

Ogłoszenie nr 585793-N-2020 z dnia 2020-09-23 r.

Gmina Lublin: Usługa opracowania i wydruku folderu informacyjno-edukacyjnego dla projektu „Rewitalizacja przyrodnicza Parku Ludowego w Lublinie znajdującego się w obszarze Zintegrowanego Centrum Komunikacyjnego dla LOF”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa: 7 Ochrona dziedzictwa kulturowego i naturalnego, Działanie: 7.4 Ochrona bioróżnorodności dla Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Lubelskiego Obszaru Funkcjonalnego.

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - Usługi

**Zamieszczanie ogłoszenia:** Zamieszczanie obowiązkowe

**Ogłoszenie dotyczy:** Zamówienia publicznego

**Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej**

Tak

**Nazwa projektu lub programu**

„Rewitalizacja przyrodnicza Parku Ludowego w Lublinie znajdującego się w obszarze Zintegrowanego Centrum Komunikacyjnego dla LOF”, współfinansowana ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.

**O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych**

Nie

Należy podać minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp, nie mniejszy niż 30%, osób zatrudnionych przez zakłady pracy chronionej lub wykonawców albo ich jednostki (w %)

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

**Postępowanie przeprowadza centralny zamawiający**

Nie

**Postępowanie przeprowadza podmiot, któremu zamawiający powierzył/powierzyli przeprowadzenie postępowania**

Nie

**Informacje na temat podmiotu któremu zamawiający powierzył/powierzyli prowadzenie postępowania:**

**Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie przez zamawiających**

Nie

Jeżeli tak, należy wymienić zamawiających, którzy wspólnie przeprowadzają postępowanie oraz podać adresy ich siedzib, krajowe numery identyfikacyjne oraz osoby do kontaktów wraz z danymi do kontaktów:

**Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej**

Nie

**W przypadku przeprowadzania postępowania wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej – mające zastosowanie krajowe prawo zamówień**

**publicznych:**

**Informacje dodatkowe:**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Gmina Lublin, krajowy numer identyfikacyjny 43101951400000, ul. Pl. Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, woj. lubelskie, państwo Polska, tel. 814 663 000, e-mail [zamowienia@lublin.eu](mailto:zamowienia@lublin.eu), faks 814 663 001.

Adres strony internetowej (URL): <https://lublin.eu>

Adres profilu nabywcy:

Adres strony internetowej pod którym można uzyskać dostęp do narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa

**I.3) WSPÓLNE UDZIELANIE ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy):**

Podział obowiązków między zamawiającymi w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania, w tym w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej (który z zamawiających jest odpowiedzialny za przeprowadzenie postępowania, czy i w jakim zakresie za przeprowadzenie postępowania odpowiadają pozostali zamawiający, czy zamówienie będzie udzielane przez każdego z zamawiających indywidualnie, czy zamówienie zostanie udzielone w imieniu i na rzecz pozostałych zamawiających):

**I.4) KOMUNIKACJA:**

**Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów z postępowania można uzyskać pod adresem (URL)**

Nie

**Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia**

Nie

**Dostęp do dokumentów z postępowania jest ograniczony - więcej informacji można uzyskać pod adresem**

Nie

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać:**

**Elektronicznie**

Tak

adres

Oferty należy składać za pomocą formularza umieszczonego na stronie internetowej:

<https://licytacje.uzp.gov.pl>

**Dopuszczone jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:**

Nie

Inny sposób:

**Wymagane jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:**

Tak

Inny sposób:

Wniosek należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca pozostawić w pojemniku zlokalizowanym w Urzędzie Miasta Lublin, Plac Litewski 1, 20-080 Lublin w godzinach pracy Urzędu Miasta Lublin tj. poniedziałek – piątek pomiędzy 7:30 a 15:30

Adres:

Biuro Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Lublin, Plac Litewski 1, 20-080 Lublin albo pozostawić w pojemniku zlokalizowanym w Urzędzie Miasta Lublin, Plac Litewski 1, 20-080 Lublin w godzinach pracy Urzędu Miasta Lublin tj. poniedziałek – piątek pomiędzy 7:30 a 15:30

**Komunikacja elektroniczna wymaga korzystania z narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne**

Nie

Nieograniczony, pełny, bezpośredni i bezpłatny dostęp do tych narzędzi można uzyskać pod adresem: (URL)

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

**II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Usługa opracowania i wydruku folderu informacyjno-edukacyjnego dla projektu „Rewitalizacja przyrodnicza Parku Ludowego w Lublinie znajdującego się w obszarze Zintegrowanego Centrum Komunikacyjnego dla LOF”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa: 7 Ochrona dziedzictwa kulturowego i naturalnego, Działanie: 7.4 Ochrona bioróżnorodności dla Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Lubelskiego Obszaru Funkcjonalnego.

