

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

## 1. Nazwa i adres zamawiającego.

Zamawiający: Gmina Lublin  
Adres: Pl. Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin  
Adres do korespondencji: Plac Litewski 1, 20-080 Lublin  
Godziny pracy: 7:30 – 15:30

## 2. Tryb udzielenia zamówienia.

2.1. Postępowanie przeprowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) zwanej dalej ustawą.

## 3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1. Przedmiotem zamówienia jest **organizacja prac 12 Tematycznych Grup Roboczych (TGR), których celem jest wypracowanie rekomendacji stanowiących wkład do dokumentu Strategii Rozwoju Lublina na lata 2021–2030 w ramach projektu „Wymyślmy wspólnie Lublin. Partycypacyjnie tworzymy inteligentną Strategię Lublin 2030”.**

3.2. Zakres zamówienia obejmuje:

- 3.2.1. Przygotowanie ostatecznej koncepcji pracy 12 Tematycznych Grup Roboczych.
- 3.2.2. Rekrutację 84 uczestników (przedstawicieli mieszkańców miasta) 12 Tematycznych Grup Roboczych, wspartą działaniami promocyjnymi.
- 3.2.3. Organizację wydarzenia inauguracyjnego prace Tematycznych Grup Roboczych.
- 3.2.4. Organizację i przeprowadzenie spotkań warsztatowych Tematycznych Grup Roboczych.
- 3.2.5. Podsumowanie rezultatów pracy Tematycznych Grup Roboczych w postaci Raportu Końcowego.
- 3.2.6. Organizację wydarzenia zamykającego prace Tematycznych Grup Roboczych.

3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do SIWZ.

3.4. CPV - 79000000-4 - Usługi biznesowe: prawnicze, marketingowe, konsultingowe, rekrutacji, drukowania i zabezpieczania.

ZP-P-I.271.38.2020	Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia	Strona 1 z 22
--------------------	--	---------------

Numer dokumenty Mdok: 82872/06/2020



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Fundusz Spójności



#### 4. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia – 26 tygodni od daty podpisania umowy, w tym:

- a) Przygotowanie ostatecznej koncepcji pracy 12 Tematycznych Grup Roboczych – w terminie 1 tygodnia od daty podpisania umowy;
- b) Rekrutacja 84 uczestników (przedstawiciele mieszkańców miasta) 12 Tematycznych Grup Roboczych, wspartą działaniami promocyjnymi – w terminie 7 tygodni od daty podpisania umowy;
- c) Organizacja wydarzenia inauguracyjnego prace Tematycznych Grup Roboczych – w terminie 9 tygodni od daty podpisania umowy;
- d) Organizacja i przeprowadzenie spotkań warsztatowych Tematycznych Grup Roboczych - w terminie 15 tygodni od daty podpisania umowy;
- e) Podsumowanie rezultatów pracy Tematycznych Grup Roboczych w postaci Raportu Końcowego – w terminie 19 tygodni od daty podpisania niniejszej umowy;
- f) Organizacja wydarzenia zamykającego prace Tematycznych Grup Roboczych – w terminie 26 tygodni od daty podpisania umowy.

#### 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

5.1.1. nie podlegają wykluczeniu;

5.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

5.1.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – w odniesieniu do tego warunku Zamawiający nie określa minimalnych poziomów zdolności;

5.1.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej – w odniesieniu do tego warunku Zamawiający nie określa minimalnych poziomów zdolności;

5.1.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej.

5.2. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę:

5.2.1. Podlegającego wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

5.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 6.1.1.3.

5.4. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

ZP-P-I.271.38.2020	Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia	Strona 2 z 22
--------------------	--	---------------

Numer dokumenty Mdok: 82872/06/2020



Rzeczpospolita  
Polska



MINISTERSTWO  
FUNDUSZY I POLITYKI  
REGIONALNEJ

Unia Europejska  
Fundusz Spójności



## 5.5. Warunki udziału w postępowaniu:

### 5.5.1. w zakresie określonym w pkt 5.1.2.3:

5.5.1.1. Wykonanie co najmniej 3 usług polegających na organizacji zespołowego procesu partycypacyjnego tj. włączającego obywateli w proces decyzyjny, o wartości co najmniej 100 000 zł brutto każda (dla usług rozliczanych w innych walutach niż PLN równowartość co najmniej 100 000 PLN brutto wg średniego kursu NBP na dzień zawarcia umów), w okresie ostatnich 6 lat przed upływem terminu składania ofert, których celem było wypracowanie rozwiązań opisanych opracowaniem o charakterze raportu, rekomendacji lub analiz, w co najmniej jednym z następujących obszarów tematycznych:

- 1) tworzenie strategii działań, planów i wizji rozwoju,
- 2) prognozowanie i pozyskiwanie wiedzy o przyszłości,
- 3) wypracowywanie rozwiązań i narzędzi pomocnych w rozwiązywaniu problemów w przestrzeni społecznej za pomocą narzędzi partycypacji społecznej,

przy czym, w każdej ze zrealizowanych usług zastosowanie miała co najmniej jedna z wymienionych niżej metod:

- a) warsztaty,
- b) facylitacja,
- c) konsultacje społeczne,
- d) panel obywatelski,
- e) foresight.

