

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Nazwa i adres zamawiającego.

1.1. Zamawiający: Gmina Lublin

1.2. Adres: Pl. Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin

1.3. Dane do korespondencji:

Nazwa: Urząd Miasta Lublin

Adres skrzynki ePUAP: /UMLublin/SkrytkaESP

2. Tryb udzielenia zamówienia.

2.1. Postępowanie przeprowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) zwanej dalej ustawą.

2.2. W przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura określona w art. 24aa ustawy.

3. Opis przedmiotu zamówienia oraz informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia oraz rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.

3.1. Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie instalacji i urządzeń oświetlenia parkowego i iluminacyjnego, linii kablowej SN, stacji transformatorowej K-1596 oraz instalacji elektroenergetycznej nN na Pl. Litewskim w Lublinie

3.2. Zakres zamówienia obejmuje:

3.2.1 Utrzymanie instalacji i urządzeń oświetlenia parkowego i iluminacyjnego (1094 punkty oświetleniowe) na pl. Litewskim w Lublinie.

3.2.2 Utrzymanie stacji transformatorowej K-1596 wraz z elektroenergetyczną linią kablową SN 15 kV oraz altaną w której znajduje się stacja na Pl. Litewskim w Lublinie.

3.2.3 Utrzymanie instalacji elektroenergetycznej nN 0,4 kV zasilanej ze stacji transformatorowej K-1596 na pl. Litewskim w Lublinie, w szczególności:

3.2.3.1 elektroenergetycznej linii kablowej nN zasilającej rozdzielnicę główną fontanny multimedialnej (z wyłączeniem rozdzielnicy i instalacji wewnętrznej fontanny),

3.2.3.2 elektroenergetycznych linii kablowych nN zasilających studnie z gniazdami elektrycznymi do udostępniania energii elektrycznej dla imprez

organizowanych na pl. Litewskim, (z wyłączeniem oczyszczania, konserwacji i udostępniania samych studni),

3.2.3.3 elektroenergetycznej linii kablowej nN zasilającej rozdzielnicę główną oświetlenia zlokalizowaną w budynku szaletu miejskiego,

3.2.3.4 rozdzielnicę głównej oświetlenia zlokalizowanej w szalecie miejskim z wszystkimi urządzeniami elektroenergetycznymi i sterowniczymi oraz instalacją zasilaną z rozdzielnicę głównej tj. w/w instalacją oświetlenia parkowego i iluminacyjnego, linią kablową zasilającą rozdzielnicę systemu nawadniania zieleni, liniami kablowymi zasilającymi 5 pomp retencyjnych do nawadniania zieleni, linią kablową zasilającą automatykę zniczy gazowych oraz linią kablową zasilającą rozdzielnicę SZ1 wraz z rozdzielnicą i instalacją zasilającą 32 gniazda retencyjne do montażu gablot ekspozycyjnych, (z wyłączeniem wewnętrznej instalacji elektrycznej szaletu miejskiego),

3.2.3.5 elektroenergetycznej linii kablowej nN zasilającej Ławkę Niepodległości (zasilanie ze studni do udostępniania energii elektrycznej SK-5.2),

3.2.3.6 elektroenergetycznej linii kablowej nN zasilającej Okno Czasu wraz z jego instalacją wewnętrzną (zasilanie z 3 komory fontanny liniowej),

3.2.3.7 instalacji elektrycznej i oświetleniowej 4 słupów ogłoszeniowych (zasilanie ze słupów oświetleniowych),

3.2.4 Utrzymanie infrastruktury informatycznej systemu sterowania oświetleniem.

3.3. Przez **utrzymanie** rozumie się wykonanie czynności eksploatacyjnych i konserwacyjnych zapewniających utrzymanie w niepogorszonym stanie oraz w pełnej sprawności elektrycznej, technicznej i estetycznej urządzeń, instalacji i sieci.

3.4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SIWZ – opis przedmiotu zamówienia

3.5. CPV - 50232000-0 - Usługi w zakresie konserwacji publicznych instalacji oświetleniowych i sygnalizatorów

50232100-1- Usługi w zakresie konserwacji oświetlenia ulicznego

71314000-2, Usługi energetyczne i podobne

71314100-3 Usługi elektryczne

3.6. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę następującego zakresu zamówienia:

3.6.1. wykonywanie czynności polegających na eksploatacji i konserwacji urządzeń oświetlenia parkowego i iluminacyjnego oraz urządzeń elektroenergetycznych,

3.6.2. wykonywanie czynności polegających na usuwaniu awarii oraz skutków zdarzeń losowych np. kolizji drogowych, dewastacji, kradzieży

3.6.3. przygotowywanie we współpracy z zamawiającym dokumentacji do zgłoszenia szkody na Policję lub do ubezpieczyciela,

3.6.4. prowadzenie dokumentacji eksploatacyjnej,

- 3.6.5. wykonywanie wszelkich wymaganych przeglądów technicznych / okresowych,
 - 3.6.6. zapewnienie obsługi technicznej w zakresie czasowego wyłączenia elementów oświetlenia i/lub zmiany kolorów oświetlenia,
 - 3.6.7. dopuszczanie do pracy przy urządzeniach oświetlenia i urządzeniach elektroenergetycznych innych firm wykonawczych w tym firm świadczących usługi napraw gwarancyjnych,
 - 3.6.8. nadzorowanie i w razie konieczności bycie obecnym w trakcie wykonywania prac gwarancyjnych realizowanych przez zewnętrzne firmy
- 3.7. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej czynności polegające na:
- 3.7.1. eksploatacji i konserwacji urządzeń oświetlenia parkowego i iluminacyjnego oraz urządzeń elektroenergetycznych,
 - 3.7.2. usuwaniu awarii oraz skutków zdarzeń losowych np. kolizji drogowych, dewastacji, kradzieży,
 - 3.7.3. przygotowywaniu we współpracy z zamawiającym dokumentacji do zgłoszenia szkody na Policję lub do ubezpieczyciela
 - 3.7.4. zapewnienie obsługi technicznej w zakresie czasowego wyłączenia elementów oświetlenia i/lub zmiany kolorów oświetlenia.

4. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia – od 15.06.2020r. lub w przypadku niemożliwości zawarcia umowy do dnia 15.06.2020r. od dnia następnego po dniu zawarcia umowy do 14.06.2024 r

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 5.1.1. nie podlegają wykluczeniu;
 - 5.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - 5.1.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – w odniesieniu do tego warunku Zamawiający nie określa minimalnych poziomów zdolności;
 - 5.1.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej – w odniesieniu do tego warunku Zamawiający nie określa minimalnych poziomów zdolności;
 - 5.1.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej

5.2. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę:

5.2.1. Podlegającego wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy;

5.2.2. Podlegającego wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

5.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 6.1.2.

5.4. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

5.5. Warunki udziału w postępowaniu:

5.5.1. w zakresie określonym w pkt 5.1.2.3

5.5.1.1 wykażą:

a) wykonanie lub wykonywanie co najmniej jednej usługi z zakresu bieżącego utrzymania – minimum 50 punktów oświetlenia zewnętrznego przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy, w okresie ostatnich **5 lat** przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie,

lub

b) wykonanie lub wykonywanie co najmniej jednej usługi z zakresu bieżącego utrzymania minimum 50 punktów oświetlenia wewnętrznego sterowanych w systemie DMX, DALI, BMS, BSC lub KNX przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy, w okresie ostatnich **5 lat** przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie

lub

c) wykonanie usługi polegającej na uruchomieniu / zaprogramowaniu minimum 50 punktów oświetlenia zewnętrznego lub wewnętrznego, przy czym minimum 20 z tych punktów oświetleniowych było sterowanych w systemie DMX, DALI, BMS BSC lub KNX w okresie ostatnich **5 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

Przez **utrzymanie** Zamawiający rozumie wykonanie czynności eksploatacyjnych i konserwacyjnych zapewniających utrzymanie w niepogorszonym stanie oraz w pełnej sprawności elektrycznej, technicznej i estetycznej urządzeń, instalacji i sieci.

UWAGA: Wykonawca nie może polegać na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów w zakresie określonym w powyższym warunku.

5.5.1.2 wykażą dysponowanie

a) co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami bez

ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,

b) co najmniej 2 osobami posiadających uprawnienia kwalifikacyjne w zakresie eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci energetycznych Grupa 1:

- Urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne o napięciu nie wyższym niż 1 kV,
- Urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne o napięciu znamionowym powyżej 1 kV (min. do 45kV),
- sieci elektrycznego oświetlenia ulicznego;
- aparatura kontrolno-pomiarowa oraz urządzenia i instalacje automatycznej regulacji, sterowania i zabezpieczeń urządzeń i instalacji do 1 kV, przy czym

co najmniej 1 z osób o których mowa w pkt. Lit. a) lub b), musi posiadać uprawnienia kwalifikacyjne do wykonywania pracy na stanowisku **dozoru** w zakresie w/w czynności.

Uwaga: Wykonawca nie może polegać na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów w zakresie określonym w powyższym warunku.

5.5.1.3. dysponowanie niezbędnymi do wykonania zamówienia narzędziami, sprzętem i materiałami minimum takimi jak:

- miernikiem/miernikami pozwalającym/mi na wykonanie pomiarów: rezystancji izolacji, skuteczności ochrony przeciwporażeniowej (pomiar impedancji pętli zwarcia i wyłącznika różnicowoprądowego), natężenia oświetlenia

5.6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, z wyłączeniem warunków określonych pkt 5.5.1.1. i 5.5.1.2.

5.7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

5.7.1. warunki udziału w postępowaniu, muszą zostać spełnione przez wykonawców łącznie.

5.7.2. brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

6.1. Oświadczenia lub dokumenty składane wraz z ofertą.

6.1.1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz spełnia kryteria selekcji:

6.1.1.1. Jednolity europejski dokument zamówienia (wg załącznika nr 2) - Instrukcja wypełniania dokumentu zamieszczona jest na stronie Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem:

- 6.1.1.2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20, oraz ust. 5 może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 6.1.1.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, dokument, musi określać w szczególności:
- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

6.1.2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 6.1.2.1. Jednolity europejski dokument zamówienia wymagany w pkt 6.1.1.1 winien złożyć każdy wykonawca. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 6.1.2.2. dokumenty i oświadczenia wymagane w pkt 6.1.1.3 winny być złożone wspólnie przez wykonawców.
- 6.1.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa Jednolity europejski dokument zamówienia, o którym mowa w pkt 6.1.1.1 dotyczący tych podmiotów.
- 6.1.4. Jednolity europejski dokument zamówienia, o którym mowa w pkt 6.1.1.1 jednolity dokument, sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 6.1.5. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w pkt 6.1.1.3, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 6.1.6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 6.1.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6.2. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6.2.1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie wymagane w pkt 6.2 winien złożyć każdy wykonawca.
- 6.2.2. Oświadczenia, o których mowa w pkt 6.2, sporządza się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 6.2.3. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

6.2.4. Oświadczenia składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki.

6.2.5. Sposób sporządzenia oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie *użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych*.

6.3. Oświadczenia lub dokumenty składane na wezwanie zamawiającego przez wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona.

6.3.1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy:

6.3.1.1. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.3.1.2. Oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

6.3.1.3. Oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

6.3.1.4. Oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

6.3.1.5. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

6.3.2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:

6.3.2.1. o których mowa w pkt 6.3.1.1 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma

osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21.

- 6.3.2.2. o których mowa w pkt 6.3.1.5 - składa dokument wystawiony w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzając, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 6.3.3. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.3.2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.3.4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.3.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 6.3.3 stosuje się.
- 6.3.5. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 6.3.1.1, składa dokument, o którym mowa w pkt 6.3.2.1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 6.3.3 stosuje się.
- 6.3.6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy:
- 6.3.6.1. Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane potwierdzający
- a) wykonanie lub wykonywanie co najmniej jednej usługi z zakresu bieżącego utrzymania minimum 50 punktów oświetlenia zewnętrznego przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, oraz załączeniem dowodów określających czy te

usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

lub

b) wykonanie lub wykonywanie co najmniej jednej usługi z zakresu bieżącego utrzymania minimum 50 punktów oświetlenia wewnętrznego sterowanych w systemie DMX, DALI, BMS, BSC lub KNX przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy, w okresie ostatnich **5 lat** przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

lub

c) wykonanie usługi polegającej na uruchomieniu / zaprogramowaniu minimum 50 punktów oświetlenia zewnętrznego lub wewnętrznego, przy czym minimum 20 z tych punktów oświetleniowych było sterowanych w systemie DMX, DALI, BMS BSC lub KNX w okresie ostatnich **5 lat** przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, oraz załączeniem dowodów określających czy usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;

6.3.6.2 Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o

podstawie do dysponowania tymi osobami potwierdzający dysponowanie

a) co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,

b) co najmniej 2 osobami posiadających uprawnienia kwalifikacyjne w zakresie eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci energetycznych
Grupa 1:

- Urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne o napięciu nie wyższym niż 1 kV,

- Urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne o napięciu znamionowym powyżej 1 kV (min. do 45kV),

- sieci elektrycznego oświetlenia ulicznego;

- aparatura kontrolno-pomiarowa oraz urządzenia i instalacje automatycznej

- regulacji, sterowania i zabezpieczeń urządzeń i instalacji do 1 kV, przy czym co najmniej 1 z osób o których mowa w pkt. Lit. a) lub b), musi posiadać uprawnienia kwalifikacyjne do wykonywania pracy na stanowisku dozoru w zakresie w/w czynności.

6.3.6.3 Wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami :

- miernikiem/miernikami pozwalającym/mi na wykonanie pomiarów: rezystancji izolacji, skuteczności ochrony przeciwporażeniowej (pomiar impedancji pętli zwarcia i wyłącznika różnicowoprądowego), natężenia oświetlenia.

6.3.7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w pkt 6.1.1.3, przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w pkt 6.3.1.1-6.3.1.3 i 6.3.1.5.

6.3.8. Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym wykonawca ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na dokumenty stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, w miejsce odpowiednich dokumentów wymienionych w pkt 6.3.1 oraz pkt 6.3.6.

6.3.9. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 6.3.1, 6.3.2, 6.3.4 - 6.3.6, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.

- 6.3.10. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- 6.3.10.1. dokumenty i oświadczenia wymagane w pkt 6.3.1, 6.3.2, 6.3.4, 6.3.5 winien złożyć każdy wykonawca.
 - 6.3.10.2. dokumenty i oświadczenia wymagane w pkt 6.3.6 winny być złożone wspólnie przez wykonawców.
- 6.3.11. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w pkt 6.3, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 6.3.12. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 6.3.13. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6.3.14. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki.
- 6.3.15. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6.3.16. W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
- 6.4. W przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura określona w art. 24aa ustawy. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. (Zgodnie z

art. 25a ust. 1 ustawy Wykonawca składa wraz z ofertą jednolity europejski dokument zamówienia aktualny na dzień składania ofert w zakresie wskazanym w pkt 6.1.1. W pierwszej kolejności Zamawiający dokonuje oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy) oraz kryteriów oceny ofert, a dopiero potem, wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, dokonuje oceny podmiotowej Wykonawcy tj. bada oświadczenie wstępne, a następnie w trybie art. 26 ust. 1 ustawy żąda przedłożenia dokumentów określonych w pkt 6.3 SIWZ).

7. Środki komunikacji elektronicznej, przy użyciu których będzie komunikował się z wykonawcami wraz z wymaganiami technicznymi i organizacyjnymi wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych i informacji przekazywanych przy ich użyciu, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami oraz adres strony internetowej zamawiającego.

7.1. Środki komunikacji elektronicznej, przy użyciu których będzie komunikował się z wykonawcami wraz z wymaganiami technicznymi i organizacyjnymi wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych i informacji przekazywanych przy ich użyciu.

7.1.1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>,

7.1.2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.

7.1.3. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

7.1.4. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem referencyjnym **ZP-P-I.271.23.2020**

7.1.5. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki, które powinny być sporządzone w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.

7.2. Składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji, innych niż wymienione w pkt 6 i 10.

7.2.1. Składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji przez wykonawcę odbywa się elektronicznie za pośrednictwem *dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego*

przez miniPortal.

7.2.2. Za termin złożenia oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji przyjmuje się termin ich przekazania na ePUAP.

7.2.3. Wszelkie zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, a w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zawiadomienia oraz informacje powinny być podpisane przez pełnomocnika.

7.2.4. Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezwłocznie, jednak nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynęły do zamawiającego nie później niż do końca dnia 26.05.2020 r.

7.2.5. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

7.2.5.1. W zakresie przedmiotu zamówienia: p. Kamil Błazik – Wydział Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Lublin, ul. Zana 38 , telefon 81 466 31 33.

7.2.5.2. W zakresie procedury: p. Małgorzata Kubiczek – Biuro Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Lublin, Plac Litewski 1, telefon 81 466 30 13.

7.3. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.bip.lublin.eu w zakładce Zamówienia publiczne > Ogłoszone zamówienia publiczne > Usługi. Na stronie tej zamawiający będzie zamieszczał również inne informacje wymagane prawem zamówień publicznych związane z niniejszym postępowaniem.

8. Wymagania dotyczące wadium.

8.1. Składający ofertę winien wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert, w wysokości 15 000zł zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych)

8.2. Wadium może być wnoszone w następujących formach:

a) pieniądzu;

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

c) gwarancjach bankowych;

d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu

- 8.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego: Bank PEKAO S.A. nr konta 77 1240 1503 1111 0010 0125 3875, tytułem „**Wadium:** Utrzymanie instalacji i urządzeń oświetlenia parkowego i iluminacyjnego, linii kablowej SN, stacji transformatorowej K-1596 oraz instalacji elektroenergetycznej nN na Pl. Litewskim w Lublinie”. Za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania rachunku Zamawiającego.
- 8.4. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia wadium winno być wniesione w oryginale w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym wystawcy dokumentu.
- 8.4.1. Sposób sporządzenia dokumentu wadium musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 8.4.2. Dokument wadium składany jest przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załącznik.
- 8.4.3. Dokument wadium należy przekazać Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert.
- 8.4.4. Za termin wniesienia wadium przyjmuje się termin jego przekazania na ePUAP.
- 8.5. Wadium wniesione w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z Prawem zamówień publicznych, a w szczególności:
- 8.5.1. gwarancja będzie zawierała wszystkie przypadki utraty wadium przez wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Prawa zamówień publicznych
- 8.5.2. okres ważności gwarancji będzie nie krótszy niż okres związania ofertą określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia
- 8.6. Wadium wniesione w formie poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej lub poręczenia udzielonego przez podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z Prawem zamówień publicznych, a w szczególności:
- 8.6.1. poręczenie będzie zawierało wszystkie przypadki utraty wadium przez wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Prawa zamówień publicznych
- 8.6.2. poręczenie będzie zawierało określony datą termin odpowiedzialności, nie krótszy niż okres związania ofertą określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia

9. Termin związania ofertą.

Każdy wykonawca będzie związany swoją ofertą 60 dni od upływu terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 10.1. Składanie ofert odbywa się elektronicznie za pośrednictwem *dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku).*
- 10.2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W celu załączenia większej ilości dokumentów w jednym załączniku należy podpisać je kwalifikowanym podpisem elektronicznym, skompresować te pliki w formacie ZIP, a następnie załączyć do formularza.
- 10.3. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal.
- 10.4. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w specyfikacji oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
- 10.5. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
- 10.6. Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:
 - 10.6.1. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 6.1.
 - 10.6.2. Formularz ofertowy (wg załącznika nr 3) - w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną. W formularzu ofertowym Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
 - 10.6.3. Oświadczenie o części zamówienia, której wykonanie, wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o firmach podwykonawców (wg załącznika nr 4) - w przypadku powierzenia przez wykonawcę części zamówienia podwykonawcom.
 - 10.6.4. Formularz wyceny ofertowej (wg załącznika nr 5a).
 - 10.6.5. Tabele cen jednostkowych (wg załącznika nr 5b i 5c)
 - 10.6.6. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczy również wspólników spółki cywilnej).
 - 10.6.7. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku gdy dokumenty składające się na wniosek podpisuje osoba, której

umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie będzie wynikać odpowiednio z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

- 10.7. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 10.6.1 należy dołączyć do oferty (dokumenty wymienione w pkt 10.6.2 – 10.6.7), a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 10.8. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w pkt 10.6.2 – 10.6.5, sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 10.9. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 10.6.6 – 10.6.7 składane jest w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej przez notariusza kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 10.10. Po skompletowaniu oferty wykonawca jest zobowiązany podpisać ją kwalifikowanym podpisem elektronicznym i musi zaszyfrować ofertę za pomocą dedykowanej aplikacji do szyfrowania i deszyfrowania dostępnej na stronie systemu miniPortal. Oferta winna być zapisywana w formacie .zip, a następnie przesłana do zamawiającego za pomocą dedykowanych formularzy.
- 10.11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.12. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 10.13. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortal. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortal. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 11.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal.
- 11.2. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla postępowania dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortal oraz stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji.
- 11.3. Oferty należy złożyć w terminie do dnia 03.06.2020 r. do godz. 11:00.

- 11.4. Za termin złożenia oferty przyjmuje się termin jej przekazania na ePUAP.
- 11.5. Otwarcie ofert nastąpi poprzez transmisję online pod adresem: <https://bip.lublin.eu/urząd-miasta-lublin/zamowienia-publiczne/transmisja-z-otwarcia-ofert/> dnia 03.06.2020 r. o godzinie 13:00.
- 11.6. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.

12. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 12.1. Oferta musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym podatek VAT w wysokości 23 % – dotyczy podmiotu będącego czynnym podatnikiem podatku VAT).
- 12.2. Należy wypełnić załączony do SIWZ formularz wyceny ofertowej (zał. nr 5a do SIWZ) oraz tabele cen jednostkowych (zał nr 5b i 5c).
- 12.3. W Załączniku 5b znajduje się tabela materiałów i przewidywanej ich ilości do wymiany podczas realizacji umowy. Kolumnę „E” tej tabeli należy wypełnić **cenami jednostkowymi netto materiałów zawierającymi koszty ich wymiany (cena 1 szt. materiału (netto) + koszt wymiany (netto))**. Następnie należy wypełnić kolumnę „F” tej tabeli wymnażając odpowiednio wartości z kolumny „D” przez wartości z kolumny „E”. Po wymnożeniu wszystkich wierszy należy wypełnić komórkę F178, sumując wartości z komórek od F1 do F177. Wartość netto z komórki F178 należy wstawić do komórki G10 Formularza wyceny ofertowej (Załącznik 5a).
- 12.4. W Załączniku 5c znajduje się tabela prac naprawczych wynikających z wystąpienia zdarzeń losowych i przewidywana ich ilości podczas realizacji umowy. Kolumnę „E” tej tabeli należy wypełnić cenami jednostkowymi netto za jednostkę podaną w kolumnie „C”. Następnie należy wypełnić kolumnę „F” tej tabeli wymnażając odpowiednio wartości z kolumny „D” przez wartości z kolumny „E”. Po wymnożeniu wszystkich wierszy należy wypełnić komórkę F15, sumując wartości z komórek od F1 do F14. Wartość netto z komórki F15 należy wstawić do komórki G11 Formularza wyceny ofertowej (Załącznik 5a).
- 12.5. Formularz wyceny ofertowej (Załącznik 5a) został podzielony na 4 części:
- CZĘŚĆ I -wartość ofertowa w okresie gwarancji udzielonej przez Wykonawcę pl. Litewskiego 15.06.2020 – 13.06.2022
 - CZĘŚĆ II – wartość ofertowa po ustaniu gwarancji udzielonej przez Wykonawcę pl. Litewskiego 14.06.2022 – 14.06.2024 r.
 - CZĘŚĆ III – wartość ofertowa wynikająca z załączników 5b i 5c
 - CZĘŚĆ IV – wartość ofertowa ogółem

Część I i Część II dotyczą ryczałtu miesięcznego za utrzymanie przewidywanej ilości JM w okresie obowiązywania umowy. Część III dotyczy wynagrodzenia za

wyżej opisane prace naprawcze i materiały przewidziane do wymiany w okresie umowy, wynikające z załączników 5b i 5c.

W Części I kolumnę „F” tabeli należy wypełnić cenami jednostkowymi netto za jednostkę JM przewidziana do utrzymania”. Następnie należy wypełnić kolumnę „G” tej tabeli wyznaczając odpowiednio wartości z kolumny „D” (ilość miesięcy) przez wartości z kolumny „E” (ilość jednostek) i wartość kolumny „F” (cenę jednostkową netto). Po wymnożeniu wszystkich wierszy należy wypełnić komórkę I.1, sumując wartości z komórek od G1 do G9. W komórce I.2 należy podać kwotę podatku VAT dla wartości netto w komórce I.1. Następnie wartości z komórek I.1 i I.2 należy zsumować i wpisać do komórki I.3 (wartość brutto).

W Części II kolumnę „F” tabeli należy wypełnić cenami jednostkowymi netto za jednostkę JM przewidziana do utrzymania”. Następnie należy wypełnić kolumnę „G” tej tabeli wyznaczając odpowiednio wartości z kolumny „D” (ilość miesięcy) przez wartości z kolumny „E” (ilość jednostek) i wartość kolumny „F” (cenę jednostkową netto). Po wymnożeniu wszystkich wierszy należy wypełnić komórkę II.1, sumując wartości z komórek od G1’ do G9’. W komórce II.2 należy podać kwotę podatku VAT dla wartości netto w komórce II.1. Następnie wartości z komórek II.1 i II.2 należy zsumować i wpisać do komórki II.3 (wartość brutto).

W Części III w komórce G10 należy wstawić kwotę netto wynikającą z Załącznika 5b, a komórce G11 kwotę netto wynikającą z Załącznika 5c. Następnie należy wypełnić komórkę III.1, sumując wartości z komórek G10 i G11. W komórce III.2 należy podać kwotę podatku VAT dla wartości netto w komórce III.1. Następnie wartości z komórek III.1 i III.2 należy zsumować i wpisać do komórki III.3 (wartość brutto).

W Części IV formularza wyceny ofertowej należy zsumować:

- w komórce G IV.1 Wartości ofertowe netto z komórek G I.1, G II.1 i G III.1;
- w komórce G IV.2 Podatek VAT z komórek G I.2, G II.2 i G III.2;
- w komórce G IV.3 Wartości ofertowe brutto z komórek G I.3, G II.3 i G III.3.

12.6. Kwotą braną pod uwagę przy ocenie ofert będzie kwota: „Wartość ofertowa zamówienia brutto ogółem, zł” z komórki G IV.3. Kwotę tą należy przenieść do Formularza ofertowego.

12.7. Wszelkie obliczenia należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zarówno przy kwotach netto, VAT i brutto), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

13.1. Cena – 60 %.

13.1.1. W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Wykonawcy będą oceniani wg następującego wzoru:

Najniższa cena

----- × 100 pkt × waga kryterium

Cena badanej oferty

13.2. Czas w jakim Wykonawca zlikwiduje awarie w urządzeniach oświetlenia ciągów komunikacyjnych - 20%

13.2.1 W powyższym kryterium oceniany będzie czas w ciągu, którego wykonawca zobowiązuje się zlikwidować awarie w urządzeniach oświetlenia ciągów komunikacyjnych w tym:

13.2.1.1 zlikwiduje awarie we wkładkach i główkach bezpiecznikowych, rozłącznikach bezpiecznikowych, wyłącznikach instalacyjnych, łącznikach krzywkowych, przekaźnikach, stycznikach, zegarach sterujących, okablowaniu rozdzielnic, ogranicznikach

13.2.1.2 zlikwiduje awarię oświetlenia ciągów komunikacyjnych - oprawy na słupach oświetleniowych, (za dopuszczalną ilość nieczynnych punktów oświetleniowych w czasie 5 dni od wykrycia awarii uznaje się:

- 1 punkt oświetleniowy w grupie obiektów do 10 punktów świetlnych,
- 2 punkty oświetleniowe w grupie obiektów do 20 punktów świetlnych,
- 5 punktów oświetleniowych w grupie obiektów do 50 punktów świetlnych,
- 7 punktów oświetleniowych w grupie obiektów powyżej 50 punktów świetlnych),

13.2.1.3 dokona korekty ustawień zegara astronomicznego w przypadku niewłaściwych czasów załączania oświetlenia,

13.2.1.4 wymieni baterie w zegarze astronomicznym i zaprogramuje zegar na nowo gdy ten straci pamięć.

13.2.2. Wykonawca, który zadeklaruje czas w jakim zlikwiduje awarie w urządzeniach oświetlenia ciągów komunikacyjnych które opisano powyżej, otrzyma ilość punktów adekwatną do poniższych zapisów:

8 godz.	- otrzyma 100 punktów x waga kryterium
10 godz.	- otrzyma 85 punktów x waga kryterium
12 godz.	- otrzyma 70 punktów x waga kryterium
14 godz.	- otrzyma 56 punktów x waga kryterium
16 godz.	- otrzyma 42 punktów x waga kryterium
18 godz.	- otrzyma 28 punktów x waga kryterium
20 godz.	- otrzyma 14 punktów x waga kryterium
24 godz.	- otrzyma 0 punktów x waga kryterium

13.2.3 - Jako czas likwidacji awarii Wykonawca winien wybrać jedną z następujących możliwości: 8, 10, 12, 14, 16, 18, 20 lub 24 godziny.

Maksymalny czas likwidacji awarii jaki może zaproponować wykonawca to 24 godzin. Oferta Wykonawcy, który zaproponuje czas likwidacji awarii dłuższy niż 24 godziny, zostanie odrzucona.

W przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje czas likwidacji awarii krótszy niż 8 godziny

do oceny zostanie przyjęty czas jak dla ośmiu godzin.

Wpisanie innej wartości w przedziale od 8 do 24 godzin (wartości niepełnych godzin), skutkować będzie przyjęciem czasu jak dla 24 godzin.

13.3. Okres udzielonej gwarancji jakości na zrealizowane naprawy wynikające z wystąpienia zdarzeń losowych - 20 %

13.3.1. W powyższym kryterium oceniana będzie ilość pełnych miesięcy przez jaką wykonawca obejmie gwarancją jakości zrealizowane naprawy wynikające z wystąpienia zdarzeń losowych wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{Ilość miesięcy z badanej oferty}}{\text{Największa ilość miesięcy}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga kryterium}$$

13.3.2. Minimalny okres gwarancji jaki może zaoferować wykonawca to 24 miesiące. Oferta Wykonawcy, który zaproponuje okres gwarancji krótszy niż 24 m-ce, zostanie odrzucona.

13.3.3. W przypadku podania przez wykonawcę okresu gwarancji dłuższego niż 60 miesięcy do oceny zostanie podstawiony okres 60 miesięcy.

13.4. Łączna ilość punktów otrzymanych przez wykonawcę będzie sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach.

13.5. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest:

14.1.1. Przed podpisaniem umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

14.1.2. Podpisać umowę zgodną ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

14.1.3. Wskazać dane kontaktowe wynikające z wzoru umowy

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3 % ceny

całkowitej podanej w ofercie należy złożyć przed podpisaniem umowy w jednej z następujących postaci:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

15.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone przelewem należy wpłacać na konto Zamawiającego: Bank PEKAO S.A. V Oddział Lublin Nr 46 1240 1503 1111 0010 0125 4045, tytułem „**ZNWU**: Utrzymanie instalacji i urządzeń oświetlenia parkowego i iluminacyjnego, linii kablowej SN, stacji transformatorowej K-1596 oraz instalacji elektroenergetycznej nN na Pl. Litewskim w Lublinie.”.

15.3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przelewem, za termin jego wniesienia przyjmuje się datę uznania rachunku Zamawiającego.

15.4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielanego przez podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z Prawem zamówień publicznych oraz zawieraną umową, a w szczególności:

15.4.1. 100 % wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy będzie zawierało określony datą termin odpowiedzialności wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, nie krótszy niż termin realizacji umowy

15.5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji lub poręczenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy winno być wniesione w oryginale w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym wystawcy dokumentu.

15.5.1. Sposób sporządzenia dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

15.5.2. Dokument zabezpieczenia należytego wykonania umowy składany jest przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załącznik.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach oraz sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy i uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań.

Załącznikiem nr 6 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest wzór umowy zawierający wszystkie ww. informacje.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

17.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

17.2. Odwołanie.

17.2.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

17.2.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

17.2.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

17.2.4. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób .

17.2.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

17.2.6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 17.2.4 i 17.2.5

wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

17.3. Skarga do sądu.

17.3.1. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

17.3.2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

17.3.3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

17.3.4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

17.3.5. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

18. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

18.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

18.1.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Lublin; dane adresowe: Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20–109 Lublin.

18.1.2. Wyznaczyliśmy inspektora ochrony danych, z którym może Pani/Pan kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych poprzez: email: iod@lublin.eu lub pisemnie na adres Administratora danych.

18.1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

18.1.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo

zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”.

18.1.5. Z danych osobowych będziemy korzystać do momentu zakończenia realizacji celu określonego w pkt 18.1.3 tj. zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Po tym czasie z danych będziemy korzystać przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

18.1.6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

18.1.7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

18.1.8. Posiada Pani/Pan:

18.1.8.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,

18.1.8.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,

18.1.8.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,

18.1.8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

18.1.9. nie przysługuje Pani/Panu:

18.1.9.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,

18.1.9.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

18.1.9.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Z up. PREZYDENTA MIASTA LUBLIN

Elżbieta Dąbzyńska
DYREKTOR
Biura Zamówień Publicznych

W załączeniu:

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Wzór jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.
3. Wzór formularza ofertowego.
4. Wzór oświadczenia o części zamówienia, której wykonanie, wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o firmach podwykonawców.
- 5a. Formularz wyceny ofertowej
- 5b. Tabela ceny jednostkowych materiałów z usługą ich wymiany
- 5c. Tabela cen jednostkowych prac naprawczych wynikających z wystąpienia zdarzeń losowych
6. Wzór umowy.
7. Identyfikator postępowania
8. Klucz publiczny

Zastępca Dyrektora Wydziału
Gospodarki Komunalnej

mgr inż. Janusz Semeniuk