

UMOWA nr/WSP/20

zawarta dnia 2020 r. w Lublinie pomiędzy:

Gminą Lublin, z siedzibą w Lublinie, 20–109 Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1, REGON: 431019514, NIP: 9462575811, reprezentowaną przez:

.....,
.....,
zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

.....
.....
.....,
zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

łącznie zwane „**Stronami**”, a każda z osobna „**Stroną**”.

Niniejsza Umowa zostaje zawarta w wyniku wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 r., poz. 1843).

Przedmiot niniejszej Umowy jest współfinansowany ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014–2020 oraz budżetu Państwa.

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Na podstawie niniejszej Umowy Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do organizacji prac 12 Tematycznych Grup Roboczych (TGR), których celem jest wypracowanie rekomendacji stanowiących wkład do dokumentu Strategii Rozwoju Lublina na lata 2021–2030 w ramach projektu „Wymyślmy wspólnie Lublin. Partycypacyjnie tworzymy inteligentną Strategię Lublin 2030”.
2. Zadanie, o którym mowa w § 1 ust. 1 uwzględnia następujące działania:
 - 1) przygotowanie ostatecznej koncepcji pracy 12 Tematycznych Grup Roboczych;
 - 2) rekrutację 84 uczestników (przedstawicieli mieszkańców miasta) 12 Tematycznych Grup Roboczych, wspartą działaniami promocyjnymi;
 - 3) organizację wydarzenia inauguracyjnego prace Tematycznych Grup Roboczych;
 - 4) organizację i przeprowadzenie spotkań warsztatowych Tematycznych Grup Roboczych;
 - 5) podsumowanie rezultatów pracy Tematycznych Grup Roboczych w postaci Raportu Końcowego;
 - 6) organizację wydarzenia zamykającego prace Tematycznych Grup Roboczych.



Rzeczpospolita
Polska



MINISTERSTWO
FUNDUSZY I POLITYKI
REGIONALNEJ

Unia Europejska
Fundusz Spójności



3. Szczegółowy opis przedmiotu Umowy zawiera Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) stanowiący Załącznik nr 1 do Umowy.

§ 2

Realizacja Umowy

1. Zamawiający do kontaktów z Wykonawcą wyznacza Referat strategii i analiz w Wydziale Strategii i Przedsiębiorczości Urzędu Miasta Lublin.
2. Strony do kontaktów związanych z wykonaniem Umowy powołują:
 - 1) osobą kontaktową po stronie Zamawiającego jest,
e-mail:, tel.:
 - 2) osobą kontaktową po stronie Wykonawcy jest,
e-mail:, tel.:

§ 3

Terminy realizacji Umowy

1. Wykonawca wykona zamówienie w terminie 26 tygodni od daty podpisania niniejszej Umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji kolejnych zadań stanowiących przedmiot Umowy zgodnie z poniższym harmonogramem:
 - 1) przygotowanie ostatecznej koncepcji pracy 12 Tematycznych Grup Roboczych – w terminie 1 tygodnia od daty podpisania niniejszej Umowy;
 - 2) rekrutacja 84 uczestników (przedstawiciele mieszkańców miasta) 12 Tematycznych Grup Roboczych, wsparta działaniami promocyjnymi – w terminie 7 tygodni od daty podpisania niniejszej Umowy;
 - 3) organizacja wydarzenia inauguracyjnego prace Tematycznych Grup Roboczych – w terminie 9 tygodni od daty podpisania niniejszej Umowy;
 - 4) organizacja i przeprowadzenie spotkań warsztatowych Tematycznych Grup Roboczych, w terminie 15 tygodni od daty podpisania niniejszej Umowy;
 - 5) podsumowanie rezultatów pracy Tematycznych Grup Roboczych w postaci Raportu Końcowego – w terminie 19 tygodni od daty podpisania niniejszej Umowy;
 - 6) organizacja wydarzenia zamykającego prace Tematycznych Grup Roboczych – w terminie 26 tygodni od daty podpisania niniejszej Umowy.

§ 4

Oświadczenia i obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłową realizację Umowy;
 - 2) nie występują żadne przeszkody natury prawnej ani faktycznej, które uniemożliwiają zawarcie Umowy oraz wykonywanie jej postanowień;
 - 3) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania Umowy oraz że wszystkie osoby wyznaczone przez niego do realizacji Umowy będą posiadały umiejętności i doświadczenie odpowiednie do zakresu czynności im powierzonych;
 - 4) niniejszą Umowę będzie wykonywać w sposób bezstronny i obiektywny, w celu zapewnienia jak najlepszej ochrony interesu Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się:

- 1) wykonać Umowę z najwyższą starannością wymaganą od profesjonalisty, zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą i doświadczeniem oraz przy zachowaniu obowiązujących przepisów prawa, z uwzględnieniem uwag zgłoszonych przez Zamawiającego;
 - 2) realizować Umowę zgodnie z harmonogramem;
 - 3) rzetelnie i terminowo realizować Umowę;
 - 4) stosować elementy informacyjno-promocyjne zgodnie z wytycznymi zawartymi w Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014–2020 w zakresie informacji i promocji – dla umów podpisanych od 1 stycznia 2018 r.;
 - 5) wykonać Umowę zgodnie z wymaganiami zawartymi w SOPZ.
3. Wykonawca użyje do wykonania przedmiotu Umowy materiałów własnych lub dokona zakupu materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy. Koszty zakupu materiałów zostały w kalkulowane w wynagrodzenie z tytułu wykonania przedmiotu Umowy.
 4. Wykonawca oświadcza, że zrealizuje przedmiot Umowy bez udziału podwykonawców/z udziałem podwykonawców¹ (nazwa podwykonawcy), w następującym zakresie:
 5. Realizacją całości zlecenia będzie kierował Kierownik Projektu wskazany przez Wykonawcę w Załączniku nr 2 do niniejszej Umowy.
 6. Za kwestie merytoryczne zlecenia, a w szczególności za przygotowanie Raportu Końcowego będzie odpowiadał wskazany przez Wykonawcę w Załączniku nr 2 do Umowy, Koordynator ds. Merytorycznych.
 7. Za kwestie organizacyjne dotyczące realizacji zlecenia będą odpowiadali Koordynatorzy ds. Organizacyjnych wskazani przez Wykonawcę w Załączniku nr 2 do Umowy.
 8. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania Zamawiającemu informacji niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu Umowy, określonego w § 1 oraz bieżącego informowania o pojawiających się problemach w realizacji zadań stanowiących przedmiot Umowy.
 9. Wykonawca zobowiązuje się na każdym etapie realizacji zamówienia do przestrzegania obowiązujących zasad postępowania związanych z sytuacją epidemiczną oraz zabezpieczenia w odpowiednie środki ochrony osobistej wszystkich uczestników TGR.