5.5.1.2. Dysponowanie zespołem projektowym w którego skład wchodzi co najmniej:

a) Kierownik projektu - posiadający doświadczenie polegające na pełnieniu funkcji kierownika projektu w co najmniej 3 dowolnych projektach, z których każdy obejmował swoim zakresem co najmniej jeden z niżej wymienionych obszarów tematycznych: tworzenie strategii działań, planów i wizji rozwoju, prognozowanie i pozyskiwanie wiedzy o przyszłości, wypracowywanie rozwiązań i narzędzi pomocnych w rozwiązywaniu problemów w przestrzeni społecznej za pomocą narzędzi partycypacji społecznej,

b) Koordynator ds. Merytorycznych posiadający doświadczenie polegające na udziale w co najmniej 3 dowolnych projektach, z których każdy obejmował swoim zakresem co najmniej jeden z niżej wymienionych obszarów tematycznych: tworzenie strategii działań,

ZP-P-I.271.38.2020	Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia	Strona 3 z 22
--------------------	--	---------------

Numer dokumenty Mdok: 82872/06/2020



Rzeczpospolita  
Polska



MINISTERSTWO  
FUNDUSZY I POLITYKI  
REGIONALNEJ

Unia Europejska  
Fundusz Spójności



planów i wizji rozwoju, prognozowanie i pozyskiwanie wiedzy o przyszłości, wypracowywanie rozwiązań i narzędzi pomocnych w rozwiązywaniu problemów w przestrzeni społecznej za pomocą narzędzi partycypacji społecznej, które jako autor lub współautor podsumował opracowaniem o charakterze raportu, rekomendacji lub analiz,

c) 2 Koordynatorów ds. Organizacyjnych, z których każdy posiada doświadczenie polegające na udziale w co najmniej 3 projektach, w których pełnił funkcje organizacyjne.

5.6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5.7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

5.7.1. warunki udziału w postępowaniu, muszą zostać spełnione przez wykonawców łącznie.

5.7.2. brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców.

## **6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

### 6.1. Oświadczenia lub dokumenty składane wraz z ofertą.

6.1.1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz spełnia kryteria selekcji:

6.1.1.1. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wg załącznika nr 3).

6.1.1.2. Wykaz osób (wg załącznika nr 4), skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług oraz kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami potwierdzający dysponowanie co najmniej:

a) Kierownikiem projektu - posiadającym doświadczenie polegające na pełnieniu funkcji kierownika projektu w co najmniej

3 dowolnych projektach, z których każdy obejmował swoim zakresem co najmniej jeden z niżej wymienionych obszarów tematycznych: tworzenie strategii działań, planów i wizji rozwoju, prognozowanie i pozyskiwanie wiedzy o przyszłości, wypracowywanie rozwiązań i narzędzi pomocnych w rozwiązywaniu problemów w przestrzeni społecznej za pomocą narzędzi partycypacji społecznej,

b) Koordynatorem ds. Merytorycznych posiadającym doświadczenie polegające na udziale w co najmniej 3 dowolnych projektach, z których każdy obejmował swoim zakresem co najmniej jeden z niżej wymienionych obszarów tematycznych: tworzenie strategii działań, planów i wizji rozwoju, prognozowanie i pozyskiwanie wiedzy o przyszłości, wypracowywanie rozwiązań i narzędzi pomocnych w rozwiązywaniu problemów w przestrzeni społecznej za pomocą narzędzi partycypacji społecznej, które jako autor lub współautor podsumował opracowaniem o charakterze raportu, rekomendacji lub analiz,

c) 2 Koordynatorami ds. Organizacyjnych, z których każdy posiada doświadczenie polegające na udziale w co najmniej 3 projektach, w których pełnił funkcje organizacyjne.

**UWAGA: Z uwagi na fakt, iż dokument wymagany w pkt. 6.1.1.2 zawiera informacje związane z oceną ofert w kryterium „Doświadczenie zespołu”, Zamawiający wymaga jego złożenia na podstawie art. 26 ust. 2 f ustawy wraz z ofertą.**

**Osoby legitymujące się wymaganiem przez Zamawiającego doświadczeniem wskazane w wykazie osób na spełnianie warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 4) powinny być osobami tożsamymi z osobami wskazanymi w wykazie imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia – załącznik nr 8 do SIWZ.**

6.1.1.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu

postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

6.1.1.4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, dokument, musi określać w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

6.1.2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

6.1.2.1. oświadczenie wymagane w pkt 6.1.1.1 winien złożyć każdy wykonawca. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

6.1.2.2. dokumenty i oświadczenia wymagane w pkt 6.1.1.2. i 6.1.1.4. winny być złożone wspólnie przez wykonawców.

