Zamawiającego sporządzą protokół, w którym opisane zostaną stwierdzone braki lub wady. Wykonawca odbierze wadliwie wykonany przedmiot Umowy na swój koszt z magazynu Zamawiającego.
3. Wykonawca usunie wady lub braki w terminie odpowiadającym liczbie dni określonych w § 3 ust.1 pkt. 4.
4. Po usunięciu powyższych braków lub wad Wykonawca ponownie zgłosi do odbioru przedmiot Umowy na swój koszt. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona.
5. Termin określony w ust. 3 powyżej nie stanowi przedłużenia terminu wykonania przedmiotu Umowy.

§ 7

1. Z tytułu należytego wykonania przedmiotu Umowy określonego w § 2 ust. 1 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie zgodne z cenami zawartymi w załączniku nr 2 do niniejszej umowy w łącznej wysokościzł netto (słownie: złotych), powiększone o podatek VAT w wysokości 5 % tj. zł (słownie: złotych) oraz podatek VAT w wysokości 23 % tj. zł (słownie: złotych) co daje łączną kwotę brutto w wysokości zł (słownie: złotych).
2. Kwota, o której mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym podatek VAT w wysokości 5% - dla Folderu turystycznego i Folderu Lublin Smaków, które posiadają nr ISBN i 23% dla Mapy składane – turystyczne oraz Mapy składane – Program Miejsce Inspiracji – dotyczy podmiotu będącego czynnym podatnikiem podatku VAT), a w szczególności: koszty zakupu materiałów, koszty wykonania i przedstawienie Zamawiającemu proofów, koszty wykonania drukowanych materiałów promocyjnych po

- akceptacji przez Zamawiającego przedłożonych proofów oraz dostawę drukowanych materiałów promocyjnych do siedziby Zamawiającego wraz z wniesieniem do magazynu.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 (słownie: czternastu) dni od daty złożenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury w siedzibie Zamawiającego, przy czym Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury VAT po dokonaniu odbioru przedmiotu Umowy zgodnie z § 6 Umowy.
 4. Z tytułu realizacji zamówienia Wykonawca oświadcza, iż wyśle/nie wyśle* strukturyzowaną fakturę elektroniczną w sposób , o którym mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U z 2018 r. poz. 2191) z uwzględnieniem właściwego numeru GLN 5907653870019 Zamawiającego.
 5. Podstawą zapłaty faktury przez Zamawiającego jest protokół zdawczo-odbiorczy, o którym mowa w § 6 ust.1, podpisany przez obie strony Umowy bez uwag i zastrzeżeń.
 6. Wynagrodzenie o którym mowa w § 7 ust. 1 płatne będzie ze środków zaplanowanych w budżecie Miasta na 2020 rok, dz. ..., rozdz. § zadanie: działania w zakresie turystyki i krajoznawstwa.
 7. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osobę trzecią bez zgody Zamawiającego.

§ 8

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia będącego przedmiotem niniejszej Umowy podwykonawcom.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za jakość i terminowość prac, które realizuje przy pomocy podwykonawców.
4. Wykonawca na dzień zawarcia niniejszej Umowy zgodnie z oświadczeniem złożonym w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, zamierza powierzyć niżej wskazanym Podwykonawcom następujący zakres zamówienia:
 - 1)
 - 2)

§ 9

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie

* niewłaściwe skreślić

leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może zażądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
3. Niezależnie od podstaw odstąpienia wynikających z obowiązujących przepisów prawa Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od Umowy w całości lub w części w przypadku niewykonania Umowy przez Wykonawcę, w przypadku zwłoki w realizacji przedmiotu Umowy trwającej ponad 7 dni, dostawy drukowanych materiałów promocyjnych niezgodnych z zaakceptowanymi proofami, w terminie 14 dni od dnia powzięcia informacji o niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu Umowy. W takim przypadku Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia kary Umownej w wysokości 30% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1.
4. Odstąpienie od Umowy będzie wywierało skutek pomiędzy stronami Umowy z momentem doręczenia drugiej stronie oświadczenia o odstąpieniu i będzie wywierało skutek na przyszłość, przy zachowaniu w pełni przez Zamawiającego wszystkich uprawnień, które Zamawiający nabył przed datą złożenia oświadczenia o odstąpieniu, w tym w szczególności uprawnień dotyczących kar Umownych (w tym za zwłokę).

§ 10

1. Strony ustalają następujące zasady odpowiedzialności za nieterminowe i nienależyte wykonanie Umowy. Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary Umownej:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu Umowy trwającą nie dłużej niż 5 dni - w wysokości 1% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminów określonych w §3 ust. 1 pkt. 2) i 4),
 - 2) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu Umowy trwającą dłużej niż 5 dni - w wysokości 3% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w §7 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminów określonych w §3 ust. 1 pkt. 2) i 4), przy czym pierwsze 5 dni zwłoki liczone jest zgodnie z punktem 1) powyżej;
 - 3) za dostawę druków niezgodnych z opisem przedmiotu zamówienia, niezgodnych z proofami zaakceptowanymi przez Zamawiającego lub w ilości nieodpowiadającej przedmiotowi Umowy określonego w § 2 ust 1. – w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę Umowną za odstąpienie od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 30% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust.1. Nie wyłącza to zastosowania postanowień ust. 1 pkt. 3).
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę Umowną za odstąpienie od Umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 30% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 z wyłączeniem sytuacji opisanych w §9 ust. 1 i 2.
4. Za nieterminowe płatności faktur Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.
5. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary Umowne.

§ 11

1. Zmiana postanowień niniejszej Umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Strony przewidują następujące rodzaje i warunki zmiany treści Umowy:
 - 1) zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku: działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie Umowy w określonym pierwotnie terminie.
 - 2) zmiana stawki i kwoty podatku VAT oraz wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust.1.
3. Zmiany Umowy przewidziane w ust. 2 dopuszczalne są na następujących warunkach:
ad pkt 1)- zmiana terminu realizacji zamówienia o okres działania siły wyższej oraz potrzebny do usunięcia skutków tego działania,
ad pkt 2)- stawka i kwota podatku VAT oraz wynagrodzenie brutto, ulegną zmianie odpowiednio do przepisów prawa wprowadzających zmianę.
4. Zakazana jest istotna zmiana postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy z zastrzeżeniem zmian wprowadzanych na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 2) – 6) ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zmian, o których mowa w § 11 ust. 2-3.

§ 12

Wykonawca oświadcza, że został poinformowany o przysługujących mu prawach dotyczących ochrony, przetwarzania, powierzenia, sprostowania, usunięcia danych osobowych, zgodnie z klauzulą informacyjną zawartą w załączniku nr 3 do Umowy, stanowiącym integralną część Umowy oraz że przekazuje dane osobowe świadomie i dobrowolnie.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy Prawo Zamówień Publicznych i innych obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.

§ 14

Spory wynikłe w toku realizacji niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

.....

Kontrasygndata Skarbnika Miasta Lublin

.....

Załączniki:

1. Protokół zdawczo-odbiorczy
2. Wycena ofertowa
3. Klauzula informacyjna