§ 5

Prawa i obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający ma prawo do przeprowadzenia kontroli realizacji zamówienia na każdym z etapów jego realizacji.
2. Zamawiający zobowiązuje się:
 - 1) do udostępnienia Wykonawcy materiałów będących w jego posiadaniu, niezbędnych do przygotowania koncepcji organizacji i metodyki pracy 12 Tematycznych Grup Roboczych, w szczególności zakresu tematycznego obszarów strategicznych, raportów i analiz zrealizowanych w projekcie „Wymyślmy wspólnie Lublin. Partycypacyjnie tworzymy inteligentną Strategię Lublin 2030” oraz danych zgromadzonych w toku działań partycypacyjnych realizowanych przez Partnera Gminy Lublin przy realizacji projektu – Lubelską Grupę Badawczą oraz komórki organizacyjne Urzędu Miasta Lublin;
 - 2) do przekazania wytycznych związanych z zastosowaniem Systemu Identyfikacji Wizualnej (SIW) projektu w terminie do 5 dni roboczych od daty zawarcia Umowy;
 - 3) do rekrutacji 36 przedstawicieli Zamawiającego
 - 4) do współdziałania z Wykonawcą w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu Umowy;

¹ Niepotrzebne skreślić.



Rzeczpospolita
Polska



MINISTERSTWO
FUNDUSZY I POLITYKI
REGIONALNEJ

Unia Europejska
Fundusz Spójności



- 5) do odebrania przedmiotu Umowy po sprawdzeniu jego należytego wykonania;
 - 6) do terminowej zapłaty wynagrodzenia.
3. Pozostałe prawa i obowiązki Zamawiającego zawiera SOPZ.

§ 6

Odbiory etapów realizacji Umowy

1. Opracowanie ostatecznej koncepcji pracy 12 Tematycznych Grup Roboczych:
 - 1) Wykonawca prześle do akceptacji Zamawiającego ostateczną koncepcję pracy TGR, której zakres określa SOPZ, której celem jest wypracowanie rekomendacji o strukturze określonej w SOPZ, zgodnie z terminem określonym w § 3 ust. 2 pkt 1 niniejszej Umowy;
 - 2) Zamawiający w terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania od Wykonawcy koncepcji pracy TGR, dokona jej weryfikacji, zatwierdzi ją lub prześle Wykonawcy swoje uwagi;
 - 3) w przypadku przekazania przez Zamawiającego uwag, Wykonawca zobowiązany jest dokonać stosownych poprawek w terminie 3 dni roboczych od dnia ich otrzymania;
 - 4) terminem wykonania zadania jest termin przekazania ostatecznej wersji koncepcji pracy TGR, obejmującej: opis metodologii, scenariusze warsztatów oraz harmonogram spotkań;
 - 5) dowodem wykonania przez Wykonawcę zadania wskazanego w § 1 ust. 2 pkt 1 niniejszej Umowy, będzie Protokół Odbioru Zadania podpisany bez uwag lub zastrzeżeń przez Zamawiającego i Wykonawcę, opracowany zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.
2. Rekrutacja 84 uczestników (12 liderów TGR, 36 przedstawicieli mieszkańców miasta, 36 przedstawicieli organizacji trzeciego sektora, biznesu i uczelni wyższych) 12 Tematycznych Grup Roboczych, wsparta działaniami promocyjnymi:
 - 1) Wykonawca prześle do akceptacji Zamawiającego koncepcję kampanii promującej rekrutację uczestników TGR w terminie 2 tygodni od daty podpisania niniejszej Umowy;
 - 2) Zamawiający w terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania od Wykonawcy koncepcji kampanii promującej rekrutację uczestników TGR, dokona jej weryfikacji, zatwierdzi ją lub prześle Wykonawcy swoje uwagi;
 - 3) w przypadku przekazania przez Zamawiającego uwag, Wykonawca zobowiązany jest dokonać stosownych poprawek w terminie 3 dni roboczych od dnia ich otrzymania;
 - 4) Wykonawca w terminie do 5 dni roboczych po zakończeniu kampanii promocyjnej prześle Zamawiającemu raport potwierdzający realizację kampanii promującej rekrutację uczestników TGR;
 - 5) Wykonawca prześle do akceptacji Zamawiającego koncepcję procesu rekrutacji, profile kandydatów oraz kryteria naboru w terminie 2 tygodni od daty podpisania niniejszej Umowy;
 - 6) Zamawiający w terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania od Wykonawcy koncepcji procesu rekrutacji, profili kandydatów oraz kryteriów naboru, dokona ich weryfikacji, zatwierdzi je lub prześle Wykonawcy swoje uwagi;
 - 7) w przypadku przekazania przez Zamawiającego uwag, Wykonawca zobowiązany jest dokonać stosownych poprawek w terminie 3 dni roboczych od dnia ich otrzymania;
 - 8) Wykonawca wykona całość zadania związanego z rekrutacją 84 uczestników TGR w terminie określonym w § 3 ust. 2 pkt 2 niniejszej Umowy;

