

UMOWA nr/GK/20

Zawarta w dniu 2020 r. w Lublinie pomiędzy **Gminą Lublin z siedzibą w Lublinie**, ul. Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP 946-25-75-811, REGON 431019514 zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**” reprezentowaną przez **Prezydenta Miasta Lublin**, z upoważnienia którego działają:

1. -
2. -

a

....., z siedzibą w, zarejestrowanym w pod numerem, o kapitale zakładowym PLN,

NIP, REGON, zwanym dalej w tekście "**Wykonawcą**" reprezentowanym przez upoważnione do zaciągania zobowiązań osoby :

1. -
2. -

Umowa niniejsza została zawarta w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2019 poz. 1843 t.j.) w wyniku którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

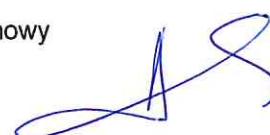
1. Zamawiający przekazuje do wykonania, a Wykonawca zobowiązuje się wykonywać wszelkie prace związane z utrzymaniem i konserwacją zespołu fontann multimedialnych oraz dydaktycznego ogrodu wodnego wraz z infrastrukturą towarzyszącą. Zakres zamówienia obejmuje:

a/ W zakresie bieżącej obsługi i konserwacji zespołu fontann multimedialnych wraz z zapleczem technicznym i wyposażeniem technologicznym na Placu Litewskim i na ul. Krakowskie Przedmieście w Lublinie:

1. Eksploatację i obsługę codzienną fontann.
2. Obsługę fontann w okresie przerwy zimowej.
3. Obsługę pokazu specjalnego.
4. Przygotowanie fontann do przerwy zimowej.
5. Przygotowanie fontann do eksploatacji (po okresie zimowym).
6. Całodobowej ochrony obiektu.

b/ W zakresie bieżącej obsługi i konserwacji dydaktycznego ogrodu wodnego wraz z towarzyszącymi pomieszczeniami technicznymi i wyposażeniem technologicznym w Parku Ludowym w Lublinie:

7. Eksploatacji i obsługi codziennej dydaktycznego ogrodu wodnego.
8. Obsługi dydaktycznego ogrodu wodnego w okresie przerwy zimowej lub w czasie dłuższego postoju.



2. Zespół fontann multimedialnych zlokalizowanych na Placu Litewskim oraz na ul. Krakowskie Przedmieście w Lublinie składa się między innymi z fontanny głównej (dwu nieckowa fontanna multimedialna „światło- woda- dźwięk”), 7 fontann linearnych, fontanny spiralnej, komory technologicznej fontanny głównej K1, komory technologicznej fontann linearnych K2 i K3, komory technologicznej fontanny linearnej i spiralnej K4, maszynowni, zbiorników przelewowych, instalacji elektryki i automatyki dla technologii fontanny, instalacji wod.-kan., c.o., wentylacji mechanicznej, klimatyzacji oraz systemu nagłośnienia fontanny. Fontanny wyposażone są w następujące układy: uzdatniania wody, kontroli jakości wody i dozowania chemii, kontroli poziomu i automatycznego uzupełniania wody, tworzenia dynamicznych obrazów wodnych (nie dotyczy kaskady), dynamicznego oświetlenia obrazów wodnych, sterowania i zasilania technologii fontann.

Fontanna multimedialna posiada możliwość prezentacji pokazów filmowych i laserowych na ekranie wodnym, z systemem zmiany wysokości i formy strumieni wodnych, kolorów oraz nasycenia oświetlenia.

Szczegółowe zestawienie elementów i urządzeń wchodzących w skład w/w zespołu fontann multimedialnych zostało przedstawione w dokumentacji projektowej pn. „Zmiana zagospodarowania Placu Litewskiego w Lublinie” stanowiącej załączniku nr 5 do umowy.

3. Dla dydaktycznego ogrodu wodnego przewidziano system uzdatniania wody pracujący w obiegu zamkniętym. Uzdatnianie obejmuje następujące procesy: koagulację, filtrację, korektę odczynu, dezynfekcję urządzeniem generującym ozon i wytwarzającym promienie UV oraz dezynfekcję podchlorynem sodu. Atrakcje wodne składają się z jedenastu obrazów wodnych działających niezależnie, wytwarzane są przez dysze wodne wbudowane w nieckę ogrodu i w większości obudowane kulami ze stali nierdzewnej. Niecka dydaktycznego ogrodu wodnego wykonana została jako żelbetowa okrągła o średnicy 10 m i głębokości 30 cm. Układ filtracji jest realizowany przez 12 szt. dysz napływowych umieszczonych w dnie niecki. Ogród wodny składa się z 11 atrakcji wodnych. Każdy układ atrakcji wodnych zasilany jest oddzielną pompą. Obiekt wyposażony jest w pomieszczenie technologii dydaktycznego ogrodu wodnego, pomieszczenie dozowania i magazynowania środków dezynfekujących, magazyn koagulantu. Ponadto zasilanie elektryczne doprowadzone jest do rozdzielnic sterowniczej.

Szczegółowe zestawienie elementów i urządzeń wchodzących w skład w/w dydaktycznego ogrodu wodnego zostało przedstawione w projektach wykonawczych pn. „Rewitalizacja przyrodnicza Parku Ludowego w Lublinie, znajdującego się w obszarze zintegrowanego centrum komunikacyjnego dla LOF” stanowiących zał. nr 6 do umowy.

4. Wykonawca realizując prace ma obowiązek przestrzegać instrukcji obsługi, eksploatacji i użytkowania zespołu fontann oraz instrukcji obsługi producentów poszczególnych urządzeń i DTR szafy zasilająco-sterującej, instrukcji obsługi dydaktycznego ogrodu wodnego, z których treścią się zapoznał.

§ 2

Wykonawca w zakresie bieżącej obsługi i konserwacji zespołu fontann multimedialnych wraz z zapleczem technicznym i wyposażeniem technologicznym na Placu Litewskim i na ul. Krakowskie Przedmieście w Lublinie oraz dydaktycznego ogrodu wodnego z niecką wraz z towarzyszącymi pomieszczeniami technicznymi i wyposażeniem technologicznym w Parku Ludowym w Lublinie jest zobowiązany do wykonania czynności określonych w załączniku nr 1 do umowy - Opis przedmiotu zamówienia.

§ 3
TERMIN REALIZACJI

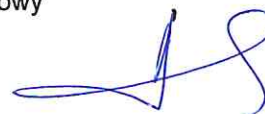
1. Termin wykonania zamówienia w zakresie bieżącej obsługi zespołu fontann multimedialnych – 36 miesięcy tj. od 15.06.2020 r do 15.06.2023 r. W przypadku niemożliwości zawarcia umowy od dnia 15.06.2020 r termin wykonania będzie obowiązywał od dnia zawarcia umowy do dnia 15.06.2023 r.
2. Rozpoczęcie wykonywania Umowy w zakresie bieżącej obsługi dydaktycznego ogrodu wodnego nastąpi w dniu przekazania Zamawiającemu oraz Wykonawcy przez Wykonawcę Inwestycji - dydaktycznego ogrodu wodnego wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną. Wykonawca lub osoba/osoby przez niego upoważnione stawią się w terenie i przejmą cały obiekt będący przedmiotem umowy od Zamawiającego. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o ww. terminie faksem lub drogą mailową. Dowodem przekazania dydaktycznego ogrodu wodnego wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną będzie sporządzony dla tego celu protokół przekazania, podpisany przez strony. Zakończenie wykonywania umowy w zakresie bieżącej obsługi dydaktycznego ogrodu wodnego nastąpi w dniu 15.06.2023 r.

§ 4
WYNAGRODZENIE

1. Maksymalna wartość finansowa przedmiotu zamówienia w okresie obowiązywania umowy nie może przekroczyć kwoty zł netto, kwoty podatku VAT , kwoty zł brutto. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma łącznie wynagrodzenie umowne określonej powyżej, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Roboty, czynności i zobowiązania płatnicze wskazane w § 2 niniejszej umowy rozliczane będą miesięcznie zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie wykonane prace, wyliczone jako iloczyn cen jednostkowych zawartych w załączniku nr 2 do niniejszej umowy i faktycznie wykonanych prac, które nie przekroczy kwoty o której mowa w ust. 1.
3. Wynagrodzenie obejmuje również wykonanie napraw bieżących wymagających wymiany uszkodzonych materiałów i urządzeń nie objętych gwarancją obiektu tj. dla wad lub uszkodzeń będących następstwem normalnego zużycia, uszkodzeń spowodowanych przez osoby trzecie (wandalizm) oraz związanych z klęskami żywiołowymi a także dla robót po zakończeniu okresu gwarancji obiektu tj. 13.06.2022r.) .
4. Podstawą rozliczenia miesięcznego za roboty określone w § 2 będzie dostarczenie wypełnionych i podpisanych kart z wyszczególnieniem wykonanych czynności z zakresu przedmiotu umowy oraz kosztorysów powykonawczych i obustronne podpisanie protokołu odbioru prac .
5. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 płatne będzie ze środków zaplanowanych w budżecie miasta Lublin na lata 2020 r.– 2023 r., dział 900, rozdz. 90095, § 4300.
6. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy nie może przekroczyć środków budżetowych przewidzianych w budżecie miasta na dany rok.

§ 5
OKRESY PRACY OBIEKTU

1. Terminy uruchomienia oraz zamknięcia zespołu fontann oraz dydaktycznego ogrodu wodnego określone zostały w załączniku nr 3 do niniejszej umowy.
- 2.1. Godziny pracy zespołu fontann ustala się maksymalnie od godziny 8.00 do godziny 23.00.



2.2. Godziny pracy dydaktycznego ogrodu wodnego ustala się maksymalnie od godziny 8.00 do godziny 22.00.

3. Terminy uruchomienia i wyłączenia z eksploatacji oraz godziny pracy obiektów mogą ulec zmianie na pisemny wniosek Zamawiającego.

§ 6

REALIZACJA POKAZÓW SPECJALNYCH

Realizacja pokazów specjalnych odbywać się będzie zgodnie z harmonogramem pokazów przekazanym przez Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 7 dni przed pokazem.

§ 7

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA AWARII

W przypadku wystąpienia awarii Wykonawca jest zobowiązany:

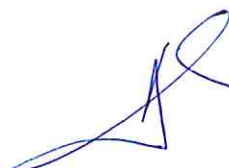
- 1)** dokonać rozpoznania i zabezpieczyć niezwłocznie miejsce awarii (obsługa w ciągu całej doby).
- 2)** w dni robocze w godzinach od godz. 7.30 do godz. 15.30 (poniedziałek - piątek) Wykonawca powinien niezwłocznie powiadomić Zamawiającego i uzgodnić wykonanie prac związanych z zabezpieczeniem awarii.
- 3)** w dni robocze w godzinach od godz. 15.30 do godz. 7.30 (poniedziałek - piątek) oraz w soboty, święta i dni wolne od pracy Wykonawca winien podjąć we własnym zakresie decyzję i wykonać niezbędne roboty zabezpieczające lub ograniczające stan awaryjny. O podjętych działaniach Wykonawca poinformuje Zamawiającego w pierwszym dniu roboczym.

§ 8

ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO

- 1.** Zamawiający w ramach wykonania niniejszej Umowy zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1)** protokolarnego przekazania Wykonawcy Zespołu fontann multimedialnych oraz dydaktycznego ogrodu wodnego wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną;
 - 2)** protokolarnego odbioru od Wykonawcy Zespołu fontann multimedialnych oraz dydaktycznego ogrodu wodnego wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną;
 - 3)** dokonywania czynności odbioru wykonywanych prac;
 - 4)** finansowania realizacji przedmiotu Umowy;
 - 5)** zapłaty poprawnie wystawionej faktury w terminie 21 dni od daty jej otrzymania.
- 2.** Zamawiający w ramach wykonywania niniejszej Umowy jest uprawniony w szczególności do:
 - 1)** przeprowadzania, nieograniczonych czasowo, kontroli doraźnych:
 - a)** sposobu i rezultatu wykonywania przez Wykonawcę czynności, o których mowa w przedmiocie zamówienia;
 - b)** stanu technicznego Zespołu fontann multimedialnych, dydaktycznego ogrodu wodnego;
 - c)** wykonywania przedmiotu Umowy wraz z przedstawicielem Wykonawcy, przy czym nieobecność zawiadomionego Wykonawcy podczas kontroli nie ma znaczenia dla ważności postanowień pokontrolnych.
 - 2)** protokolarnego spisania wyników kontroli, o których mowa w pkt 1 w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub usterek i ustalenia z Wykonawcą daty ich usunięcia.

§ 9



3

ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Wykonawca w ramach wykonania niniejszej Umowy zobowiązuje się do :

1) wykonania wszystkich określonych w przedmiocie Umowy prac z należytą starannością, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;

2) utrzymywania stanu technicznego oraz parametrów Zespołu fontann multimedialnych oraz dydaktycznego ogrodu wodnego zgodnie z zasadami określonymi w przedmiocie Umowy;

3) ponoszenia kosztów eksploatacji (bez kosztu dostawy energii elektrycznej i kosztu dostawy internetu) Zespołu fontann multimedialnych, a w szczególności kosztów dostawy wody i odbioru ścieków. Na Wykonawcy ciąży obowiązek podpisania umów z dostawcami mediów i poniesienia wszelkich kosztów z tym związanych. Na Wykonawcy również spoczywa obowiązek racjonalnego korzystania z mediów oraz bieżąca kontrola wydatków ponoszonych za dostarczone media.

4) uzyskiwania niezbędnych decyzji, opinii i pozwoleń wymaganych przepisami prawa związanych z realizacją powierzonego zadania w tym uzgodnień Urzędu Dozoru Technicznego;

5) posiadania przez okres obowiązywania umowy polisy OC (umowa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy);

6) uczestniczenia w przeglądach gwarancyjnych Zespołu fontann multimedialnych oraz dydaktycznego ogrodu wodnego wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną, wykonywanych przy udziale gwaranta

7) powiadamiania Zamawiającego lub jego przedstawiciela o wszystkich wykrytych podczas realizacji niniejszej Umowy nieprawidłowościach lub usterkach Zespołu fontann multimedialnych oraz dydaktycznego ogrodu wodnego. Przekazanie informacji o nieprawidłowości lub usterkach dokonywane będzie niezwłocznie po ich wykryciu przez Wykonawcę, na podany w § 24 ust. 1 pkt. 1 numer telefonu lub adres poczty elektronicznej oraz do gwaranta.

8) uczestniczenia w kontrolach, o których mowa w §8 ust. 2 pkt w terminach wskazanych przez Zamawiającego, o których poinformowano Wykonawcę na 3 dni przed terminem kontroli;

9) usuwania usterek mieszczących się w zakresie prac konserwacyjnych zgodnie z zasadami określonymi w protokole pokontrolnym, o którym mowa w §8 ust. 2;

10) nie udostępniania komór maszynowni Zespołu fontann osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego.

11) zapewnienia Zamawiającemu możliwości kontaktu telefonicznego oraz mail przez całą dobę i przekazania w/w danych kontaktowych nie później niż do dnia zawarcia umowy. O zmianie Wykonawca będzie informował Zamawiającego następnego dnia po zaistnieniu zmiany.

12.1) Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest zatrudnić na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2018.108 j.t. z póź. zm.), osoby wykonujące wskazane poniżej przez Zamawiającego czynności, w zakresie realizacji zamówienia, w tym przez okres obowiązywania umowy, pracownika: (... *Imię i nazwisko do wstawienia z oferty*) posiadającego deklarowane doświadczenie (tj. ...miesiące - *parametr do wstawienia z oferty*) w wykonywaniu konserwacji fontann o sumarycznej powierzchni co najmniej 1000 m² lustra wody, wyposażonych sumarycznie w minimum 100 dysz wodnych oraz urządzenia do projekcji multimedialnej na ekranie wodnym (projektor laserowy i multimedialny) i utrzymanie zatrudnienia przez okres obowiązywania umowy, wykonującej czynności polegające na:

a) utrzymaniu w należytym stanie technicznym oraz stałej gotowości technicznej zespołu fontann multimedialnych oraz dydaktycznego ogrodu wodnego wraz

z niezbędną infrastrukturą techniczną;

b) utrzymaniu w należyłym stanie technicznym urządzeń towarzyszących, w tym między innymi instalacji elektryki i automatyki, instalacji wod.-kan., systemu sterowania, systemu wytwarzania oraz wyrzutni dymu;

c) bieżącej eksploatacji, konserwacji i utrzymaniu sprzętu nagłaśniającego i multimedialnego zespołu fontann zgodnie z instrukcjami obsługi w tym instrukcjami obsługi systemu nagłośnienia oraz instrukcjami obsługi urządzeń wydanymi przez producentów poszczególnych elementów wchodzących w skład systemu nagłośnienia, projekcji multimedialnych i laserowych zespołu fontann. Obsługa dotyczy wszystkich urządzeń zabudowanych w obrębie zespołu fontann jak i magazynowanych przez Wykonawcę.

d) codziennej obsłudze Zespołu Fontann Multimedialnych oraz dydaktycznego ogrodu wodnego z infrastrukturą techniczną;

e) prowadzeniu dokumentów wymaganych kartą gwarancyjną, instrukcjami eksploatacyjnymi m. in. książki eksploatacyjnej obiektu oraz dokonywaniu w niej wpisów, zapewnienia gwarancji obiektu;

f) kontroli i dozowaniu środków chemicznych w zakresie utrzymania odpowiedniej wartości pH wody i zawartości chloru w wodzie;

g) konserwacji i regulacji armatury, pomp, instalacji w częstotliwości zgodnej z instrukcjami;

h) obsłudze systemu komputerowego fontann;

i) bieżącej obsłudze i kontroli ustawień systemu sterowania fontanną wraz z nadzorowaniem odtwarzania utworów muzycznych;

12.2) Wykonawca w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy przedstawi Zamawiającemu do wglądu kopie zanonimizowane (pozbawione danych osobowych) umów o pracę zawartych z pracownikami wymienionymi w pkt 12.1.

12.3) W przypadku ustania zatrudnienia pracowników, o których mowa w pkt 12.1 w trakcie obowiązywania okresu, o którym mowa w § 3 Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązuje się w jego miejsce zatrudnić innych pracowników spełniających warunki określone w pkt 12.1 w terminie 7 dni od dnia ustania zatrudnienia.

12.4) Wykonawca lub Podwykonawca przedstawi do wglądu Zamawiającemu, na każde jego żądanie, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze, kopie o których mowa w pkt 12.2. oraz 12.3.

12.5) Nieprzedłożenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopii o których mowa w pkt 12.2. oraz 12.3. w terminie wskazanym przez Zamawiającego w pkt 12.4 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracownika świadczącego usługę na podstawie umowy o pracę.

12.6) Naruszenie obowiązków wymienionych w punktach 12.1-12.5 niniejszego paragrafu może być podstawą do rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub Podwykonawcy oraz naliczenia kar umownych na zasadach określonych w § 18.

13) protokolarnego zwrotu Zespołu fontann multimedialnych oraz dydaktycznego ogrodu wodnego wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 1;

14.1) posiadania przez co najmniej dwie osoby wykonujące czynności w zakresie

bieżącej obsługi i konserwacji zespołu fontann multimedialnych stosownego zaświadczenia (uzyskanego kosztem Wykonawcy), potwierdzającego odbyte szkolenie w zakresie obsługi urządzeń zaawansowanej inżynierii fontannowej systemu sterowania WECS II 2048;

14.2) posiadania przez co najmniej dwie osoby wykonujące czynności z zakresie bieżącej obsługi i konserwacji dydaktycznego ogrodu wodnego zaświadczenia, które potwierdza odbyte szkolenie wykonane przez dostawcę technologii fontanny – dydaktycznego ogrodu wodnego. Konieczne przeszkolenie w zakresie obsługi dydaktycznego ogrodu wodnego prowadzone będzie w czasie rozruchu instalacji przez dostawców.

14.2.1) Wykonawca w terminie 7 dni od daty odbycia przeszkolenia wykonywanego podczas rozruchu oraz przed przystąpieniem do wykonywania bieżącego utrzymania dydaktycznego ogrodu wodnego przedstawi Zamawiającemu powyższe zaświadczenie.

14.3) Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego lub osoby upoważnionej zobowiązany jest do przedłożenia w terminie 3 dni zaświadczeń wymienionych w pkt 14.1. i 14.2.

2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia będącego przedmiotem niniejszej umowy podwykonawcom za wyjątkiem obsługi codziennej fontann, obsługi fontann w okresie przerwy zimowej, obsługi codziennej dydaktycznego ogrodu wodnego, obsługi dydaktycznego ogrodu wodnego w okresie przerwy zimowej. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawców oraz ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za jakość i terminowość prac, które realizuje przy pomocy podwykonawców.

2.1. Wykonawca na dzień zawarcia niniejszej umowy zgodnie z oświadczeniem złożonym w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, zamierza powierzyć niżej wskazanym podwykonawcom następujący zakres zamówienia:

1)

2)

3. Wykonawca oświadcza, że jako profesjonalista nie zgłasza żadnych zastrzeżeń lub uwag do opisu przedmiotu zamówienia bądź innych dokumentów wiążących dla stron na podstawie niniejszej umowy, a ponadto stwierdza, że nie zachodzą żadne przeszkody techniczne, prawne lub przeszkody innego rodzaju, uniemożliwiające lub utrudniające terminowe i bezusterkowe wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z treścią Umowy.

4. Wykonawca zobowiązuje się, że nie będzie angażował się w jakiegokolwiek przedsięwzięcia, które mogłyby mieć negatywny wpływ na wymaganą jakość wykonanych usług lub terminową realizację niniejszej Umowy.

§ 10 PODATEK VAT

Strony oświadczają, że prace z zakresu przedmiotu zamówienia objęte niniejszą umową, opodatkowane są podatkiem VAT w wysokości 23 % w dacie zawarcia umowy.

§ 11 ROZLICZENIA I PŁATNOŚCI

1. Rozliczenie prac stanowiące podstawę wystawienia faktur następować będzie w miesięcznych okresach rozliczeniowych dla prac wymienionych w § 2 ust. 1

na podstawie zaakceptowanych protokołów odbioru prac oraz dostarczonych, wypełnionych i podpisanych kart zawierających wyszczególnienie wykonanych czynności z zakresu przedmiotu zamówienia oraz kosztorysów powykonawczych.

2. Odbiory prac dokonywane będą przy udziale przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

3. Akceptacja przez Zamawiającego prac następować będzie w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty złożenia przez Wykonawcę kompletu dokumentów potrzebnych do rozliczenia stanowiących podstawę do sporządzenia i podpisania protokołu odbioru prac.

4. Regulowanie należności za wykonane prace następować będzie w ciągu 21 dni od daty poprawnie złożonej faktury.

5. Zamawiający będzie dokonywał płatności faktur Wykonawcy przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy określony w fakturze VAT.

6. Za termin dokonania zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

7. Z tytułu realizacji zamówienia Wykonawca oświadcza, iż wysłał / nie wysłał* ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną w sposób, o którym mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U z 2018 r. poz.2191) z uwzględnieniem właściwego numeru GLN 5907653870019 Zamawiającego.

* niepotrzebne skreślić

§ 12

WYKONANIE PRAC

Wykonawca zobowiązuje się wykonywać prace wykorzystując do tego odpowiednie materiały zgodnie z aktualnymi normami i innymi obowiązującymi przepisami.

§ 13

POSTĘPOWANIE Z ODPADAMI

W zakresie zbierania, odbierania i transportu odpadów powstałych w trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do postępowania z odpadami zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 14

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

Wykonawca odpowiada za zawinione przez siebie uszkodzenia uzbrojenia podziemnego i naziemnego uwidocznionego na zasadniczych mapach geodezyjnych oraz ponosi koszty jego naprawy.

§ 15

1. Wykonawca przyjmuje na siebie odpowiedzialność wobec osób trzecich za wszelkie szkody dotyczące mienia lub zdrowia i życia ludzkiego powstałe w wyniku działania lub zaniechania Wykonawcy w zakresie jego obowiązków z umowy w trakcie i w związku z realizacją niniejszej umowy.

2. W tym celu Wykonawca nieodwołalnie zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z odpowiedzialności za wszelkie szkody powstałe w trakcie realizacji umowy w wyniku działania lub zaniechania Wykonawcy, zarówno o charakterze majątkowym, jak i niemajątkowym, wyrządzone przez Wykonawcę osobom trzecim. Zwolnienie to, w prawie dopuszczalnych granicach może być w formie wystąpienia przez Wykonawcę, w miejsce albo obok Zamawiającego, do postępowań sądowych dotyczących powyższych szkód albo naprawienia takich szkód bezpośrednio przez

Wykonawcę.

3. Wykonawca odpowiada za zdemontowane, transportowane oraz magazynowane w okresie zimowym urządzenia zespołu fontann i dydaktycznego ogrodu wodnego oraz ponosi koszty ich naprawy lub wymiany na nowe w przypadku uszkodzenia lub zaginięcia w czasie demontażu, transportowania lub magazynowania.

4. Wykonawca odpowiada za zdemontowane, transportowane oraz magazynowane w okresie letnim urządzenia zabezpieczające na okres zimowy oraz ponosi koszty ich naprawy lub wymiany na nowe w przypadku uszkodzenia lub zaginięcia w czasie demontażu, transportowania lub magazynowania.

5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady przedmiotu umowy objętego niniejszą umową wymagające poprawek lub uzupełnienia. W przypadku wystąpienia wad Wykonawca winien je na własny koszt naprawić w ustalonym na piśmie terminie.

§ 16

W trakcie trwania umowy Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilnoprawną wobec osób trzecich za szkody wynikłe z niewłaściwej organizacji lub niewłaściwych metod realizacji prac.

§ 17

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Strony zgodnie potwierdzają, że przed podpisaniem niniejszej umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto, wskazanego w § 4 ust. 1, tj.zł (słownie zł:) w formie.....

2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 zostaje ustanowione w celu dokonania zabezpieczenia wszystkich roszczeń służących Zamawiającemu w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy przez Wykonawcę, w tym w szczególności o zapłatę:

- 1) odszkodowań z tytułu niewykonania albo nienależytego wykonania przedmiotu umowy;
- 2) odszkodowania z tytułu szkody wynikłej z niewykonania przedmiotu umowy;
- 3) kary umownej;
- 4) odszkodowania z tytułu niemożności świadczenia usługi, za którą Wykonawca ponosi odpowiedzialność.

3. Zabezpieczenie gwarantujące wykonanie prac zgodnie z umową zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

§ 18

KARY UMOWNE

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy między innymi w formie kar umownych.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- 1) w wysokości 1000 zł, za zwłokę w usunięciu stwierdzonych usterek, o których mowa w §8 ust. 2 pkt 2, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, liczony od dnia uzgodnionego z Zamawiającym na ich usunięcie, do dnia ich usunięcia;
- 2) w wysokości 1000 zł za dzień przestoju Zespołu fontann multimedialnych z winy Wykonawcy;
- 3) w wysokości 10000 zł, za brak pokazu specjalnego z winy Wykonawcy w dzień

przewidziany w harmonogramie dostarczony przez Zamawiającego;

- 4) w wysokości 1000 zł za opóźnienie realizacji pokazu specjalnego z winy Wykonawcy;
 - 5) z tytułu odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn określonych w § 22 ust. 1, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust.1 niniejszej Umowy;
 - 6) w wysokości 500 zł za każdy dzień niedotrzymania terminu określonego w § 9 ust.1 pkt 12.4;
 - 7) w wysokości 1000 zł za każde stwierdzenie braku ochrony Zespołu fontann multimedialnych wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną;
 - 8) w wysokości 1000 zł za niemożliwość skontaktowania się, przy założeniu dopełnienia należytej staranności, bezpośrednio z Wykonawcą lub jego przedstawicielem wskazanym zgodnie z zapisami § 24 ust. 1 pkt. 2 przez okres przekraczający dzień;
 - 9) w wysokości 1000 zł za każdorazowe stwierdzenie przy realizacji przedmiotowego zamówienia braku osoby wymienionej w § 9 ust.1 pkt 12.1;
 - 10) w wysokości 1000 zł za każdorazowe stwierdzenie przy realizacji przedmiotowego zamówienia braku osób, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 14.1 i 14.2;
 - 11) wysokości 5000 zł w przypadku niewypełnienia obowiązku zatrudnienia pracownika na umowę o pracę.
 - 12) w wysokości 1000 zł, za zwłokę w usunięciu stwierdzonych usterek, o których mowa w §19 ust. 3, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, liczony od terminu ustalonego §19 ust. 4, do dnia ich usunięcia;
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy za rozwiązanie lub odstąpienie od Umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego z zastrzeżeniem § 22 ust. 1.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie wymagalnych kar umownych z wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust.1 należnego Wykonawcy lub zabezpieczenia, o którym mowa w § 17 ust. 1 bez dodatkowych wezwań do zapłaty.
5. Strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych.

§ 19

GWARANCJA JAKOŚCI ROBÓT ORAZ

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU STWIERDZENIA WAD LUB USTEREK

1. Na prace naprawcze określone w załączniku nr 1 do umowy - opis przedmiotu zamówienia (p. A VI) Wykonawca udziela miesięcznej gwarancji jakości robót licząc od dnia podpisania protokołu odbioru.
2. Wykonawca wystawi Zamawiającemu dokumenty gwarancyjne.
3. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru wad lub usterek, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia, a Wykonawca usunie je na własny koszt w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
4. Strony ustalają, że Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego usuwania usterek w wykonanych robotach objętych gwarancją, w terminie nie dłuższym niż 3 dni kalendarzowe od daty pisemnego powiadomienia przez Zamawiającego, chyba że strony ustalą inny termin.

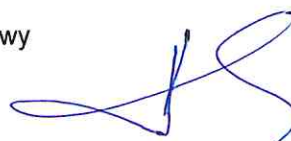
§ 20 NADZÓR NAD REALIZACJĄ PRAC

1. Nadzór nad realizacją usługi z ramienia Zamawiającego sprawować będzie osoba wskazana przez Dyrektora Wydziału Gospodarki Komunalnej.
2. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zawarcia umowy wskaże w formie pisemnej swojego przedstawiciela powołanego w celu realizacji postanowień niniejszej umowy podając jego imię i nazwisko, tel. kontaktowy, e-mail.

§ 21 ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Strony przewidują następujące rodzaje i warunki zmiany treści umowy:
 - 1) zmiana postanowień niniejszej umowy w zakresie odnoszącym się do wynagrodzenia jest dopuszczalna w przypadku:
 - a) zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług;
 - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę lub zmiany wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. 2017.2177 j.t. z późn. zm.)
 - c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
 - d) zmiany cen jednostkowych netto ustalonych w załączniku nr 2 do umowy w zależności od zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U z 2018 r. poz. 2215 z późn.zm.) jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
 - 2) zmiany osoby posiadającej doświadczenie zawodowe w wykonywaniu prac związanych z konserwacją fontann o sumarycznej powierzchni co najmniej 1000 m² lustra wody, wyposażonych sumarycznie w minimum 100 dysz wodnych oraz urządzenia do projekcji multimedialnej na ekranie wodnym (projektor laserowy i multimedialny);
3. Zmiany umowy przewidziane w ust. 2 dopuszczalne są na następujących warunkach:
 - ad pkt 1) a)** stawka i kwota podatku VAT oraz wynagrodzenia brutto ulegną zmianie odpowiednio do przepisów prawa wprowadzających zmianę;
 - ad pkt 1) b)** ceny jednostkowe netto określone w załączniku nr 2 do umowy ulegną zmianie odpowiednio do zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę (Dz. U. 2017.2177 j.t. z późn.zm.), lub zmiany wysokości minimalnej stawki godzinowej jeżeli Wykonawca udowodni, że zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę lub zmiany wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalone na podstawie i przy tych samych założeniach, przy których Wykonawca wyliczył ceny jednostkowe netto do oferty, wpłynęły na zmianę wyliczonych do oferty cen jednostkowych netto;

W celu udowodnienia zmian cen jednostkowych netto, Wykonawca będzie zobowiązany przedstawić porównanie kalkulacji cen jednostkowych netto wyliczonych z oferty i kalkulacji cen jednostkowych netto, których zmiana wynika ze zmiany przepisów prawa. Przedstawienie porównania kalkulacji cen jednostkowych netto, musi w sposób nie budzący wątpliwości wykazywać wpływ zmiany przepisów prawa na wysokości cen jednostkowych w stosunku do cen jednostkowych z oferty. Do przedstawionego porównania kalkulacji Wykonawca jest zobowiązany



przedstawić dowody potwierdzające ponoszenie poszczególnych kosztów przy cenach jednostkowych netto w ofercie oraz cenach jednostkowych, których zmiana wynika ze zmiany przepisów prawa.

ad pkt 1) c) ceny jednostkowe netto określone w załączniku nr 2 do niniejszej umowy ulegną zmianie odpowiednio do zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli Wykonawca udowodni, że zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne przy tych samych założeniach, przy których Wykonawca wyliczył ceny jednostkowe netto do oferty, wpłynęła na zmianę wyliczonych do oferty cen jednostkowych netto. W celu udowodnienia zmian cen jednostkowych netto, Wykonawca będzie zobowiązany przedstawić porównanie kalkulacji cen jednostkowych netto wyliczonych z oferty i kalkulacji cen jednostkowych netto, których zmiana wynika ze zmiany przepisów prawa. Przedstawienie porównania kalkulacji cen jednostkowych netto, musi w sposób nie budzący wątpliwości wykazywać wpływ zmiany przepisów prawa na wysokość cen jednostkowych w stosunku do cen jednostkowych z oferty. Do przedstawionego porównania kalkulacji Wykonawca jest zobowiązany przedstawić dowody potwierdzające ponoszenie poszczególnych kosztów przy cenach jednostkowych netto w ofercie oraz cenach jednostkowych, których zmiana wynika ze zmiany przepisów prawa.

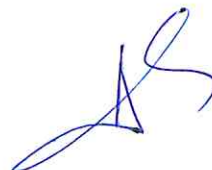
ad pkt. 1 d) ceny jednostkowe netto ustalone w załączniku nr 2 do niniejszej umowy ulegną zmianie odpowiednio do zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, jeżeli Wykonawca udowodni, że zmiana zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych przy tych samych założeniach, przy których Wykonawca wyliczył ceny jednostkowe netto do oferty wpłynęła na zmianę wyliczonych do oferty cen jednostkowych netto. W celu udowodnienia zmian cen jednostkowych netto, Wykonawca będzie zobowiązany przedstawić porównanie kalkulacji cen jednostkowych netto, wyliczonych z oferty i kalkulacji cen jednostkowych netto, których zmiana wynika ze zmiany przepisów prawa. Przedstawienie porównania kalkulacji cen jednostkowych netto, musi w sposób niebudzący wątpliwości wykazać wpływ zmiany przepisów prawa na wysokość cen jednostkowych w stosunku do cen jednostkowych z oferty. Do przedstawionego porównania kalkulacji Wykonawca jest zobowiązany przedstawić dowody potwierdzające ponoszenie poszczególnych kosztów przy cenach jednostkowych w ofercie oraz cenach jednostkowych, których zmiana wynika ze zmiany przepisów prawa.

ad pkt. 2) Nowo wyznaczona osoba posiadać będzie doświadczenie nie niższe niż wskazane w ofercie do oceny kryterium.

§ 22 ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający, poza innymi przypadkami przewidzianymi w przepisach Kodeksu Cywilnego, może odstąpić od Umowy ze skutkiem na dzień kalendarzowy, w którym doręczone zostało Wykonawcy odpowiednie oświadczenie Zamawiającego, w następujących przypadkach:

- 1) awarii Zespołu fontann multimedialnych lub dydaktycznego ogrodu wodnego powstałej w konsekwencji działania lub zaniechania Wykonawcy i skutkującej niesprawnością techniczną Zespołu fontann multimedialnych lub dydaktycznego ogrodu wodnego przekraczającą 14 dni chyba że strony ustalą inaczej;
- 2) nieprzedłożenie przez Wykonawcę dwukrotnie dokumentów zgodnie z § 9 ust.1 pkt 12.4;



2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W razie odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do przekazania zespołu fontann multimedialnych wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną oraz dydaktycznego ogrodu wodnego wraz z dokumentacją, w terminie 7 dni od dnia rozwiązania Umowy. Strony sporządzą protokół na tą okoliczność, w którym oznaczą stan Zespołu fontann i dydaktycznego ogrodu wodnego oraz dokumentacji.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2 w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. Wykonawca może odstąpić od umowy w przypadku braku zapłaty przez Zamawiającego miesięcznego wynagrodzenia przez 30 dni po zakończeniu terminu wynikającego z § 8 ust. 1 pkt 5.
6. Wykonawca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
7. W przypadku odstąpienia od Umowy Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy, natomiast nie należy mu się żadne odszkodowanie.
8. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 23 ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość jednostronnego rozwiązania umowy z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku nie wywiązywania się przez Wykonawcę z postanowień niniejszej umowy.
2. Wykonawca może rozwiązać umowę z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku nie wywiązania się przez Zamawiającego z przyjętych obowiązków umownych.
3. Rozwiązanie Umowy nie ma wpływu na możliwość żądania i dochodzenia przez Strony kar umownych wynikających z niniejszej Umowy.

§ 24 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zawiadomienia oraz informacje niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, za wyjątkiem przypadków w niej przewidzianych, będą dokonywane na piśmie i doręczane drugiej Stronie pocztą kurierską lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru a dodatkowo, (jeśli zajdzie taka potrzeba) poprzez telefax podany poniżej, odpowiednio na adresy:

1) dla Zamawiającego: Urząd Miasta Lublin, Wydział Gospodarki Komunalnej

a) ul. Zana 38, 20-601 Lublin,

b) tel: 81 466 31 00,

c) fax: 81 466 31 01,

2) dla Wykonawcy: ...

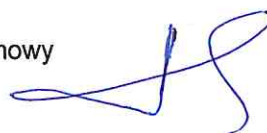
a) ul.

b) tel: ...

c) fax: ...

2. Integralnymi częściami niniejszej umowy są :

- załącznik nr 1 opis przedmiotu zamówienia



- załącznik nr 2 wykaz cen
- załącznik nr 3 harmonogram prac konserwacyjnych
- załącznik nr 4 spis urządzeń do demontażu na okres zimowy
- załącznik nr 5 dokumentacja projektowa pn. „Zmiana zagospodarowania Placu Litewskiego w Lublinie, instrukcja obsługi i eksploatacji, działanie systemów i czynności ruchowe fontanny północnej na Placu Litewskim, instrukcja obsługi i eksploatacji, działanie systemów i czynności ruchowe fontann liniowych i niecki amonit, instrukcja obsługi i eksploatacji, działanie systemów i czynności ruchowe fontanny południowej”
- załącznik nr 6 projekty wykonawcze pn. „Rewitalizacja przyrodnicza Parku Ludowego w Lublinie, znajdującego się w obszarze zintegrowanego centrum komunikacyjnego dla LOF, instrukcja obsługi dydaktycznego ogrodu wodnego w Parku Ludowym”

3. Jeżeli do realizacji przedmiotu umowy Wykonawca będzie wykorzystywał flotę pojazdów, zobowiązuje się do spełnienia wymogów ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r o elektromobilności i paliwach alternatywnych (Dz.U. z 2019r., poz. 1124 t.j.) tzn. zapewnienia określonego ustawą udziału pojazdów lub pojazdów napełnianych gazem ziemnym we flocie pojazdów użytkowanych do jego wykonania w terminie wskazanym w ustawie.

4. Przed upływem terminu, o którym mowa w ust.3 Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu pisemnego oświadczenia o spełnieniu wymogów ustawy o elektromobilności i paliwach alternatywnych lub oświadczenie, że do realizacji umowy nie będzie wykorzystywał floty pojazdów.

5. W razie niewykonania obowiązków, o których mowa w ust. 3 i 4 i wystąpienia z tego powodu skutków prawnych określonych przepisami prawa, w szczególności wcześniejszego wygaśnięcia umowy zgodnie z art. 76 ustawy o elektromobilności i paliwach alternatywnych Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia względem Zamawiającego a jednocześnie Wykonawca ponosić będzie względem Zamawiającego pełną odpowiedzialność za szkodę Zamawiającego z tego wynikającą.

§ 25

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odnośne przepisy obowiązującego prawa m. in. Kodeks Cywilny, ustawa Prawo Zamówień Publicznych.

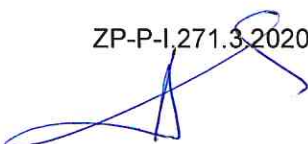
2. Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo Sąd Powszechny w Lublinie.

§ 26

Umowę niniejszą wraz z załącznikami sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla „Wykonawcy” i 2 egzemplarze dla „Zamawiającego”.

Zamawiający:

Wykonawca:




KONTRASYGNA TA SKARBNIKA MIASTA

Zastępcza Dyrektora Wydziału
Gospodarki Komunalnej

mgr inż. Jacek Semeniuk

Anna Adamowicz-Kozłowska

radca prawny

ZP-P-I.271.3.2020

Załącznik nr 7 do SIWZ - wzór umowy

15

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

A) W zakresie bieżącej obsługi i konserwacji zespołu fontann multimedialnych wraz z zapleczem technicznym i wyposażeniem technologicznym na Placu Litewskim i na ul. Krakowskie Przedmieście w Lublinie Wykonawca jest zobowiązany do wykonania czynności:

I. Eksploatacji i obsługi codziennej fontann w okresie letnim w tym:

- 1) utrzymania w należyтым stanie technicznym oraz stałej gotowości technicznej zespołu fontann multimedialnych wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną w tym pomp, sterowników, filtrów, komputerów do sterowania agregatów dyszowych, urządzeń kontrolno-pomiarowych do kontroli i sterowania parametrami chemicznymi wody, dysz, robotów obrotowych, agregatów, rurociągów fontann, maszynowni, komór technologicznych oraz elementów i urządzeń w nich zamontowanych, urządzeń sterujących i zasilania elektrycznego, szaf automatyki, zbiorników, spustów i wpustów wody niecki fontann oraz przepompowni ścieków w maszynowni fontann liniowych i innych urządzeń zainstalowanych w zespole fontann
- 2) utrzymania w należyтым stanie technicznym urządzeń towarzyszących, w tym instalacji zasilania fontann w wodę, zrzutu wód popłucznych, zasilania elektrycznego w obrębie maszynowni, instalacji elektryki i automatyki dla technologii fontanny, instalacji wod.-kan., c.o., wentylacji mechanicznej, klimatyzacji, systemu sterowania, systemu nagłośnienia fontann, systemu wytwarzania oraz wyrzutni dymu
- 3) utrzymania w należyтым stanie technicznym wszystkich elementów oraz urządzeń i instalacji Zespołu Fontann Multimedialnych wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną
- 4) prowadzenia eksploatacji, konserwacji i utrzymania obiektu wraz ze wszystkimi elementami i urządzeniami towarzyszącymi zgodnie z instrukcjami użytkownika, obsługi i eksploatacji obiektu oraz z instrukcjami obsługi urządzeń dostarczonymi przez producentów.
- 5) bieżącej eksploatacji, konserwacji i utrzymania sprzętu nagłaśniającego i multimedialnego zespołu fontann zgodnie z instrukcjami obsługi w tym instrukcjami obsługi systemu nagłośnienia oraz instrukcjami obsługi urządzeń wydanymi przez producentów poszczególnych elementów wchodzących w skład systemu nagłośnienia, projekcji multimedialnych i laserowych zespołu fontann. Obsługa dotyczy wszystkich urządzeń zabudowanych w obrębie zespołu fontann jak i magazynowanych przez Wykonawcę
- 6) codziennej obsługi Zespołu Fontann Multimedialnych wraz z infrastrukturą techniczną
- 7) utrzymania w czystości niecek fontannowych, rynien przelewowych i wypływów wody, dysz i zaworów, filtrów, urządzeń technologicznych
- 8) utrzymania w czystości ozdobnych elementów fontann
- 9) zapewnienia personelu posiadającego odpowiednie kwalifikacje do obsługi Zespołu Fontann Multimedialnych
- 10) przeprowadzania przeglądów obiektu w tym jego elementów i urządzeń z częstotliwością zgodną z instrukcjami oraz odnotowywania informacji w dokumentach w celu zapewnienia gwarancji obiektu
- 11) prowadzenia dokumentów wymaganych kartą gwarancyjną, instrukcjami eksploatacyjnymi w tym: książki eksploatacyjnej obiektu oraz dokonywania w niej wpisów, zapewnienia gwarancji obiektu
- 12) wykonania niezbędnych czynności do zapewnienia gwarancji obiektu oraz jego

elementów i urządzeń.

13) w przypadku konieczności wykonania napraw objętych gwarancją niezwłoczne pisemne przekazanie obiektu Zespołu Fontann Multimedialnych, jego elementów, urządzeń lub instalacji do naprawy gwarancyjnej podmiotowi udzielającemu gwarancji – oraz stwierdzenie wykonania robót – odbiór robót.

14) prowadzenia zgodnie z przepisami BHP prac związanych z bieżącą eksploatacją ze szczególnym zwróceniem uwagi na osoby zatrudnione przy środkach chemicznych dozowanych do układu technologicznego fontanny. Wszelkie prace prowadzone w wodzie należy wykonywać z odpowiednią asekuracją

15) Zapewnienie środków chemicznych niezbędnych do prawidłowej pracy fontanny, kontroli i dozowania środków chemicznych w zakresie utrzymania odpowiedniej wartości pH wody i zawartości chloru w wodzie

16) przestrzegania zachowania prawidłowych parametrów wody zgodnie z instrukcjami

17) zapewnienia we własnym zakresie wszystkich środków chemicznych niezbędnych do utrzymania parametrów wody na właściwym poziomie

18) zapewnienia sprzętu, urządzeń i materiałów niezbędnych do bieżącego utrzymania, eksploatacji, konserwacji i obsługi Zespołu Fontann Multimedialnych wraz z infrastrukturą techniczną oraz środków chemicznych do utrzymania komór technologicznych w czystości

19) przestrzegania instrukcji obsługi producentów poszczególnych urządzeń oraz DTR (Dokumentacją Techniczno Ruchową) szafy zasilająco sterującej

20) współdziałanie z Wykonawcą Zespołu Fontann Multimedialnych w czasie okresowych przeglądów obiektu i sprawdzania jakości wody

21) konserwacji i regulacji armatury, pomp, instalacji w częstotliwości zgodnej z instrukcjami

22) obsługi i nadzorowania układu aneometru

23) w razie potrzeby przeprowadzania prób codziennego trybu pracy oraz prób pokazów w tym sprawdzenia prawidłowości działania lasera i projektora multimedialnego, obowiązkowa obecność min. 1 osoby z obsługi fontanny przed pokazem specjalnym i w czasie jego trwania podczas każdego pokazu

24) obsługi i nadzorowania trybu fontann multimedialnych (w tym trybu muzycznego, codziennego trybu fontanny, pokazów)

25) obsługi systemu komputerowego fontann

26) bieżącej obsługi i kontroli ustawień systemu sterowania fontanną wraz z nadzorowaniem odtwarzania utworów muzycznych, dostrojenia nagłośnienia

27) informowania na bieżąco Zamawiającego i gwaranta zespołu fontann o wszystkich powstałych nieprawidłowościach w funkcjonowaniu oraz zmianach i uszkodzeniach obiektu jego urządzeń i elementów (w tym urządzeń technologicznych fontann, konstrukcji zbiorników, komór technologicznych niecek fontann) jak również nieprawidłowościach systemu multimedialnego oraz systemu nagłośnienia

28) zabezpieczenia awarii zespołu fontann

29) przestrzegania przepisów przeciwpożarowych

30) przestrzegania przepisów ustawy z dnia 14.12.2012 r o odpadach (Dz.U.2018.21 j. t. z późn. zm.)

31) ponoszenia odpowiedzialności za szkody powstałe z winy Wykonawcy w trakcie realizacji umowy.

32) przeprowadzania kontroli stanu technicznego obiektu, o której mowa w art. 62 ustawy Prawo budowlane z dnia 07.07.1994 r (Dz. U.2017.1332 j.t. z późn. zm.), przez osoby posiadające stosowne uprawnienia z częstotliwością zgodną z przepisami

33) wykonywania przeglądów urządzeń ochrony przeciwpożarowej, klimatyzacji

i wentylacji oraz urządzeń elektrycznych (z pomiarami) -z częstotliwością zgodną z wytycznymi producenta i określoną w obowiązujących przepisach.

34) wykonywania przeglądu urządzeń z wymaganą częstotliwością, kontrola urządzeń automatyki

35) wykonania czynności niezbędnych do utrzymania w należyтым stanie technicznym oraz w stałej gotowości technicznej obiektu, jego elementów i urządzeń

II. Obsługi fontann w okresie przerwy zimowej w tym:

1) utrzymania dodatniej temperatury w komorach technologicznych i maszynowni w okresie występowania temperatury poniżej zera st. Celsjusza oraz przeglądu zlokalizowanych tam urządzeń i instalacji

2) wykonywanie przeglądów zdemontowanych urządzeń

3) wykonanie przeglądu -sprawdzenia systemu zabezpieczeń energetycznych

4) wykonanie przeglądu urządzeń zlokalizowanych w maszynowni głównej i maszynowniach niecek liniowych

III. Obsługi pokazu specjalnego w tym:

1) realizacji pokazów zgodnie z harmonogramem ustalonym z Zamawiającym

2) obsługi i nadzorowania pokazów specjalnych (show) zaprogramowanych w systemie komputerowym fontanny, w tym rozmieszczenie i demontaż niezbędnych urządzeń w szczególności projektora i lasera

3) przygotowania obiektu w tym urządzeń systemów nagłośnienia i multimedialnych do trybu show, zmiany trybu codziennego na tryb show, obsługi trybu show, przywrócenia zespołu fontann do codziennego trybu pracy po zakończeniu show

4) zapewnienia dodatkowej ochrony podczas pokazów multimedialnych (specjalnych) w tym zabezpieczenie obiektu uniemożliwiające wchodzenie do obiektu, zabezpieczenie uniemożliwiające niszczenie obiektu, kradzieże czy zakłócanie porządku/ pokazu

5) zapewnienia obowiązkowo obecności co najmniej 1 osoby w zakresie obsługi fontann przed każdym pokazem i w czasie jego trwania.

IV. Przygotowania fontann do przerwy zimowej w tym:

1) opróżnienia zespołu fontann z wody (w tym z niecek, instalacji wodnej, spuszczenia wody zgromadzonej w zbiornikach wyrównawczych)

2) zabezpieczenia urządzeń i wszystkich systemów zespołu fontann multimedialnych na okres zimowy

3) demontażu wymaganych urządzeń i elementów wraz z ich przechowaniem w okresie zimy

4) montażu elementów zimowego zabezpieczenia fontann

V. Przygotowania fontann do eksploatacji (po okresie zimowym) w tym:

1) demontażu po okresie zimowym elementów zimowego zabezpieczenia fontann i przechowanie ich do czasu ponownego zamontowania

2) montażu zdjętych na okres zimy urządzeń i elementów fontanny

3) sprawdzenia poprawności działania wszystkich elementów i systemów niezbędnych do funkcjonowania zespołu fontann multimedialnych wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną

4) oczyszczenia niecek fontann z ewentualnych zanieczyszczeń

5) napełnienia wodą wszystkich instalacji i niecek fontanny mokrej

6) sprawdzenia prawidłowości działania urządzenia laserowego przez wykonanie pomiarów

7) przeprowadzenia rozruchu instalacji fontanny

8) przeprowadzenia prób pokazów codziennych oraz pokazu specjalnego

VI. wykonania niezbędnych napraw bieżących wymagających wymiany uszkodzonych materiałów i urządzeń zespołu fontann multimedialnych nie objętych gwarancją obiektu.

VII. Całodobowej ochrony obiektu w tym:

1. Całodobowej (24 h/dobę), stałej, bezpośredniej ochrony fizycznej obiektu wraz ze wszystkimi jego elementami i urządzeniami przez 7 dni w tygodniu w całym okresie obowiązywania umowy. Wykonawca w zakresie ochrony mienia jest zobowiązany do:

1) zapewnienia stałej ochrony obiektu w tym m. in. jego elementów, urządzeń i instalacji wraz z zapewnieniem bezpieczeństwa

2) systematycznego, stałego monitorowania i patrolowania obiektu, sprawdzania stanu zabezpieczenia ochranianego mienia, sprawdzania stanu wszelkich zewnętrznych zamknięć i zabezpieczeń, do których Wykonawca ma dostęp, przeciwdziałania kradzieżom, niszczeniu i uszkodzaniu mienia objętego ochroną

3) dokonywania systematycznych obchodów chronionego obiektu

4) ochrony przed kradzieżą czy dewastacją urządzeń zamontowanych w nieckach fontann w tym również urządzeń pozostawionych w nieckach fontann w okresie zimowym

5) niedopuszczenia do wejścia osób nieupoważnionych do nieck fontann (do których wejście jest zabronione) oraz do komór technologicznych i maszynowni.

6) zapewnienia dodatkowej ochrony podczas pokazów multimedialnych w tym zabezpieczenie obiektu uniemożliwiające wchodzenie do obiektu, zabezpieczenie uniemożliwiające niszczenie obiektu, kradzieże czy zakłócanie porządku/ pokazu

7) prowadzenia książki raportów, w której będzie odnotowana data, godzina i zakres zdarzeń dotyczących przedmiotu ochrony. Zamawiający ma prawo wglądu w przedmiotową książkę raportów w każdym czasie, jak też ma prawo kontroli pracowników ochrony przy współudziale upoważnionego pracownika wykonawcy

8) zgłaszania Zamawiającemu wszelkich braków lub naruszeń odnośnie stanu zabezpieczenia mienia na ochranianym obiekcie

9) niezwłocznego informowania o zauważonych zagrożeniach obiektu właściwych jednostek systemu ratowniczo- gaśniczego oraz przedstawiciela Zamawiającego, współpracy z policją

VIII.

1) Wykonawca zapewni gotowość świadczenia usługi 7 dni w tygodniu w okresie obowiązywania umowy.

2) Harmonogram prac konserwacyjnych zespołu fontann multimedialnych określa **załącznik nr 3** do niniejszej umowy

3) Spis urządzeń do demontażu na okres zimowy (magazynowanie) określa **załącznik nr 4** do niniejszej umowy

4) Zawarcia umów i pokrycia wszelkich kosztów związanych z dostawą/odbiorem mediów w zakresie: woda, ścieki do/z obiektu Zespołu Fontann Multimedialnych.

5) Wykonawca będzie odpowiadać wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu przez personel Wykonawcy a także osoby trzecie w przypadku nie dołożenia przez personel Wykonawcy należytej staranności do wykonywania przedmiotu zamówienia.

6) Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

B) W zakresie bieżącej obsługi i konserwacji dydaktycznego ogrodu wodnego wraz z towarzyszącymi pomieszczeniami technicznymi i wyposażeniem technologicznym w Parku Ludowym w Lublinie, Wykonawca jest zobowiązany do wykonania czynności:

I. Eksploatacji i obsługi codziennej dydaktycznego ogrodu wodnego w okresie letnim w tym:

- 1) udział w odbiorze dydaktycznego ogrodu wodnego, utrzymania w należyтым stanie technicznym oraz stałej gotowości technicznej dydaktycznego ogrodu wodnego wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną, w tym pomp, filtrów, urządzeń kontrolno-pomiarowych do kontroli i sterowania parametrami chemicznymi wody, dysz, rurociągów ogrodu wodnego, pomieszczenia technologii dydaktycznego ogrodu wodnego, pomieszczenia dozowania i magazynowania środków dezynfekujących, magazynu koagulantu oraz elementów i urządzeń w nich zamontowanych, urządzeń zasilania elektrycznego, spustów i wpustów wody niecki fontann i innych urządzeń zainstalowanych w ogrodzie dydaktycznym
- 2) utrzymania w należyтым stanie technicznym urządzeń towarzyszących, w tym instalacji elektryki, instalacji wod-kan
- 3) utrzymania w należyтым stanie technicznym elementów oraz urządzeń i instalacji dydaktycznego ogrodu wodnego wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną
- 4) prowadzenia eksploatacji, konserwacji i utrzymania obiektu wraz z elementami i urządzeniami towarzyszącymi zgodnie z instrukcjami użytkownika, obsługi i eksploatacji obiektu oraz z instrukcjami obsługi urządzeń dostarczonymi przez producentów.
- 5) obsługi dydaktycznego ogrodu wodnego wraz z infrastrukturą techniczną zgodnie z instrukcją obsługi w tym dwa razy w tygodniu należy wykonać poniższe czynności:
 - wyplukać filtr piaskowy (wg. Wskazań manometru)
 - przeczyścić prefiltr pomp
 - skorygować ustawienia dysz (wykonać ich czyszczenie, sprawdzić dokręcenie)
 - skontrolować i wyczyścić kosze ssawne
 - skontrolować wizualnie szczelność instalacji
 - skontrolować pracę pomp – wibracje, hałas, temperatura
 - skontrolować poprzez pomiar testerem ręcznym poziom pH i Cl wskazania komputera dozującego – w razie konieczności skalibrować
 - skontrolować ilość chemii
 - uzupełnić książkę serwisową fontanny
- 6) utrzymania w czystości dna i ścian niecki dydaktycznego ogrodu wodnego, wypływów wody, dysz i zaworów, kul ze stali nierdzewnej którymi obudowane są dysze, filtrów, urządzeń technologicznych. Dno niecki należy czyścić co najmniej raz w tygodniu. Do czyszczenia powinno się stosować „odkurzacz podwodny” umożliwiający dokładne czyszczenie ścian i dna niecki bez konieczności spuszczenia wody.

- 7) prowadzeniu dokumentów wymaganych kartą gwarancyjną, instrukcjami eksploatacyjnymi w tym: książki eksploatacyjnej obiektu oraz dokonywaniu w niej wpisów, zapewnienia gwarancji obiektu wykonane czynności kontrolne, a także czynności konserwacyjne należy odnotowywać w książkach serwisowych w tym książce serwisowej fontanny, która powinna być prowadzona wg. załączonego do instrukcji obsługi wzoru nr 1 oraz zgodnie z zaleceniami określonymi w instrukcji obsługi.
- 8) zapewnienia personelu posiadającego odpowiednie kwalifikacje do obsługi dydaktycznego ogrodu wodnego – zgodnie z instrukcją obsługi.
- 9) przeprowadzania przeglądów obiektu w tym jego elementów i urządzeń z częstotliwością zgodną z instrukcjami oraz odnotowywania informacji w dokumentach w celu zapewnienia gwarancji obiektu
- 10) wykonania niezbędnych czynności do zapewnienia gwarancji obiektu oraz jego elementów i urządzeń.
- 11) w przypadku konieczności wykonania napraw objętych gwarancją niezwłoczne pisemne przekazanie obiektu dydaktycznego ogrodu wodnego, jego elementów, urządzeń, instalacji do naprawy gwarancyjnej podmiotowi udzielającemu gwarancji– oraz stwierdzenie wykonania robót – odbiór robót.
- 12) prowadzenia zgodnie z przepisami BHP prac związanych z bieżącą eksploatacją ze szczególnym zwróceniem uwagi na osoby zatrudnione przy środkach chemicznych dozowanych do układu technologicznego dydaktycznego ogrodu wodnego. Wszelkie prace prowadzone w wodzie należy wykonywać z odpowiednią asekuracją.
- 13) kontroli i dozowania środków chemicznych w zakresie utrzymania odpowiedniej wartości pH wody i zawartości chloru w wodzie
- 14) przestrzegania zachowania prawidłowych parametrów wody zgodnie z instrukcjami
- 15) zapewnienia we własnym zakresie wszystkich środków chemicznych niezbędnych do utrzymania parametrów wody na właściwym poziomie oraz do prawidłowej pracy dydaktycznego ogrodu wodnego
- 16) zapewnienia sprzętu, urządzeń i materiałów niezbędnych do bieżącego utrzymania, eksploatacji, konserwacji i obsługi dydaktycznego ogrodu wodnego wraz z infrastrukturą techniczną oraz środków chemicznych do utrzymania pomieszczeń technologii dydaktycznego ogrodu wodnego, pomieszczeń dozowania i magazynowania środków dezynfekujących, magazynu koagulantu w czystości
- 17) przeglądu rozdzielni, oczyszczenia i dokręcenia połączeń stykowych, wykonywania pomiarów skuteczności ochrony przeciwporażeniowej i pomiarów izolacji obwodów, sprawdzenie i dokonanie pomiarów obwodów elektrycznych, sprawdzenia i regulacji działania styczników
- 18) przestrzegania instrukcji obsługi producentów poszczególnych urządzeń oraz DTR (Dokumentacją Techniczno Ruchową) szafy zasilająco sterującej
- 19) współdziałanie z Wykonawcą dydaktycznego ogrodu wodnego w czasie okresowych przeglądów obiektu i sprawdzania jakości wody
- 20) konserwacji i regulacji armatury, pomp, instalacji w częstotliwości zgodnej z instrukcjami
- 21) obsługi i nadzorowania atrakcji wodnych
- 22) informowania na bieżąco Zamawiającego i gwaranta dydaktycznego ogrodu wodnego o wszystkich powstałych nieprawidłowościach w funkcjonowaniu oraz zmianach i uszkodzeniach obiektu jego urządzeń i elementów (w tym urządzeń technologicznych, konstrukcji niecki, pomieszczeń technologii dydaktycznego ogrodu wodnego, pomieszczeń dozowania i magazynowania środków dezynfekujących, magazynu koagulantu)

- 23) zabezpieczenia awarii dydaktycznego ogrodu wodnego
- 24) przestrzegania przepisów przeciwpożarowych
- 25) przestrzegania przepisów ustawy z dnia 14.12.2012 r o odpadach (Dz.U.2018.21 j. t. z późn. zm.)
- 26) ponoszenia odpowiedzialności za szkody powstałe z winy Wykonawcy w trakcie realizacji umowy.
- 27) przeprowadzania kontroli stanu technicznego obiektu, o której mowa w art. 62 ustawy Prawo budowlane z dnia 07.07.1994 r (Dz. U.2017.1332 j.t. z późn. zm.), przez osoby posiadające stosowne uprawnienia z częstotliwością zgodną z przepisami
- 29) wykonywania przeglądów urządzeń ochrony przeciwpożarowej, klimatyzacji i wentylacji oraz urządzeń elektrycznych (z pomiarami) --z częstotliwością zgodną z wytycznymi producenta i określoną w obowiązujących przepisach.
- 30) wykonywania przeglądu urządzeń z wymaganą częstotliwością, kontrola urządzeń automatyki
- 31) wykonania czynności niezbędnych do utrzymania w należyтым stanie technicznym oraz w stałej gotowości technicznej obiektu, jego elementów i urządzeń
- 32) Przygotowania dydaktycznego ogrodu wodnego oraz wymaganych elementów instalacji do przerwy zimowej lub dłuższego postoju w tym:
 - a) wykonania czynności określonych w instrukcji obsługi
 - b) opróżnienia dydaktycznego ogrodu wodnego z wody w tym z niecki oraz instalacji wody zgodnie z instrukcją obsługi
 - c) zabezpieczenia urządzeń i wszystkich systemów dydaktycznego ogrodu wodnego na okres zimowy
 - d) demontażu wymaganych urządzeń i elementów, osuszenia ich oraz przechowania w okresie zimy w temperaturze określonej w instrukcji obsługi.

II. Obsługi dydaktycznego ogrodu wodnego w okresie przerwy zimowej lub w czasie dłuższego postoju w tym:

- 1) wykonania czynności określonych w instrukcji obsługi
- 2) utrzymania co najmniej minimalnej temperatury w pomieszczeniu technicznym (technologii) określonej w instrukcji obsługi, wentylowania pomieszczenia technicznego podczas okresu postoju fontanny oraz kontroli raz na dwa tygodnie (lub częściej w razie potrzeby) pomieszczenia technicznego, przeglądu zlokalizowanych tam urządzeń i instalacji
- 3) wykonywania kontroli drożności wypływu i odpływu w niecce, spustu z niecki- raz na dwa tygodnie (lub częściej w razie potrzeby), udrażnianie spustów co 2 tygodnie (lub częściej w razie potrzeby) przez cały okres zimowania fontanny, nie dopuszczenia do zamarznięcia wody w rurach.
Fakt wykonania kontroli należy wpisać do książki serwisowej.
- 4) Przygotowania dydaktycznego ogrodu wodnego oraz wymaganych elementów instalacji do eksploatacji (po okresie zimowym lub dłuższym postoju) w tym:
 - a) wykonania czynności określonych w instrukcji obsługi
 - b) montażu zdjętych na okres zimy urządzeń i elementów dydaktycznego ogrodu wodnego lub instalacji
 - c) sprawdzenia poprawności działania wszystkich elementów i systemów niezbędnych do funkcjonowania dydaktycznego ogrodu wodnego wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną
 - d) oczyszczenia dna i ścian niecki dydaktycznego ogrodu wodnego z ewentualnych zanieczyszczeń

- e) napełnienia wodą wszystkich instalacji oraz niecki dydaktycznego ogrodu wodnego
- f) przeprowadzenia rozruchu instalacji dydaktycznego ogrodu wodnego
- g) uruchomienia zaprogramowanego trybu pracy oraz wykonanie czynności zgodnie z instrukcją obsługi.

III.

- 1) Wykonawca zapewni gotowość świadczenia usługi 7 dni w tygodniu w okresie obowiązywania umowy.
- 2) Harmonogram prac konserwacyjnych dydaktycznego ogrodu wodnego określa **załącznik nr 3** do niniejszej umowy
- 3) Wykonawca będzie odpowiadać wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu przez personel Wykonawcy a także osoby trzecie w przypadku nie dołożenia przez personel Wykonawcy należytej staranności do wykonywania przedmiotu zamówienia.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy z należyłą starannością, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

Zastępca Dyrektora Wydziału
Gospodarki Komunalnej
mgr inż. Janusz Semeniuk

WYKAZ CEN

A) CENY JEDNOSTKOWE ZESPÓŁ FONTANN MULTIMEDIALNYCH WRAZ
Z ZAPLECZEM TECHNICZNYM I WYPOSAŻENIEM TECHNOLOGICZNYM

I.p.	Nazwa pozycji	Jednostka	Cena jednostkowa netto
1.	Eksploatacja i obsługa codzienna fontann w okresie letnim (7 dni w tygodniu)	1 dzień	
2.	Obsługa fontann w okresie przerwy zimowej	1 dzień	
3.	Obsługa pokazu specjalnego	1 szt.	
4.	Przygotowanie fontann do przerwy zimowej	Komplet czynności	
5.	Przygotowanie fontann do eksploatacji (po przerwie zimowej)	Komplet czynności	
6.	Całodobowa ochrona obiektu	1 miesiąc	

B) ZESTAWIENIE MATERIAŁÓW ZESPOŁU FONTANN MULTIMEDIALNYCH WRAZ Z ZAPLECZEM TECHNICZNYM I WYPOSAŻENIEM TECHNOLOGICZNYM

I.p.	Nazwa pozycji	Jednostka a	Cena jednostkowa netto
1.	Agregat fontanny Jumping Jet Rainbow Star	1 szt	
2.	Agregat fontanny VN 150	1 szt	
3.	Agregat fontanny VN 90	1 szt	
4.	Anemometr K	1 szt	
5.	Box 24V Box	1 szt	
6.	Box DMX Box	1 szt	
7.	Dysza Kometa 10-12 T	1 szt	
8.	Kabel sterujący DMX H07RNF	1 szt	
9.	Kabel sterujący DMX H07RNF 1,0m	1 szt	
10.	Kabel sterujący DMX H07RNF 1,5m	1 szt	
11.	Kabel sterujący DMX H07RNF 10,0m	1 szt	
12.	Kabel sterujący DMX H07RNF 20,0m	1 szt	
13.	Kabel sterujący DMX H07RNF 3,0m	1 szt	
14.	Kabel sterujący DMX H07RNF 5,0m	1 szt	
15.	Kabel sterujący hybrydowy DMX H07RNF 3,0m	1 szt	
16.	Kabel sterujący hybrydowy DMX H07RNF 7,5m	1 szt	

17.	Kabel zasilający VTS H07RNF 24V 1,0m	1 szt	
18.	Kabel zasilający VTS H07RNF 24V 15,0m	1 szt	
19.	Kabel zasilający VTS H07RNF 24V 3,0m	1 szt	
20.	Kabel zasilający VTS H07RNF 24V 7,5m	1 szt	
21.	Puszki połączeniowe JB 8/M20	1 szt	
22.	ReflektorLed PP 1500 Spot	1 szt	
23.	Reflektor Led PP320	1 szt	
24.	Spliter Slitter 4RDM	1 szt	
25.	Sterownik UD 4/ DMX	1 szt	
26.	Sterownik WECS 1024	1 szt	
27.	Sterownik WECS 512	1 szt	
28.	Switch 24 V DC/DMX/02	1 szt	
29.	Terminator DMX	1 szt	
30.	Zasilacz 24V 960 W	1 szt	
31.	Żywica Duża (waga 0,70 kg)	1 szt	
32.	Żywica Mała (waga 0,50 kg)	1 szt	
33.	Buzon (wspornik pod okładzinę kamienną)	1 szt	

**C) CENY JEDNOSTKOWE DYDAKTYCZNY OGRÓD WODNY
WRAZ Z INFRASTRUKTURĄ TOWARZYSZĄCĄ.**

I.p.	Nazwa pozycji	Jednostka	Cena jednostkowa netto
1.	Eksplatacja i obsługa codzienna dydaktycznego ogrodu wodnego w okresie letnim (7 dni w tygodniu)	1 dzień	
2.	Obsługa dydaktycznego ogrodu wodnego w okresie przerwy zimowej lub w czasie dłuższego postoju	1 dzień	

HARMONOGRAM PRAC KONSERWACYJNYCH

Zespół fontann multimedialnych zlokalizowanych na Placu Litewskim i na ul. Krakowskie Przedmieście

1. Codzienna obsługa fontann w okresie letnim prowadzona będzie od dnia 1 kwietnia do 15 października przez 7 dni w tygodniu.
2. Demontaż urządzeń na okres zimowy prowadzony będzie od dnia 16 października do 30 dni roboczych.
3. Prace zabezpieczające cały obiekt (w tym m. in. maszynownię) prowadzone będą do 30 listopada
4. Konserwacja fontann w okresie zimowym prowadzona będzie od 16 października do 31 grudnia oraz od 1 stycznia do 31 marca
5. Przygotowanie fontann do eksploatacji po przerwie zimowej prowadzone będzie od dnia 18 lutego przez 42 dni.

Dydaktyczny ogród wodny zlokalizowany w Parku Ludowym

1. Codzienna obsługa dydaktycznego ogrodu wodnego w okresie letnim prowadzona będzie od dnia 15 kwietnia do 15 października przez 7 dni w tygodniu.
2. Konserwacja dydaktycznego ogrodu wodnego w okresie zimowym prowadzona będzie od 16 października do 31 grudnia oraz od 1 stycznia do 14 kwietnia

**SPIS URZĄDZEŃ ZESPOŁU FONTANN MULTIMEDIALNYCH DO DEMONTAŻU NA
OKRES ZIMOWY (MAGAZYNOWANIE)**

Urządzenia do demontażu i magazynowania na zimę:

Niecka północna część centralna

8 szt. – Agregat fontannowy MDD – Wymiary: Szer. 42 cm Dł. 70 cm Wys. 62 cm – Waga 50kg

12 szt. – Dysza kaskada 70T – Wymiary: Szer. 10 cm Dł. 24 cm Wys. 4 cm – Waga 0,45kg

Niecka północna plac wodny:

227 szt. - Dysza Komet 10-12T – Wymiary: Szer. 4 cm Dł. 12 cm Wys. 4 cm – Waga 0,45kg

Niecka południowa:

55 szt. – Agregat Jumping Jet – Wymiary: Szer. 31cm Dł. 40 cm Wys. 60 cm – Waga 11kg

Niecki liniowe:

102 szt. - Dysza Komet 10-12T – Wymiary: Szer. 4 cm Dł. 12 cm Wys. 4 cm – Waga 0,45kg Jednostka lasera + projektor Beamerowy – 1 kpl.

