

Umowa nr _____/IPS/20

zawarta w dniu _____ 2020 r. w Lublinie pomiędzy Gminą Lublin z siedzibą w Lublinie przy placu Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP: 946-25-75-811, REGON: 431019514 reprezentowaną przez:

_____ zwaną dalej „Zamawiającym”

a

_____ z siedzibą w _____

(NIP, REGON) reprezentowanym przez:
zwanym dalej „Wykonawcą”.

§ 1

Umowa niniejsza zawarta została po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. Poz. 1843 i 2020), w wyniku którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest druk Kart „Rodzina Trzy Plus” według przygotowanego projektu graficznego wraz z dostarczeniem w opakowaniach zbiorczych po 500 sztuk.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy pliku graficznego Karty, niezbędnego do wykonania przedmiotu umowy, drogą elektroniczną w terminie do 2 dni roboczych od daty zawarcia umowy na adres e-mail

§ 3

Przedmiot umowy zostanie wykonany w terminie nie dłuższym niż dni roboczych od daty zawarcia umowy.

§ 4

Zamawiający do kontaktów z Wykonawcą wyznacza Magdalenę Bochniarz-Gałkę, pracownika Wydziału Inicjatyw i Programów Społecznych w Urzędzie Miasta Lublin, tel. 81 466 34 42, e-mail: mbochniarz@lublin.eu

§ 5

1. Wykonawca dostarczy wraz z wniesieniem przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego (po wcześniejszym potwierdzeniu telefonicznym z Zamawiającym) tj. Wydziału Inicjatyw i Programów Społecznych w Urzędzie Miasta Lublin, ul. Leszczyńskiego 20, 20-069 Lublin (III piętro, pokój 301), we własnym zakresie, na własny koszt.
2. Przedmiot umowy zostanie dostarczony w opakowaniach zbiorczych, oznaczonych etykietą zawierającą opis zawartości (opis przedmiotu oraz ilość sztuk). Etykieta zostanie umieszczona na dwóch przeciwległych bokach paczki.

§ 6

1. Odbiór przedmiotu umowy zostanie potwierdzony protokołem zdawczo-odbiorczym, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy, podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę po wcześniejszym sprawdzeniu jego ilości i jakości przez Zamawiającego, najpóźniej 2 dni robocze po dostawie.
2. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń co do ilości oraz jakości dostarczonego przedmiotu zamówienia, Wykonawca zostanie poinformowany o tym fakcie drogą mailową, na adres wskazany przez Wykonawcę. Wykonawca wraz z przedstawicielem Zamawiającego sporządzą protokół, w którym opisane zostaną stwierdzone braki lub wady. Wykonawca odbierze wadliwie wykonany przedmiot umowy na swój koszt z siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca usunie braki i wady w terminie do 10 dni roboczych od dnia poinformowania go drogą

mailową o zgłoszonych zastrzeżeniach, o których mowa w ust. 2.

4. Po usunięciu powyższych braków lub wad Wykonawca ponownie zgłosi do odbioru przedmiot umowy na swój koszt. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona.

§ 7

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia będącego przedmiotem niniejszej umowy podwykonawcom.

2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za pracę, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.

3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za jakość i terminowość prac, które realizuje przy pomocy podwykonawców.

4. Wykonawca, zgodnie z oświadczeniem złożonym w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, zamierza powierzyć niżej wskazanym Podwykonawcom następujący zakres zamówienia:

1)

2)

§8

1. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia w zakresie realizacji zamówienia na podstawie umów o pracę osób wykonujących czynności: usługi poligraficzne – polegające na przygotowaniu materiałów przeznaczonych do druku (kart) ich powieleniu metodą poligraficzną, obsłudze wykrojnika i składzie wydrukowanych materiałów.

2. Wykonawca w terminie 3 dni, licząc od dnia zawarcia niniejszej umowy zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających zatrudnienie osób, o których mowa w ust. 1, tj. zanonimizowaną kserokopię umów o pracę.

3. W celu kontroli zatrudnienia osób wykonujących wskazane ust. 1 czynności Zamawiający może w szczególności żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień co do sposobu i stanu zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 1, okazania dokumentów potwierdzających bieżące opłacanie składek i należnych podatków z tytułu zatrudnienia w/w osób, wyznaczając mu w tym celu stosowny termin nie dłuższy niż 7 dni.

4. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust.2 i 3 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę oraz będzie skutkować naliczeniem kary umownej w wysokości 1 000 zł

§ 9

1. Wykonawca za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2, otrzyma wynagrodzenie w wysokości zł netto (słownie: złotych netto); należny podatek VAT 23% w kwocie zł; co stanowi wynagrodzenie brutto w wysokości zł brutto (słownie: złotych brutto).