6.1.3. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.1.1.1 składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej opatrzone własnoręcznym podpisem.

ZP-P-I.271.38.2020	Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia	Strona 6 z 22
--------------------	--	---------------

Numer dokumenty Mdok: 82872/06/2020



Rzeczpospolita  
Polska



MINISTERSTWO  
FUNDUSZY I POLITYKI  
REGIONALNEJ

Unia Europejska  
Fundusz Spójności



- 6.1.4. Dokumenty lub oświadczenia o których mowa w pkt 6.1.1.2. i 6.1.1.4. składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 6.1.5. Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym wykonawca ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na dokumenty stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, w miejsce odpowiednich dokumentów wymienionych w pkt 6.1.1.2.
- 6.1.6. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 6.1.1.2, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.
- 6.1.7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 6.1.8. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
- 6.1.9. Dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6.2. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6.2.1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie wymagane w pkt 6.2 winien złożyć każdy wykonawca.
- 6.2.2. Oświadczenia, o których mowa w pkt 6.2 składane są w oryginale.
- 6.2.3. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

6.3. Oświadczenia lub dokumenty składane na wezwanie zamawiającego przez wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona.

6.3.1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy:

6.3.1.1. Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 6 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane potwierdzający wykonanie co najmniej 3 usług polegających na organizacji zespołowego procesu partycypacyjnego tj. włączającego obywateli w proces decyzyjny, o wartości co najmniej 100 000 zł brutto każda (dla usług rozliczanych w innych walutach niż PLN równowartość co najmniej 100 000 PLN brutto wg średniego kursu NBP na dzień zawarcia umów), których celem było wypracowanie rozwiązań opisanych opracowaniem o charakterze raportu, rekomendacji lub analiz, w co najmniej jednym z następujących obszarów tematycznych:

- 1) tworzenie strategii działań, planów i wizji rozwoju,
- 2) prognozowanie i pozyskiwanie wiedzy o przyszłości,
- 3) wypracowywanie rozwiązań i narzędzi pomocnych w rozwiązywaniu problemów w przestrzeni społecznej za pomocą narzędzi partycypacji społecznej,

przy czym, w każdej ze zrealizowanych usług zastosowanie miała co najmniej jedna z wymienionych niżej metod:

- a) warsztaty,
- b) facylitacja,
- c) konsultacje społeczne,
- d) panel obywatelski,
- e) foresight.

oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

6.3.2. Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych

ZP-P-I.271.38.2020	Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia	Strona 8 z 22
--------------------	--	---------------

Numer dokumenty Mdok: 82872/06/2020



Rzeczpospolita  
Polska



MINISTERSTWO  
FUNDUSZY I POLITYKI  
REGIONALNEJ

Unia Europejska  
Fundusz Spójności





wykonawców lub wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym wykonawca ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na dokumenty stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, w miejsce odpowiednich dokumentów wymienionych w pkt 6.3.1.1.

6.3.3. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 6.3.1.1., w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.

6.3.4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

6.3.4.1. dokumenty i oświadczenia wymagane w pkt 6.3.1. winien złożyć każdy wykonawca.

6.3.5. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w pkt 6.3 składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

6.3.6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

6.3.7. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.

6.3.8. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego.**

7.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt 6 oraz 10.5.

7.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do

ZP-P-I.271.38.2020	Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia	Strona 9 z 22
--------------------	--	---------------

Numer dokumenty Mdok: 82872/06/2020



Rzeczpospolita  
Polska



MINISTERSTWO  
FUNDUSZY I POLITYKI  
REGIONALNEJ

Unia Europejska  
Fundusz Spójności



zamawiającego:

- a) za pomocą telefaksu na nr 81 466 30 01
- b) drogą elektroniczną na e-mail: [zamowienia@lublin.eu](mailto:zamowienia@lublin.eu)
- c) pisemnie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe na adres: Biuro Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Lublin, Plac Litewski 1, 20-080 Lublin albo osobiście lub za pośrednictwem posłańca, pozostawiając w pojemniku zlokalizowanym w Urzędzie Miasta Lublin, Plac Litewski 1, 20-080 Lublin w godzinach pracy Urzędu Miasta Lublin tj. poniedziałek – piątek pomiędzy 7:30 a 15:30.

7.3. W zakresie przekazywania korespondencji w sposób określony w pkt 7.2 ppkt b):

7.3.1. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.

7.3.2. Zalecana wielkość załączników nie powinna przekraczać 25 MB.

7.4. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, a w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być podpisane przez pełnomocnika.

7.5. Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia 08.07.2020 r.

7.6. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

7.6.1. W zakresie przedmiotu zamówienia: p. Michał Furmanek – Wydział Strategii i Przedsiębiorczości Urzędu Miasta Lublin, Plac Litewski 1, telefon 81 466 25 06.

7.6.2. W zakresie procedury: p. Paweł Tulpan – Biuro Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Lublin, Plac Litewski 1, telefon 81 466 30 26.