- 9) terminem wykonania zadania jest dzień zakończenia rekrutacji wszystkich 84 członków TGR; wykonanie wszystkich działań jest podstawą podpisania Protokołu Odbioru Zadania;
 - 10) dowodem wykonania przez Wykonawcę zadania wskazanego w § 3 ust. 2 pkt 2 niniejszej Umowy będzie Protokół Odbioru Zadania podpisany bez uwag i zastrzeżeń przez Zamawiającego i Wykonawcę, opracowany zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.
3. Organizacja wydarzenia inaugurującego prace Tematycznych Grup Roboczych, nastąpi w ten sposób, że::
- 1) Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji zadania uzgodni, a następnie uzyska akceptację Zamawiającego odnośnie sposobu organizacji wydarzenia inaugurującego prace TGR w czasie od 5 do 6 tygodni przed planowaną przez Wykonawcę datą jego wystąpienia zgodnie z § 6 ust. 3 pkt 8 i 9 niniejszej Umowy.
 - 2) Wykonawca prześle do akceptacji Zamawiającego szczegółową koncepcję wydarzenia inaugurującego prace TGR w czasie do 4 tygodni przed datą jego wystąpienia;
 - 3) Zamawiający w terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania od Wykonawcy szczegółowej koncepcji wydarzenia inaugurującego dokona jej weryfikacji, zatwierdzi ją lub prześle Wykonawcy swoje uwagi;
 - 4) w przypadku przekazania przez Zamawiającego uwag, Wykonawca zobowiązany jest dokonać stosownych poprawek w terminie 3 dni roboczych od dnia ich otrzymania;
 - 5) Wykonawca w terminie do 5 dni roboczych po wydarzeniu prześle Zamawiającemu raport potwierdzający jego realizację;
 - 6) terminem wykonania zadania jest dzień organizacji wydarzenia;
 - 7) dowodem wykonania przez Wykonawcę zadania, będzie Protokół Odbioru Zadania podpisany bez uwag i zastrzeżeń przez Zamawiającego i Wykonawcę, opracowany zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy;
 - 8) Zamawiający zastrzega sobie prawo modyfikacji sposobu organizacji i przeprowadzenia wydarzenia inaugurującego prace Tematycznych Grup Roboczych, jeżeli w okresie realizacji tego zadania na terenie Lublina obowiązywać będzie stan epidemii lub stan zagrożenia epidemicznego w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2; Zamawiający może również dopuścić modyfikacją sposobu organizacji i przeprowadzenia wydarzenia inaugurującego prace Tematycznych Grup Roboczych w sytuacji znacznej i rosnącej liczby zakażeń wirusem SARS-CoV-2 lub w sytuacji obowiązywania istotnych ograniczeń, co do kontaktów z innymi osobami obowiązującymi na terenie Gminy Lublin;
 - 9) w sytuacji zaistnienia okoliczności o których mowa w pkt 8 Wykonawca zmodyfikuje sposób organizacji i przeprowadzenia wydarzenia inaugurującego prace Tematycznych Grup Roboczych, zastępując tryb stacjonarny, trybem zdalnym, polegającym na wykorzystaniu do organizacji odmiejscowionego spotkania technologii on-line; Zakres i forma modyfikacji sposobu organizacji i przeprowadzania wydarzenia wymaga uprzedniej akceptacji Zamawiającego.
4. Organizacja i przeprowadzenie spotkań warsztatowych Tematycznych Grup Roboczych:
- 1) Wykonawca prześle Zamawiającemu listę składu osobowego Zespołu Facylitatorów;
 - 2) Zamawiający w terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania od Wykonawcy listy składu osobowego Facylitatorów dokona jej weryfikacji, zatwierdzi ją w całości lub prześle Wykonawcy informacje dotyczące akceptacji poszczególnych kandydatów;
 - 3) w przypadku braku akceptacji przez Zamawiającego kandydata na Facylitatora, Wykonawca zobowiązany jest zaproponować na jego miejsce osobę o takich samych lub

- zbliżonych kwalifikacjach w terminie do 5 dni roboczych od dnia otrzymania informacji od Zamawiającego;
- 4) Wykonawca przekaże Zamawiającemu listę lokalizacji i szczegółowych warunków organizacji wszystkich spotkań TGR;
 - 5) Zamawiający w terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania od Wykonawcy listy lokalizacji warunków organizacji wszystkich spotkań TGR zatwierdzi ją w całości lub przekaże Wykonawcy informacje dotyczące akceptacji poszczególnych lokalizacji oraz szczegółowych warunków organizacji poszczególnych spotkań;
 - 6) w przypadku braku akceptacji lokalizacji lub warunków organizacji spotkania Wykonawca w terminie do 5 dni roboczych od dnia otrzymania informacji od Zamawiającego, zobowiązany jest zaproponować alternatywną lokalizację lub dostosować warunki organizacji spotkania do wymagań Zamawiającego;
 - 7) terminem wykonania zadania jest dzień organizacji ostatniego spotkania TGR;
 - 8) po zakończeniu każdej tury spotkań warsztatowych TGR oraz jednego spotkania wspólnego, Wykonawca przekaże Zamawiającemu Raport ze spotkania dokumentujący przebieg każdego z 12 spotkań zawierający imienną listę uczestników wraz z ich podpisami dokumentującymi obecność podczas spotkań oraz opis rezultatów pracy grupy na nie mniej niż 3 000 znaków każdy; łącznie Wykonawca dostarczy 37 Raportów ze spotkań w terminie do 5 dni roboczych po zakończeniu danego spotkania;
 - 9) dowodem wykonania przez Wykonawcę zadania, będzie Protokół Odbioru Zadania podpisany bez uwag i zastrzeżeń przez Zamawiającego i Wykonawcę, opracowany zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy;
 - 10) Zamawiający zastrzega sobie prawo modyfikacji sposobu organizacji i przeprowadzenia cyklu spotkań warsztatowych TGR, jeżeli w okresie realizacji tego zadania na terenie Lublina obowiązywać będzie stan epidemii lub stan zagrożenia epidemicznego w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2. Zamawiający może również dopuścić modyfikacją sposobu organizacji i przeprowadzenia spotkań TGR w sytuacji znacznej i rosnącej liczby zakażeń wirusem SARS-CoV-2 lub w sytuacji obowiązywania istotnych ograniczeń co do kontaktów z innymi osobami obowiązującymi na terenie Gminy Lublin;
 - 11) w sytuacji zaistnienia okoliczności o których mowa w pkt 11, Wykonawca zmodyfikuje sposób organizacji i przeprowadzenia spotkań warsztatowych TGR, zastępując tryb stacjonarny, trybem zdalnym, polegającym na wykorzystaniu do organizacji odmiejszczonych spotkań technologii on-line. Zakres i forma modyfikacji sposobu organizacji spotkań wymaga uprzedniej akceptacji Zamawiającego.
5. Podsumowanie rezultatów pracy Tematycznych Grup Roboczych w postaci Raportu Końcowego:
- 1) Wykonawca przekaże do akceptacji Zamawiającego koncepcję redakcyjną obejmującą zawartość merytoryczną, układ treści oraz formę graficzną Raportu Końcowego;
 - 2) Zamawiający w terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania od Wykonawcy koncepcji redakcyjnej Raportu Końcowego, zweryfikuje ją, zatwierdzi w całości lub przekaże Wykonawcy informacje dotyczące akceptacji poszczególnych elementów;
 - 3) Wykonawca przekaże do akceptacji Zamawiającego projekt Raportu Końcowego (nieostateczna wersja dokumentu) obejmujący co najmniej elementy opisane w SOPZ, w wersji elektronicznej, w terminie do 10 dni roboczych od dnia otrzymania od Zamawiającego informacji dotyczących koncepcji redakcyjnej Raportu Końcowego; formaty plików Raportu i wszelkich materiałów zamieszczonych w Raporcie Końcowym zostały określone w SOPZ;

