

UMOWA NR.....

zawarta w dniu r. w Lublinie pomiędzy Gminą Lublin z siedzibą w Lublinie, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP: 946-25-75-811, REGON: 431019514, którą reprezentują:

•
•

zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym,
a

.....
.....
.....
zwanym dalej w treści umowy Wykonawcą.

Treść umowy:

§ 1

Umowa niniejsza została zawarta po przeprowadzeniu zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (t. j. Dz. U. 2017. 1579 z późn. zm.) postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę mebli i krzeseł na potrzeby Wydziału Komunikacji Urzędu Miasta Lublin, w wyniku którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.

§ 2

1. Zakres zamówienia obejmuje dostawę i montaż/installację mebli i krzeseł na potrzeby Wydziału Komunikacji Urzędu Miasta Lublin do budynku zlokalizowanego w Lublinie przy ul. Czechowskiej 19 A.
2. Wykonawca, w terminie 35 dni od daty zawarcia niniejszej umowy, zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy, w ilościach zgodnych z załącznikiem nr 2 do umowy - Wykaz/wycena mebli i krzeseł. Poprzez dostawę mebli i krzeseł w oparciu o kodeks cywilny należy rozumieć wytworzenie mebli i krzeseł zgodnych z wymaganiami Zamawiającego określonymi w załączniku nr 1 do umowy - Opis przedmiotu zamówienia, załączniku nr 2 do umowy – Wykaz/wycena mebli i krzeseł oraz ich dostarczenie i montaż/installacja zgodnie z wytycznymi Zamawiającego, które przekaże Wykonawcy drogą elektroniczną na adres e-mail:, w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy;
 - 1) w ramach realizacji przedmiotu niniejszej umowy do obowiązków Wykonawcy należy również transport, za i rozładunek, wniesienie, rozmieszczenie mebli i krzeseł zgodnie z wytycznymi Zamawiającego, o których mowa w ust. 2 oraz z warunkami określonymi postanowieniami niniejszej umowy.
3. Dostarczone i zamontowane w ramach przedmiotu umowy meble i krzesła muszą być fabrycznie nowe i muszą spełniać, odpowiednio do asortymentu, wymagania wynikające z przepisów prawa w zakresie jakości, norm, bezpieczeństwa, dopuszczenia do obrotu.
4. Zamawiający w ciągu 2 dni od daty zawarcia umowy wybierze kolory mebli i krzeseł z wzorników kolorów dostarczonych Zamawiającemu przez Wykonawcę. Zamawiający drogą elektroniczną na adres e-mail: powiadomi Wykonawcę o swoim wyborze, a Wykonawca drogą elektroniczną na adres e-mail: organizacja@lublin.eu potwierdzi przyjęcie do realizacji wybór Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się uzgodnić z Zamawiającym dokładny termin dostawy i montażu/installacji mebli i krzeseł, na minimum 5 dni przed dostawą.

§ 3

Odbiór przedmiotu umowy potwierdzony zostanie protokołem odbioru dostawy i nastąpi w terminie do 7 dni po zakończeniu montażu/installacji mebli i krzeseł po uprzednim ich

5211 (m)

BY

sprawdzeniu pod względem ilościowym i jakościowym oraz prawidłowości montażu/installacji oraz po przekazaniu Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 3 i § 4 ust. 2 i 3.

