

Umowa nr..... /20

Zawarta w dniu..... w Lublinie pomiędzy:

**Gminą Lublin** z siedzibą: Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP 946-25-75-811, REGON 431019514, reprezentowaną przez:

1).....

2).....

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a

2..... z siedzibą w ..... przy ul. ...  
.....,

wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy .....  
Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS .....

o kapitale zakładowym w wysokości ....., opłaconym w .....\*  
(dotyczy tylko spółek akcyjnych), posiadającą numer NIP ..... oraz numer REGON  
....., reprezentowaną przez:

..... - .....

..... - .....

uprawnionego do jednoosobowej reprezentacji\*/uprawnionych do łącznej reprezentacji\*  
zgodnie z odpisem aktualnym z rejestru przedsiębiorców KRS,  
zwaną dalej „**Wykonawcą**”\* (**dotyczy spółki handlowej**)

2. Panem/Panią....., prowadzącym/prowadzącą indywidualną działalność  
gospodarczą pod firmą ..... adres: .....  
ul. ....

na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,  
posiadającym/posiadającą numer NIP ..... oraz numer  
REGON .....

zwanym/zwaną dalej „**Wykonawcą**”\* (**dotyczy osoby fizycznej prowadzącej działalność  
gospodarczą**)

2. Konsorcjum w składzie:

1. Lider: .....oraz

2. Partner: .....,

reprezentowanym przez:

..... - .....

..... - .....

uprawnionego do jednoosobowej reprezentacji/uprawnionych do łącznej reprezentacji, zgodnie z  
odpisem aktualnym z rejestru przedsiębiorców KRS,  
zwanym dalej „**Wykonawcą**” lub „**Konsorcjum**”\* (**dotyczy konsorcjum**)

## **§ 1**

Umowa niniejsza zostaje zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), w wyniku którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **§ 2**

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie oraz dostawa drukowanych materiałów promocyjnych dla Gminy Lublin 3 części:

### **Część 1**

1. Folder Boże Narodzenie – 7 000 szt.
2. Komiks Czarci Łapa – 5 000 szt.

### **Część 2**

1. Plakat format A3 - 350 szt.
2. Plakat format B1 - 100 szt.
3. Ulotka – 10 000 szt.

### **Część 3**

1. Kalendarz jednodzielny - 400 szt.
2. Kalendarz trójdzielny – 800 szt.

2. Przedmiot Umowy obejmuje:

- 1) wykonanie i przedstawienie Zamawiającemu proofów, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 2);
  - 2) wykonanie druków po akceptacji przez Zamawiającego przedłożonych proofów;
  - 3) dostawę druków do siedziby Zamawiającego wraz z wniesieniem do magazynu.
3. Szczegółowy opis przedmiotu Umowy określa załącznik nr 1 do niniejszej Umowy – Opis przedmiotu zamówienia.
  4. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia w zakresie realizacji zamówienia na podstawie umów o pracę osób wykonujących czynności polegające na bezpośredniej obsłudze maszyn i urządzeń do składania (łamania), a także drukowania.
  5. Wykonawca w terminie 3 dni, licząc od dnia zawarcia niniejszej umowy zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających zatrudnienie osób, o których mowa w ust. 4, tj. zanonimizowaną kserokopię umów o pracę.
  6. W celu kontroli zatrudnienia osób wykonujących wskazane ust. 4 czynności Zamawiający może w szczególności żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień co do sposobu i stanu zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 4, okazania dokumentów potwierdzających

bieżące opłacanie składek i należnych podatków z tytułu zatrudnienia w/w osób, wyznaczając mu w tym celu stosowny termin nie dłuższy niż 7 dni.

7. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 5 i 6 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę oraz będzie skutkować naliczeniem kary umownej w wysokości 2000 zł (słownie: dwa tysiące złotych).

### **§ 3**

#### **dla części 1**

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany w terminie ..... **dni roboczych** od daty zawarcia umowy przez Zamawiającego według następującego porządku:
  - 1) Zamawiający przekaże Wykonawcy projekty wszystkich drukowanych materiałów promocyjnych w terminie 2 dni roboczych od daty zawarcia umowy;
  - 2) w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania projektu Wykonawca przedstawi Zamawiającemu proofy 1:1 okładki oraz 4 stron wewnętrznych wybranych przez Zamawiającego;
  - 3) Zamawiający zgłosi Wykonawcy ewentualne uwagi do przedłożonych proofów w terminie do 2 dni roboczych od przedstawienia proofów przez Wykonawcę. Brak uwag w tym terminie jest jednoznaczny z akceptacją proofów;
  - 4) Wykonawca wykona i dostarczy drukowane materiały promocyjne wraz z wniesieniem do magazynu Zamawiającego, w terminie ..... dni roboczych od akceptacji proofów przez Zamawiającego.

#### **dla części 2**

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany w terminie ..... **dni roboczych** od daty zlecenia wykonania usługi (przekazania projektów graficznych) przez Zamawiającego, według następującego porządku:
  - 1) Zamawiający przekaże Wykonawcy do dnia 27.11.2020 drogą mailową projekty graficzne, co równa się zleceniu wykonania przedmiotu umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przekazywania projektów graficznych poszczególnych składników części w różnym czasie;
  - 2) w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania projektów Wykonawca przedstawi Zamawiającemu proofy w formacie A4;
  - 3) Zamawiający zgłosi Wykonawcy ewentualne uwagi do przedłożonych proofów w terminie do 2 dni roboczych od przedstawienia proofów przez Wykonawcę. Brak uwag w tym terminie jest jednoznaczny z akceptacją proofów;

4) Wykonawca wykona i dostarczy przedmiot umowy wraz z wniesieniem do magazynu Zamawiającego, w terminie ..... dni roboczych od akceptacji proofów przez Zamawiającego.

### **dla części 3**

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany w terminie ..... **dni roboczych** od daty zlecenia wykonania usługi (przekazania projektów graficznych) przez Zamawiającego, według następującego porządku:
  - 1) Zamawiający przekaże Wykonawcy do dnia 27.11.2020 drogą mailową projekt graficzny kalendarzy, co równa się zleceniu wykonania przedmiotu umowy;
  - 2) w terminie 2 dni roboczych od otrzymania projektu Wykonawca przedstawi Zamawiającemu proofy całości w formacie A4;
  - 3) Zamawiający zgłosi Wykonawcy ewentualne uwagi do przedłożonych proofów w terminie do 2 dni roboczych od przedstawienia proofa przez Wykonawcę. Brak uwag w tym terminie jest jednoznaczny z akceptacją proofa;
  - 4) Wykonawca wykona i dostarczy kalendarze wraz z wniesieniem do magazynu Zamawiającego, w terminie ..... dni roboczych od akceptacji proofów przez Zamawiającego.
2. W przypadku wniesienia przez Zamawiającego uwag do proofów, o których mowa w ust. 1. pkt 3) Wykonawca przedstawia poprawione proofy do akceptacji, zgodnie z terminami określonymi w ust.1 pkt 2) i 3).
3. Dopuszcza się dwukrotne powtórzenie procedury poprawkowej, z zastrzeżeniem sytuacji określonej w § 9 ust. 2.

### **§ 4**

1. Zamawiający do kontaktów z Wykonawcami wyznacza Panią Annę Dragan-Tryka, tel. 81 466-19-35, e-mail: [anna.dragan@lublin.eu](mailto:anna.dragan@lublin.eu) oraz Panią Annę Tarłowska, tel. 81 466-19-36, e-mail: [anna.tarlowska@lublin.eu](mailto:anna.tarlowska@lublin.eu) - pracowników Kancelarii Prezydenta, referatu ds marketingu miasta Urzędu Miasta Lublin.
2. Z uwagi na istotną rolę wysokiego standardu wykonania zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji materiałów, wydruków próbnych na wszystkich etapach produkcji oraz jakości wykonania zamówienia.

## **§ 5**

1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy wraz z wniesieniem do magazynu Zamawiającego, znajdującego się przy ul. Złota 2, Lublin (do uzgodnienia telefonicznego z Zamawiającym przed dostawą), we własnym zakresie, na własny koszt.
2. Wykonawca jest zobowiązany minimum 48 godzin przed dostawą poinformować o tym fakcie Zamawiającego podając termin oraz nr rejestracyjny pojazdu, którym dostawa zostanie zrealizowana. Nie dotyczy to dostaw realizowanych przez firmę kurierską.
3. Przedmiot umowy zostanie dostarczony w opakowaniach zbiorczych oznaczonych etykietą zawierającą opis zawartości (opis przedmiotu, ilość sztuk). Etykieta zostanie umieszczona na dwóch przeciwległych bokach paczki.

## **§ 6**

1. Odbiór przedmiotu umowy zostanie potwierdzony w formie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Umowy. Protokół zostanie podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego po wcześniejszym sprawdzeniu ilości i jakości dostarczonego przedmiotu umowy, najpóźniej 2 dni robocze po dostawie.
2. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń co do ilości oraz jakości dostarczonego przedmiotu umowy Wykonawca zostanie poinformowany o tym fakcie drogą telefoniczną oraz mailową. Wykonawca wraz z przedstawicielem Zamawiającego sporządzą protokół, w którym opisane zostaną stwierdzone braki lub wady. Wykonawca odbierze wadliwie wykonany przedmiot umowy na swój koszt z magazynu Zamawiającego.
3. Wykonawca usunie wady lub braki w terminie odpowiadającym liczbie dni określonych w § 3 ust.1 pkt. 4.
4. Po usunięciu powyższych braków lub wad Wykonawca ponownie zgłosi do odbioru przedmiot umowy na swój koszt. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona.
5. Termin określony w ust. 3 powyżej nie stanowi przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy.

## **§ 7**

### **dla części 1**

1. Z tytułu należytego wykonania przedmiotu umowy określonego w § 2 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w łącznej wysokości ..... zł netto (słownie: ..... złotych), powiększone o podatek VAT w wysokości 5% tj. .... (słownie: ..... złotych), co daje łączną kwotę brutto w wysokości ..... (słownie: ..... złotych).

### **dla części 2**

1. Z tytułu należytego wykonania przedmiotu umowy określonego w § 2 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w łącznej wysokości ..... zł netto (słownie: ..... złotych), powiększone o podatek VAT w wysokości 23%, co daje łączną kwotę brutto w wysokości ..... (słownie: ..... złotych), płatne w ratach po realizacji poszczególnych składników przedmiotu umowy.

### **dla części 3**

1. Z tytułu należytego wykonania przedmiotu umowy określonego w § 2 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w łącznej wysokości ..... zł netto (słownie: ..... złotych), powiększone o podatek VAT w wysokości 23% tj. .... (słownie: ..... złotych ), co daje łączną kwotę brutto w wysokości ..... (słownie: ..... złotych).

2. Kwota, o której mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym podatek VAT w wysokości 5% - dla folderu Boże Narodzenie i komiksu Czarcia Łapa, które posiadają nr ISBN i 23% dla plakatów, ulotki FBN i kalendarzy – dotyczy podmiotu będącego czynnym podatnikiem podatku VAT), a w szczególności: koszty zakupu materiałów, koszty wykonania i przedstawienie Zamawiającemu proofów, koszty wykonania drukowanych materiałów promocyjnych po akceptacji przez Zamawiającego przedłożonych proofów oraz dostawę drukowanych materiałów promocyjnych do siedziby Zamawiającego wraz z wniesieniem do magazynu.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zostało obliczone w oparciu o ceny jednostkowe netto, na podstawie załącznika nr 3 do niniejszej umowy.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 (słownie: czternastu) dni od daty złożenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury w siedzibie Zamawiającego/faktury elektronicznej, przy czym Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury VAT po dokonaniu odbioru przedmiotu umowy zgodnie z § 6 umowy.
5. Wykonawca oświadcza, iż wyśle/nie wyśle\* (\*niewłaściwe skreślić) ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną w sposób, o którym mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191) z uwzględnieniem właściwego numeru GLN 5907653870019 Zamawiającego.
6. Podstawą zapłaty faktury przez Zamawiającego jest protokół zdawczo – odbiorczy, o którym mowa w § 6 ust.1, podpisany przez obie strony umowy bez uwag i zastrzeżeń.

7. Wynagrodzenie o którym mowa w § 7 ust. 1 płatne będzie ze środków zaplanowanych w budżecie miasta Lublin na 2020 r., dział ....., rozdział ..... § .....zadanie: wydatki bieżące w ramach promocji miasta. Wykonawca nie może przenieść wierzitelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią bez zgody Zamawiającego.

\* niewłaściwe skreślić

## **§ 8**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia będącego przedmiotem niniejszej umowy podwykonawcom.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za jakość i terminowość prac, które realizuje przy pomocy podwykonawców.
4. Wykonawca na dzień zawarcia niniejszej umowy zgodnie z oświadczeniem złożonym w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, zamierza powierzyć niżej wskazanym Podwykonawcom następujący zakres zamówienia:
  - 1) .....
  - 2) .....

## **§ 9**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może zażądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Niezależnie od podstaw odstąpienia wynikających z obowiązujących przepisów prawa Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w całości lub w części w przypadku niewykonania umowy przez Wykonawcę, w przypadku zwłoki w realizacji przedmiotu umowy trwającej ponad 7 dni, dostawy drukowanych materiałów promocyjnych niezgodnych z zaakceptowanymi proofami, w terminie 14 dni od dnia powzięcia informacji o niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu umowy. W takim przypadku Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia kary umownej w wysokości 30% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1.

4. Odstąpienie od umowy będzie wywierało skutek pomiędzy stronami umowy z momentem doręczenia drugiej stronie oświadczenia o odstąpieniu i będzie wywierało skutek na przyszłość, przy zachowaniu w pełni przez Zamawiającego wszystkich uprawnień, które Zamawiający nabył przed datą złożenia oświadczenia o odstąpieniu, w tym w szczególności uprawnień dotyczących kar umownych (w tym za zwłokę).

## **§ 10**

1. Strony ustalają następujące zasady odpowiedzialności za nieterminowe i nienależyte wykonanie umowy. Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej:
  - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy trwającą nie dłużej niż 3 dni – w wysokości 3% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminów określonych w §3 ust. 1 pkt. 2) i 4),
  - 2) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy trwającą dłużej niż 3 dni – w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w §7 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminów określonych w §3 ust. 1 pkt. 2) i 4), przy czym pierwsze 3 dni zwłoki liczone jest zgodnie z punktem 1) powyżej;
  - 3) za dostawę druków niezgodnych ze specyfikacją, niezgodnych z proofami zaakceptowanymi przez Zamawiającego lub w ilości nieodpowiadającej przedmiotowi umowy określonego w § 2 – w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1.
2. Za nieterminowe płatności faktur Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 30% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust.1.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 30% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 z wyłączeniem sytuacji opisanych w §9 ust. 1 i 2.
5. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne.

## **§ 11**

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Strony przewidują następujące rodzaje i warunki zmiany treści umowy:
  - 1) zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku:



działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie Umowy w określonym pierwotnie terminie.

2) zmiana stawki i kwoty podatku VAT oraz wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust.1 oraz w zał. nr 3 do niniejszej umowy.

3. Zmiany umowy przewidziane w ust. 2 dopuszczalne są na następujących warunkach:

ad pkt 1) - zmiana terminu realizacji zamówienia o okres działania siły wyższej oraz potrzebny do usunięcia skutków tego działania,

ad pkt 2) - stawka i kwota podatku VAT oraz wynagrodzenie brutto, ulegną zmianie odpowiednio do przepisów prawa wprowadzających zmianę.

4. Zakazana jest istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy z zastrzeżeniem zmian wprowadzanych na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 2) – 6) ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zmian, o których mowa w § 11 ust. 2-3.

## **§ 12**

Wykonawca oświadcza, że został poinformowany o przysługujących mu prawach dotyczących ochrony, przetwarzania, powierzenia, sprostowania, usunięcia danych osobowych, zgodnie z klauzulą informacyjną zawartą w załączniku nr 4 do umowy, stanowiącym integralną część umowy oraz że przekazuje dane osobowe świadomie i dobrowolnie.

## **§ 13**

Wykonawca oświadcza, że rezygnuje z prawa do prywatności, o którym mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 o dostępie do informacji publicznej / Dz. U. z 2018 r. poz. 1330/ dotyczącego ochrony danych osobowych w zakresie jego imienia i nazwiska.

## **§ 14**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy Prawo Zamówień Publicznych i innych obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.

## **§ 15**

Spory wynikłe w toku realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## **§ 16**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**Wykonawca**

**Zamawiający**

.....

.....

**Kontrasygnata Skarbnika Miasta Lublin**

.....

**Załączniki:**

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Protokół zdawczo-odbiorczy.
3. Wycena ofertowa.
4. Klauzula informacyjna.