2. Kwota, o której mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy niezbędne do jego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym podatek VAT w wys. 23% - dotyczy podmiotu będącego czynnym podatnikiem podatku VAT), w szczególności:

1) koszty związane z przygotowaniem kart do druku,

2) koszty związane z drukiem,

3) koszt dostawy na adres wskazany przez Zamawiającego wraz z wniesieniem.

3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania umowy.

4. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę VAT na dane: Gmina Lublin, 20-109 Lublin, plac Władysława Łokietka 1, NIP: 946-25-75-811.

5. Z tytułu realizacji zamówienia Wykonawca oświadcza, iż wyśle/nie wyśle¹ ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną w sposób, o którym mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U z 2018 r., poz. 2191 oraz Dz.U. z 2019 r., poz. 2020) z uwzględnieniem właściwego numeru GLN 5907653870019 Zamawiającego.

6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem, na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze, w terminie 14 (słownie: czternastu) dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Zamawiającego po uprzednim odbiorze bez uwag i zastrzeżeń przedmiotu Umowy w siedzibie zamawiającego.

¹ Niewłaściwe skreślić

7. Podstawą zapłaty faktury VAT przez Zamawiającego jest protokół zdawczo–odbiorczy podpisany bez uwag przez obie strony umowy, o którym mowa w § 6 ust. 1.

8. Środki finansowe na realizację zamówienia zaplanowane są w budżecie Miasta Lublin na 2020 r., w dziale 855 rozdziale 85503 § 4300 (zadanie budżetowe: wydatki bieżące w ramach Programu „Rodzina Trzy Plus”).

§ 10

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może zażądać wyłącznie wynagrodzenia z tytułu wykonania części umowy.

§ 11

1. W razie opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2, Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0, 5% wartości brutto, o której mowa w § 9 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu określonego w § 3.

2. W razie opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 przekraczającego 7 dni Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczenia dodatkowego terminu.

3. Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1.

4. Za dostawę przedmiotu umowy niezgodnego z opisem przedmiotu zamówienia określonego w § 2 oraz w załączniku nr 1 do umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1.

5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1.

6. Jeśli wysokość zapłaconych kar umownych nie pokryje poniesionej szkody każda ze stron może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.

7. Odstąpienie powinno mieć formę pisemną pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.

§ 12

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron, wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zakazana jest istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem § 13.

§ 13

Strony przewidują następujący rodzaj i warunek zmiany treści umowy:

1) zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia w przypadku działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie umowy w określonym pierwotnie terminie, o okres działania siły wyższej oraz potrzebny do usunięcia skutków tego działania,

2) zmiana stawki podatku VAT określonego w § 9 ust. 1 oraz wynikająca z tego zmiana wynagrodzenia brutto – odpowiednio do przepisów prawa wprowadzających zmianę w tym zakresie.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy Prawo zamówień publicznych i innych obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.

§ 15

Spory wynikłe w toku realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

1. Wykonawca oświadcza, że został poinformowany o przysługujących mu prawach dotyczących ochrony, przetwarzania, powierzania, sprostowania, usunięcia danych osobowych, zgodnie z klauzulą informacyjną zawartą w Załączniku nr 2 do umowy, stanowiącym integralną część umowy oraz, że przekazuje dane osobowe świadomie i dobrowolnie. Wykonawca zobowiązuje się do podpisania

niniejszego załącznika w dniu zawarcia umowy.

2. Wszelkie informacje uzyskane przez Strony w czasie realizacji umowy, które nie stanowią informacji podlegającej upublicznieniu, winny być traktowane jako poufne i nie powinny być udostępniane bez wyraźnej zgody strony, której te informacje dotyczą.

§ 17

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

Wykonawca

Zamawiający

Kontrasygnata Skarbnika
Miasta Lublin

Załącznik:

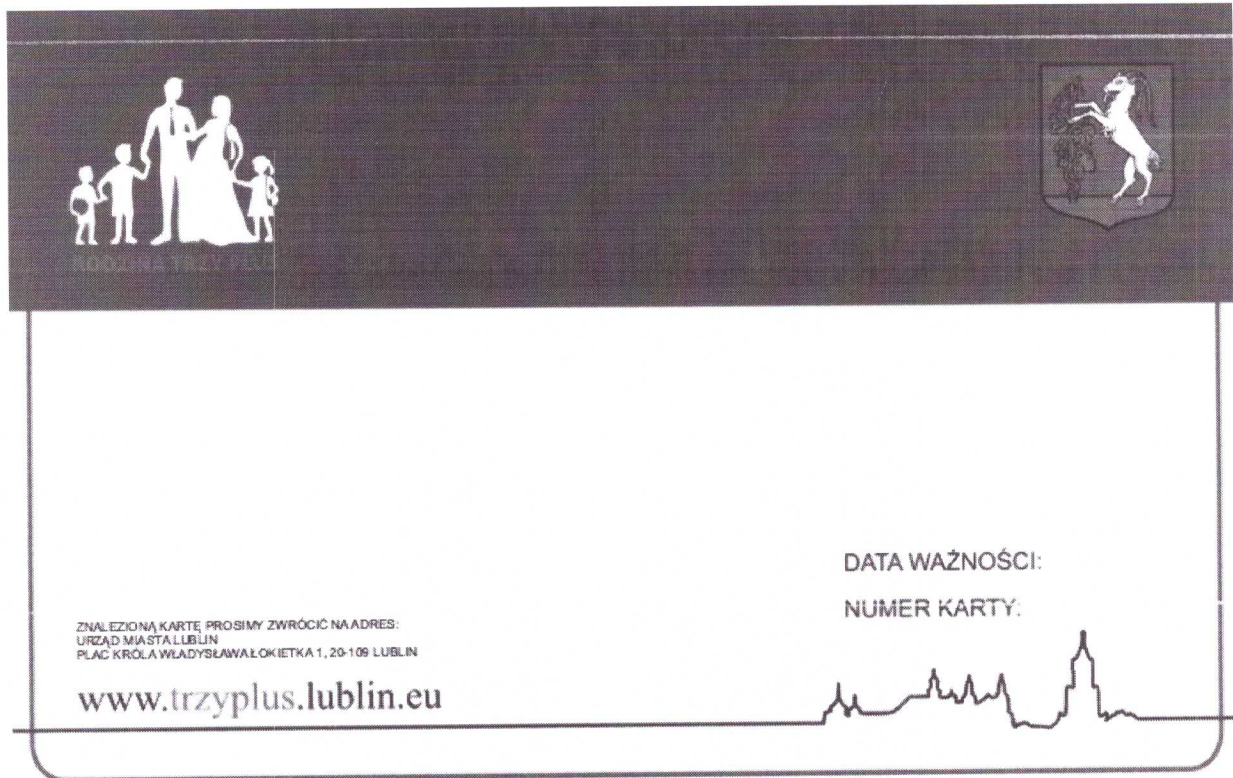
1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Klauzula informacyjna
3. Protokół zdawczo-odbiorczy



sp. kom. o.o.
Radca Prawny
Pawel Spoz

mgr Sławomir Skowronek

Karta AWERS



Karta REWERS



Urząd Miasta Lublin
Wydziału Inicjatyw i Programów Społecznych


mgr Sławomir Skowronek



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Druk Kart „Rodzina Trzy Plus” według przygotowanego projektu graficznego wraz z opakowaniem zbiorczym

Parametry:

- a) nakład: 5 000 sztuk;
- b) projekt wizualny karty Programu „Rodzina Trzy Plus” w załączeniu,
- c) karty wykonane w standardzie kart bankomatowych;
- d) rozmiar karty: 86x54 mm;
- e) grubość karty: 0,76 mm;
- f) zaokrąglone rogi;
- g) druk dwustronny techniką offsetową;
- h) całość karty pokryta laminatem w celu zabezpieczenia karty przed uszkodzeniami;
- i) gotowa karta powinna być przystosowana do naniesienia przez Zamawiającego w dowolnej części nadruku danych osobowych, daty, ważności przez model maszyny drukującej będącej w posiadaniu Zamawiającego: Evolis Dualis;
- j) dostarczenie Kart „Rodzina Trzy Plus” w opakowaniach zbiorczych po 500 szt. w miejsce wskazane przez Zamawiającego własnym transportem Wykonawcy i na jego koszt.

Wizualizacja wzoru Karty jako załącznik poniżej.

DYREKTOR
Wydziału Inicjatyw i Programów Społecznych

mgr Sławomir Skowronek



Protokół zdawczo-odbiorczy

sporządzony w dniu _____ w Lublinie
w sprawie odbioru przedmiotu umowy nr _____ zawartej dnia _____

Zamawiający

Gminą Lublin z siedzibą: Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP 946-25-75-811, REGON 431019514, reprezentowaną przez:

Wykonawca

(siedziba, NIP, REGON, zarejestrowanym),

1. Przedmiot umowy:

Przedmiotem umowy jest druk Kart „Rodzina Trzy Plus” według przygotowanego projektu graficznego wraz z opakowaniem zbiorczym.

