

Załącznik nr 4c do SIWZ - Wzór umowy dla części III

Umowa Nr/GM/19

zawarta w dniu2019 r. w Lublinie pomiędzy Gminą Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP: 946-25-75-811, REGON: 431019514, reprezentowaną przez:

1 -

2 -

zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym,

a

..... z siedzibą w ul. (adres do korespondencji:),
NIP:, REGON:, reprezentowanym przez Panią/Pana,
zwaną/ym w dalszej części umowy Wykonawcą.

§ 1

Umowa niniejsza została zawarta po przeprowadzeniu przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 poz. 1986 ze zm.), w wyniku którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.

§ 2

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania prace, których przedmiotem jest wykonanie 18 operatów szacunkowych określających wartość nieruchomości gruntowych, stanowiących własność Gminy Lublin, położonych na terenie Miasta Lublin, wskazanych w załączniku nr 1 do umowy, zwanych w dalszej części umowy przedmiotem umowy, będących w użytkowaniu lub współużytkowaniu wieczystym osób prawnych – w celu aktualizacji opłat rocznych z tytułu użytkowania wieczystego gruntu.

2. Każdy z operatów szacunkowych powinien zawierać dokumentację fotograficzną przedmiotu umowy.

3. Operaty szacunkowe powinny być sporządzone zgodnie ze standardami jakościowymi wynikającymi z:

1) przepisów ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2018 r. poz. 2204 ze zm.), a w szczególności art. 175 ust. 1, na podstawie którego rzeczoznawca majątkowy jest zobowiązany do wykonywania czynności zgodnie z zasadami wynikającymi z przepisów prawa i standardami zawodowymi, ze szczególną starannością właściwą dla zawodowego charakteru tych czynności oraz z zasadami etyki zawodowej, kierując się zasadą bezstronności w wycenie nieruchomości,

2) przepisów Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie wyceny nieruchomości i sporządzania operatu szacunkowego (Dz. U. z 2004 r. nr 207 poz. 2109 ze zm.).

4. Każdy operat szacunkowy zostanie sporządzony w wersji papierowej w dwóch egzemplarzach dla Zamawiającego.

§ 3

1. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do dnia 31 grudnia 2019 roku.

2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać poszczególne operaty szacunkowe, zwane w dalszej części umowy przedmiotem zlecenia, w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia

Bca

potwierdzenia odbioru zlecenia, przy czym w ciągu miesiąca kalendarzowego ilość zleconych do wykonania operatów szacunkowych nie przekroczy 10 sztuk.

3. Za zgodą Wykonawcy, Zamawiający może zlecić Wykonawcy wykonanie większej ilości operatów szacunkowych niż zostało to określone w ust. 2.

§ 4

1. W przypadku wykonania przedmiotu zlecenia przez Wykonawcę w terminie określonym w § 3 ust. 2 lecz z wadami, Zamawiający w terminie 21 dni kalendarzowych od daty dostarczenia przedmiotu zlecenia wraz z protokołem, o którym mowa w § 7 ust. 1, wezwie na piśmie Wykonawcę do ich usunięcia w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania.

2. W razie opóźnienia Wykonawcy w usunięciu wad przedmiotu zlecenia w terminie określonym w ust. 1 z przyczyn za które nie ponosi odpowiedzialności, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin do usunięcia wad przedmiotu zlecenia nie dłuższy niż 14 dni kalendarzowych, po niezwłocznym pisemnym zawiadomieniu Zamawiającego przez Wykonawcę o zaistniałej sytuacji.

3. W razie opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu zlecenia w terminie określonym w § 3 ust. 2 z przyczyn za które nie ponosi odpowiedzialności, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin do wykonania przedmiotu zlecenia nie dłuższy niż 21 dni kalendarzowych, po niezwłocznym pisemnym zawiadomieniu Zamawiającego przez Wykonawcę o zaistniałej sytuacji.

4. Przyczyny opóźnienia, o którym mowa w ust. 2 i ust. 3, powinny być udokumentowane przez Wykonawcę, tak aby nie budziły wątpliwości Zamawiającego.

5. W przypadku wykonania przedmiotu zlecenia przez Wykonawcę w terminie określonym w ust. 3 lecz z wadami, Zamawiający w terminie 21 dni kalendarzowych od daty dostarczenia przedmiotu zlecenia wraz z protokołem, o którym mowa w § 7 ust. 1, wezwie na piśmie Wykonawcę do ich usunięcia w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania.