- 4) w przypadku stwierdzenia wad w Raporcie Końcowym, Zamawiający prześle Wykonawcy w terminie do 5 dni roboczych swoje uwagi, a Wykonawca zobowiązany jest dokonać stosownych poprawek i przesłać ostateczną wersję Raportu Końcowego w terminie do 5 dni roboczych;
 - 5) datą wykonania Raportu Końcowego (ostatecznej wersji dokumentu w wersji drukowanej i elektronicznej), jest dzień przekazania Raportu przez Wykonawcę bez wad i błędów;
 - 6) dowodem wykonania przez Zamawiającego Raportu Końcowego (ostateczna wersja dokumentu w wersji elektronicznej), będzie Protokół Odbioru Zadania, podpisany bez uwag i zastrzeżeń przez Zamawiającego i Wykonawcę, opracowany zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.
6. Organizacja wydarzenia podsumowującego prace Tematycznych Grup Roboczych, nastąpi w ten sposób, że:
- 1) Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji zadania uzgodni, a następnie uzyska akceptację Zamawiającego odnośnie sposobu organizacji wydarzenia podsumowującego prace TGR w czasie od 5 do 6 tygodni przed planowaną przez Wykonawcę datą jego wystąpienia zgodnie z § 6 ust. 6 pkt 8 i 9 niniejszej Umowy.
 - 2) Wykonawca prześle do akceptacji Zamawiającego koncepcję wydarzenia zamykającego prace TGR w czasie do 4 tygodni przed datą jego wystąpienia;
 - 3) Zamawiający w terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania od Wykonawcy koncepcji wydarzenia zamykającego wraz z jego szczegółowym harmonogramem oraz menu poczęstunku, dokona jej weryfikacji, zatwierdzi ją lub prześle Wykonawcy swoje uwagi;
 - 4) w przypadku przekazania przez Zamawiającego uwag, Wykonawca zobowiązany jest dokonać stosownych poprawek w terminie 3 dni roboczych od dnia ich otrzymania;
 - 5) Wykonawca w terminie do 5 dni roboczych po wydarzeniu prześle Zamawiającemu raport potwierdzający jego realizację;
 - 6) terminem wykonania zadania jest dzień organizacji wydarzenia;
 - 7) dowodem wykonania przez Wykonawcę zadania, będzie Protokół Odbioru Zadania podpisany bez uwag i zastrzeżeń przez Zamawiającego i Wykonawcę, opracowany zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy;
 - 8) Zamawiający zastrzega sobie prawo modyfikacji sposobu organizacji i przeprowadzenia wydarzenia podsumowującego prace Tematycznych Grup Roboczych, jeżeli w okresie realizacji tego zadania na terenie Lublina obowiązywać będzie stan epidemii lub stan zagrożenia epidemicznego w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2; Zamawiający może również dopuścić modyfikacją sposobu organizacji i przeprowadzenia wydarzenia inauguracyjnego prace Tematycznych Grup Roboczych w sytuacji znacznej i rosnącej liczby zakażeń wirusem SARS-CoV-2 lub w sytuacji obowiązywania istotnych ograniczeń, co do kontaktów z innymi osobami obowiązującymi na terenie Gminy Lublin;
 - 9) w sytuacji zaistnienia okoliczności o których mowa w pkt 8 Wykonawca zmodyfikuje sposób organizacji i przeprowadzenia wydarzenia podsumowującego prace Tematycznych Grup Roboczych, zastępując tryb stacjonarny, trybem zdalnym, polegającym na wykorzystaniu do organizacji odmiejscowionego spotkania technologii on-line; zakres i forma modyfikacji sposobu organizacji i przeprowadzenia wydarzenia wymaga uprzedniej akceptacji Zamawiającego.

7. Protokoły Odbioru poszczególnych zadań, stanowią podstawę do wystawienia Protokołu Odbioru Końcowego, a także przyjęcia przez Zamawiającego dowodu księgowego wystawionego przez Wykonawcę zgodnie z § 7 niniejszej Umowy.
8. Wykonawca w dowodzie księgowym wyodrębni wydatki poniesione na kampanię promocyjną realizowaną w ramach rekrutacji uczestników TGR.
9. Wszystkie elementy zlecenia podlegające akceptacji Zamawiającego będą przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w § 2 ust. 2 pkt 1 niniejszej Umowy.

§ 7

Wynagrodzenie oraz zasady płatności

1. Wykonawca, za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1, otrzyma łączne wynagrodzenie w wysokości nie przekraczającej zł brutto (słownie:), tj. zł netto (słownie:) i podatek VAT ...% w kwocie (słownie:), w tym:
 - 1) za wykonanie zakresu zamówienia określonego w § 1 ust. 2 pkt 1 Umowy wynagrodzenie w wysokości: zł brutto (słownie:), tj. zł netto (słownie:) i podatek VAT ...% w kwocie (słownie:);
 - 2) za wykonanie zakresu zamówienia określonego w § 1 ust. 2 pkt 2 Umowy wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie:), tj. zł netto (słownie:) i podatek VAT ...% w kwocie (słownie:);
 - 3) za wykonanie zakresu zamówienia określonego w § 1 ust. 2 pkt 3 Umowy wynagrodzenie w wysokości: zł brutto (słownie:), tj. zł netto (słownie:) i podatek VAT ...% w kwocie ... (słownie:), w tym za (z zastrzeżeniem § 7 ust. 2 pkt 1):
 - a) przygotowanie koncepcji wydarzenia wynagrodzenie w wysokości: zł brutto (słownie:), tj. zł netto (słownie:) i podatek VAT ...% w kwocie (słownie:);
 - b) rekrutację uczestników wynagrodzenie w wysokości: zł brutto (słownie:), tj. zł netto (słownie:) i podatek VAT ...% w kwocie (słownie:);
 - c) wynajem przestrzeni na wydarzenie wynagrodzenie w wysokości: zł brutto (słownie:), tj. zł netto (słownie:) i podatek VAT ...% w kwocie (słownie:);
 - d) produkcję i obsługę techniczną wydarzenia wynagrodzenie w wysokości: zł brutto (słownie:), tj. zł netto (słownie:) i podatek VAT ...% w kwocie (słownie:);
 - e) obsługę fotograficzną i video wynagrodzenie w wysokości: zł brutto (słownie:), tj. zł netto (słownie:) i podatek VAT ...% w kwocie (słownie:);
 - f) catering wynagrodzenie w wysokości: zł brutto (słownie:), tj. zł netto (słownie:) i podatek VAT ...% w kwocie (słownie:).
 - 4) za wykonanie zakresu zamówienia określonego w § 1 ust. 2 pkt 4 Umowy wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie:), tj. zł netto (słownie:) i podatek VAT ...% w kwocie (słownie:), w tym za (z zastrzeżeniem § 7 ust. 2 pkt. 2):

- a) wynajem przestrzeni warsztatowej wynagrodzenie w wysokości: ... brutto (słownie: ...), tj. ... zł netto (słownie: ...) i podatek VAT ... % w kwocie ... (słownie: ...);
- b) organizację i obsługę techniczną spotkań wynagrodzenie w wysokości: ... brutto (słownie: ...), tj. ... zł netto (słownie: ...) i podatek VAT ... % w kwocie ... (słownie: ...);
- c) obsługę fotograficzną i video wynagrodzenie w wysokości: ... brutto (słownie: ...), tj. ... zł netto (słownie: ...) i podatek VAT ... % w kwocie ... (słownie: ...);
- d) catering wynagrodzenie w wysokości: ... brutto (słownie: ...), tj. ... zł netto (słownie: ...) i podatek VAT ... % w kwocie ... (słownie: ...).
- 5) za wykonanie zakresu zamówienia określonego w § 1 ust. 2 pkt 5 Umowy wynagrodzenie w wysokości ... zł brutto (słownie:), tj. zł netto (słownie:) i podatek VAT ...% w kwocie..... (słownie:);
- 6) za wykonanie zakresu zamówienia określonego w § 1 ust. 2 pkt 6 Umowy wynagrodzenie w wysokościzł brutto (słownie:), tj. zł netto (słownie:) i podatek VAT ...% w kwocie..... (słownie:), w tym za (z zastrzeżeniem § 7 ust. 2 pkt 3):
- a) przygotowanie ostatecznej koncepcji wydarzenia wynagrodzenie w wysokości: zł brutto (słownie:), tj. zł netto (słownie:) i podatek VAT ...% w kwocie ... (słownie:);
- b) rekrutację uczestników wynagrodzenie w wysokości: zł brutto (słownie: ...), tj. ... zł netto (słownie:) i podatek VAT ...% w kwocie ... (słownie:);
- c) wynajem przestrzeni na wydarzenie wynagrodzenie w wysokości: zł brutto (słownie: ...), tj. ... zł netto (słownie:) i podatek VAT ...% w kwocie ... (słownie:);
- d) produkcję i obsługę techniczną wydarzenia wynagrodzenie w wysokości: zł brutto (słownie: ...), tj. ... zł netto (słownie:) i podatek VAT ...% w kwocie ... (słownie:);
- e) obsługę fotograficzną i video wynagrodzenie w wysokości: zł brutto (słownie: ...), tj. ... zł netto (słownie:) i podatek VAT ...% w kwocie ... (słownie:);
- f) catering wynagrodzenie w wynagrodzenie w wysokości: zł brutto (słownie: ...), tj. ... zł netto (słownie:) i podatek VAT ...% w kwocie ... (słownie:);
2. W przypadku, gdy etapy określone w § 3 będą organizowane w trybie online Zamawiający zapłaci wyłącznie za faktycznie zrealizowane części, w tym:
- 1) w przypadku wydarzenia inauguracyjnego prace Tematycznych Grup Roboczych określonego w § 3 ust. 3 Wykonawca otrzyma wyłącznie wynagrodzenie określone w § 7 ust. 1 pkt 3 ppkt a, b i d;
- 2) w przypadku organizacji i przeprowadzenia spotkań warsztatowych Tematycznych Grup Roboczych określonych w :§ 4 ust. 4 Wykonawca otrzyma wyłącznie wynagrodzenie określone w § 7 ust. 1 pkt 4 ppkt b;
- 3) w przypadku organizacja wydarzenia zamykającego prace Tematycznych Grup Roboczych określonego w § 3 ust. 6 Wykonawca otrzyma wyłącznie wynagrodzenie określone w § 7 ust. 1 pkt 6 ppkt a, b i d.
3. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty poniesione przez Wykonawcę w celu wykonania przedmiotu Umowy, w tym: koszty opracowania przez Wykonawcę koncepcji organizacji i metodyki pracy TGR; koszty promocji rekrutacji i przeprowadzenia naboru 36 przedsta-

wicielei mieszkańców miasta w TGR; koszty honorariów wszystkich uczestników TGR (z wyłączeniem przedstawicieli Zamawiającego); wynagrodzenie Kierownika Projektu, Koordynatora ds. Merytorycznych i Koordynatorów ds. Organizacyjnych z tytułu nadzoru nad realizacją zlecenia; koszty wynagrodzenia członków Zespołu Facylitacyjnego realizujących spotkania warsztatowe; koszty związane z zapewnieniem miejsca, organizacją, promocją i cateringiem wydarzeń inauguracyjnego i zamykającego prace TGR oraz spotkań warsztatowych; koszty wykonania i obróbki zdjęć, rejestracji i obróbki materiału filmowego i dźwiękowego w trakcie realizacji zlecenia; koszty analizy danych oraz opracowania Raportu Końcowego z prac TGR; koszty z tytułu przeniesienia na Zamawiającego majątkowych praw autorskich i praw pokrewnych; wynagrodzenie z tytułu przeniesienia na Zamawiającego majątkowych praw autorskich, praw pokrewnych do utworu, na wszystkich polach eksploatacji; wynagrodzenie za wyrażenie zgody na wykonywanie autorskich praw zależnych; wynagrodzenie z tytułu przeniesienia na Zamawiającego wyłącznego prawa zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do utworu; wynagrodzenie z tytułu przeniesienia na Zamawiającego własności nośników, na których utrwalono utwór; niewykonywania praw autorskich osobistych do utworu. Wynagrodzenie wyczerpuje wszystkie roszczenia Wykonawcy z tym związane. Wykonawcy nie przysługuje zwrot przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów, opłat, poniesionych w związku z realizacją Umowy.