§ 4

1. Na wszystkie dostarczone meble i krzesła Wykonawca udziela(okres gwarancji wynikający z oferty) gwarancji liczonej od dnia odbioru przedmiotu umowy.
2. Wykonawca wystawi i wyda Zamawiającemu w dniu odbioru przedmiotu umowy dokument gwarancyjny (kartę gwarancyjną) na wykonany przedmiot umowy, w którym określi warunki udzielanej gwarancji (w szczególności zasady reklamacji, w tym terminy ich zgłaszania, terminy na usunięcie wad, rodzaj uszkodzeń nieobjętych gwarancją. Dokument gwarancyjny będzie stanowić załącznik do protokołu odbioru, o którym mowa w § 3. Treść dokumentu gwarancyjnego, nie może być sprzeczna z postanowieniami niniejszej umowy. W razie ewentualnych rozbieżności między treścią niniejszej umowy, a postanowieniami dokumentu gwarancyjnego przedłożonego przez Wykonawcę, zastosowanie będą miały zapisy niniejszej umowy.
3. W dokumencie gwarancyjnym, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca dodatkowo sformułuje oświadczenie gwarancyjne spełniające wymagania art. 577¹ § 1 i 2 k. c., zawierające podstawowe informacje potrzebne do wykonywania uprawnień z gwarancji, a także stwierdzenie, że gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów o rękojmi za wady rzeczy sprzedanej.
4. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji, Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy na zasadach określonych w niniejszej umowie i kodeksie cywilnym. Na podstawie art. 558 k. c. Zamawiający wspólnie z Wykonawcą rozszerzają odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy. Termin rękojmi skończy się z dniem upływu terminu udzielonej gwarancji.
5. Odpowiedzialność z tytułu rękojmi i gwarancji obejmuje zarówno dostarczone w ramach realizacji przedmiotu umowy meble i krzesła jak i montaż/installację.
6. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) przyjmowania zgłoszeń usterek i wad mebli i/lub krzeseł na adres e-mail:
 - 2) potwierdzenia przyjęcia do realizacji zgłoszeń Zamawiającego usterek i wad mebli i/lub krzeseł na adres e-mail: organizacja@lublin.eu
 - 3) usunięcia na własny koszt usterek i wad mebli i/lub krzeseł – najpóźniej do końca 4-go dnia następującego po dniu zgłoszenia usterki lub wady, przy jednoczesnym zastosowaniu § 7 ust. 1 pkt 2;
 - 4) poinformowania Zamawiającego o skutecznym usunięciu usterek i wad mebli i/lub krzeseł na adres e-mail: organizacja@lublin.eu

§ 5

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia będącej przedmiotem niniejszej umowy Podwykonawcom.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość prac, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.
4. Wykonawca na dzień zawarcia niniejszej umowy zgodnie z oświadczeniem złożonym w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, zamierza powierzyć niżej wskazanym Podwykonawcom następujący zakres zamówienia:
 - 1)
 - 2)
 - 3)

§ 6

1. Za realizację przedmiotu umowy, Wykonawca otrzyma łączne wynagrodzenie, płatne jedonorazowo, zgodnie z cenami zawartymi w załączniku nr 2 do niniejszej umowy - Wykaz/wycena mebli i krzeseł w kwocie brutto: (kwota wynikająca

EW MW

BH

z oferty) zł (.....), w tym należny podatek VAT - stawka 23% (dotyczy podmiotu będącego czynnym płatnikiem podatku VAT). Płatność nastąpi z budżetu Miasta Lublin na rok 2018, dział 750 rozdział 75023 § 4210 i 4300, zadanie budżetowe OR/W/023/00/10/0360 – funkcjonowanie Urzędu Miasta Lublin.

2. Wykonawca oświadcza, że należne mu wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zawiera ostateczną sumaryczną cenę obejmującą całość kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy i niezbędnych do jego należytego wykonania a w szczególności:
 - 1) koszty związane z realizacją przedmiotu umowy wynikające z postanowień niniejszej umowy, oraz z obowiązujących przepisów prawa w zakresie jakości, norm, bezpieczeństwa, dopuszczenia do obrotu koniecznych dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy;
 - 2) koszt transportu;
 - 3) koszty za i wyładunku oraz montażu/instalacji w miejsce wskazane przez wyznaczonego przedstawiciela Zamawiającego;
 - 4) koszty wynikające z udzielonej gwarancji;
 - 5) należny zgodnie z obowiązującymi przepisami podatek VAT (23%) - dotyczy podmiotów będących płatnikami podatku VAT. :
3. Warunkiem otrzymania wynagrodzenia jest pozytywny odbiór dostawy potwierdzony protokołem, o którym mowa w § 3.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi jednorazowym przelewem na wskazane konto Wykonawcy, w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
3. Dane do wystawienia faktury: Gmina Lublin, Pl. Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP: 9462575811 (fakturę należy dostarczyć/przesłać do: Urząd Miasta Lublin, Wydział Organizacji Urzędu).