7.7. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia: [www.bip.lublin.eu](http://www.bip.lublin.eu) w zakładce Zamówienia publiczne > Ogłoszone zamówienia publiczne > Usługi. Na stronie tej zamawiający będzie zamieszczał również inne informacje wymagane prawem zamówień publicznych związane z niniejszym postępowaniem.

ZP-P-I.271.38.2020	Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia	Strona 10 z 22
--------------------	--	----------------

Numer dokumenty Mdok: 82872/06/2020



Rzeczpospolita  
Polska



MINISTERSTWO  
FUNDUSZY I POLITYKI  
REGIONALNEJ

Unia Europejska  
Fundusz Spójności



## 8. Wymagania dotyczące wadium.

Nie ma wymogu wnoszenia wadium przez wykonawców.

## 9. Termin związania ofertą.

Każdy wykonawca będzie związany swoją ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.

## 10. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 10.1. Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.2. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, opatrzoną własnoręcznym podpisem.
- 10.3. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w specyfikacji oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
- 10.4. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
- 10.5. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe na adres: Biuro Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Lublin, Plac Litewski 1, 20-080 Lublin albo osobiście lub za pośrednictwem posłańca pozostawiając w pojemniku zlokalizowanym w Urzędzie Miasta Lublin, Plac Litewski 1, 20-080 Lublin w godzinach pracy Urzędu Miasta Lublin tj. poniedziałek – piątek pomiędzy 7:30 a 15:30. Koperta powinna być:
  - 10.5.1. Zaadresowana na adres:

Urząd Miasta Lublin, Biuro Zamówień Publicznych  
Plac Litewski 1, 20-080 Lublin.
  - 10.5.2. Oznakowana:

OFERTA - „Organizacja prac 12 Tematycznych Grup Roboczych (TGR), których celem jest wypracowanie rekomendacji stanowiących wkład do dokumentu Strategii Rozwoju Lublina na lata 2021–2030 w ramach projektu „Wymyślmy wspólnie Lublin. Partycypacyjnie tworzymy inteligentną Strategię Lublin 2030”. - Nr sprawy: ZP-P-I.271.38.2020. Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert.”
  - 10.5.3. Opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.
  - 10.5.4. **Wykonawcy w oddzielnej kopercie składają podpisaną Wstępną**

ZP-P-I.271.38.2020	Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia	Strona 11 z 22
--------------------	--	----------------

Numer dokumenty Mdok: 82872/06/2020



Rzeczpospolita  
Polska



MINISTERSTWO  
FUNDUSZY I POLITYKI  
REGIONALNEJ

Unia Europejska  
Fundusz Spójności



## **Koncepcję Pracy TGR w celu uniemożliwienia przypadkowego zapoznania się z jej treścią.**

10.6. Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:

10.6.1. Oświadczenie i dokumenty wymagane w pkt 6.1 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

10.6.2. Formularz wyceny ofertowej (wg załącznika nr 5).

10.6.3. Formularz ofertowy (wg załącznika nr 6) - w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.

10.6.4. Oświadczenie o części zamówienia, której wykonanie, wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o firmach podwykonawców (wg załącznika nr 7) - w przypadku powierzenia przez wykonawcę części zamówienia podwykonawcom.

10.6.5. Wykaz imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o doświadczeniu tych osób (wg załącznika nr 8).

**Osoby wskazane w wyżej wymienionym wykazie imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia powinny być osobami tożsamymi z osobami wskazanymi w wykazie osób (załącznik nr 4) na spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Ponieważ ww. dokument stanowi treść oferty w stosunku do tego dokumentu nie zostanie zastosowany art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.**

10.6.6. Wstępna Koncepcja Pracy TGR, o której mowa w pkt 10.5.4. SIWZ - **Wykonawca zobowiązany jest złożyć Wstępną Koncepcję Pracy TGR zgodną z zał. nr 2 do SIWZ.**

**Dokument pt. „Wstępna Koncepcja Pracy TGR”:**

- nie powinien przekroczyć 10 stron (format: A4, czcionka: Arial, Rozmiar czcionki: 10; interlinia: pojedyncza, margines prawy i lewy: 2 cm; margines górny i dolny: 1,5 cm),

- należy złożyć w oddzielnej zamkniętej kopercie włożonej do koperty z ofertą.

10.6.6.1. **Procedura utajnienia Wstępnej Koncepcji Pracy TGR: Po zakończeniu części jawnej otwarcia ofert sekretarz Komisji Przetargowej dokona anonimizacji przedstawionych przez Wykonawców Wstępnych Koncepcji, w sposób uniemożliwiający identyfikację Wykonawcy podczas przyznawania punktacji w kryterium „Wstępna Koncepcja Pracy TGR”.**

#### 10.6.6.2. Procedura odtajniania Wstępnych Koncepcji Pracy TGR:

1) przed przyznaniem punktacji w kryterium „Wstępna Koncepcja Pracy TGR”, gdy w toku analizy i oceny ofert Zamawiający stwierdzi, że oferta wykonawcy podlega odrzuceniu, ze względu na sprzeczność Wstępnej Koncepcji Prac TGR z wymaganiami opisanymi w zał. nr 2 do SIWZ.