**Numer referencyjny:** ZP-P-I.271.95.2020

**Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzono dialog techniczny**

Nie

**II.2) Rodzaj zamówienia:** Usługi

**II.3) Informacja o możliwości składania ofert częściowych**

Zamówienie podzielone jest na części:

Nie

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu można składać w odniesieniu do:**

**Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia łącznie następujących części lub grup części:**

**Maksymalna liczba części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy:**

**II.4) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań ) a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:** Zakres zamówienia obejmuje opracowanie i wydruk folderu informacyjno-edukacyjnego dla projektu „Rewitalizacja przyrodnicza Parku Ludowego w Lublinie znajdującego się w obszarze Zintegrowanego Centrum Komunikacyjnego dla LOF”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa: 7 Ochrona dziedzictwa kulturowego i naturalnego, Działanie: 7.4 Ochrona bioróżnorodności dla Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Lubelskiego Obszaru Funkcjonalnego, w tym: 1) Projekt środka foldera wraz z okładką oraz zamieszczenie treści, retusz zdjęć; 2) Przygotowanie do druku, proof cyfrowy; 3) Druk foldera oraz dostawa do nie więcej niż 50 lokalizacji na terenie miasta Lublin

**II.5) Główny kod CPV:** 79811000-2

**Dodatkowe kody CPV:**

Kod CPV
79822500-7
39294100-0
79800000-2

**II.6) Całkowita wartość zamówienia** (jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT:

Waluta:

(w przypadku umów ramowych lub dynamicznego systemu zakupów – szacunkowa całkowita maksymalna wartość w całym okresie obowiązywania umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów)

**II.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp:** Nie

Określenie przedmiotu, wielkości lub zakresu oraz warunków na jakich zostaną udzielone zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp:

**II.8) Okres, w którym realizowane będzie zamówienie lub okres, na który została zawarta umowa ramowa lub okres, na który został ustanowiony dynamiczny system zakupów:**

miesiącach: *lub* dniach:

*lub*

**data rozpoczęcia:** *lub* **zakończenia:** 2020-12-11

**II.9) Informacje dodatkowe:** 1. Termin wykonania zamówienia -do 11 grudnia 2020 roku. 1.1. Zamawiający przekaze drogą elektroniczną Wykonawcy materiały merytoryczne i zdjęcia inwestycji niezbędne do realizacji zamówienia w ciągu 3 dni roboczych, licząc od dnia podpisania niniejszej umowy. 1.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uaktualnienia materiałów zdjęciowych na etapie składania uwag do projektu graficznego foldera. 1.3. Przygotowany projekt graficzny foldera wraz z okładką Wykonawca prześle Zamawiającemu w ciągu 10 dni roboczych, licząc od dnia otrzymania materiałów, w formie elektronicznej. 1.4. Zamawiający zobowiązuje się do wniesienia ewentualnych uwag w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania projektu graficznego. 1.5. Wykonawca zobowiązuje się do uwzględnienia wszystkich uwag i poprawek wniesionych przez Zamawiającego w terminie 4 dni roboczych od daty ich wniesienia. 1.6. Zamawiający zobowiązuje się do ostatecznej akceptacji projektu foldera w zakresie formy graficznej i zawartości merytorycznej w terminie 3 dni roboczych od otrzymania od Wykonawcy ostatecznego projektu foldera, uwzględniającego uwagi wcześniej wniesione przez Zamawiającego. 1.7. Dopuszcza się powtórzenie procedury poprawy projektu foldera, o której mowa w 1.5 oraz 1.6. 1.8. Wykonawca dostarczy proof cyfrowy do siedziby Zamawiającego (4 wybrane przez Zamawiającego strony w tym okładka) w terminie 4 dni roboczych od daty akceptacji projektu graficznego foldera, na adres: Wydział Funduszy Europejskich Urzędu Miasta Lublin, ul. Peowiaków 13, 20-007 Lublin. 1.9. Zamawiający zobowiązuje się do wniesienia ewentualnych

uwag w terminie 2 dni roboczych od daty otrzymania prooafa. 1.10. Wykonawca zobowiazuje sie do uwzględnienia wszystkich uwag i poprawek do prooafa cyfrowego wniesionych przez Zamawiającego w terminie 2 dni roboczych od daty ich wniesienia. 1.11. Dopuszcza sie powtórzenie procedury poprawy prooafa cyfrowego, o której mowa w 1.9 oraz 1.10.

1.12. Wykonawca przystąpi do wydruków całości zamówienia jedynie w przypadku uzyskania akceptacji Zamawiającego wyrażonej w formie mailowej, która powinna nastąpić w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od daty otrzymania ostatecznej wersji prooafa cyfrowego.

### SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

#### **III.1) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

##### **III.1.1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Określenie warunków: W odniesieniu do tego warunku Zamawiający nie określa minimalnych poziomów zdolności

Informacje dodatkowe

##### **III.1.2) Sytuacja finansowa lub ekonomiczna**

Określenie warunków: W odniesieniu do tego warunku Zamawiający nie określa minimalnych poziomów zdolności

Informacje dodatkowe

##### **III.1.3) Zdolność techniczna lub zawodowa**

Określenie warunków: W odniesieniu do tego warunku Zamawiający nie określa minimalnych poziomów zdolności

Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie lub we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób:

Informacje dodatkowe:

#### **III.2) PODSTAWY WYKLUCZENIA**

##### **III.2.1) Podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp**

**III.2.2) Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp** Nie Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia:

#### **III.3) WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIA KRYTERIA SELEKCJI**

**Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Tak

**Oświadczenie o spełnianiu kryteriów selekcji**

Nie

**III.4) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW , SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP:**