§ 5

1. Zamawiający będzie zlecał Wykonawcy wykonanie poszczególnych operatów szacunkowych w formie pisemnej.

2. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru zleceń w siedzibie Zamawiającego – Wydział Gospodarowania Mieniem, ul. Wieniawska 14, pok. 719 i pok. 817, w terminie 3 dni od daty wezwania telefonicznego na podany przez Wykonawcę nr telefonu: lub wezwania wysłanego na podany przez Wykonawcę adres e-mail:

3. W przypadku nieodebrania zlecenia w sposób określony w ust. 2 Zamawiający doręcza zlecenie w formie przesyłki pocztowej wysłanej na adres wskazany przez Wykonawcę w umowie, ze skutkiem doręczenia, w przypadku nie odebrania przesyłki pomimo dwukrotnego jej awizowania.

4. Zlecenie przez Zamawiającego wykonania mniejszej ilości operatów szacunkowych niż to zostało określone w § 2 ust. 1 nie stanowi podstawy do roszczeń finansowych wobec Zamawiającego oraz nie stanowi zmiany umowy.

§ 6

1. Wykonawca, na podstawie art. 175 ust. 4a ww. ustawy o gospodarce nieruchomościami, dołączy do każdego operatu szacunkowego sporządzonego na podstawie niniejszej umowy kopię dokumentu ubezpieczenia, o którym mowa w art. 175 ust. 4 ww. ustawy, aktualnego na dzień sporządzenia operatu szacunkowego.

2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w sposób odpowiadający wymogom prawnym i technicznym mającym zastosowanie przy tego rodzaju przedmiocie

Buen

umowy i zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.

3. Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt zbierze dokumentację niezbędną do wykonania przedmiotu umowy.

§ 7

1. Wykonawca dostarczy pocztą lub osobiście przedmiot zlecenia wraz z protokołem zdawczo – odbiorczym (2 egz.), stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy, do Wydziału Gospodarowania Mieniem Urzędu Miasta Lublin, ul. Wieniawska 14, 20 – 071 Lublin, I piętro, stanowisko nr 14.

2. Odbiór przedmiotu zlecenia nastąpi na podstawie protokołu, o którym mowa w ust. 1, sporządzonego przez Wykonawcę i podpisanego przez pracownika Zamawiającego bez zastrzeżeń, w terminie 21 dni kalendarzowych od daty jego dostarczenia wraz z przedmiotem zlecenia lub usunięcia wad, o których mowa w § 4 ust. 1, ust. 2 i ust. 5.

§ 8

1. Wykonawcy za wykonanie jednego operatu szacunkowego przysługuje wynagrodzenie mające charakter ryczałtowy w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego, w wysokości zł (słownie złotych:) brutto, tj. kwota netto: (słownie złotych:) oraz kwota podatku VAT: zł (słownie złotych:).

2. Łączna wartość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nie może przekroczyć kwoty zł (słownie złotych:) brutto.

3. Płatność wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 i ust. 2 nastąpi ze środków finansowych ujętych w ramach zadania budżetowego: *GM/W/015/00/10/0372 – wydatki związane z utrzymaniem zasobów komunalnych, sprzedażą mienia komunalnego oraz szacunki nieruchomości* (dział 700 rozdział 70005 § 4300).

4. Podstawę wystawienia faktury lub rachunku przez Wykonawcę stanowi protokół zdawczo – odbiorczy przedmiotu zlecenia, o którym mowa w § 7 ust. 1, dostarczony przez Wykonawcę wraz z przedmiotem zlecenia i podpisany przez pracownika Zamawiającego bez zastrzeżeń.

5. Wykonawca, zgodnie z oświadczeniem złożonym w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, z tytułu realizacji zamówienia wyśle ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną w sposób, o którym mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U z 2018 r. poz. 2191) z uwzględnieniem numeru GLN 5907653870019 Zamawiającego.

lub

5. Wykonawca, zgodnie z oświadczeniem złożonym w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, z tytułu realizacji zamówienia nie wyśle ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w sposób, o którym mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U z 2018 r. poz. 2191).

6. Na wystawionej przez Wykonawcę fakturze lub rachunku nabywca, tj. Zamawiający, powinien zostać oznaczony jako: Gmina Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP: 946-25-75-811.

7. Należność za wykonanie przedmiotu zlecenia będzie płatna w terminie 21 dni kalendarzowych licząc od daty doręczenia poprawnie wystawionej faktury lub rachunku, po uprzednim dokonaniu odbioru przedmiotu zlecenia bez zastrzeżeń na rachunek Wykonawcy nr

8. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

lub

7. Należność za wykonanie przedmiotu zlecenia będzie płatna w formie autowypłaty. Autowypłata realizowana będzie we wszystkich placówkach Banku Pekao S.A. na terenie całej Polski, włącznie z punktami kasowymi prowadzonymi w miejscach obsługi mieszkańców Urzędu Miasta Lublin, w terminie 21 dni kalendarzowych od daty otrzymania poprawnie wystawionej faktury lub rachunku, po uprzednim dokonaniu odbioru przedmiotu zlecenia bez zastrzeżeń. Autowypłata odbywa się za okazaniem dowodu osobistego przez Wykonawcę.

§ 9

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia będącego przedmiotem niniejszej umowy podwykonawcom.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za jakość i terminowość prac, które realizuje przy pomocy podwykonawców.
4. Wykonawca, zgodnie z oświadczeniem złożonym w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, zamierza powierzyć niżej wskazanym podwykonawcom następujący zakres zamówienia:
 - 1)
 - 2)lub
4. Wykonawca, zgodnie z oświadczeniem złożonym w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, nie zamierza powierzyć podwykonawcom realizacji części zamówienia będącego przedmiotem niniejszej umowy.

§ 10

1. W razie zwłoki w wykonaniu przedmiotu zlecenia, tj. w przypadku gdy Wykonawca:
 - 1) nie wykona operatów szacunkowych w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 2 lub wyznaczonym przez Zamawiającego zgodnie z § 4 ust. 3,
 - 2) nie usunie wad przedmiotu zlecenia w terminach określonych w § 4 ust. 1 i ust. 5 lub wyznaczonym przez Zamawiającego zgodnie z § 4 ust. 2,z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% kwoty brutto, określonej w § 8 ust. 1 za każdy dzień zwłoki. Wysokość kary określa się proporcjonalnie do ilości operatów szacunkowych, których zwłoka dotyczy.
2. W przypadku niewykonania przedmiotu zlecenia w terminie 30 dni kalendarzowych od daty:
 - 1) upływu terminu określonego w § 3 ust. 2 lub wyznaczonego przez Zamawiającego zgodnie z § 4 ust. 3,
 - 2) nieusunięcia wad w przedmiocie zlecenia w terminach określonych w § 4 ust. 1 i ust. 5 lub wyznaczonym przez Zamawiającego zgodnie z § 4 ust. 2,z przyczyn za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu do wykonania przedmiotu zlecenia, przy czym odstąpienie nie powoduje utraty możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania oraz kary umownej, określonej w ust. 4.
3. W przypadku niewykonania przedmiotu zlecenia w terminie 30 dni kalendarzowych od daty:
 - 1) upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego zgodnie z § 4 ust. 3,
 - 2) nieusunięcia wad w przedmiocie zlecenia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego zgodnie z § 4 ust. 2,

Baran

z przyczyn za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu do wykonania przedmiotu zlecenia.

4. W przypadku odstąpienia od realizacji umowy z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% kwoty brutto, określonej w § 8 ust. 2.

5. W przypadku odstąpienia od realizacji umowy z przyczyn, za które Zamawiający ponosi odpowiedzialność, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% kwoty brutto, określonej w § 8 ust. 2.

6. W przypadku odstąpienia od realizacji umowy z przyczyn, za które ani Wykonawca, ani Zamawiający nie ponoszą odpowiedzialności odstępuje się od naliczania kar umownych.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednostronnego odstąpienia od umowy w przypadku zaistnienia sytuacji określonej w art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

8. Prawo odstąpienia wykonuje się poprzez złożenie oświadczenia na piśmie.

9. Prawo odstąpienia, z przyczyn innych niż określone w ust. 2, wykonuje się w terminie do 30 dni kalendarzowych od zaistnienia okoliczności stanowiących podstawę odstąpienia.

10. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości lub w części niewykonanej.

11. W przypadku odstąpienia od umowy w części niewykonanej, karę umowną o której mowa w ust. 4 i ust. 5, określa się w wysokości 10% kwoty brutto, określonej w § 8 ust. 1, za każdy operat niewykonany.

§ 11

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady przedmiotu umowy wymagające poprawek lub uzupełnienia. Odpowiedzialność Wykonawcy z tego tytułu rozciąga się na okres 24 miesięcy licząc od daty odbioru przedmiotu zlecenia.

2. Wykonawca winien nanieść poprawki lub sporządzić uzupełnienie dokumentacji, o których mowa w ust. 1 w terminie 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania pisemnego wezwania, na własny koszt.

3. Wykonawca na wezwanie Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Lublinie, zobowiązany jest do osobistego udziału w postępowaniach przez tym organem w sprawach dotyczących aktualizacji opłat rocznych z tytułu użytkowania wieczystego, dokonanych na podstawie sporządzonych operatów szacunkowych.

4. W przypadku nie stawienia się przez Wykonawcę, na wezwanie, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający zastrzega sobie możliwość obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 10% kwoty brutto, określonej w § 8 ust. 1.

5. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania pisemnego zawiadomienia, w ramach wynagrodzenia ustalonego w § 8 ust. 1 niniejszej umowy, do potwierdzenia aktualności poszczególnych operatów szacunkowych przez umieszczenie stosownej klauzuli w operacie szacunkowym oraz dołączenie do operatu szacunkowego, którego zawiadomienie dotyczy, analizy potwierdzającej, że od daty jego sporządzenia nie wystąpiły zmiany uwarunkowań prawnych lub istotne zmiany czynników, o których mowa w art. 154 ustawy o gospodarce nieruchomościami – zgodnie z art. 156 ust. 4 ww. ustawy.

§ 12

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wystąpienia do organizacji zawodowej rzeczoznawców majątkowych o ocenę prawidłowości poszczególnych operatów szacunkowych, o czym powiadomi Wykonawcę na piśmie.

Beren

2. W razie wydania przez organizację zawodową rzeczoznawców majątkowych negatywnej oceny któregośkolwiek z operatów szacunkowych sporządzonych przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości kwoty brutto, określonej w § 8 ust. 1, za każdy operat negatywnie oceniony, a także zwróci koszty oceny, o ile zostały poniesione przez Zamawiającego.

§ 13

1. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych, o których mowa w niniejszej umowie.

2. W przypadku, gdy kara umowna naliczona przez Zamawiającego nie przekracza dwukrotności kwoty 4,31 zł (tj. dwukrotności kwoty stanowiącej koszt przesyłki poleconej za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, ustalonej w umowie zawartej pomiędzy Gminą Lublin, a firmą kurierską na dzień podpisania niniejszej umowy) Zamawiający zastrzega sobie możliwość obciążenia Wykonawcy kosztem przesłania noty księgowej na adres Wykonawcy wskazany w niniejszej umowie.

§ 14

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności za wyjątkiem treści § 8 ust. 3, którego zmiana nie wymaga zgody Wykonawcy.

§ 15

1. Strony przewidują następujące rodzaje i warunki istotnych zmian treści umowy:

- zmiana kwot podatku VAT oraz wynagrodzeń brutto określonych w § 8 ust. 1 i ust. 2.

2. Zmiany umowy przewidziane w ust. 1 dopuszczalne są na następujących warunkach:

- kwoty podatku VAT oraz wynagrodzenia brutto ulegną zmianie odpowiednio do przepisów prawa wprowadzających zmianę stawki podatku VAT.

§ 16

1. Wykonawca oświadcza, że został poinformowany o treści klauzuli informacyjnej stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

2. Wykonawca jest zobowiązany do ochrony danych osobowych osób fizycznych, uzyskanych w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§ 17

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy obowiązującego prawa, a w szczególności przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i ustawy Kodeks cywilny.

§ 18

Spory, jakie mogą wynikać z realizacji niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu właściwemu miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 19

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

bcw

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

.....

KONTRASYGNATA SKARBNIKA MIASTA

.....

Kierownik Referatu
mgr Monika Podolak

INSPEKTOR
mgr Ernest Hotub

RADCA PRAWNY
David Baron

ZARZĄDZAJĄCY
WYDZIAŁ GOSPODAROWANIA MIENIEM

mgr Małgorzata Zduńck

ZP-P-I.271.128.2019

Załącznik nr 4c do SIWZ

strona 7 z 7

	ul. Edwarda Dembowskiego	14	10	32	0,1519	
	ul. Edwarda Dembowskiego	14	10	77/3	0,0150	
10.	ul. Stefana Okrzei	14	10	2	0,0094	LU11/00003173/2
	ul. Krzemieniecka	14	3	3/1	0,1473	
	ul. Stefana Okrzei	14	10	5/2	0,1752	
	ul. Kalinowszczyzna 46a	14	3	10/1	0,0201	
	ul. Kalinowszczyzna 46a	14	3	10/2	0,0357	
	ul. Kalinowszczyzna 46a	14	3	10/4	0,0280	
	ul. Kalinowszczyzna /dr.doj./	14	10	23/2	0,0100	
	ul. Kalinowszczyzna 12	14	10	24/2	0,0007	
	ul. Kalinowszczyzna 46	14	10	28/3	0,0518	
	ul. Kalinowszczyzna 46	14	10	31/13	0,2773	
	ul. Wołyńska	14	10	110	0,0394	
ul. Kalinowszczyzna	14	10	112	0,0171		
11.	w pobl. ul. Ułanów	15	3	3/4	0,0184	LU11/00082848/2
	w pobl. ul. Ułanów	15	3	3/5	0,0160	
	ul. Ułanów	15	3	3/6	0,1777	
	ul. Ułanów 9a	15	3	3/8	0,0141	
	w pobl. ul. Ułanów	15	3	3/9	0,0058	
	w pobl. ul. Ułanów	15	3	3/10	0,0191	
	w pobl. ul. Ułanów	15	3	3/11	0,0631	
	w pobl. ul. Ułanów	15	3	3/16	0,0114	
w pobl. ul. Ułanów	15	3	3/17	0,0360		
12.	ul. Ułanów 13	15	2	24/1	0,0231	LU11/00082847/5
	ul. Ułanów 13b	15	2	24/5	0,0859	
	ul. Ułanów 15a	15	2	24/12	0,0204	
13.	ul. Niepodległości 1b	14	6	3	0,0071	LU11/00237820/2
	ul. Ignacego Daszyńskiego 19b	14	5	29	0,0074	
14.	ul. Ignacego Daszyńskiego 6a	14	5	15	0,0052	LU11/00193941/5
	ul. Ignacego Daszyńskiego	14	5	28	0,0044	
	ul. Niepodległości	14	5	30	0,0089	
15.	ul. Krokusowa	14	5	18/6	0,0030	LU11/00197384/0
16.	ul. Niepodległości 12b	14	4	18	0,0062	LU11/00193942/2
17.	ul. Józefa Kustronia 8a	14	9	19/1	0,0017	LU11/00236921/3
18.	ul. Józefa Kustronia 4a	14	9	20	0,0063	LU11/00237819/2

Protokół zdawczo – odbiorczy

Dnia2019 r. składam operat(y) szacunkowy(e) (..... szt.) określający(e) wartość nieruchomości gruntowej(ych) położonej(ych) na terenie miasta Lublin przy:

- 1) ul.(dz. nr, obr., ark.),
- 2) ul.(dz. nr, obr., ark.),
- 3) ul.(dz. nr, obr., ark.),
- 4) ul.(dz. nr, obr., ark.),
- 5) ul.(dz. nr, obr., ark.),

.....

zrealizowany(e) na podstawie umowy nr/GM/19 zawartej z Gminą Lublin w dniu2019 r.

.....
Data i podpis Wykonawcy

Dokonyję odbioru przedmiotu zlecenia bez zastrzeżeń.

.....
Data i podpis pracownika Zamawiającego

Kierownik Referatu

mgr Monika Podolak

INSPEKTOR

mgr Ernest Holub

DYREKTORA
WYDZIAŁU GOSPODAROWANIA MIENIEM

mgr Małgorzata Zdunek

KLAUZULA INFORMACYJNA

Szanowni Państwo,

Na podstawie art. 13 ust. 1, ust. 2 i ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) (dalej jako: „RODO”), informujemy Panią/Pana o sposobie i celu, w jakim przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe, a także o przysługujących Pani/Panu prawach, wynikających z regulacji o ochronie danych osobowych:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Lublin; dane adresowe: Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20–109 Lublin,
- 2) wyznaczaliśmy inspektora ochrony danych, z którym może Pani/Pan kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych poprzez e-mail: iod@lublin.eu lub pisemnie na adres administratora danych,
- 3) Pani/Pana dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (dalej: postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego) wykorzystujemy w następujących celach:
 - a) wykonanie umowy zawartej w związku z udzieleniem zamówienia publicznego - przez czas trwania umowy (dalej: umowa) i rozliczeń po jej zakończeniu (podstawa prawna: art. 6 ust. 1b RODO oraz Pani/Pana zgoda w zakresie w jakim przekazała/przekazał nam Pani/Pan inne dane niż niezbędne do realizacji zamówienia publicznego i wykonania umowy – art. 6 ust. 1a RODO);
 - b) wykonania ciążących na nas obowiązków prawnych takich jak: rozliczenie, i przechowywanie faktur lub rachunków oraz wystawianie innych dokumentów, w tym dokumentów księgowych; udzielanie informacji i wyjaśnień w toku prowadzonych kontroli wewnętrznych i zewnętrznych (podstawa prawna: art. 6 ust. 1c RODO);

Z danych osobowych potrzebnych do realizacji wyżej wymienionych celów będziemy korzystać:

- przez czas niezbędny do ich realizacji (podstawa prawna: art. 6 ust. 1c RODO) - np. w przypadku wystawienia faktury lub rachunku,
 - przez czas, w którym przepisy nakazują Administratorowi przechowywać dane (podstawa prawna: art. 6 ust. 1c RODO), np. ze względów podatkowych,
 - przez czas, w którym możemy ponieść konsekwencje prawne niewykonania obowiązku, np. otrzymać karę finansową (podstawa prawna: art. 6 ust. 1f RODO);
- c) dochodzenie roszczeń lub obrony przed roszczeniami – przez czas trwania umowy (podstawa prawna: art. 6 ust. 1b RODO) oraz przez okres, po którym przedawnią się roszczenia wynikające z umowy;
 - d) dochodzenia przez nas roszczeń/obrony przed roszczeniami lub zawiadamiania właściwych organów – przez czas trwania takich postępowań (podstawa prawna: art. 6 ust. 1f RODO);

- e) dokonywanie analiz i statystyk na nasze potrzeby wewnętrzne; obejmuje to w szczególności raportowanie, planowanie rozwoju usług lub sieci, prace rozwojowe w systemach informatycznych – przez czas trwania umowy, a następnie nie dłużej niż przez okres, po którym przedawnią się roszczenia wynikające z umowy (podstawa prawna: art. 6 ust. 1b RODO);

W celu wykonania umowy korzystać będziemy z danych uzyskanych w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

- 4) Pani/Pana dane mogą zostać przekazane:
- a) podmiotom świadczącym nam usługi doradcze, audytowe, prawne, podatkowe,
 - b) innym administratorom danych przetwarzającym dane we własnym imieniu:
 - podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską;
 - podmiotom prowadzącym działalność płatniczą (banki, instytucje płatnicze)– w celu dokonania zwrotów lub w celu zapewnienia działania usługi polecenia zapłaty;
- 5) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu,
- 6) Pan/Pana dane nie trafią poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:
- a) prawo dostępu do danych osobowych (podstawa prawna: art. 15 RODO),
 - b) prawo żądania sprostowania/poprawienia danych osobowych (podstawa prawna: art. 16 RODO);
 - c) prawo żądania usunięcia danych osobowych przetwarzanych bezpodstawnie (podstawa prawna: art. 17 RODO) – informujemy, że w zakresie w jakim Pana/Pani dane są przetwarzane na podstawie zgody ma Pani/Pan prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie;
 - d) prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem określonych przypadków (podstawa prawna: art. 18 ust. 2 RODO);
 - e) prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w przypadkach określonych w art. 21 RODO;
 - f) wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (podstawa prawna: art. 77 RODO);
 - g) w przypadku danych osobowych, których przetwarzanie odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody (podstawa prawna: art. 6 ust. 1a RODO) przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.

Kierownik Referatu
mgr Monika Podolak

ZP-P-I.271.128.2019

INSPEKTOR
mgr Ernest Holub

Załącznik nr 3 do wzoru umowy dla części III

Ż-Ca/DYREKTORA
WYDZIAŁU GOSPODAROWANIA MIENIEM

mgr Małgorzata Strona 2 z 2