2. Wykonawca przekazał wykonany przedmiot umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, w odpowiedniej ilości i przewidzianym w umowie terminie, a zamawiający przyjął je bez zastrzeżeń stwierdzając, że przedmiot umowy wykonany został zgodnie z zawartą umową.

3. Zamawiający zgłosił następujące zastrzeżenia i uwagi do wykonanej pracy:

4. Wykonawca w terminie _____ uzupełni i poprawi wykonana pracę zgodnie z zastrzeżeniami i uwagami wymienionymi w pkt. 3. niniejszego protokołu.

Wykonawca

Ze strony Zamawiającego

Zatwierdził

DYREKTOR
Wydziału Inicjatyw i Programów Społecznych

mgr Sławomir Skowronek

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. U. UE L z 2016 r. Nr 119, str. 1) (zwanego dalej „RODO”), informujemy Panią/Pana o sposobie i celu, w jakim przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe, a także o przysługujących Pani/Panu prawach, wynikających z regulacji o ochronie danych osobowych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Lublin, dane adresowe: Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin. Jeżeli w ramach umowy przekazała nam Pani/Pan dane osobowe swoich pracowników lub współpracowników informujemy, iż niniejsza klauzula ma zastosowanie także do nich i powinna zostać przez Panią/Pana im udostępniona.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może Pani/Pan kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych poprzez e-mail: iod@lublin.eu lub pisemnie na adres Administratora danych.
3. Pani/Pana dane osobowe uzyskane przy zawarciu i realizacji umowy wykorzystujemy w następujących celach:
 - a) zawarcie i wykonanie umowy – przez czas trwania umowy i rozliczeń po jej zakończeniu (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b) RODO),
 - b) wykonanie ciążących na nas obowiązków prawnych takich jak: wystawianie, rozliczanie i przechowywanie faktur oraz innych dokumentów księgowych, rozpatrywanie reklamacji,
 - c) dochodzenie roszczeń lub obrona przed roszczeniami - przez czas trwania umowy (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b) RODO) oraz przez okres, po którym przedawnią się roszczenia wynikające z umowy, a w przypadku dochodzenia przez nas roszczeń/obrony przed roszczeniami lub zawiadamiania właściwych organów - przez czas trwania takich postępowań (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f) RODO),
 - d) dokonywanie analiz i statystyk na nasze potrzeby wewnętrzne; obejmuje to w szczególności raportowanie, planowanie rozwoju usług lub sieci, prace rozwojowe w systemach informatycznych - przez czas trwania umowy, a następnie nie dłużej niż przez okres, po którym przedawnią się roszczenia wynikające z umowy (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b) RODO).
4. Z danych osobowych potrzebnych do realizacji wyżej wymienionych celów będziemy korzystać:
 - a) przez czas niezbędny do ich realizacji (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c) RODO), np. w przypadku wystawienia faktury,
 - b) przez czas, w którym przepisy nakazują Administratorowi przechowywać dane (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c) RODO), np. ze względów podatkowych,
 - c) przez czas, w którym możemy ponieść konsekwencje prawne niewykonania obowiązku, np. otrzymać karę finansową (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f) RODO), oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane:
 - a) organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - b) innym podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Lublin przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Prezydent Miasta Lublin.
6. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.

7. Pani/Pana dane nie trafiają poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych,
 - b) prawo żądania sprostowania/poprawienia danych osobowych,
 - c) prawo żądania usunięcia danych osobowych przetwarzanych bezpodstawnie, w zakresie w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie zgody ma Pani/Pan prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie,
 - d) prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - e) prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację – w przypadkach gdy przetwarzamy dane na podstawie naszego prawnie usprawiedliwionego interesu,
 - f) prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych, tj. prawo otrzymania od nas swoich danych osobowych. Prawo do przenoszenia danych osobowych przysługuje tylko co do tych danych, które przetwarzamy na podstawie Pani/Pana zgody,
 - g) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.
9. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. a) RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa.

Potwierdzenie otrzymania klauzuli informacyjnej

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. U. UE L z 2016 r. Nr 119, str. 1) oświadczam, że zostałam/em poinformowana/y o przysługujących mi prawach dotyczących ochrony, przetwarzania, powierzenia, sprostowania, usunięcia danych osobowych - w prostej i zrozumiałej formie. Wszystkie moje wątpliwości zostały mi wyjaśnione. Oświadczam, że przekazuję dane osobowe świadomie i dobrowolnie.

DATA

PODPIS

DYREKTOR
Wydziału Inicjatyw i Programów Społecznych



mgr Sławomir Skowronek