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 2 umowy;
 - 2) w przypadku zwłoki usunięcia usterek i wad mebli i/lub krzeseł w ramach gwarancji 100 zł brutto (słownie brutto: sto złotych i zero groszy) za każdy dzień zwłoki, w stosunku do terminu określonego w § 4 ust. 6 pkt 3 umowy;
 - 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 20 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, z zastrzeżeniem art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w terminie 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy noty księgowej określającej wysokość kar umownych.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w terminie 7 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu dokumentu określającego wysokość kar umownych.
5. Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
6. Odstąpienie od umowy będzie wywierało skutek pomiędzy stronami umowy z momentem doręczenia drugiej stronie oświadczenia o odstąpieniu i będzie wywierało skutek na przyszłość, przy zachowaniu w pełni przez Zamawiającego wszystkich uprawnień, które Zamawiający nabył przed datą złożenia oświadczenia o odstąpieniu, w tym w szczególności uprawnień z rękojmi, gwarancji, kar umownych, zabezpieczenia i odszkodowania.
7. Strony mogą odstąpić od umowy w całości lub części niewykonanej, w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, z podaniem podstawy faktycznej i prawnej.

8. W razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie jej nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy, w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
9. W przypadku o którym mowa w ust. 8 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy tzn. wynagrodzenia za przedmiot umowy zrealizowany do dnia odstąpienia od umowy, potwierdzony ustaleniami protokołu zaawansowania dostawy i odebrany przez Zamawiającego, w wysokości obliczonej na podstawie cen jednostkowych sprzętu i urządzeń, określonych w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
10. Zamawiającemu w szczególności przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy, jeżeli Wykonawca pomimo zgłoszonych na piśmie zastrzeżeń, wykonuje przedmiot umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny z ustalonymi warunkami.
11. W przypadku realizacji przez Zamawiającego uprawnień wynikającego z ust. 10 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego za przedmiot umowy zrealizowany do dnia odstąpienia od umowy, potwierdzony ustaleniami protokołu zaawansowania dostawy.
12. Wykonawcy w szczególności przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy, jeżeli Zamawiający w sposób rażący narusza jej postanowienia pomimo zgłoszonych na piśmie zastrzeżeń. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego za przedmiot umowy zrealizowany do dnia odstąpienia od umowy, potwierdzony ustaleniami protokołu zaawansowania dostawy i odebrany przez Zamawiającego.

§ 8

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % kwoty wynagrodzenia brutto określonej w § 6 ust. 1 w wysokości zł (słownie:) w formie przed podpisaniem umowy.
2. Strony uzgadniają, że zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. 70 % zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie.
4. Pozostała część zabezpieczenia tj. 30 % zostanie zwrócone w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
5. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy lub nieusunięcia wad przedmiotu umowy, zabezpieczenie wraz z powstałymi odsetkami staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania dostawy i do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
6. W przypadku zaistnienia uzasadnionej podstawy do przedłużenia terminu realizacji przedmiotu umowy w okolicznościach przewidzianych w § 10 pkt. 2, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (wniesionego w innej formie niż w „pieniądzu”) lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejny okres.

§ 9

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zakazana jest istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem § 10 oraz art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 10

Przewiduje się następujące rodzaje i warunki zmiany treści umowy:

- 1) zmiana stawki i kwoty podatku VAT oraz wynikająca z tego zmiana wynagrodzenia brutto określonych w § 6 ust. 1 oraz - w załączniku nr 2 do umowy - Wykaz/wycena mebli i krzeseł - stawka i kwota podatku VAT oraz ceny i wynagrodzenie brutto ulegną zmianie odpowiednio do przepisów prawa wprowadzających zmianę;
- 2) zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy, w przypadku działania siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy w terminie określonym w umowie

5 2015

104

– zmiana realizacji przedmiotu umowy może zostać wydłużona o czas działania siły wyższej oraz czas potrzebny do usunięcia skutków tego działania.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy obowiązującego prawa, m.in.: Kodeks cywilny i ustawa Prawo zamówień publicznych.
2. Spory, jakie mogą wyniknąć z realizacji niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu rzeczowo sądowi powszechnemu w Lublinie.
3. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.

Zamawiający:

Wykonawca:

Kontrasygndata Skarbnika:

Załączniki:

- nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia;
- nr 2 - Wykaz/wycena mebli i krzesel.

DYREKTOR
Wydziału Organizacji Urzędu

Małgorzata Mach-Dudek

Radca Prawny

Anna Bukowska