4. Należność zostanie wypłacona na konto Wykonawcy w częściach określonych w § 7 ust. 1, w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionego dowodu księgowego przez Wykonawcę, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w dowodzie księgowym.
5. Podstawą wystawienia dowodu księgowego za realizację Umowy będzie wykonanie zadań składających się na przedmiot Umowy, potwierdzone Protokołami odbioru, zgodnie z procedurami odbioru przewidzianymi w § 6 Umowy.
6. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę dowodu księgowego niezgodnie z zapisami w Umowie lub obowiązującymi wymogami prawa, bieg terminu płatności rozpoczyna się w dacie wyjaśnienia nieprawidłowości, w szczególności dacie uzupełnienia brakujących dokumentów lub dacie otrzymania dokumentu korygującego (o ile niezgodność dotyczyła treści dowodu księgowego).
7. Dowody księgowe zostaną wystawione na następujące dane: Gmina Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20–109 Lublin, NIP: 9462575811.
8. Wykonawca oświadcza, iż z tytułu realizacji Umowy wyśle/nie wyśle² ustrukturyzowany elektroniczny dowód księgowy w sposób, o którym mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 2191) z uwzględnieniem właściwego numeru GLN 5907653870019 Zamawiającego.
9. Strony ustalają, że datą spełnienia świadczenia pieniężnego przez Zamawiającego jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Należność płatna: dział 750, rozdział 75095, § (zadanie budżetowe: projekt „Wyśmyśmy wspólnie Lublin. Partycypacyjnie tworzymy inteligentną Strategię Lublin 2030”).

§ 8

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

² Niepotrzebne skreślić.



Rzeczpospolita
Polska



MINISTERSTWO
FUNDUSZY I POLITYKI
REGIONALNEJ

Unia Europejska
Fundusz Spójności



- 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu Umowy lub jego części – w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego odpowiednio w § 7 ust. 1 pkt 1–3 niniejszej Umowy za daną część przedmiotu Umowy, której opóźnienie dotyczy – za każdy dzień opóźnienia;
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad lub usterek, stwierdzonych przy odbiorach – w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego odpowiednio w § 7 ust. 1 pkt 1–3 niniejszej Umowy, za daną część przedmiotu Umowy, którego opóźnienie dotyczy, za każdy dzień opóźnienia, liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad lub usterek;
 - 3) za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 40% łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust. 1 Umowy, z wyjątkiem przyczyn określonych w § 11 ust. 3 Umowy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 40% łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust. 1 Umowy, z wyjątkiem sytuacji opisanej w art. 145 Prawo zamówień publicznych oraz przyczyn określonych w § 11 ust. 3 Umowy.
 4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwoty kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia bez konieczności uzyskiwania odrębnej akceptacji.
 5. W przypadku braku możliwości potrącenia z należnego Wykonawcy wynagrodzenia lub zabezpieczenia kwot kar umownych, naliczonych zgodnie z postanowieniami Umowy, Zamawiający wystawi stosowną notę, na podstawie której Wykonawca zobowiązuje się zapłacić karę umowną w ciągu 10 dni roboczych od daty jej doręczenia, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego.
 6. Zapłata danej kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z wykonania jakiegokolwiek obowiązku wynikającego z niniejszej Umowy.
 7. Strony zachowują prawo dochodzenia kar umownych przewidzianych Umową, mimo jej rozwiązania z jakichkolwiek przyczyn.
 8. Strony niezależnie od nałożonych kar umownych mogą dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym.
 9. Obowiązek zapłaty kar umownych powstaje niezależnie od wykazania zaistniałej szkody lub możliwości udowodnienia jej wysokości.

§ 9

Prawa autorskie

1. Z dniem odbioru przez Zamawiającego przedmiotu Umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe oraz wyraża zgodę na wykonywanie zależnych praw autorskich oraz przenosi na zamawiającego wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, do wszystkich utworów stanowiących przedmiot Umowy, na polach eksploatacji wskazanych w ust. 4, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy.
2. Wykonawca zapewnia i gwarantuje, że utwory wytworzone w ramach niniejszej Umowy nie będą obciążone żadnymi prawami, ani roszczeniami osób trzecich, oraz że korzystanie przez Zamawiającego z tych utworów nie będzie naruszało jakichkolwiek praw własności intelektualnej osób trzecich. W przypadku, gdyby zapewnienie to okazało się nieprawdziwe, Wykonawca pokryje wszelkie szkody, koszty, opłaty, zadośćuczynienia poniesione przez Zamawiającego z tego tytułu.