**III.5) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP**

**III.5.1) W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

**III.5.2) W ZAKRESIE KRYTERIÓW SELEKCJI:**

**III.6) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP**

**III.7) INNE DOKUMENTY NIE WYMIENIONE W pkt III.3) - III.6)**

1. Wniosek o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej - w przypadku składania wniosku przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających wspólny wniosek. 2. Oświadczenie o części zamówienia, której wykonanie, wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o firmach podwykonawców – w przypadku powierzenia przez wykonawcę części zamówienia podwykonawcom. 3. Pełnomocnictwo: 3.1. do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczy również wspólników spółki cywilnej) 3.2. do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku gdy dokumenty składające się na wniosek podpisuje osoba, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie będzie wynikać odpowiednio z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej 4. Dokumenty, o których mowa w pkt. 1 oraz 2 winny być składane w formie pisemnej, opatrzone własnoręcznym podpisem. Pełnomocnictwa, o których mowa w pkt. 3 winny być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych przed notariuszem. 5. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. III.3) winno być złożone przez każdego z Wykonawców. 6. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. III.3) winno być złożone, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej opatrzone własnoręcznym podpisem. 7. Wniosek należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. 8. Wniosek należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, opatrzone własnoręcznym podpisem. 9 Wniosek winien być złożony w trwale zamkniętej kopercie. 9.1. Koperta winna być zaadresowana na adres: Urząd Miasta Lublin, Biuro Zamówień Publicznych, Plac Litewski 1, 20-080 Lublin 9.2. Oznakowana: 1.WNIOSEK O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W LICYTACJI ELEKTRONICZNEJ - „ Usługa opracowania i wydruku folderu informacyjno-edukacyjnego dla projektu „Rewitalizacja przyrodnicza Parku Ludowego w Lublinie znajdującego się w obszarze Zintegrowanego Centrum Komunikacyjnego dla LOF”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa: 7 Ochrona dziedzictwa kulturowego i naturalnego, Działanie: 7.4 Ochrona bioróżnorodności dla Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Lubelskiego Obszaru Funkcjonalnego” Nr sprawy: ZP-P-I.271.95.2020

**SEKCJA IV: PROCEDURA**

#### **IV.1) OPIS**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** Licytacja elektroniczna

**IV.1.2) Zamawiający żąda wniesienia wadium:**

Nie

Informacja na temat wadium

**IV.1.3) Przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:**

Nie

Należy podać informacje na temat udzielania zaliczek:

**IV.1.4) Wymaga się złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:**

Nie

Dopuszcza się złożenie ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

Nie

Informacje dodatkowe:

**IV.1.5.) Wymaga się złożenia oferty wariantowej:**

Dopuszcza się złożenie oferty wariantowej

Złożenie oferty wariantowej dopuszcza się tylko z jednoczesnym złożeniem oferty zasadniczej:

**IV.1.6) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu**

*(przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne)*

Liczba wykonawców

Przewidywana minimalna liczba wykonawców

Maksymalna liczba wykonawców

Kryteria selekcji wykonawców:

**IV.1.7) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów:**

Umowa ramowa będzie zawarta:

Czy przewiduje się ograniczenie liczby uczestników umowy ramowej:

Przewidziana maksymalna liczba uczestników umowy ramowej:

Informacje dodatkowe:

Zamówienie obejmuje ustanowienie dynamicznego systemu zakupów:

Adres strony internetowej, na której będą zamieszczone dodatkowe informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów:

Informacje dodatkowe:

W ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów dopuszcza się złożenie ofert w formie katalogów elektronicznych:

Przewiduje się pobranie ze złożonych katalogów elektronicznych informacji potrzebnych do sporządzenia ofert w ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów:

#### **IV.1.8) Aukcja elektroniczna**

**Przewidziane jest przeprowadzenie aukcji elektronicznej** (*przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem*) Nie

Należy podać adres strony internetowej, na której aukcja będzie prowadzona:

**Należy wskazać elementy, których wartości będą przedmiotem aukcji elektronicznej:  
Przewiduje się ograniczenia co do przedstawionych wartości, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia:**

Należy podać, które informacje zostaną udostępnione wykonawcom w trakcie aukcji elektronicznej oraz jaki będzie termin ich udostępnienia:

Informacje dotyczące przebiegu aukcji elektronicznej:

Jaki jest przewidziany sposób postępowania w toku aukcji elektronicznej i jakie będą warunki, na jakich wykonawcy będą mogli licytować (minimalne wysokości postąpień):

Informacje dotyczące wykorzystywanego sprzętu elektronicznego, rozwiązań i specyfikacji technicznych w zakresie połączeń:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w aukcji elektronicznej:

Informacje o liczbie etapów aukcji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Czy wykonawcy, którzy nie złożą nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Warunki zamknięcia aukcji elektronicznej:

#### **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

##### **IV.2.1) Kryteria oceny ofert:**

##### **IV.2.2) Kryteria**

Kryteria	Znaczenie
Cena	100,00

**IV.2.3) Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp** (przetarg nieograniczony)

#### **IV.3) Negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne**

##### **IV.3.1) Informacje na temat negocjacji z ogłoszeniem**

Minimalne wymagania, które muszą spełniać wszystkie oferty:



Przewidziane jest zastrzeżenie prawa do udzielenia zamówienia na podstawie ofert wstępnych bez przeprowadzenia negocjacji

Przewidziany jest podział negocjacji na etapy w celu ograniczenia liczby ofert:

Należy podać informacje na temat etapów negocjacji (w tym liczbę etapów):

Informacje dodatkowe

#### **IV.3.2) Informacje na temat dialogu konkurencyjnego**

Opis potrzeb i wymagań zamawiającego lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu:

Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody:

Wstępny harmonogram postępowania:

Podział dialogu na etapy w celu ograniczenia liczby rozwiązań:

Należy podać informacje na temat etapów dialogu:

Informacje dodatkowe:

#### **IV.3.3) Informacje na temat partnerstwa innowacyjnego**

Elementy opisu przedmiotu zamówienia definiujące minimalne wymagania, którym muszą odpowiadać wszystkie oferty:

Podział negocjacji na etapy w celu ograniczeniu liczby ofert podlegających negocjacom poprzez zastosowanie kryteriów oceny ofert wskazanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Informacje dodatkowe:

#### **IV.4) Licytacja elektroniczna**

Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna:

<https://licytacje.uzp.gov.pl>

Adres strony internetowej, na której jest dostępny opis przedmiotu zamówienia w licytacji elektronicznej:

<https://bip.lublin.eu/urząd-miasta-lublin/zamowienia-publiczne/biezace-zamowienia-publiczne/usługi/>

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w licytacji elektronicznej, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w licytacji elektronicznej, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych: 1. Wymagania formalne: a) Z platformy w pełnym zakresie mogą korzystać wyłącznie Wykonawcy zarejestrowani w systemie pod adresem <http://licytacje.uzp.gov.pl>. b) Wykonawca, aby umożliwić Zamawiającemu dopuszczenie go do

udziału w licytacji, winien zarejestrować się w systemie dostępnym na stronie <http://licytacje.uzp.gov.pl>, a wraz z wnioskiem o dopuszczenie go do udziału w licytacji winien przekazać Zamawiającemu informację o swoim loginie. Login winien być przekazany Zamawiającemu w oryginalnej pisowni tzn. z zachowaniem pisowni dużych i małych liter, numerów, spacji. (zaleca się zapoznanie z samouczkiem umieszczonym na stronie <http://licytacje.uzp.gov.pl>) 2. Wymagania techniczne: Komputer klasy PC (lub równoważnej) spełniający wymogi techniczne określone przez producentów przeglądarek internetowych Ms Internet Explorer w wersji 6.0 lub wyższej albo Mozilla Firefox w wersji 2.0 lub wyższej, z zainstalowaną jedną z ww. przeglądarek lub przeglądarką równoważną, podłączony do sieci Internet.

Sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej, w tym określenie minimalnych wysokości postąpień:

1. Przedmiotowa licytacja elektroniczna będzie licytacją 1-etapową. 2. W toku licytacji elektronicznej wykonawcy składają kolejne korzystniejsze postąpienia (system nie dokonuje odświeżania automatycznie, dlatego w celu zapewnienia aktualności listy postąpień, niezbędne jest samodzielne odświeżanie ekranu). Możliwość złożenia postąpienia istnieje od otwarcia licytacji do jej zamknięcia. 3. Oferta złożona w toku licytacji przestaje wiązać gdy inny Wykonawca złoży ofertę korzystniejszą. 4. W toku licytacji Wykonawcy proponują rzeczywistą cenę oferty brutto wyrażoną w złotych oraz ewentualnie w groszach; grosze należy oddzielić od złotych kropką. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia niezbędne do jego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym podatek VAT w wysokości 23 % - dotyczy podmiotu będącego czynnym podatnikiem podatku VAT). 5. Oferta złożona przez Wykonawcę winna być niższa od oferty najkorzystniejszej co najmniej o kwotę minimalnego postąpienia. 6. W toku licytacji Zamawiający za pośrednictwem platformy licytacyjnej na bieżąco będzie przekazywał wszystkim Wykonawcom informacje o pozycji złożonych przez nich ofert, liczbie Wykonawców biorących udział w licytacji elektronicznej, a także o cenach złożonych ofert, z tym że do momentu zamknięcia licytacji nie ujawni informacji umożliwiających identyfikację Wykonawców. 7. Wysokość minimalnego postąpienia: wynosi 100,00 PLN (słownie: sto złotych). 8. Zamawiający przyjął cenę wywoławczą brutto za całość w wysokości 29 258,62 zł. 9. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę.

Informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich trwania:

licytacja jednoetapowa Czas trwania: 15 minut

Wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej:

Data: 2020-10-01 godzina: 12:00:00

Termin otwarcia licytacji elektronicznej:

5 dni od daty przekazania zaproszeń o godz. 12:00

Termin i warunki zamknięcia licytacji elektronicznej:

Zamawiający zamyka licytację po upływie 15 minut, licząc od terminu otwarcia licytacji

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, albo ogólne warunki umowy, albo wzór umowy:

UMOWA nr ...../FE/20 zawarta w dniu ..... roku w Lublinie pomiędzy Gminą Lublin z siedzibą w Lublinie przy Pl. Króla Władysława Łokietka 1, NIP 946-25-75-811, REGON

431019514 reprezentowaną przez: 1. .... 2. .... zwaną dalej Zamawiającym a ..... zwaną dalej Wykonawcą o następującej treści: § 1 Przedmiot umowy 1. Zamawiający zamawia a Wykonawca zamówienie przyjmując i zobowiązuje się do opracowania i wydruku foldera informacyjno-edukacyjnego dla projektu „Rewitalizacja przyrodnicza Parku Ludowego w Lublinie znajdującego się w obszarze Zintegrowanego Centrum Komunikacyjnego dla LOF”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa: 7 Ochrona dziedzictwa kulturowego i naturalnego, Działanie: 7.4 Ochrona bioróżnorodności dla Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Lubelskiego Obszaru Funkcjonalnego, w tym: 1) Projekt środka foldera wraz z okładką oraz zamieszczenie treści, retusz zdjęć; 2) Przygotowanie do druku, proof cyfrowy; 3) Druk foldera oraz dostawa do nie więcej niż 50 lokalizacji na terenie miasta Lublin. 2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy. § 2 Termin wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonania umowy w terminie do 11 grudnia 2020 roku. § 3 Realizacja przedmiotu zamówienia 1. Zamawiający przekaze drogą elektroniczną Wykonawcy materiały merytoryczne i zdjęcia inwestycji niezbędne do realizacji zamówienia w ciągu 3 dni roboczych, licząc od dnia podpisania niniejszej umowy. 2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uaktualnienia materiałów zdjęciowych na etapie składania uwag do projektu graficznego foldera. 3. Przygotowany projekt graficzny foldera wraz z okładką Wykonawca prześle Zamawiającemu w ciągu 10 dni roboczych, licząc od dnia otrzymania materiałów, w formie elektronicznej. 4. Zamawiający zobowiązuje się do wniesienia ewentualnych uwag w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania projektu graficznego. 5. Wykonawca zobowiązuje się do uwzględnienia wszystkich uwag i poprawek wniesionych przez Zamawiającego w terminie 4 dni roboczych od daty ich wniesienia. 6. Zamawiający zobowiązuje się do ostatecznej akceptacji projektu foldera w zakresie formy graficznej i zawartości merytorycznej w terminie 3 dni roboczych od otrzymania od Wykonawcy ostatecznego projektu foldera, uwzględniającego uwagi wcześniej wniesione przez Zamawiającego. 7. Dopuszcza się powtórzenie procedury poprawy projektu foldera, o której mowa w § 3 ust. 5 i 6. 8. Wykonawca dostarczy proof cyfrowy do siedziby Zamawiającego (4 wybrane przez Zamawiającego strony w tym okładka) w terminie 4 dni roboczych od daty akceptacji projektu graficznego foldera, na adres: Wydział Funduszy Europejskich Urzędu Miasta Lublin, ul. Peowiaków 13, 20-007 Lublin. 9. Zamawiający zobowiązuje się do wniesienia ewentualnych uwag w terminie 2 dni roboczych od daty otrzymania proofa. 10. Wykonawca zobowiązuje się do uwzględnienia wszystkich uwag i poprawek do proofa cyfrowego wniesionych przez Zamawiającego w terminie 2 dni roboczych od daty ich wniesienia. 11. Dopuszcza się powtórzenie procedury poprawy proofa cyfrowego, o której mowa w § 3 ust. 9 i 10. 12. Wykonawca przystąpi do wydruków całości zamówienia jedynie w przypadku uzyskania akceptacji Zamawiającego wyrażonej w formie mailowej, która powinna nastąpić w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od daty otrzymania ostatecznej wersji proofa cyfrowego. 13. Wykonawca wykona wydruk oraz dostarczy zamówienie do: 1) siedziby Zamawiającego: Wydział Funduszy Europejskich Urzędu Miasta Lublin, ul. Peowiaków 13, 20-007 Lublin we wskazanej liczbie egzemplarzy, 2) do wskazanych placówek oświatowych na terenie miasta zlokalizowanych w nie więcej niż 50 lokalizacjach we wskazanej liczbie egzemplarzy. 14. Zamawiający przekaze Wykonawcy listę adresową do placówek wskazanych w § 3 ust.13 pkt 2, zawierającą dokładny adres i liczbę sztuk dla każdej placówki w terminie 2 dni roboczych od akceptacji proofa cyfrowego. Wyżej wymieniona lista zawierająca potwierdzenia odbioru przez przedstawicieli placówek, do których Wykonawca dostarczy przedmiot umowy, będzie stanowiła

