

Umowa

zawarta w dniu r. pomiędzy **Gminą Lublin**, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP: 946-25-75-811, REGON 431019514, reprezentowaną przez:

Pana Krzysztofa Żuka - Prezydenta Miasta Lublin
zwaną w dalszym ciągu umowy „**Zamawiającym**”,

a

.....
zwanym dalej „**Wykonawcą**”, w imieniu, którego występuje:

została zawarta umowa o treści następującej:

§1

Umowa niniejsza zostaje zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.), w wyniku którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.

§ 2

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna rezerwacja, sprzedaż i dostarczanie biletów lotniczych międzynarodowych.
2. Zakres zamówienia obejmuje sukcesywną rezerwację, sprzedaż i dostarczanie 111 biletów lotniczych międzynarodowych, (jako 1 bilet rozumie się podróż do miejsca docelowego wraz z podróżą powrotną) na zagraniczne pasażerskie przewozy lotnicze na potrzeby Zamawiającego.
3. W ramach realizacji umowy, Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 3.1. przyjmowania drogą elektroniczną zapotrzebowania Zamawiającego na przeloty międzynarodowe, dokonywania rezerwacji połączeń wybranych przez Zamawiającego, sprzedaży biletów zgodnie ze zleceniami zakupu przekazanymi przez Zamawiającego;
 - 3.2. dokonywania optymalnego wyboru przewoźnika z uwzględnieniem najkorzystniejszej ceny oraz najkrótszej trasy i czasu podróży, przedstawienia Zamawiającemu 3 - 5 propozycji połączeń związanych z jedną podróżą, w tym w klasie przewoźników z grupy tzw. tanich linii lotniczych, rezerwacji i sprzedaży biletów, z zastrzeżeniem ust. 3.3,
 - 3.3. przedstawiania co najmniej jednej propozycji połączeń z Lotniska Lublin
 - 3.4. niezwłocznego informowania Zamawiającego o braku możliwości rezerwacji lub sprzedaży biletów, jeśli taka sytuacja będzie miała miejsce, wraz z uzasadnieniem.
 - 3.5. przedstawiania Zamawiającemu propozycji wymienionych w punkcie 3.2. nie później niż minut od złożenia zapotrzebowania.
 - 3.6. zapewnienia utrzymania stałej ceny rezerwacji w okresie 2 dni, od daty jej akceptacji przez Zamawiającego. Złożenie rezerwacji przez Zamawiającego odbywa się za pośrednictwem poczty elektronicznej. Złożona rezerwacja zawiera imię i nazwisko

- pasażera, datę i godzinę wylotu i przylotu.
- 3.7. dostarczania biletów Zamawiającemu, w godzinach pracy Zamawiającego, tj. 7.30-15.30, w dni robocze (z wyłączeniem sobót) najpóźniej na 3 dni robocze przed rozpoczęciem podróży, drogą elektroniczną na adres wskazany przez Zamawiającego w Zleceniu zakupu.
 - 3.8. udzielania wszelkiej niezbędnej pomocy w przypadku składania reklamacji do linii lotniczych.
 - 3.9. naliczania punktów lojalnościowych na konto Zamawiającego;
 - 3.10. wyznaczenia co najmniej jednego pracownika z imienia i z nazwiska oraz odrębnej linii telefonicznej do kontaktów z pracownikami Zamawiającego włącznie z umożliwieniem osobom, na które wystawiony jest bilet kontaktowania się z Wykonawcą w trybie alarmowym (telefon alarmowy czynny 24 godziny na dobę w każdy dzień tygodnia), bez względu na fakt, czy jest to dzień pracy Zamawiającego i Wykonawcy, czy też nie;
4. Zamawiający przed dokonaniem Zlecenia zakupu może odwołać rezerwację objętą zamówieniem, dokonać zmiany rezerwacji w zakresie trasy i/lub terminu podróży. Wykonawca nie będzie pobierał z tego tytułu dodatkowych opłat i nie przysługuje mu dodatkowe wynagrodzenie.
 5. Zlecenie zakupu biletu odbywa się za pośrednictwem poczty elektronicznej i stanowi podstawę do wystawienia biletu przez Wykonawcę. Wystawienie biletu jest jednoznaczne z wystawieniem faktury VAT.
 6. W razie stwierdzenia błędów w dokumentach biletów, Wykonawca zostanie wezwany przez Zamawiającego do ich niezwłocznego usunięcia.
 7. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umów o pracę osób do wykonywania określonych czynności: kontakt z zamawiającym, rezerwacja, sprzedaż i dostawa biletu, działania związane z ewentualną reklamacją;
 8. Wykonawca w terminie 7 dni, licząc od dnia zawarcia niniejszej Umowy zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających zatrudnienie osób, o których mowa w ust. 6, tj. Kopie zanonimizowanych zawartych umów o pracę.
 9. W przypadku niespełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w ust. 6, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną, w wysokości określonej w § 6 ust. 12.
 10. W przypadku zwłoki w przedłożeniu dokumentów, o których mowa w pkt 7 Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną, w wysokości określonej w § 6 ust. 13.