3. W przypadku, gdy poszczególne części przedmiotu Umowy będą realizowane przez osoby trzecie, w szczególności przez podwykonawców, Wykonawca zobowiązuje się nabyć autorskie prawa majątkowe od osób uprawnionych w zakresie umożliwiającym przeniesienie ich na Zamawiającego.
4. Zamawiający nabywa autorskie prawa majątkowe, o których mowa w niniejszym paragrafie z chwilą odbioru przedmiotu Umowy, co uprawnia go do wyłącznego korzystania i rozporządzania przedmiotem Umowy bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy i nośników, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) utrwalanie – w szczególności drukiem, zapisem w pamięci komputera i na nośnikach elektronicznych, oraz zwielokrotnianie tak powstałych egzemplarzy dowolną techniką;
 - 2) rozpowszechnianie oraz publikowanie w dowolny sposób (w tym poprzez: wyświetlanie lub publiczne odtwarzanie lub wprowadzanie do pamięci komputera i sieci multimedialnych, w tym Internetu) – w całości lub w części, jak również w połączeniu z innymi utworami;
 - 3) udostępnianie, w szczególności poprzez prezentację na spotkaniach z udziałem Ministra;
 - 4) wprowadzanie do obrotu (zarówno oryginału, jak i egzemplarzy utworów i nośników na których utwory zostały utrwalone), użyczenie przedmiotu Umowy (w całości lub w części) lub nośników, na których utwory utrwalono lub inne formy odpłatnego lub nieodpłatnego korzystania;
 - 5) wprowadzanie (w tym zlecenie wprowadzania osobom trzecim) dowolnych zmian w przedmiocie Umowy, w tym: przystosowywanie, dokonywanie zmian układu, sporządzanie wyciągów, streszczeń, skrótów, dokonywanie aktualizacji, łączenie z innymi utworami oraz tłumaczenie – w odniesieniu do całości lub części.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo do przenoszenia nabytych na mocy niniejszej Umowy praw, w całości lub w części, na osoby trzecie oraz udzielania licencji. Zamawiający samodzielnie ustala sposób, formę, miejsce i termin eksploatacji utworów stanowiących przedmiot Umowy. Zamawiający nabywa z chwilą odbioru przedmiotu Umowy własność dostarczonych przez Wykonawcę plików elektronicznych, na których przekazuje on Zamawiającemu przedmiot Umowy.
6. Wykonawca oświadcza, iż wyraża zgodę na dokonywanie zmian w Raporcie Końcowym będącym częścią przedmiotu Umowy, w szczególności wszelkich jego przeróbek i adaptacji, w tym dokonywania aktualizacji oraz skrótów, po uprzedniej konsultacji i wyrażeniu zgody określającej zakres zmian.
7. Wykonawca nie upoważnia Zamawiającego do udostępniania i rozpowszechniania Raportu Końcowego będącego częścią Przedmiotu Umowy bez oznaczania twórcy.
8. Wykonawca oświadcza, że utwory stanowiące przedmiot Umowy nie będą naruszać żadnych praw osób trzecich, a w szczególności praw autorskich. W przypadku zgłoszenia roszczeń o czyny nieuczciwej konkurencji lub naruszenie praw autorskich osób trzecich w stosunku do utworów, będących przedmiotem niniejszej Umowy, Wykonawca przystąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie pozwanej oraz poniesie wszelkie koszty związane z odszkodowaniami, kosztami procesu, kosztami zastępstwa procesowego niezbędnymi do zwolnienia Zamawiającego z odpowiedzialności.

§ 10

Przetwarzanie danych osobowych



Rzeczpospolita
Polska



MINISTERSTWO
FUNDUSZY I POLITYKI
REGIONALNEJ

Unia Europejska
Fundusz Spójności



Strony ustalają, że kwestie związane z przetwarzaniem danych osobowych zostaną szczegółowo uregulowane w ramach odrębnej umowy wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do niniejszej Umowy.

§ 11 Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy:
 - 1) w przypadku opóźnienia Wykonawcy w realizacji przedmiotu Umowy;
 - 2) jeżeli Wykonawca będzie realizował Umowę w sposób wadliwy albo sprzeczny z Umową, pomimo uprzedniego wezwania go przez Zamawiającego do zmiany sposobu jej wykonywania;
 - 3) jeżeli Wykonawca zaprzestał kontaktu z Zamawiającym mimo kierowania do niego zapytań, a brak kontaktu trwa dłużej niż 10 dni roboczych.
2. Jeżeli Wykonawca będzie realizował Umowę w sposób wadliwy albo sprzeczny z Umową, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zmiany sposobu jej wykonywania i wyznaczy mu w tym celu termin nie krótszy niż 3 dni robocze. Po bezskutecznym upływie tego terminu Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy.
3. Wykonawca będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy, jeżeli Zamawiający zaprzestał kontaktu z Wykonawcą mimo kierowania do niego zapytań drogą mailową na adres wskazany w § 2 ust. 2 pkt 1, a brak kontaktu trwa dłużej niż 10 dni roboczych.
4. Ilekroć Umowa zastrzega dla Stron umowne prawo odstąpienia od Umowy, Strony są uprawnione do wykonania tego uprawnienia w terminie 3 miesięcy od daty, w której pozyskiły wiadomość o przyczynie uzasadniającej odstąpienie od Umowy.
5. W razie wykonania przez Stronę prawa odstąpienia od całości Umowy, oświadczenie o odstąpieniu ma skutek w stosunku do całej Umowy. W takim przypadku:
 - 1) Zamawiający zwróci Wykonawcy lub usunie w sposób uniemożliwiający wykorzystanie wszelkich przekazanych przez Wykonawcę produktów lub innych świadczeń;
 - 2) Zamawiający w każdym przypadku będzie uprawniony do zatrzymania pojedynczych kopii produktów lub świadczeń, o których mowa powyżej, na potrzeby ewentualnego dochodzenia roszczeń przysługujących Zamawiającemu w stosunku do Wykonawcy lub osób trzecich, lub ochrony przed roszczeniami takich osób;
 - 3) z tytułu korzystania przez Zamawiającego z produktów, usług lub innych świadczeń w okresie od ich dostarczenia przez Wykonawcę, do dnia ich zwrotu lub zniszczenia, Wykonawcy nie przysługuje jakiegokolwiek wynagrodzenie lub odszkodowanie.
6. W razie wykonania przez Stronę prawa odstąpienia od Umowy w części, Strony uzgadniają, że oświadczenie o odstąpieniu ma skutek wyłącznie do odebranych produktów, usług, świadczeń. W takim przypadku:
 - 1) Zamawiający zachowa produkty lub części, które zostały odebrane (w tym uprawnienia nabyte na podstawie Umowy, takie jak autorskie prawa majątkowe), a Wykonawca:
 - a) zachowa prawo do wynagrodzenia za odebrane produkty lub części,
 - b) ma prawo do wynagrodzenia za odebrane produkty lub części, które nie zostały zapłacone; wysokość tego wynagrodzenia zostanie ustalona w oparciu o wynagrodzenie opisane w Umowie, a jeżeli będzie to niewystarczające (np. w przypadku niedokończonych prac) – proporcjonalnie do stanu zaawansowania prac;
 - 2) jeżeli do odebranych produktów lub części Zamawiający nie nabył praw zgodnie z zasadami opisanymi w paragrafach o prawach autorskich, Zamawiający – w ramach na-