2) po przyznaniu punktacji w kryterium „Wstępna Koncepcja Pracy TGR”, gdy w toku analizy i oceny ofert Zamawiający stwierdzi, że oferta wykonawcy nie podlega odrzuceniu.

10.6.7. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy - w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczy również wspólników spółki cywilnej).

10.6.8. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy - w przypadku gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie będzie wynikać odpowiednio z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

10.7. Dokumenty o których mowa w pkt 10.6.2-10.6.6. winny być składane w formie pisemnej, opatrzone własnoręcznym podpisem.

10.8. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 10.6.7. i 10.6.8. powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej przed notariuszem.

10.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10.10. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.

10.11. Ponadto zaleca się spięcie na trwałe wszystkich dokumentów, załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w specyfikacji oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.

## 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

11.1. Oferty należy składać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe na adres: Biuro Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Lublin, Plac Litewski 1, 20-080 Lublin albo osobiście lub za pośrednictwem pośłańca pozostawiając w pojemniku zlokalizowanym w Urzędzie Miasta Lublin, Plac Litewski 1, 20-080 Lublin w godzinach pracy Urzędu Miasta Lublin tj. poniedziałek – piątek pomiędzy 7:30 a 15:30.

ZP-P-I.271.38.2020	Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia	Strona 13 z 22
--------------------	--	----------------

Numer dokumenty Mdok: 82872/06/2020



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Fundusz Spójności



- 11.2. W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego do dnia 15.07.2020 r. do godz. 11:00 na adres wskazany w pkt 11.1 Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty na adres wskazany w pkt 11.1, a nie data jej wysłania.
- 11.3. Otwarcie ofert nastąpi w Ratuszu, Pl. Łokietka 1, sala nr 2 dnia 15.07.2020 r. o godzinie 13:00 z zachowaniem odpowiednich rygorów sanitarnych.

## 12. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 12.1. Oferta musi zawierać wszystkie koszty poniesione przez Wykonawcę w celu wykonania przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym podatek VAT w wysokości 23 % – dotyczy podmiotu będącego czynnym podatnikiem podatku VAT), w tym: koszty opracowania przez Wykonawcę koncepcji organizacji i metodyki pracy TGR, koszty promocji rekrutacji i przeprowadzenia naboru 36 przedstawicieli mieszkańców miasta w TGR, koszty honorariów wszystkich uczestników TGR (z wyłączeniem przedstawicieli Zamawiającego), wynagrodzenie Kierownika Projektu, Koordynatora ds. Merytorycznych i Koordynatorów ds. Organizacyjnych z tytułu nadzoru nad realizacją zlecenia; koszty wynagrodzenia członków Zespołu Facylitacyjnego realizujących spotkania warsztatowe, koszty związane z zapewnieniem miejsca, organizacją, promocją i cateringiem wydarzeń inauguracyjnego i zamykającego prace TGR oraz spotkań warsztatowych, koszty wykonania i obróbki zdjęć, rejestracji i obróbki materiału filmowego i dźwiękowego w trakcie realizacji zlecenia, koszty analizy danych oraz opracowania Raportu Końcowego z prac TGR, koszty z tytułu przeniesienia na Zamawiającego majątkowych praw autorskich i praw pokrewnych, wynagrodzenie z tytułu przeniesienia na Zamawiającego majątkowych praw autorskich, praw pokrewnych do utworu, na wszystkich polach eksploatacji, wynagrodzenie za wyrażenie zgody na wykonywanie autorskich praw zależnych, wynagrodzenie z tytułu przeniesienia na Zamawiającego wyłącznego prawa zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do utworu, wynagrodzenie z tytułu przeniesienia na Zamawiającego własności nośników, na których utwalono utwór, nie wykonywania praw autorskich osobistych do utworu.
- 12.2. Cenę oferty dla należy obliczyć poprzez wypełnienie wyceny ofertowej (wg zał. nr 5 do SIWZ) w następujący sposób:
- 12.2.1. Podać wartości netto za „Przygotowanie ostatecznej koncepcji pracy 12 Tematycznych Grup Roboczych”.
- 12.2.2. Obliczyć kwotę podatku VAT dla „Przygotowania ostatecznej koncepcji pracy 12 Tematycznych Grup Roboczych” przemnażając wartość netto przez stawkę podatku VAT.
- 12.2.3. Obliczyć wartość brutto za „Przygotowania ostatecznej koncepcji pracy

ZP-P-I.271.38.2020	Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia	Strona 14 z 22
--------------------	--	----------------

Numer dokumenty Mdok: 82872/06/2020



Rzeczpospolita  
Polska



MINISTERSTWO  
FUNDUSZY I POLITYKI  
REGIONALNEJ

Unia Europejska  
Fundusz Spójności



- 12 Tematycznych Grup Roboczych” sumując wartość netto z kwotą podatku VAT.
- 12.2.4. Podać wartości netto za „Rekrutację 84 uczestników 12 Tematycznych Grup Roboczych, wspartą działaniami promocyjnymi”.
  - 12.2.5. Obliczyć kwotę podatku VAT dla „Rekrutacji 84 uczestników 12 Tematycznych Grup Roboczych, wspartą działaniami promocyjnymi” przemnażając wartość netto przez stawkę podatku VAT.
  - 12.2.6. Obliczyć wartość brutto za „Rekrutację 84 uczestników 12 Tematycznych Grup Roboczych, wspartą działaniami promocyjnymi” sumując wartość netto z kwotą podatku VAT.
  - 12.2.7. Podać wartość netto za poszczególne elementy wchodzące w skład „Organizacji wydarzenia inauguracyjnego prace Tematycznych Grup Roboczych” (poz. od 3.1. do 3.6.).
  - 12.2.8. Obliczyć kwotę podatku VAT dla poszczególnych elementów wchodzących w skład „Organizacji wydarzenia inauguracyjnego prace Tematycznych Grup Roboczych” przemnażając wartości netto przez stawkę podatku VAT.
  - 12.2.9. Obliczyć wartości brutto za poszczególnych elementów wchodzących w skład „Organizacji wydarzenia inauguracyjnego prace Tematycznych Grup Roboczych” sumując wartości netto z kwotami podatku VAT.
  - 12.2.10. Zsumować wartości brutto dla poszczególnych elementów wchodzących w skład „Organizacji wydarzenia inauguracyjnego prace Tematycznych Grup Roboczych” Uzyskaną kwotę wpisać w wierszu „Suma wartości brutto z pkt 3.1. - 3.6.”.
  - 12.2.11. Podać wartość netto za poszczególne elementy wchodzące w skład „Organizacji i przeprowadzenia spotkań warsztatowych Tematycznych Grup Roboczych” (poz. od 4.1. do 4.4.).
  - 12.2.12. Obliczyć kwotę podatku VAT dla poszczególnych elementów wchodzących w skład „Organizacji i przeprowadzenia spotkań warsztatowych Tematycznych Grup Roboczych” przemnażając wartości netto przez stawkę podatku VAT.
  - 12.2.13. Obliczyć wartości brutto za poszczególnych elementów wchodzących w skład „Organizacji i przeprowadzenia spotkań warsztatowych Tematycznych Grup Roboczych” sumując wartości netto z kwotami podatku VAT.
  - 12.2.14. Zsumować wartość brutto dla poszczególnych elementów wchodzących w skład „Organizacji i przeprowadzenia spotkań warsztatowych Tematycznych Grup Roboczych” Uzyskaną kwotę wpisać w wierszu „Suma wartości brutto z pkt 4.1. - 4.4.”.
  - 12.2.15. Podać wartości netto za „Podsumowanie rezultatów pracy Tematycznych Grup Roboczych w postaci Raportu Końcowego”.
  - 12.2.16. Obliczyć kwotę podatku VAT dla „Podsumowanie rezultatów pracy Tematycznych Grup Roboczych w postaci Raportu Końcowego” przemnażając wartość netto przez stawkę podatku VAT.
  - 12.2.17. Obliczyć wartość brutto za „Podsumowanie rezultatów pracy

ZP-P-I.271.38.2020	Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia	Strona 15 z 22
--------------------	--	----------------

Numer dokumenty Mdok: 82872/06/2020



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Fundusz Spójności



Tematycznych Grup Roboczych w postaci Raportu Końcowego” sumując wartość netto z kwotą podatku VAT.

- 12.2.18. Podać wartość netto za poszczególne elementy wchodzące w skład „Organizacji wydarzenia zamykającego prace Tematycznych Grup Roboczych” (poz. od 6.1. do 6.6.).
- 12.2.19. Obliczyć kwotę podatku VAT dla poszczególnych elementów wchodzących w skład „Organizacji wydarzenia zamykającego prace Tematycznych Grup Roboczych” przemnażając wartości netto przez stawkę podatku VAT.
- 12.2.20. Obliczyć wartości brutto za poszczególnych elementów wchodzących w skład „Organizacji wydarzenia zamykającego prace Tematycznych Grup Roboczych” sumując wartości netto z kwotami podatku VAT.
- 12.2.21. Zsumować wartości brutto dla poszczególnych elementów wchodzących w skład „Organizacja wydarzenia zamykającego prace Tematycznych Grup Roboczych” Uzyskaną kwotę wpisać w wierszu „Suma wartości brutto z pkt 6.1. - 6.6.”.
- 12.2.22. Zsumować wartość brutto dla poszczególnych elementów zamówienia (poz. od 1 do 6). Uzyskaną kwotę wpisać w wierszu „Łączna wartość brutto”.
- 12.2.23. Łączną wartość brutto, o której mowa w pkt 12.2.22. przenieść do formularza ofertowego.

12.3. Wszelkie obliczenia należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zarówno przy kwotach netto, VAT i brutto), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

### **13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

13.1. Cena – 50 %.

13.1.1. Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (50 pkt) otrzyma oferta Wykonawcy, który zaproponuje najniższą ceną za wykonanie całości przedmiotu zamówienia podaną przez Wykonawcę, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = (C_n : C_o) * 50 \text{ pkt}$$

gdzie:

C<sub>n</sub> – najniższa cena brutto;

C<sub>o</sub> – cena brutto oferty ocenianej.

13.1.2. Wykonawca, w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 50 punktów.

ZP-P-I.271.38.2020	Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia	Strona 16 z 22
--------------------	--	----------------

Numer dokumenty Mdok: 82872/06/2020



Rzeczpospolita  
Polska



MINISTERSTWO  
FUNDUSZY I POLITYKI  
REGIONALNEJ

Unia Europejska  
Fundusz Spójności





### 13.2. Doświadczenie zespołu - 35 %.

13.2.1. Ocena w powyższym kryterium zostanie dokonana na podstawie wykazu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o doświadczeniu tych osób (załącznik nr 8 do SIWZ). W punktacji zostaną uwzględnione tylko te osoby które zostały wskazane jednocześnie w powyższym wykazie oraz w wykazie wymaganym w pkt. 6.1.1.2 SIWZ, które spełniają wymagania określone w pkt 5.5.1.2. lit. a) i 5.5.1.2. lit. b) SIWZ (załącznik nr 4 do SIWZ). W przypadku wskazania w wykazie więcej niż 1 osoby do pełnienie funkcji Kierownika projektu oraz Koordynatora ds. Merytorycznych Zamawiający do oceny przyjmie osoby wskazane pod pozycją 1.

13.2.2. Zamawiający przyzna punktację w następujący sposób:

13.2.2.1. W odniesieniu do osoby proponowanej jako Kierownik projektu; za każdy kolejny projekt spełniający warunki, o których mowa w pkt 5.5.1.2. lit. a) SIWZ, wykazany dla Kierownika Projektu powyżej 3 projektów wskazanych jako minimalny warunek udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej i zawodowej, Zamawiający przyzna 2 punkty (maksymalnie 18 punktów).

13.2.2.2. W odniesieniu do osoby proponowanej jako Koordynator ds. Merytorycznych; za każdy kolejny projekt spełniający warunki, o których mowa w pkt 5.5.1.2. lit. b) SIWZ, wykazany dla Koordynatora ds. Merytorycznych, powyżej 3 projektów wskazanych jako minimalny warunek udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej i zawodowej, Zamawiający przyzna jeden punkt (maksymalnie 17 punktów).

13.2.3. Za spełnienie kryteriów wskazanych w ppkt 13.2.2.1 i 13.2.2.2. Wykonawca może otrzymać maksymalnie 35 punktów.

### 13.3. Wstępna koncepcja pracy TGR – 15%.

13.3.1. W powyższym kryterium oceniana będzie jakość złożonej wraz z ofertą Wstępnej koncepcji pracy TGR zgodnej z zał. 2 do SIWZ.

13.3.2. Każda Wstępna koncepcji pracy TGR zostanie oceniona indywidualnie przez wybranych członków Komisji Przetargowej poprzez porównanie złożonych Wstępnych koncepcji pracy TGR w pięciu oddzielnych kategoriach:

13.3.2.1. Dostosowanie metodyki pracy do kontekstu i charakteru zamówienia oraz specyfiki uczestników TGR.

ZP-P-I.271.38.2020	Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia	Strona 17 z 22
--------------------	--	----------------

