

Dotyczy postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę mebli i krzeseł na potrzeby Wydziału Komunikacji Urzędu Miasta Lublin.

Prezydent Miasta Lublin informuje, że w przedmiotowym postępowaniu wpłynęły następujące zapytania:

1. Jakie dokumenty, certyfikaty, atesty wykonawca ma dostarczyć Zamawiającemu na potwierdzenie, że oferowane produkty odpowiadają wymaganiom Zamawiającego. Prosimy również o określenie na jakim etapie procedury przetargowej wyżej wspomniane atesty/certyfikaty mają zostać dostarczone Zamawiającemu.

2. W związku z bardzo, krótkim czasem na przygotowanie oferty zwracamy się z uprzejmą prośbą do Zamawiającego o wydłużenie terminu składania ofert do 04.10.2018.

W odpowiedzi na pytania wyjaśniam:

Ad. 1 Zamawiający działając na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. Poz. 1579 ze zmianami) dokonał zmiany zapisów:

1) pkt 10.6. SIWZ który otrzymuje następujące brzmienie:

„10.6 Oświadczenia lub dokumenty składane na wezwanie zamawiającego przez wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona na potwierdzenie, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego .

10.6.1 Do każdego rodzaju mebla i krzesła należy przedstawić, osobną kartę produktu. Karta produktu musi zawierać co najmniej:

- nazwę mebla/krzesła,
- nazwę użytego systemu meblowego/krzesłowego,
- nazwę producenta mebla/krzesła,
- rysunek i/lub zdjęcie mebla/krzesła,
- wymiary mebla/krzesła,
- szczegóły techniczne mebla/krzesła potwierdzające spełnianie wszystkich wymagań Zamawiającego określonych w załączniku nr 1 do SIWZ – opis przedmiotu zamówienia .Wymóg dostarczenia karty produktu nie dotyczy lady do poczekalni – symbol L1 oraz przegród do biurek – sym bole P2 i P3 i przeszklenia – symbol P1 - pozycje 13, 23, 24, 22 załącznika nr 1 do SIWZ;

10.6.2 Wykonawca zobowiązany jest przedstawić certyfikaty i atesty potwierdzające spełnienie wymagań Zamawiającego według symboli zgodnie z (załącznik nr 7 do SIWZ) Wykazem wymaganych certyfikatów/atestów potwierdzających spełnienie wymagań Zamawiającego:

1. B1 Certyfikat wytrzymałościowy na mebel lub daną linię meblową wg normy PN-EN 527-1, PN-EN 527-2,
Atest higieniczny na mebel lub daną linię meblową (na cały mebel - nie dopuszcza się atestów na same składowe mebla),
2. B2 Certyfikat wytrzymałościowy na mebel lub daną linię meblową wg normy PN-EN 527-1, PN-EN 527-2,

Atest higieniczny na mebel lub daną linię meblową (na cały mebel - nie dopuszcza się atestów na same składowe mebla),

3. B3 Certyfikat wytrzymałościowy na mebel lub daną linię meblową wg normy PN-EN 527-1, PN-EN 527-2,
Atest higieniczny na mebel lub daną linię meblową (na cały mebel - nie dopuszcza się atestów na same składowe mebla),
4. BM1 Certyfikat wytrzymałościowy na mebel lub daną linię meblową wg normy PN-EN 527-1, PN-EN 527-2,
Atest higieniczny na mebel lub daną linię meblową (na cały mebel - nie dopuszcza się atestów na same składowe mebla).
5. BM2 Certyfikat wytrzymałościowy na mebel lub daną linię meblową wg normy PN-EN 527-1, PN-EN 527-2,
Atest higieniczny na mebel lub daną linię meblową (na cały mebel - nie dopuszcza się atestów na same składowe mebla).
6. BM3 Certyfikat wytrzymałościowy na mebel lub daną linię meblową wg normy PN-EN 527-1, PN-EN 527-2,
Atest higieniczny na mebel lub daną linię meblową (na cały mebel - nie dopuszcza się atestów na same składowe mebla).
7. BP1 Atest higieniczny na mebel lub daną linię meblową (na cały mebel - nie dopuszcza się atestów na same składowe mebla).
8. BP2 Atest higieniczny na mebel lub daną linię meblową (na cały mebel - nie dopuszcza się atestów na same składowe mebla).
9. BR1 Certyfikat wytrzymałościowy na mebel lub daną linię meblową wg normy PN-EN 527-1, PN-EN 527-2,
Atest higieniczny na mebel lub daną linię meblową (na cały mebel - nie dopuszcza się atestów na same składowe mebla),
10. D1 Certyfikat wytrzymałościowy na mebel lub daną linię meblową wg normy PN-EN 527-1, PN-EN 527-2,
Atest higieniczny na mebel lub daną linię meblową (na cały mebel - nie dopuszcza się atestów na same składowe mebla),
11. D2 Certyfikat wytrzymałościowy na mebel lub daną linię meblową wg normy PN-EN 527-1, PN-EN 527-2,
Atest higieniczny na mebel lub daną linię meblową (na cały mebel - nie dopuszcza się atestów na same składowe mebla),
12. KO Certyfikat wytrzymałościowy na mebel lub daną linię meblową wg normy PN-EN 14073-2,
Atest higieniczny na mebel lub daną linię meblową (na cały mebel - nie