- leżnego Wykonawcy wynagrodzenia – nabywa do nich stosowne prawa na zasadach opisanych w paragrafach regulujących prawa autorskie, z chwilą złożenia oświadczenia o odstąpieniu;
- 3) Zamawiający w każdym przypadku będzie uprawniony do zatrzymania pojedynczych kopii produktów lub świadczeń, o których mowa powyżej, na potrzeby ewentualnego dochodzenia roszczeń przysługujących Zamawiającemu w stosunku do Wykonawcy lub osób trzecich lub ochrony przed roszczeniami takich osób;
 - 4) z tytułu korzystania przez Zamawiającego z produktów, usług lub innych świadczeń, o których mowa powyżej, w okresie od ich dostarczenia przez Wykonawcę do dnia ich zwrotu lub zniszczenia, Wykonawcy nie przysługuje jakiegokolwiek wynagrodzenie lub odszkodowanie.
7. Niezależnie od powyższego, Zamawiający jest uprawniony do wskazania w oświadczeniu o odstąpieniu od Umowy, które z przekazanych mu, a nieodebranych produktów lub świadczeń chce zatrzymać ponad odebrane koncepcje, części, świadczenia. W takim przypadku:
- 1) Zamawiający wskaże, które z nieodebranych świadczeń (nawet nieukończonych), mają dla niego samodzielne znaczenie i chce je zatrzymać;
 - 2) Wykonawca ma prawo do wynagrodzenia za świadczenia, które zostały przez Zamawiającego zatrzymane, o ile nie zostały wcześniej zapłacone; wysokość tego wynagrodzenia zostanie ustalona w oparciu o wynagrodzenie opisane w Umowie, a jeżeli będzie to niewystarczające (np. w przypadku niedokończonych prac) – proporcjonalnie do stanu zaawansowania prac;
 - 3) w ramach wynagrodzenia zapłaconego zgodnie z poprzednim ustępem, Zamawiający nabywa, na zasadach opisanych w paragrafach regulujących prawa autorskie, prawa do utworów wchodzących w zakres zatrzymanych produktów oraz prawa do utworów do których nie nabył takich praw do dnia odstąpienia, w takim przypadku nabycie takich praw nastąpi z chwilą złożenia oświadczenia o zatrzymaniu danego produktu lub świadczenia.
8. Odstąpienie od Umowy będzie wywierało skutek pomiędzy Stronami z chwilą doręczenia drugiej Stronie oświadczenia o odstąpieniu i będzie wywierało skutek na przyszłość przy zachowaniu przez Zamawiającego wszystkich uprawnień, które Zamawiający nabył przed datą założenia oświadczenia o odstąpieniu, w tym w szczególności kar umownych, odszkodowania.

§ 12

Zmiana postanowień Umowy

1. Strony przewidują możliwość istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, mających na celu prawidłową realizację przedmiotu zamówienia, w następujących przypadkach:
 - 1) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy – w zakresie objętym zmianą;
 - 2) zmiany podwykonawcy albo rezygnacji z podwykonawcy; jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia;

- 3) w sytuacji powierzenia realizacji części zamówienia podwykonawcom, mimo niewskazania w postępowaniu o udzielenie zamówienia takiej części do powierzenia podwykonawcom – zmiany zakresu podwykonawstwa na inny niż przedstawiony w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub w Umowie w sprawie zamówienia publicznego, rezygnacji z podwykonawstwa;
 - 4) dopuszcza się zmianę składu zespołu realizującego zamówienie po uprzedniej akceptacji Zamawiającego, w przypadkach:
 - a) śmierci, choroby lub innego istotnego zdarzenia losowego członka zespołu badawczego,
 - b) nienależytego wywiązywania się z obowiązków wynikających z Umowy,
 - c) zaistnienia innej obiektywnej przyczyny niezależnej od Wykonawcy, która powoduje konieczność dokonania zmiany na osobę o takich samych kwalifikacjach oraz takim samym lub większym doświadczeniu;
 - 5) dopuszcza się zmianę terminu wykonania Umowy, w przypadkach:
 - a) działania siły wyższej – termin wykonania przedmiotu Umowy może wówczas zostać przedłużony o czas trwania okoliczności,
 - b) wystąpienia przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego – termin wykonania przedmiotu Umowy może wówczas zostać przedłużony o czas trwania okoliczności.
2. Strona występująca o zmianę postanowień niniejszej Umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1. Wniosek o zmianę postanowień Umowy musi być sporządzony na piśmie. Wraz z wnioskiem o zmianę składu zespołu badawczego Wykonawca przedstawi dane osoby zastępującej, w zakresie niezbędnym do weryfikacji, czy osoba zastępująca spełnia wymagania wskazane w SIWZ.
 3. Zmiany niniejszej Umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Spory jakie mogą wyniknąć w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, Strony poddadzą rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
2. Wierzytelności wynikające z niniejszej Umowy nie mogą być przedmiotem cesji bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie w szczególności odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
4. Jeżeli którekolwiek z postanowień Umowy okaże się nieważne lub bezskuteczne z jakiegokolwiek przyczyny, nie wpływa to na ważność i skuteczność pozostałych postanowień Umowy.
5. Oświadczenia Stron i wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem Umowy kierowane będą na adresy:
 - 1) adres korespondencyjny Zamawiającego: Urząd Miasta Lublin, Wydział Strategii i Przedsiębiorczości, Plac Litewski 1, 20–080 Lublin;
 - 2) adres korespondencyjny Wykonawcy:
6. Następujące Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część:
 - 1) Załącznik nr 1 do Umowy: Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ);
 - 2) Załącznik nr 2 do Umowy: Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego;

- 3) Załącznik nr 3 do Umowy: Wzór Protokołu odbioru;
- 4) Załącznik nr 4 do Umowy: Wzór umowy powierzenia danych osobowych.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca

Kontrasygnata Skarbnika Miasta



Rzeczpospolita
Polska



MINISTERSTWO
FUNDUSZY I POLITYKI
REGIONALNEJ

Unia Europejska
Fundusz Spójności