§ 3 Wynagrodzenie

1. Na wynagrodzenie Wykonawcy za każdy zarezerwowany, wystawiony i faktycznie dostarczony do Zamawiającego bilet składa się w zakresie określonym w § 2: opłata transakcyjna w kwocie zł brutto (słownie:) (stawka VAT wynosi 0%) i cena biletu.
2. Z tytułu prawidłowej realizacji umowy wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości odpowiadającej łącznej wartości prawidłowo zarezerwowanych, wystawionych i faktycznie dostarczonych do Zamawiającego biletów.
 - 2.1. Łączna wartość wynagrodzenia z tytułu realizacji niniejszej umowy nie może przekroczyć kwoty zł brutto, (słownie: 00/100 (stawka VAT wynosi 0%). Płatność wynagrodzenia nastąpi ze środków zaplanowanych w budżecie miasta Lublin na 2018 rok, w ramach planów finansowych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Lublin.

3. Wykonawca dostarczy fakturę VAT do siedziby Zamawiającego lub do innego miejsca wskazanego przez Zamawiającego, w godzinach pracy Zamawiającego, tj. 7.30-15.30, w dni robocze (z wyłączeniem sobót).
4. Na fakturach wystawionych przez Wykonawcę winna być uwidoczniiona cena za sprzedaż biletu, tj. cena jednostkowa biletu przed upustem, wysokość i wartość upustu, cena po uwzględnieniu upustu, wysokość opłaty transakcyjnej.
5. Należności z tytułu wykonania umowy będą płatne przez Zamawiającego, oddzielnie za każde Zlecenie, przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę w terminie dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT. Faktura VAT jest wystawiana po dostarczeniu Zamawiającemu biletów na podstawie poszczególnego Zlecenia i potwierdzenia bez zastrzeżeń wykonania usługi. Przyjmuje się, że dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Faktura VAT zostanie wystawiona zgodnie z danymi: Gmina Lublin, Plac Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin NIP: 946-25-75-811.

§ 4

Prawa i obowiązki stron umowy

1. Podstawą dokonania zakupu biletów jest złożenie przez Zamawiającego zlecenia zakupu, pisemnego drogą elektroniczną, określającego nazwiska podróżujących, daty i godziny wylotu i przylotu oraz miejsca docelowe podróży.
2. Zamawiający do kontaktów z Wykonawcą wyznacza Kancelarię Prezydenta w Urzędzie Miasta Lublin.
3. Zamawiający zobowiązuje się do składania zapotrzebowań na obsługę podróży w zakresie wynikającym z niniejszej umowy w terminie najpóźniej trzech dni roboczych z wyłączeniem sobót przed dniem rozpoczęcia podróży.
4. Wykonawca zobowiązuje się do udostępniania Zamawiającemu niezbędnych dokumentów, aby Zamawiający mógł sprawdzić dokładną kalkulację ceny biletu.
5. Strony oświadczają, że będą wymieniać informacje potrzebne do starannego i należytego wykonywania obowiązków wynikających z umowy.
6. Strony zobowiązują się do zachowania poufności oraz właściwego zabezpieczenia informacji udostępnianych w ramach wykonywania niniejszej umowy.

§ 5

Czas obowiązywania umowy

Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas oznaczony i obowiązuje Strony od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2018.