dopuszcza się atestów na same składowe mebla).

13. L1 Nie dotyczy.
14. MD1 Certyfikat wytrzymałościowy na mebel lub daną linię meblową wg normy PN-EN 527-1, PN-EN 527-2,
Atest higieniczny na mebel lub daną linię meblową (na cały mebel - nie dopuszcza się atestów na same składowe mebla).
15. MP1 Atest higieniczny na mebel lub daną linię meblową (na cały mebel - nie dopuszcza się atestów na same składowe mebla).
16. MP2 Atest higieniczny na mebel lub daną linię meblową (na cały mebel - nie dopuszcza się atestów na same składowe mebla).
17. MP3 Atest higieniczny na mebel lub daną linię meblową (na cały mebel - nie dopuszcza się atestów na same składowe mebla).
18. MSO Certyfikat wytrzymałościowy na mebel lub daną linię meblową wg normy PN-EN 527-1, PN-EN 527-2, PN-EN 15372,
Atest higieniczny na mebel lub daną linię meblową (na cały mebel - nie dopuszcza się atestów na same składowe mebla).
19. MSO1 Atest higieniczny na mebel lub daną linię meblową (na cały mebel - nie dopuszcza się atestów na same składowe mebla).
20. MSZ1 Certyfikat wytrzymałościowy na mebel lub daną linię meblową wg normy PN-EN 14073-2,
Atest higieniczny na mebel lub daną linię meblową (na cały mebel - nie dopuszcza się atestów na same składowe mebla).
21. NB Certyfikat wytrzymałościowy na mebel lub daną linię meblową wg normy PN-EN 14073-2,
Atest higieniczny na mebel lub daną linię meblową (na cały mebel - nie dopuszcza się atestów na same składowe mebla).
22. P1 Certyfikat zgodności z normą: PN-EN 12150-1:2015-11.
23. P2 Nie dotyczy.
24. P3 Nie dotyczy.
25. PK Nie dotyczy.
26. SOC Certyfikat wytrzymałościowy na mebel lub daną linię meblową wg normy PN-EN 527-1, PN-EN 527-2,
Atest higieniczny na mebel lub daną linię meblową (na cały mebel - nie dopuszcza się atestów na same składowe mebla).
27. SZ1 Certyfikat wytrzymałościowy na mebel lub daną linię meblową wg normy

PN-EN 14073-2,

Atest higieniczny na mebel lub daną linię meblową (na cały mebel - nie dopuszcza się atestów na same składowe mebla).