załącznik do protokołu odbioru. 15. Wykonawca dokona archiwizacji i przekaże Zamawiającemu, ostateczną wersję projektu foldera na płycie CD lub DVD, która zawierać będzie materiał w wersji umożliwiającej dokonywanie jego edycji, zmian i modyfikacji oraz w formacie pdf. § 4 Prawa autorskie 1. Na mocy niniejszej umowy Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego, bez prawa do odrębnego wynagrodzenia, autorskie prawa zależne i majątkowe do wykonanego przedmiotu umowy na następujących polach eksploatacji: 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania, wykorzystania w reklamie, wprowadzania do pamięci komputera, zapisywania w pamięci trwałej komputera, eksploataowania na dowolnej ilości stacji roboczych (uploading, downloading), zwielokrotniania w postaci zapisu w formie elektronicznej w pamięci komputera oraz w sieciach wewnętrznych i zewnętrznych, zwielokrotniania, utrwalania, wykorzystania w Internecie, w tym upubliczniania w sieci WWW w sposób umożliwiający dowolne wykorzystywanie i nieograniczone zwielokrotnianie przez każdego z użytkowników sieci publicznej, digitalizacji. 2. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy nie narusza praw autorskich, ani innych praw osób trzecich, oraz że prawa autorskie Zamawiającego do tego przedmiotu umowy nie są ograniczone lub obciążone prawami osób trzecich w zakresie objętym niniejszą umową. § 5 Obowiązek zatrudnienia 1. Zamawiający zgodnie za art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności polegające na bezpośredniej obsłudze urzędzeń niezbędnych do realizacji zamówienia. 2. Zatrudnienie, o którym mowa w ust. 1 powinno trwać przez okres niezbędny do wykonania przedmiotu umowy. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca lub Podwykonawca niezwłocznie zatrudni na to miejsce inną osobę z zastrzeżeniem ust. 8. 3. Wykonawca w terminie 7 dni roboczych od dnia zawarcia niniejszej umowy, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o spełnieniu wymogu, o którym mowa w ust. 1 (zał. nr 4 do umowy) ze wskazaniem ilu pracowników zatrudnionych na umowę o pracę wykonuje czynności określone w ust. 1. 4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia pracowników, o których mowa w ust. 1 przez cały okres realizacji wykonywanych przez nich czynności. W tym celu Wykonawca, na każde żądanie Zamawiającego, w terminie 5 dni roboczych, zobowiązuje się przedłożyć kopie zanonimizowanych umów o pracę zawartych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę z pracownikami. 5. Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień co do sposobu i stanu zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 1. 6. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 3 i 4 w terminie tam wskazanym, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na umowę o pracę oraz będzie skutkować naliczeniem kary umownej w wysokości określonej w § 12 ust. 4. 7. W przypadku dwukrotnego niewywiązania się Wykonawcy z obowiązku wskazanego w ust. 2 lub 3, Zamawiający może odstąpić od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca. 8. W przypadku konieczności zmiany pracowników zatrudnionych na umowę o pracę wykonujących czynności określone w ust. 1, Wykonawca każdorazowo przekazuje Zamawiającemu w terminie 5 dni roboczych, nowe oświadczenie, o którym mowa w ust. 3. § 6 Klauzula danych osobowych Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. Z 2016 r. Nr 119, str. 1) – (dalej jako „RODO”), informujemy, że: 1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Prezydent Miasta Lublin; dane adresowe: Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20–109 Lublin. 2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym Wykonawca może się skontaktować we

wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych w następujący sposób: za pośrednictwem e-mail: [iod@lublin.eu](mailto:iod@lublin.eu) lub pisemnie na adres Administratora danych. 3. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest zgoda, art. 6 ust.1 lit.a RODO, stanowiąca załącznik nr 3 do niniejszej umowy. 4. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą w celu zawarcia niniejszej umowy oraz jej realizacji. 5. Z danych osobowych Zamawiający będzie korzystał do momentu zakończenia realizacji celu określonego w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa. 6. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Wykonawcy prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem. 7. Dane osobowe Wykonawcy nie będą przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych. 8. Dane osobowe Wykonawcy nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu. 9. Dane osobowe Wykonawcy nie trafiają poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię). 10. W związku z przetwarzaniem danych osobowych Wykonawcy, przysługują Wykonawcy następujące prawa: a) prawo dostępu do danych osobowych, b) prawo żądania sprostowania/poprawienia danych osobowych; c) prawo żądania usunięcia danych osobowych przetwarzanych bezpodstawnie; d) prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie, w zakresie, w jakim dane są przetwarzane na podstawie zgody; e) prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; f) prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych ze względu na szczególną sytuację – w przypadkach, gdy Zamawiający przetwarza dane na podstawie prawnie usprawiedliwionego interesu; g) prawo do przenoszenia danych osobowych, tj. prawo otrzymania od Zamawiającego swoich danych osobowych. Prawo do przenoszenia danych osobowych przysługuje tylko co do tych danych, które przetwarza Zamawiający na podstawie zgody; h) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy Wykonawca uzna, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych. 11. Podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów zawarcia i realizacji niniejszej umowy. § 7 Odbiór Zamówienia 1. Odbiór przedmiotu umowy zostanie potwierdzony w formie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy. Protokół zostanie podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego po wcześniejszym sprawdzeniu ilości i jakości dostarczonego przedmiotu umowy w tym potwierdzeń odbioru przedmiotu umowy pokwitowane przez przedstawicieli placówek oświatowych, do których Wykonawca dostarczył przedmiot umowy. Wyżej wymieniona lista zawierająca potwierdzenia odbioru przez przedstawicieli placówek, do których Wykonawca dostarczy przedmiot umowy będzie stanowiła załącznik do protokołu odbioru. 2. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń co do ilości oraz jakości dostarczonego przedmiotu umowy Wykonawca zostanie poinformowany o tym fakcie drogą telefoniczną oraz mailową. Wykonawca wraz z przedstawicielem Zamawiającego sporządzą protokół, w którym opisane zostaną stwierdzone braki lub wady. Wykonawca odbierze wadliwie wykonany przedmiot umowy na swój koszt z magazynu Zamawiającego. 3. Wykonawca usunie wady lub braki w terminie 5 dni roboczych. 4. Po usunięciu powyższych braków lub wad Wykonawca ponownie zgłosi do odbioru przedmiot umowy na swój koszt. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona. 5. Termin określony w ust. 3 powyżej nie stanowi przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy. § 8 Wynagrodzenie 1. Wykonawca za

zrealizowanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, otrzyma wynagrodzenie w wysokości: ..... brutto PLN (słownie ..... ) na które składa się kwota ..... netto PLN (słownie: ..... ) oraz podatek VAT w kwocie ..... PLN (słownie: ..... ). Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie przez Zamawiającego jednorazowo po wykonaniu całości przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, na podstawie prawidłowo wystawionej i podpisanej przez Wykonawcę faktury VAT. Płatność na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze nastąpi przelewem w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

2. Płatność zostanie zrealizowana ze środków zadania budżetowego: wydatki bieżące w ramach projektu "Rewitalizacja przyrodnicza Parku Ludowego w Lublinie znajdującego się w obszarze Zintegrowanego Centrum Komunikacyjnego dla LOF" dział ....., rozdział ....., paragraf ..... i ..... budżetu miasta Lublin na 2020 rok.

§ 9 Dokument zapłaty Z tytułu realizacji zamówienia Wykonawca oświadcza, iż wyśle/nie wyśle\* ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną w sposób, o którym mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U z 2018 r. poz. 2191) z uwzględnieniem właściwego numeru GLN 5907653870019 Zamawiającego.

\* niewłaściwe skreślić § 10 1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia będącego przedmiotem niniejszej umowy podwykonawcom.

2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.

3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za jakość i terminowość prac, które realizuje przy pomocy podwykonawców.

4. Wykonawca na dzień zawarcia niniejszej umowy zgodnie z oświadczeniem złożonym w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, zamierza powierzyć niżej wskazanym Podwykonawcom następujący zakres zamówienia:

1) .....

2) ..... § 11 Odstąpienie od umowy 1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w terminie czternastu dni licząc od daty uzyskania przez Zamawiającego informacji o zaistnieniu podstawy do odstąpienia od umowy.

2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w terminie czternastu dni licząc od daty uzyskania przez Wykonawcę informacji o zaistnieniu podstawy do odstąpienia od umowy.

3. Odstąpienie od umowy będzie wywierało skutek pomiędzy stronami umowy z momentem doręczenia drugiej stronie oświadczenia o odstąpieniu i będzie wywierało skutek na przyszłość, przy zachowaniu w pełni przez Zamawiającego wszystkich uprawnień, które Zamawiający nabył przed datą złożenia oświadczenia o odstąpieniu, w tym w szczególności uprawnień dotyczących kar umownych.

§ 12 Kary umowne 1. W przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu wskazanego w § 2, maksymalnie do 14 dni, po upływie których Zamawiający odstąpi od umowy.

2. W wypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 niniejszej umowy.

3. W wypadku odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego, Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 niniejszej umowy.

4. Za nieprzedłożenie Zamawiającemu we wskazanym terminie dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 3 i 4, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych) przy każdorazowym niezachowaniu terminów.

5. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych.

§ 13 Zmiana umowy 1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron

wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności. 2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem art. 144 ust. 1 pkt 2-6 oraz ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych. 3. Strony przewidują następujące rodzaje i warunki zmiany treści umowy: 1) zmiana terminu wykonania umowy oraz terminu realizacji przedmiotu zamówienia w przypadku: a) działania siły wyższej, rozumianej jako stan klęski żywiołowej, epidemia, stan wojenny, powódź, huragan, deszcz nawalny, uniemożliwiającej wykonanie Umowy w określonym pierwotnie terminie, b) wydłużenia przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 terminu realizacji projektu „Rewitalizacja przyrodnicza Parku Ludowego w Lublinie znajdującego się w obszarze Zintegrowanego Centrum Komunikacyjnego dla LOF”, 2) zmiana kwoty podatku VAT oraz wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1. 4. Zmiany umowy przewidziane w ust. 3 dopuszczalne są na następujących warunkach: 1) ad. pkt 1) lit. a) - zmiana terminu wykonania umowy oraz terminu realizacji przedmiotu zamówienia o okres działania siły wyższej oraz potrzebny do usunięcia skutków tego działania, 2) ad pkt 1) lit. b) – zmiana terminu wykonania umowy oraz terminu realizacji przedmiotu zamówienia o okres wydłużenia realizacji projektu przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, 3) ad. pkt 2) - stawka i kwota podatku VAT oraz wynagrodzenie brutto, ulegną zmianie odpowiednio do przepisów prawa wprowadzających zmianę. § 14 Postanowienia końcowe 1. Osobą odpowiedzialną po stronie Wykonawcy za koordynację wykonania niniejszej umowy jest ....., e-mail: ..... Osobą odpowiedzialną po stronie Zamawiającego za koordynację wykonania niniejszej umowy jest Pan Łukasz Domszy, e-mail: ldomszy@lublin.eu. 2. Spory powstałe w związku lub na tle realizacji niniejszej umowy, Strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego. 3. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. W imieniu Wykonawcy W imieniu Zamawiającego \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Kontrasygnata Skarbnika Miasta \_\_\_\_\_ Załączniki:  
zał. 1. Opis przedmiotu zamówienia zał. 2. Protokół odbioru zał. 3. Zgoda Wykonawcy na przetwarzanie danych osobowych zał. 4. Oświadczenie Wykonawcy dot. zatrudniania przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Nie ma wymogu wpłacenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Informacje dodatkowe:

#### **IV.5) ZMIANA UMOWY**

**Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:** Tak

Należy wskazać zakres, charakter zmian oraz warunki wprowadzenia zmian:

3. Strony przewidują następujące rodzaje i warunki zmiany treści umowy: 1) zmiana terminu wykonania umowy oraz terminu realizacji przedmiotu zamówienia w przypadku: a) działania siły wyższej, rozumianej jako stan klęski żywiołowej, epidemia, stan wojenny, powódź, huragan, deszcz nawalny, uniemożliwiającej wykonanie Umowy w określonym pierwotnie terminie, b) wydłużenia przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 terminu realizacji projektu „Rewitalizacja przyrodnicza Parku Ludowego w

Lublinie znajdującego się w obszarze Zintegrowanego Centrum Komunikacyjnego dla LOF”, 2) zmiana kwoty podatku VAT oraz wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1. 4. Zmiany umowy przewidziane w ust. 3 dopuszczalne są na następujących warunkach: 1) ad. pkt 1) lit. a) - zmiana terminu wykonania umowy oraz terminu realizacji przedmiotu zamówienia o okres działania siły wyższej oraz potrzebny do usunięcia skutków tego działania, 2) ad. pkt 1) lit. b) – zmiana terminu wykonania umowy oraz terminu realizacji przedmiotu zamówienia o okres wydłużenia realizacji projektu przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, 3) ad. pkt 2) - stawka i kwota podatku VAT oraz wynagrodzenie brutto, ulegną zmianie odpowiednio do przepisów prawa wprowadzających zmianę.

#### **IV.6) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

##### **IV.6.1) Sposób udostępniania informacji o charakterze poufnym (jeżeli dotyczy):**

##### **Środki służące ochronie informacji o charakterze poufnym**

##### **IV.6.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:**

Data: 2020-10-01, godzina: 12:00,

Skrócenie terminu składania wniosków, ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia (przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem):

Nie

Wskazać powody:

Język lub języki, w jakich mogą być sporządzane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

> polski

##### **IV.6.3) Termin związania ofertą:** do: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert)

##### **IV.6.4) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków, które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:** Nie

##### **IV.6.5) Informacje dodatkowe:**

1. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są: 1.1. w zakresie przedmiotu zamówienia: p. Anna Gajos- Wydział Funduszy Europejskich , ul. Peowiaków 13, telefon 81 466 2810, p. Łukasz Domszy- Wydział Funduszy Europejskich , ul. Peowiaków 13, telefon 81 466 2811, 1.2. w zakresie procedury: p. Monika Wnuk - Biuro Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Lublin, Plac Litewski 1, telefon 81 466 30 20. 2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do licytacji elektronicznej pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu wpłynął do zamawiającego nie później, niż do końca dnia 28.09.2020 r. 2.1. Przedłużenie terminu składania wniosków o dopuszczenie do licytacji elektronicznej nie wpływa na bieg terminu składania zapytań, o których mowa w pkt. 2. 2.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępniana na stronie internetowej zamawiającego:

<https://bip.lublin.eu/urząd-miasta-lublin/zamowienia-publiczne/biezace-zamowienia-publiczne/usługi/>. 3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca winien podać wszelkie dane kontaktowe,

zgodnie z wzorem umowy. 4. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO: 4.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i



2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

4.1.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Lublin; dane adresowe: Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20–109 Lublin.

4.1.2. Wyznaczyliśmy inspektora ochrony danych, z którym może Pani/Pan kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych poprzez: email: [iod@lublin.eu](mailto:iod@lublin.eu) lub pisemnie na adres Administratora danych.

4.1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

4.1.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”.

4.1.5. Z danych osobowych będziemy korzystać do momentu zakończenia realizacji celu określonego w pkt 4.1.3 tj. zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Po tym czasie z danych będziemy korzystać przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

4.1.6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

4.1.7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

4.1.8. Posiada Pani/Pan:

4.1.8.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,

4.1.8.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,

4.1.8.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,

4.1.8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

4.1.9. nie przysługuje Pani/Panu:

4.1.9.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,

4.1.9.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

4.1.9.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH