

Zaproszenie do złożenia oferty w celu wyłonieniu wykonawcy usługi przeprowadzenia dwudniowego szkolenia z zakresu adaptacji do zmian klimatu

I. Zamawiający

Urząd Miasta Lublin
Biuro Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych
ul. Leszczyńskiego 14
20-069 Lublin

Urząd Miasta Lublin zaprasza do złożenia oferty w celu wyłonieniu wykonawcy usługi przygotowania i przeprowadzenia dwudniowego szkolenia z zakresu adaptacji do zmian klimatu.

Przedmiot niniejszego zaproszenia współfinansowany będzie ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020 oraz Budżetu Państwa.

II. Tryb udzielania zamówienia

Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi przeprowadzenia dwudniowego szkolenia z zakresu adaptacji do zmian klimatu dla około 40 osób w terminie 6-7 czerwca 2019 r.

W szkoleniu wezmą udział przedstawiciele jednostek samorządu terytorialnego Lubelskiego Obszaru Funkcjonalnego odpowiedzialni za realizację projektów inwestycyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.

Lubelski Obszar Funkcjonalny (LOF) składa się z 16 jednostek samorządu terytorialnego wyszczególnionych w Tabeli 1 znajdującej się w Załączniku nr 1,

Celem szkolenia jest zapoznanie uczestników z problematyką zmian klimatu, adaptacji do zmian klimatu oraz tworzenia planów adaptacji do zmian klimatu.

Zakres szkolenia powinien obejmować:

1. Przyczyny i skutki zmian klimatu w skali globalnej regionalnej i lokalnej - przykłady
2. Podstawy prawne i polityczne adaptacji do zmian klimatu – poziom międzynarodowy, unijny i krajowy
3. Mitygacje i adaptacje do zmian klimatu jako zadania jednostek samorządu terytorialnego
4. Występowanie ekstremalnych zjawisk pogodowych ze szczególnym uwzględnieniem terenu województwa lubelskiego oraz Lubelskiego Obszaru Funkcjonalnego

5. Główne obszary adaptacji do zmian klimatu na obszarze funkcjonalnym miasta (m.in. budownictwo, infrastruktura wod-kan, energetyka, transport, zarządzanie kryzysowe, populacja, warunki życia, turystyka, rolnictwo)
6. Ocena wrażliwości, potencjału oraz podatności na zmiany klimatu na poziomie lokalnym
7. Aspekty ekonomiczne i społeczne adaptacji do zmian klimatu,
8. Planowanie przestrzenne a adaptacja do zmian klimatu
9. Plan adaptacji do zmian klimatu
 - 9.1. Istota i cel planu adaptacji do zmian klimatu
 - 9.2. Zakres planu adaptacji do zmian klimatu
 - 9.3. Powiązanie planu adaptacji do zmian klimatu z innymi strategicznymi dokumentami na poziomie lokalnym
 - 9.4. Korzyści wynikające z planu adaptacji do zmian klimatu
 - 9.5. Wdrażanie planów adaptacji
10. Dobre praktyki w adaptacji do zmian klimatu (rozwiązania i inicjatywy adekwatne dla obszaru funkcjonalnego miasta)

IV. Dodatkowe wymagania i informacje

1. Szkolenie odbędzie się w terminie 6-7 czerwca, w godzinach 8⁰⁰-15⁰⁰ w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, na terenie Miasta Lublin
2. Zamawiający zapewnia salę szkoleniową wraz z wyposażeniem, oraz organizację przerw kawowych i obiadowej.
3. Wykonawca przygotowuje:
 - agendę szkolenia,
 - materiały szkoleniowe
 - certyfikaty dla uczestników szkolenia,
 - listę obecności (lista obecności musi zawierać: informację o temacie, terminie, miejscu szkolenia oraz danych uczestników – imię i nazwisko, nazwa instytucji, odręczny podpis uczestnika);
 - ankiety dla uczestników do oceny szkolenia
 - raport podsumowujący szkolenie na bazie otrzymanych ankiet;
4. Wykonawca opracuje przedmiot zamówienia zgodnie z zaleceniami i wymogami Zamawiającego dotyczącymi formy, treści i oznaczania materiałów.
5. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji materiały szkoleniowe na min. 3 dni robocze przed terminem szkolenia .
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania uwag i korekt do przedstawianych materiałów szkoleniowych.

7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji zadania w tym w szczególności dojazdu, obsługę administracyjną, noclegi, koszty wydruków i materiałów szkoleniowych.
8. Wykonawca przygotowuje materiały szkoleniowe w wersji papierowej po jednym egzemplarzu dla każdego uczestnika szkolenia oraz w wersji elektronicznej w 1 egz. (na nośniku elektronicznym). W przypadku udziału w szkoleniu osób z niepełnosprawnościami Wykonawca jest zobowiązany do dostosowania materiałów szkoleniowych do potrzeb uczestników.
9. Wykonawca będzie stosował elementy informacyjno-promocyjne dotyczące źródeł finansowania zgodnie z „Wytycznymi w zakresie wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2014-2020” oraz „Wytycznymi w zakresie Informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020, przekazanymi przez Zamawiającego.
10. Wykonawca przyłoży należytą wagę do dokładności i rzetelności oraz wysokiej jakości świadczonej usługi.
11. Zamawiający informuje, że usługi szkoleniowe nabywane przez Gminę winny być zwolnione z podatku na podstawie art.43 ust.1 pkt 29 lit c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2018 r. , poz.2174 z późn. zm.).

V. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w szczególności:

1. Wiedza i doświadczenie – osoba/-y wskazana/-e przez wykonawcę do wykonywania przedmiotu zamówienia potwierdzi/-ą łącznie:

- a) przeprowadzenie min. 1 szkolenia związanego z tematyką adaptacji do zmian klimatu. oraz min. 3 szkoleń z zakresu klimatologii lub meteorologii lub urbanistyki lub zielonej infrastruktury lub kłęsk żywiołowych lub ochrony przeciwpowodziowej lub zaopatrzenia w wodę lub usuwania ścieków lub gospodarki wodami opadowymi w okresie ostatnich 5 lat.

Uwaga! Opcjonalnie Zamawiający dopuszcza wykazanie przeprowadzenia min 4 szkoleń związanych z tematyką adaptacji do zmian klimatu.

Warunek ten uważa się za spełniony, jeśli wykonawca dołączy do oferty wypełniony Wykaz szkoleń potwierdzających doświadczenie (załącznik nr 5) wraz z kopiami referencji lub innymi dokumentami potwierdzającymi ich wykonanie.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy złożą stosowne oświadczenie dotyczące spełnienia warunków Zamawiającego w tym m.in. ich sytuacji prawnej i finansowej na formularzu stanowiącym załącznik nr 4.

VI. Wykluczenia

Z postępowania wyklucza się:

1. Wykonawców, którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

2. Wykonawców, w stosunku, do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono.
3. Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania.
4. Wykonawców którzy powiązani są osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, w szczególności poprzez:
 - uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W celu potwierdzenia braku powiązań kapitałowych lub osobowych, o których mowa powyżej, potencjalny wykonawca dołączy do oferty oświadczenie o braku występowania ww. powiązań (załącznik nr 3).

VII. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie należy zrealizować w terminie: 6-7 czerwca 2019 r. , w godzinach 8⁰⁰-15⁰⁰

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę należy wypełnić w języku polskim w sposób czytelny (komputerowo lub pismem ręcznym) zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zaproszenia.
2. Wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
3. W przypadku podpisania oferty przez osobę występującą w imieniu wykonawcy, istnieje bezwzględny wymóg dołączenia stosowanego pełnomocnictwa lub innego dokumentu, z którego będzie wynikało umocowanie do podpisania oferty. Obowiązek ustanowienia pełnomocnika, upoważnionego do reprezentowania w postępowaniu wykonawców, istnieje również w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne).
4. Oferta wraz z załącznikami musi:
 - posiadać datę sporządzenia,
 - zawierać adres lub siedzibę Wykonawcy, numer telefonu, numer NIP,
 - być podpisana czytelnie przez Wykonawcę,
 - zawierać wszystkie wymagane załączniki.

IX. Termin i miejsce składania ofert

1. Oferty należy składać w formie wypełnionego i podpisanego formularza ofertowego (załącznik nr 2) wraz z załącznikami na adres Biuro Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych, ul. Leszczyńskiego 14, 20-069 Lublin lub przesłać w formie skanu na adres: zit@lublin.eu w terminie do dnia 21.05.2019 roku do godziny 12.00

2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Termin związania ofertą

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres.
4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.

X. Osoba do kontaktu

W razie pytań - informacji udzielają: Pani Magdalena Sompor-Kulik tel. (81) 466-16-26 e-mail: mkulik@lublin.eu oraz Pan Paweł Skurski tel. (81) 466-16-25 e-mail: pskurski@lublin.eu.

XI. Kryteria Wyboru oferty

Podstawą do wyboru ofert oraz podpisania umowy będzie prawidłowo sporządzona oferta. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

Lp.	Kryterium wyboru	Znaczenie
1	Cena oferty	60%
2	Doświadczenie osoby/osób wskazanych do realizacji zamówienia w zakresie przeprowadzonych szkoleń związanych z problematyką adaptacji do zmian klimatu	40%

Oceny ofert w zakresie przedstawionych powyżej kryteriów zostaną dokonane według następujących zasad:

1. Cena oferty

Cena oferty musi być wyrażona wartością brutto z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszelkie podatki i opłaty które musi ponieść wykonawca.

Ocena oferty będzie dokonana wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{CN}{COB} \times 60$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych wykonawcy za cenę,

CN – najniższa zaoferowana cena w ofercie ważnej,

COB – cena zaoferowana w ważnej ofercie badanej.

Punkty zostaną zaokrąglone do 2 miejsc po przecinku.

Maksymalną liczbę punktów (60) za kryterium cena brutto oferty otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę za realizację zamówienia. Pozostali wykonawcy otrzymają odpowiednio niższą liczbę punktów wynikającą z obliczeń zgodnie z powyższym wzorem.

2. Doświadczenie osoby/osób wskazanych do realizacji zamówienia w zakresie przeprowadzonych szkoleń związanych z problematyką adaptacji do zmian klimatu

Punkty zostaną przyznane za wykazanie przez osobę/y przeprowadzenia 1 lub więcej szkoleń z związanych z problematyką adaptacji do zmian klimatu.

Ocena oferty będzie dokonana wg poniższej punktacji:

- Zrealizowanie 1 szkolenia – 10 punktów
- Zrealizowanie od 2 do 5 szkoleń - 20 punktów
- Zrealizowanie od 6 do 10 szkoleń - 30 punktów
- Zrealizowanie powyżej 11 szkoleń – 40 punktów

XII. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska największą liczbę punktów
2. Zamawiający zawiadomi wykonawcę z najwyższą liczbą punktów o rozstrzygnięciu postępowania i wyborze najkorzystniejszej oferty - drogą elektroniczną oraz umieści informację na BIP.
3. Zamawiający podpisze Umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
4. Umowa w sprawie realizacji Zamówienia publicznego zawarta zostanie pisemnie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego Zapytania ofertowego oraz informacji zawartych w ofercie wykonawcy.
5. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia Umowy Zamawiający może wybrać ofertę wykonawcy, który uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów, chyba, że nie ma takiej możliwości – wówczas postępowanie zostanie unieważnione.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść Zapytania Ofertowego. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia

oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią Zapytania ofertowego i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

XIII. Informacje ogólne

1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
3. Nie przewiduje się postępowań uzupełniających
4. Wartość oferty należy przedstawiać w PLN
5. Złożenie oferty nie stanowi zawarcia umowy.
6. Oferty, które nie spełniają wymagań określonych w zapytaniu ofertowym nie będą rozpatrywane.
7. Zamawiający nie zwraca Wykonawcom kosztów przygotowania ofert i innych kosztów udziału w postępowaniu.
8. Wykonawca umożliwi zapoznanie się osobie/osobom wskazanym do wykonania przedmiotu zamówienia oraz osobom, których dane osobowe wskazał w ofercie klauzulę informacyjną RODO (Załącznik nr 6)