

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

A) W zakresie bieżącej obsługi i konserwacji zespołu fontann multimedialnych wraz z zapleczem technicznym i wyposażeniem technologicznym na Placu Litewskim i na ul. Krakowskie Przedmieście w Lublinie Wykonawca jest zobowiązany do wykonania czynności:

**I. Eksploatacji i obsługi codziennej fontann w okresie letnim w tym:**

- 1) utrzymania w należyтым stanie technicznym oraz stałej gotowości technicznej zespołu fontann multimedialnych wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną w tym pomp, sterowników, filtrów, komputerów do sterowania agregatów dyszowych, urządzeń kontrolno-pomiarowych do kontroli i sterowania parametrami chemicznymi wody, dysz, robotów obrotowych, agregatów, rurociągów fontann, maszynowni, komór technologicznych oraz elementów i urządzeń w nich zamontowanych, urządzeń sterujących i zasilania elektrycznego, szaf automatyki, zbiorników, spustów i wpustów wody niecki fontann oraz przepompowni ścieków w maszynowni fontann liniowych i innych urządzeń zainstalowanych w zespole fontann
- 2) utrzymania w należyтым stanie technicznym urządzeń towarzyszących, w tym instalacji zasilania fontann w wodę, zrzutu wód popłucznych, zasilania elektrycznego w obrębie maszynowni, instalacji elektryki i automatyki dla technologii fontanny, instalacji wod.-kan., c.o., wentylacji mechanicznej, klimatyzacji, systemu sterowania, systemu nagłośnienia fontann, systemu wytwarzania oraz wyrzutni dymu
- 3) utrzymania w należyтым stanie technicznym wszystkich elementów oraz urządzeń i instalacji Zespołu Fontann Multimedialnych wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną
- 4) prowadzenia eksploatacji, konserwacji i utrzymania obiektu wraz ze wszystkimi elementami i urządzeniami towarzyszącymi zgodnie z instrukcjami użytkownika, obsługi i eksploatacji obiektu oraz z instrukcjami obsługi urządzeń dostarczonymi przez producentów.
- 5) bieżącej eksploatacji, konserwacji i utrzymania sprzętu nagłaśniającego i multimedialnego zespołu fontann zgodnie z instrukcjami obsługi w tym instrukcjami obsługi systemu nagłośnienia oraz instrukcjami obsługi urządzeń wydanymi przez producentów poszczególnych elementów wchodzących w skład systemu nagłośnienia, projekcji multimedialnych i laserowych zespołu fontann. Obsługa dotyczy wszystkich urządzeń zabudowanych w obrębie zespołu fontann jak i magazynowanych przez Wykonawcę
- 6) codziennej obsługi Zespołu Fontann Multimedialnych wraz z infrastrukturą techniczną
- 7) utrzymania w czystości niecek fontannowych, rynien przelewowych i wypływów wody, dysz i zaworów, filtrów, urządzeń technologicznych
- 8) utrzymania w czystości ozdobnych elementów fontann
- 9) zapewnienia personelu posiadającego odpowiednie kwalifikacje do obsługi Zespołu Fontann Multimedialnych
- 10) przeprowadzania przeglądów obiektu w tym jego elementów i urządzeń z częstotliwością zgodną z instrukcjami oraz odnotowywania informacji w dokumentach w celu zapewnienia gwarancji obiektu
- 11) prowadzenia dokumentów wymaganych kartą gwarancyjną, instrukcjami eksploatacyjnymi w tym: książki eksploatacyjnej obiektu oraz dokonywania w niej wpisów, zapewnienia gwarancji obiektu
- 12) wykonania niezbędnych czynności do zapewnienia gwarancji obiektu oraz jego

elementów i urządzeń.

- 13) w przypadku konieczności wykonania napraw objętych gwarancją niezwłoczne pisemne przekazanie obiektu Zespołu Fontann Multimedialnych, jego elementów, urządzeń lub instalacji do naprawy gwarancyjnej podmiotowi udzielającemu gwarancji – oraz stwierdzenie wykonania robót – odbiór robót.
- 14) prowadzenia zgodnie z przepisami BHP prac związanych z bieżącą eksploatacją ze szczególnym zwróceniem uwagi na osoby zatrudnione przy środkach chemicznych dozowanych do układu technologicznego fontanny. Wszelkie prace prowadzone w wodzie należy wykonywać z odpowiednią asekuracją
- 15) Zapewnienie środków chemicznych niezbędnych do prawidłowej pracy fontanny, kontroli i dozowania środków chemicznych w zakresie utrzymania odpowiedniej wartości pH wody i zawartości chloru w wodzie
- 16) przestrzegania zachowania prawidłowych parametrów wody zgodnie z instrukcjami
- 17) zapewnienia we własnym zakresie wszystkich środków chemicznych niezbędnych do utrzymania parametrów wody na właściwym poziomie
- 18) zapewnienia sprzętu, urządzeń i materiałów niezbędnych do bieżącego utrzymania, eksploatacji, konserwacji i obsługi Zespołu Fontann Multimedialnych wraz z infrastrukturą techniczną oraz środków chemicznych do utrzymania komór technologicznych w czystości
- 19) przestrzegania instrukcji obsługi producentów poszczególnych urządzeń oraz DTR (Dokumentacją Techniczno Ruchową) szafy zasilająco sterującej
- 20) współdziałanie z Wykonawcą Zespołu Fontann Multimedialnych w czasie okresowych przeglądów obiektu i sprawdzania jakości wody
- 21) konserwacji i regulacji armatury, pomp, instalacji w częstotliwości zgodnej z instrukcjami
- 22) obsługi i nadzorowania układu aneometru
- 23) w razie potrzeby przeprowadzania prób codziennego trybu pracy oraz prób pokazów w tym sprawdzenia prawidłowości działania lasera i projektora multimedialnego, obowiązkowa obecność min. 1 osoby z obsługi fontanny przed pokazem specjalnym i w czasie jego trwania podczas każdego pokazu
- 24) obsługi i nadzorowania trybu fontann multimedialnych (w tym trybu muzycznego, codziennego trybu fontanny, pokazów)
- 25) obsługi systemu komputerowego fontann
- 26) bieżącej obsługi i kontroli ustawień systemu sterowania fontanną wraz z nadzorowaniem odtwarzania utworów muzycznych, dostrojenia nagłośnienia
- 27) informowania na bieżąco Zamawiającego i gwaranta zespołu fontann o wszystkich powstałych nieprawidłowościach w funkcjonowaniu oraz zmianach i uszkodzeniach obiektu jego urządzeń i elementów (w tym urządzeń technologicznych fontann, konstrukcji zbiorników, komór technologicznych niecek fontann) jak również nieprawidłowościach systemu multimedialnego oraz systemu nagłośnienia
- 28) zabezpieczenia awarii zespołu fontann
- 29) przestrzegania przepisów przeciwpożarowych
- 30) przestrzegania przepisów ustawy z dnia 14.12.2012 r o odpadach (Dz.U.2018.21 j. t. z późn. zm.)
- 31) ponoszenia odpowiedzialności za szkody powstałe z winy Wykonawcy w trakcie realizacji umowy.
- 32) przeprowadzania kontroli stanu technicznego obiektu, o której mowa w art. 62 ustawy Prawo budowlane z dnia 07.07.1994 r (Dz. U.2017.1332 j.t. z późn. zm.), przez osoby posiadające stosowne uprawnienia z częstotliwością zgodną z przepisami
- 33) wykonywania przeglądów urządzeń ochrony przeciwpożarowej, klimatyzacji

i wentylacji oraz urządzeń elektrycznych (z pomiarami) -z częstotliwością zgodną z wytycznymi producenta i określoną w obowiązujących przepisach.

34) wykonywania przeglądu urządzeń z wymaganą częstotliwością, kontrola urządzeń automatyki

35) wykonania czynności niezbędnych do utrzymania w należyтым stanie technicznym oraz w stałej gotowości technicznej obiektu, jego elementów i urządzeń

## **II. Obsługi fontann w okresie przerwy zimowej w tym:**

1) utrzymania dodatniej temperatury w komorach technologicznych i maszynowni w okresie występowania temperatury poniżej zera st. Celsjusza oraz przeglądu zlokalizowanych tam urządzeń i instalacji

2) wykonywanie przeglądów zdemontowanych urządzeń

3) wykonanie przeglądu -sprawdzenia systemu zabezpieczeń energetycznych

4) wykonanie przeglądu urządzeń zlokalizowanych w maszynowni głównej i maszynowniach niecek liniowych

## **III. Obsługi pokazu specjalnego w tym:**

1) realizacji pokazów zgodnie z harmonogramem ustalonym z Zamawiającym

2) obsługi i nadzorowania pokazów specjalnych (show) zaprogramowanych w systemie komputerowym fontanny, w tym rozmieszczenie i demontaż niezbędnych urządzeń w szczególności projektora i lasera

3) przygotowania obiektu w tym urządzeń systemów nagłośnienia i multimedialnych do trybu show, zmiany trybu codziennego na tryb show, obsługi trybu show, przywrócenia zespołu fontann do codziennego trybu pracy po zakończeniu show

4) zapewnienia dodatkowej ochrony podczas pokazów multimedialnych (specjalnych) w tym zabezpieczenie obiektu uniemożliwiające wchodzenie do obiektu, zabezpieczenie uniemożliwiające niszczenie obiektu, kradzieże czy zakłócanie porządku/ pokazu

5) zapewnienia obowiązkowo obecności co najmniej 1 osoby w zakresie obsługi fontann przed każdym pokazem i w czasie jego trwania.

## **IV. Przygotowania fontann do przerwy zimowej w tym:**

1) opróżnienia zespołu fontann z wody (w tym z niecek, instalacji wodnej, spuszczenia wody zgromadzonej w zbiornikach wyrównawczych)

2) zabezpieczenia urządzeń i wszystkich systemów zespołu fontann multimedialnych na okres zimowy

3) demontażu wymaganych urządzeń i elementów wraz z ich przechowaniem w okresie zimy

4) montażu elementów zimowego zabezpieczenia fontann

## **V. Przygotowania fontann do eksploatacji (po okresie zimowym) w tym:**

1) demontażu po okresie zimowym elementów zimowego zabezpieczenia fontann i przechowanie ich do czasu ponownego zamontowania

2) montażu zdjętych na okres zimy urządzeń i elementów fontanny

3) sprawdzenia poprawności działania wszystkich elementów i systemów niezbędnych do funkcjonowania zespołu fontann multimedialnych wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną

4) oczyszczenia niecek fontann z ewentualnych zanieczyszczeń

5) napełnienia wodą wszystkich instalacji i niecek fontanny mokrej

6) sprawdzenia prawidłowości działania urządzenia laserowego przez wykonanie pomiarów

7) przeprowadzenia rozruchu instalacji fontanny

8) przeprowadzenia prób pokazów codziennych oraz pokazu specjalnego

**VI.** wykonania niezbędnych napraw bieżących wymagających wymiany uszkodzonych materiałów i urządzeń zespołu fontann multimedialnych nie objętych gwarancją obiektu.

**VII. Całodobowej ochrony obiektu w tym:**

1. Całodobowej (24 h/dobę), stałej, bezpośredniej ochrony fizycznej obiektu wraz ze wszystkimi jego elementami i urządzeniami przez 7 dni w tygodniu w całym okresie obowiązywania umowy. Wykonawca w zakresie ochrony mienia jest zobowiązany do:

1) zapewnienia stałej ochrony obiektu w tym m. in. jego elementów, urządzeń i instalacji wraz z zapewnieniem bezpieczeństwa

2) systematycznego, stałego monitorowania i patrolowania obiektu, sprawdzania stanu zabezpieczenia ochranianego mienia, sprawdzania stanu wszelkich zewnętrznych zamknięć i zabezpieczeń, do których Wykonawca ma dostęp, przeciwdziałania kradzieżom, niszczeniu i uszkodzaniu mienia objętego ochroną

3) dokonywania systematycznych obchodów chronionego obiektu

4) ochrony przed kradieżą czy dewastacją urządzeń zamontowanych w nieckach fontann w tym również urządzeń pozostawionych w nieckach fontann w okresie zimowym

5) niedopuszczenia do wejścia osób nieupoważnionych do nieck fontann (do których wejście jest zabronione) oraz do komór technologicznych i maszynowni.

6) zapewnienia dodatkowej ochrony podczas pokazów multimedialnych w tym zabezpieczenie obiektu uniemożliwiające wchodzenie do obiektu, zabezpieczenie uniemożliwiające niszczenie obiektu, kradzieże czy zakłócanie porządku/ pokazu

7) prowadzenia książki raportów, w której będzie odnotowana data, godzina i zakres zdarzeń dotyczących przedmiotu ochrony. Zamawiający ma prawo wglądu w przedmiotową książkę raportów w każdym czasie, jak też ma prawo kontroli pracowników ochrony przy współudziale upoważnionego pracownika wykonawcy

8) zgłaszania Zamawiającemu wszelkich braków lub naruszeń odnośnie stanu zabezpieczenia mienia na ochranianym obiekcie

9) niezwłocznego informowania o zauważonych zagrożeniach obiektu właściwych jednostek systemu ratowniczo-gaśniczego oraz przedstawiciela Zamawiającego, współpracy z policją

**VIII.**

1) Wykonawca zapewni gotowość świadczenia usługi 7 dni w tygodniu w okresie obowiązywania umowy.

2) Harmonogram prac konserwacyjnych zespołu fontann multimedialnych określa **załącznik nr 3** do niniejszej umowy

3) Spis urządzeń do demontażu na okres zimowy (magazynowanie) określa **załącznik nr 4** do niniejszej umowy

4) Zawarcia umów i pokrycia wszelkich kosztów związanych z dostawą/odbiorem mediów w zakresie: woda, ścieki do/z obiektu Zespołu Fontann Multimedialnych.

5) Wykonawca będzie odpowiadać wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu przez personel Wykonawcy a także osoby trzecie w przypadku nie dołożenia przez personel Wykonawcy należytej staranności do wykonywania przedmiotu zamówienia.

6) Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

B) W zakresie bieżącej obsługi i konserwacji dydaktycznego ogrodu wodnego wraz z towarzyszącymi pomieszczeniami technicznymi i wyposażeniem technologicznym w Parku Ludowym w Lublinie, Wykonawca jest zobowiązany do wykonania czynności:

**I. Eksploatacji i obsługi codziennej dydaktycznego ogrodu wodnego w okresie letnim w tym:**

- 1) udział w odbiorze dydaktycznego ogrodu wodnego, utrzymania w należyтым stanie technicznym oraz stałej gotowości technicznej dydaktycznego ogrodu wodnego wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną, w tym pomp, filtrów, urządzeń kontrolno-pomiarowych do kontroli i sterowania parametrami chemicznymi wody, dysz, rurociągów ogrodu wodnego, pomieszczenia technologii dydaktycznego ogrodu wodnego, pomieszczenia dozowania i magazynowania środków dezynfekujących, magazynu koagulantu oraz elementów i urządzeń w nich zamontowanych, urządzeń zasilania elektrycznego, spustów i wpustów wody niecki fontann i innych urządzeń zainstalowanych w ogrodzie dydaktycznym
- 2) utrzymania w należyтым stanie technicznym urządzeń towarzyszących, w tym instalacji elektryki, instalacji wod-kan
- 3) utrzymania w należyтым stanie technicznym elementów oraz urządzeń i instalacji dydaktycznego ogrodu wodnego wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną
- 4) prowadzenia eksploatacji, konserwacji i utrzymania obiektu wraz z elementami i urządzeniami towarzyszącymi zgodnie z instrukcjami użytkownika, obsługi i eksploatacji obiektu oraz z instrukcjami obsługi urządzeń dostarczonymi przez producentów.
- 5) obsługi dydaktycznego ogrodu wodnego wraz z infrastrukturą techniczną zgodnie z instrukcją obsługi w tym dwa razy w tygodniu należy wykonać poniższe czynności:
  - wypłukać filtr piaskowy (wg. Wskazań manometru)
  - przeczyścić prefiltr pomp
  - skorygować ustawienia dysz (wykonać ich czyszczenie, sprawdzić dokręcenie)
  - skontrolować i wyczyścić kosze ssawne
  - skontrolować wizualnie szczelność instalacji
  - skontrolować pracę pomp – wibracje, hałas, temperatura
  - skontrolować poprzez pomiar testerem ręcznym poziom pH i Cl wskazania komputera dozującego – w razie konieczności skalibrować
  - skontrolować ilość chemii
  - uzupełnić książkę serwisową fontanny
- 6) utrzymania w czystości dna i ścian niecki dydaktycznego ogrodu wodnego, wpływów wody, dysz i zaworów, kul ze stali nierdzewnej którymi obudowane są dysze, filtrów, urządzeń technologicznych. Dno niecki należy czyścić co najmniej raz w tygodniu. Do czyszczenia powinno się stosować „odkurzacz podwodny” umożliwiający dokładne czyszczenie ścian i dna niecki bez konieczności spuszczenia wody.

- 7) prowadzeniu dokumentów wymaganych kartą gwarancyjną, instrukcjami eksploatacyjnymi w tym: książki eksploatacyjnej obiektu oraz dokonywaniu w niej wpisów, zapewnienia gwarancji obiektu wykonane czynności kontrolne, a także czynności konserwacyjne należy odnotowywać w książkach serwisowych w tym książce serwisowej fontanny, która powinna być prowadzona wg. załączonego do instrukcji obsługi wzoru nr 1 oraz zgodnie z zaleceniami określonymi w instrukcji obsługi.
- 8) zapewnienia personelu posiadającego odpowiednie kwalifikacje do obsługi dydaktycznego ogrodu wodnego – zgodnie z instrukcją obsługi.
- 9) przeprowadzania przeglądów obiektu w tym jego elementów i urządzeń z częstotliwością zgodną z instrukcjami oraz odnotowywania informacji w dokumentach w celu zapewnienia gwarancji obiektu
- 10) wykonania niezbędnych czynności do zapewnienia gwarancji obiektu oraz jego elementów i urządzeń.
- 11) w przypadku konieczności wykonania napraw objętych gwarancją niezwłoczne pisemne przekazanie obiektu dydaktycznego ogrodu wodnego, jego elementów, urządzeń, instalacji do naprawy gwarancyjnej podmiotowi udzielającemu gwarancji– oraz stwierdzenie wykonania robót – odbiór robót.
- 12) prowadzenia zgodnie z przepisami BHP prac związanych z bieżącą eksploatacją ze szczególnym zwróceniem uwagi na osoby zatrudnione przy środkach chemicznych dozowanych do układu technologicznego dydaktycznego ogrodu wodnego. Wszelkie prace prowadzone w wodzie należy wykonywać z odpowiednią asekuracją.
- 13) kontroli i dozowania środków chemicznych w zakresie utrzymania odpowiedniej wartości pH wody i zawartości chloru w wodzie
- 14) przestrzegania zachowania prawidłowych parametrów wody zgodnie z instrukcjami
- 15) zapewnienia we własnym zakresie wszystkich środków chemicznych niezbędnych do utrzymania parametrów wody na właściwym poziomie oraz do prawidłowej pracy dydaktycznego ogrodu wodnego
- 16) zapewnienia sprzętu, urządzeń i materiałów niezbędnych do bieżącego utrzymania, eksploatacji, konserwacji i obsługi dydaktycznego ogrodu wodnego wraz z infrastrukturą techniczną oraz środków chemicznych do utrzymania pomieszczeń technologii dydaktycznego ogrodu wodnego, pomieszczeń dozowania i magazynowania środków dezynfekujących, magazynu koagulantu w czystości
- 17) przeglądu rozdzielni, oczyszczenia i dokręcenia połączeń stykowych, wykonywania pomiarów skuteczności ochrony przeciwporażeniowej i pomiarów izolacji obwodów, sprawdzenie i dokonanie pomiarów obwodów elektrycznych, sprawdzenia i regulacji działania styczników
- 18) przestrzegania instrukcji obsługi producentów poszczególnych urządzeń oraz DTR (Dokumentacją Techniczno Ruchową) szafy zasilająco sterującej
- 19) współdziałanie z Wykonawcą dydaktycznego ogrodu wodnego w czasie okresowych przeglądów obiektu i sprawdzania jakości wody
- 20) konserwacji i regulacji armatury, pomp, instalacji w częstotliwości zgodnej z instrukcjami
- 21) obsługi i nadzorowania atrakcji wodnych
- 22) informowania na bieżąco Zamawiającego i gwaranta dydaktycznego ogrodu wodnego o wszystkich powstałych nieprawidłowościach w funkcjonowaniu oraz zmianach i uszkodzeniach obiektu jego urządzeń i elementów (w tym urządzeń technologicznych, konstrukcji niecki, pomieszczeń technologii dydaktycznego ogrodu wodnego, pomieszczeń dozowania i magazynowania środków dezynfekujących, magazynu koagulantu)

- 23) zabezpieczenia awarii dydaktycznego ogrodu wodnego
- 24) przestrzegania przepisów przeciwpożarowych
- 25) przestrzegania przepisów ustawy z dnia 14.12.2012 r o odpadach (Dz.U.2018.21 j. t. z późn. zm.)
- 26) ponoszenia odpowiedzialności za szkody powstałe z winy Wykonawcy w trakcie realizacji umowy.
- 27) przeprowadzania kontroli stanu technicznego obiektu, o której mowa w art. 62 ustawy Prawo budowlane z dnia 07.07.1994 r (Dz. U.2017.1332 j.t. z późn. zm.), przez osoby posiadające stosowne uprawnienia z częstotliwością zgodną z przepisami
- 29) wykonywania przeglądów urządzeń ochrony przeciwpożarowej, klimatyzacji i wentylacji oraz urządzeń elektrycznych (z pomiarami) --z częstotliwością zgodną z wytycznymi producenta i określoną w obowiązujących przepisach.
- 30) wykonywania przeglądu urządzeń z wymaganą częstotliwością, kontrola urządzeń automatyki
- 31) wykonania czynności niezbędnych do utrzymania w należyтым stanie technicznym oraz w stałej gotowości technicznej obiektu, jego elementów i urządzeń
- 32) Przygotowania dydaktycznego ogrodu wodnego oraz wymaganych elementów instalacji do przerwy zimowej lub dłuższego postoju w tym:
  - a) wykonania czynności określonych w instrukcji obsługi
  - b) opróżnienia dydaktycznego ogrodu wodnego z wody w tym z niecki oraz instalacji wody zgodnie z instrukcją obsługi
  - c) zabezpieczenia urządzeń i wszystkich systemów dydaktycznego ogrodu wodnego na okres zimowy
  - d) demontażu wymaganych urządzeń i elementów, osuszenia ich oraz przechowania w okresie zimy w temperaturze określonej w instrukcji obsługi.

## **II. Obsługi dydaktycznego ogrodu wodnego w okresie przerwy zimowej lub w czasie dłuższego postoju w tym:**

- 1) wykonania czynności określonych w instrukcji obsługi
- 2) utrzymania co najmniej minimalnej temperatury w pomieszczeniu technicznym (technologii) określonej w instrukcji obsługi, wentylowania pomieszczenia technicznego podczas okresu postoju fontanny oraz kontroli raz na dwa tygodnie (lub częściej w razie potrzeby) pomieszczenia technicznego, przeglądu zlokalizowanych tam urządzeń i instalacji
- 3) wykonywania kontroli drożności wypływu i odpływu w niecce, spustu z niecki- raz na dwa tygodnie (lub częściej w razie potrzeby), udrażnianie spustów co 2 tygodnie (lub częściej w razie potrzeby) przez cały okres zimowania fontanny, nie dopuszczenia do zamarznięcia wody w rurach.  
Fakt wykonania kontroli należy wpisać do książki serwisowej.
- 4) Przygotowania dydaktycznego ogrodu wodnego oraz wymaganych elementów instalacji do eksploatacji (po okresie zimowym lub dłuższym postoju) w tym:
  - a) wykonania czynności określonych w instrukcji obsługi
  - b) montażu zdjętych na okres zimy urządzeń i elementów dydaktycznego ogrodu wodnego lub instalacji
  - c) sprawdzenia poprawności działania wszystkich elementów i systemów niezbędnych do funkcjonowania dydaktycznego ogrodu wodnego wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną
  - d) oczyszczenia dna i ścian niecki dydaktycznego ogrodu wodnego z ewentualnych zanieczyszczeń

- e) napełnienia wodą wszystkich instalacji oraz niecki dydaktycznego ogrodu wodnego
- f) przeprowadzenia rozruchu instalacji dydaktycznego ogrodu wodnego
- g) uruchomienia zaprogramowanego trybu pracy oraz wykonanie czynności zgodnie z instrukcją obsługi.

### III.

- 1) Wykonawca zapewni gotowość świadczenia usługi 7 dni w tygodniu w okresie obowiązywania umowy.
- 2) Harmonogram prac konserwacyjnych dydaktycznego ogrodu wodnego określa **załącznik nr 3** do niniejszej umowy
- 3) Wykonawca będzie odpowiadać wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu przez personel Wykonawcy a także osoby trzecie w przypadku nie dołożenia przez personel Wykonawcy należytej staranności do wykonywania przedmiotu zamówienia.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy z należyłą starannością, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

Zastępca Dyrektora Wydziału  
Gospodarki Komunalnej  
*mgr inż. Janusz Semeniuk*