§ 6

Skutki niewykonania lub nienależytego wykonania umowy

1. Zamawiający i Wykonawca mogą odstąpić od umowy, jeśli druga strona rażąco naruszy postanowienia niniejszej umowy.
2. Przez rażące naruszenie rozumie się:
 - a) ze strony Wykonawcy
 - zawinione przez Wykonawcę dwukrotne, w okresie trzech miesięcy, niewystawienie

- i niedostarczenie biletu w czasie określonym w § 2 ust. 3 pkt 3.7. niniejszej umowy;
- co najmniej dwukrotne, w okresie trzech miesięcy, dostarczenie biletu z błędną rezerwacją uniemożliwiającą bezkolizyjnie odbycie podróży w planowanym terminie;
- b) ze strony Zamawiającego
- dwukrotne przekroczenie, w okresie trzech miesięcy, terminu płatności powyżej dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. W przypadku odstąpienia od realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% kwoty brutto, określonej w § 3 ust. 2 pkt 2.1.
 4. W przypadku odstąpienia od realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% kwoty brutto, określonej w § 3 ust. 2 pkt 2.1 z zastrzeżeniem § 8.
 5. Odstąpienie od umowy będzie wywierało skutek pomiędzy stronami umowy z momentem doręczenia drugiej stronie oświadczenia o odstąpieniu i będzie wywierało skutek na przyszłość, przy zachowaniu w pełni przez Zamawiającego wszystkich uprawnień, które Zamawiający nabył przed datą złożenia oświadczenia o odstąpieniu, w tym w szczególności uprawnień dotyczących kar umownych.
 6. W przypadku niemożności bezkolizyjnego odbycia podróży z winy Wykonawcy, ponosi on kary umowne w wysokości poniesionych przez Zamawiającego kosztów (np. zakup dodatkowych biletów, kosztów rezerwacji miejsc hotelowych).
 7. W razie zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w terminach, o których mowa w § 2 ust. 3 pkt 3.7. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty za każdy dzień zwłoki kary umownej w wysokości 0,2% wartości brutto, określonej w § 3 ust. 2 pkt 2.1 niniejszej umowy chyba, że przekroczenie terminu spowodowane jest działaniem siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy w wyznaczonym terminie;
 8. W przypadku, gdy przedstawiona przez Wykonawcę oferta ceny biletu nie spełnia warunków określonych w § 2 pkt 3.2. umowy, Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną stanowiącą równowartość różnicy pomiędzy zaoferowaną ceną biletu przez Wykonawcę a ceną identycznej usługi będącej w dostępnej ofercie na rynku. W takim przypadku Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z wynagrodzenia za bilet niespełniający warunków określonych w § 2 pkt 3.2. umowy.
 9. W przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z obowiązków określonych w § 2 pkt 3.5. umowy Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 0,1% wartości brutto, określonej w § 3 ust. 2 pkt 2.1 niniejszej umowy za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia.
 10. W przypadku, gdy Wykonawca poda mniej propozycji podróży niż wynika to ze zobowiązań zawartych w § 2 pkt 3.2. umowy Zamawiający nałoży na Wykonawcę karę w wysokości 0,1% wartości brutto, określonej w § 3 ust. 2 pkt 2.1 niniejszej umowy.
 11. W przypadku niespełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w § 2 ust. 7 w zakresie powołanych tam czynności Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2000 zł
 12. Za zwłokę w przedłożeniu dokumentów, o których mowa w § 2 ust 8 w stosunku do terminów tam wskazanych, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki.
 13. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

§ 7

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia będącej przedmiotem

niniejszej umowy podwykonawcom.

2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość prac, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.
4. Wykonawca na dzień zawarcia niniejszej umowy zgodnie z oświadczeniem złożonym w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, zamierza powierzyć niżej wskazanym podwykonawcom następujący zakres zamówienia:
 1.
 2.
 3.

§ 8

Postanowienia końcowe

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 9

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 10

1. Strony przewidują następujące rodzaje i warunki zmiany treści umowy: zmiana stawki i kwoty podatku VAT oraz wynagrodzenia brutto określonego w § 3.
2. Zmiany umowy przewidziane w ust. 1 dopuszczalne są na następujących warunkach: kwota podatku VAT oraz wynagrodzenie brutto ulegną zmianie odpowiednio do przepisów prawa wprowadzających zmianę stawki podatku VAT.

§11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych i inne obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.
2. Ewentualne spory wynikłe w toku realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy sąd powszechny w Lublinie.
3. Umowę spisano w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

KONTRASYGNATA SKARBNIKA MIASTA LUBLIN

ZP-P-I.271.1.120.2017

Zał. Nr 4-wzór umowy

Strona 5 z 5

RCIA
Interreg Europe



Radca Prawny

AB
Anna Bukowska

Dyrektor
Kancelarii Prezydenta

Joanna Zykowska
Joanna Zykowska