Numer dokumenty Mdok: 82872/06/2020



Rzeczpospolita  
Polska



MINISTERSTWO  
FUNDUSZY I POLITYKI  
REGIONALNEJ

Unia Europejska  
Fundusz Spójności



- 13.3.2.2. Dopasowanie metod, technik, narzędzi i modułów warsztatowych do celów jakie mają zostać osiągnięte w wyniku prac TGR.
- 13.3.2.3. Czytelność podziału ról i odpowiedzialności wszystkich osób biorących udział w pracach TGR;
- 13.3.2.4. Jakość organizacji zespołu facylitatorów;
- 13.3.2.5. Poprawność identyfikacji zagrożeń związanych z pracą zespołu i realizacją usługi oraz adekwatność proponowanych sposobów przeciwdziałania zidentyfikowanym zagrożeniom.
- 13.3.3. Punkty uzyskane przez ofertę w kryterium „Wstępna koncepcja pracy TGR” zostaną obliczone w następujący sposób:
- 13.3.3.1. W każdej z kategorii o której mowa w pkt 13.3.2. wskutek indywidualnej oceny wybranego członka Komisji, Wstępna koncepcja pracy TGR otrzyma od 0 do 20 pkt.
- 13.3.3.2. Każdy z członków Komisji Przetargowej oceniający Wstępne koncepcje pracy TGR dokona zsumowania liczby punktów uzyskanych przez poszczególne Wstępne koncepcje pracy TGR w ocenianych kategoriach.
- 13.3.3.3. Całościowe liczby punktów przyznane poszczególnym Wstępnym koncepcjom przez oceniających koncepcje członków Komisji Przetargowej zostaną zsumowane i podstawione do wzoru:
- $$\frac{\text{Liczba punktów wstępnej koncepcji badanej}}{\text{Liczba punktów wstępnej koncepcji najwyżej ocenionej}} \times \text{waga kryterium}$$
- 13.3.4. Zamawiający dopuszcza sytuację, w której więcej niż jedna koncepcja otrzyma jednakową liczbę punktów.
- 13.3.5. Oferta Wykonawcy, który nie złoży Wstępnej koncepcji pracy TGR wraz z ofertą zostanie odrzucona.
- 13.3.6. Oferta Wykonawcy, który złożył Wstępną koncepcję pracy TGR sprzeczną z wymaganiami opisanymi w zał. nr 2 do SIWZ, zostanie odrzucona.
- 13.3.7. W sytuacji gdy Wstępna koncepcja pracy TGR nie będzie zawierała co najmniej jednego elementu opisanych w załączniku nr 2 do SIWZ, a wymaganych przez Zamawiającego, Wstępna koncepcja pracy TGR otrzyma 0 punktów.
- 13.4. Łączna ilość punktów otrzymanych przez wykonawcę będzie sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach.

ZP-P-I.271.38.2020	Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia	Strona 18 z 22
--------------------	--	----------------

Numer dokumenty Mdok: 82872/06/2020



Rzeczpospolita  
Polska



MINISTERSTWO  
FUNDUSZY I POLITYKI  
REGIONALNEJ

Unia Europejska  
Fundusz Spójności



13.5. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.

**14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

14.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest:

14.1.1. Podać wszelkie dane kontaktowe zgodnie z wzorem umowy.

14.1.2. Podpisać umowę zgodną ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

**15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Nie ma wymogu wpłacenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

Załącznikiem nr 9 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest wzór umowy zawierający wszystkie ww. informacje.

**17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

17.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

17.2. Odwołanie.

17.2.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

17.2.1.1. określenia warunków udziału w postępowaniu;

17.2.1.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

ZP-P-I.271.38.2020	Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia	Strona 19 z 22
--------------------	--	----------------

Numer dokumenty Mdok: 82872/06/2020



Rzeczpospolita  
Polska



MINISTERSTWO  
FUNDUSZY I POLITYKI  
REGIONALNEJ

Unia Europejska  
Fundusz Spójności



- 17.2.1.3. odrzucenia oferty odwołującego;
  - 17.2.1.4. opisu przedmiotu zamówienia;
  - 17.2.1.5. wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 17.2.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 17.2.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 17.2.4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób .
- 17.2.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 17.2.6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 17.2.4 i 17.2.5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 17.3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy prawo zamówień publicznych, na które nie przysługuje odwołanie zgodnie z pkt 17.2.
- 17.4. Skarga do sądu.
- 17.4.1. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
  - 17.4.2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
  - 17.4.3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

17.4.4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

17.4.5. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniem.

## 18. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

18.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

18.1.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Lublin; dane adresowe: Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20–109 Lublin.

18.1.2. Wyznaczyliśmy inspektora ochrony danych, z którym może Pani/Pan kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych poprzez: email: [iod@lublin.eu](mailto:iod@lublin.eu) lub pisemnie na adres Administratora danych.

18.1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

18.1.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”.

18.1.5. Z danych osobowych będziemy korzystać do momentu zakończenia realizacji celu określonego w pkt 18.1.3 tj. zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Po tym czasie z danych będziemy korzystać przez okres oraz w zakresie wymaganych przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

18.1.6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o

ZP-P-I.271.38.2020	Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia	Strona 21 z 22
--------------------	--	----------------

Numer dokumenty Mdok: 82872/06/2020



Rzeczpospolita  
Polska



MINISTERSTWO  
FUNDUSZY I POLITYKI  
REGIONALNEJ

Unia Europejska  
Fundusz Spójności



udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

18.1.7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

18.1.8. Posiada Pani/Pan:

18.1.8.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,

18.1.8.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,

18.1.8.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,

18.1.8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

18.1.9. nie przysługuje Pani/Panu:

18.1.9.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,

18.1.9.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

18.1.9.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

W załączeniu:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Wymagania dotyczące przygotowania Wstępnej koncepcji pracy TGR.
3. Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
4. Wzór wykazu osób.
5. Wzór wyceny ofertowej
6. Wzór formularza ofertowego.
7. Wzór oświadczenia o części zamówienia, której wykonanie, wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o firmach podwykonawców.
8. Wykaz imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia.
9. Wzór umowy.