28. SZ2 Certyfikat wytrzymałościowy na mebel lub daną linię meblową wg normy PN-EN 14073-2,
Atest higieniczny na mebel lub daną linię meblową (na cały mebel - nie dopuszcza się atestów na same składowe mebla).
29. SZ3 Certyfikat wytrzymałościowy na mebel lub daną linię meblową wg normy PN-EN 14073-2,
Atest higieniczny na mebel lub daną linię meblową (na cały mebel - nie dopuszcza się atestów na same składowe mebla).
30. SZ4 Certyfikat wytrzymałościowy na mebel lub daną linię meblową wg normy PN-EN 14073-2,
Atest higieniczny na mebel lub daną linię meblową (na cały mebel - nie dopuszcza się atestów na same składowe mebla).
31. SZ5 Certyfikat wytrzymałościowy na mebel lub daną linię meblową wg normy PN-EN 14073-2,
Atest higieniczny na mebel lub daną linię meblową (na cały mebel - nie dopuszcza się atestów na same składowe mebla).
32. W1 Nie dotyczy.
33. K1 Certyfikat wytrzymałościowy na krzesło lub daną linię krzeseł wg normy PN-EN 1335-1, PN-EN 1335-2, PN-EN 1335-3.
34. K2 Certyfikat wytrzymałościowy na krzesło lub daną linię krzeseł wg normy PN-EN 16139,
Atest higieniczny na krzesło lub daną linię krzeseł (na całe krzesło - nie dopuszcza się atestów na same składowe krzesła).
35. K3 Certyfikat wytrzymałościowy na krzesło lub daną linię krzeseł wg normy PN-EN 16139,
Atest higieniczny na krzesło lub daną linię krzeseł (na całe krzesło - nie dopuszcza się atestów na same składowe krzesła).
36. K4 Certyfikat wytrzymałościowy na krzesło lub daną linię krzeseł wg normy PN-EN 16139,
Atest higieniczny na krzesło lub daną linię krzeseł (na całe krzesło - nie dopuszcza się atestów na same składowe krzesła).
37. K5 Certyfikat wytrzymałościowy na krzesło lub daną linię krzeseł wg normy PN-EN 16139,
Atest higieniczny na krzesło lub daną linię krzeseł (na całe krzesło- nie dopuszcza się atestów na same składowe krzesła).
38. K6 Certyfikat wytrzymałościowy na krzesło lub daną linię krzeseł wg normy PN-EN 1335-1, PN-EN 1335-2,PN-EN 1335-3.

39. K7 Certyfikat wytrzymałościowy na krzesło lub daną linię krzesel wg normy PN-EN 16139.

10.6.3 Wykonawca może zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 10.6.2, złożyć równoważne dokumenty wystawione przez podmioty mające siedzibę w innym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

10.6.4 Wykonawca, który z przyczyn niezależnych od niego, nie ma możliwości uzyskania dokumentów, o których mowa w pkt 10.6.2, może złożyć inne dokumenty dotyczące odpowiednio zapewnienia jakości lub środków zarządzania środowiskowego, potwierdzające stosowanie przez wykonawcę środków zapewnienia jakości zgodnych z wymaganymi normami zapewnienia jakości lub środków zarządzania środowiskowego równoważnych środkom wymaganym na mocy mającego zastosowanie systemu lub norm zarządzania środowiskowego.

10.7 Dokumenty o których mowa w pkt 10.5.2-10.5.4 winny być składane w formie pisemnej.

10.8 „Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 10.5.5 i 10.5.6 powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej przed notariuszem.

10.9 Dokumenty, o których mowa w pkt 10.6 składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

10.10 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje wykonawca.

10.11. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

10.12. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10.13 Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.

10.14 Ponadto zaleca się spięcie na trwałe wszystkich dokumentów, załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w specyfikacji oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.

2) § 2 ust. 3 wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ, który otrzymuje brzmienie:

„3. Dostarczone i zamontowane w ramach przedmiotu umowy meble i krzesła muszą być fabrycznie nowe i muszą spełniać, odpowiednio do asortymentu, wymagania wynikające z przepisów prawa w zakresie jakości, norm, bezpieczeństwa, dopuszczenia do obrotu.”

Ad. 2

Zamawiający zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. Poz. 1579 ze zmianami) zmienił pkt. 11 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, który otrzymuje brzmienie:

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

11.1 Oferty należy składać w Biurze Zamówień Publicznych Urzędu Miasta - Lublin, Plac Litewski 1, pokój nr 3.

11.2 W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego do dnia 04.10.2018 do godz. 11:30 na adres wskazany w pkt 11.1. Decydujące znaczenie dla

oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty na adres wskazany w pkt 11.1., a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

11.3 Otwarcie ofert nastąpi w Biurze Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Lublin, Pl. Litewski 1, pokój 302 dnia 04.10.2018 o godzinie 12:00

W załączeniu:

1. aktualnie obowiązujący załącznik nr 6 do SIWZ – wór umowy
2. załącznik nr 7 do SIWZ - Wykaz wymaganych certyfikatów/atestów potwierdzających spełnienie wymagań Zamawiającego

Pozostałe zapisy SIWZ pozostają bez zmian.

Z up. PREZYDENTA MIASTA LUBLIN

Elżbieta Maszyńska

DYREKTOR
Biura Zamówień Publicznych