

Ogłoszenie nr 613839-N-2018 z dnia 2018-09-24 r.

**Gmina Lublin: Druk materiałów dla Wydziału Strategii i Obsługi Inwestorów: Monografia
Lublin 2030, Folder „Kreatywność w służbie rewitalizacji”, Bajki o Lublinie.**

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - Usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: Zamieszczanie obowiązkowe

Ogłoszenie dotyczy: Zamówienia publicznego

Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii

Europejskiej

Nie

Nazwa projektu lub programu

O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych

Nie

Należy podać minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp, nie mniejszy niż 30%, osób zatrudnionych przez zakłady pracy chronionej lub wykonawców albo ich jednostki (w %)

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

Postępowanie przeprowadza centralny zamawiający

Nie

**Postępowanie przeprowadza podmiot, któremu zamawiający powierzył/powierzyli
przeprowadzenie postępowania**

Nie

**Informacje na temat podmiotu któremu zamawiający powierzył/powierzyli prowadzenie
postępowania:**

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie przez zamawiających

Nie

Jeżeli tak, należy wymienić zamawiających, którzy wspólnie przeprowadzają postępowanie oraz podać adresy ich siedzib, krajowe numery identyfikacyjne oraz osoby do kontaktów wraz z danymi do kontaktów:

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej

Nie

W przypadku przeprowadzania postępowania wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej – mające zastosowanie krajowe prawo zamówień publicznych:

Informacje dodatkowe:

I. 1) NAZWA I ADRES: Gmina Lublin, krajowy numer identyfikacyjny 43101951400000, ul. Pl. Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, woj. lubelskie, państwo Polska, tel. 814 663 000, e-mail zamowienia@lublin.eu, faks 814 663 001.

Adres strony internetowej (URL): <https://lublin.eu>

Adres profilu nabywcy:

Adres strony internetowej pod którym można uzyskać dostęp do narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa

I.3) WSPÓLNE UDZIELANIE ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy):

Podział obowiązków między zamawiającymi w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania, w tym w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej (który z zamawiających jest odpowiedzialny za przeprowadzenie postępowania, czy i w jakim zakresie za przeprowadzenie postępowania odpowiadają pozostali zamawiający, czy zamówienie będzie udzielane przez każdego z zamawiających indywidualnie, czy zamówienie zostanie udzielone w imieniu i na rzecz pozostałych zamawiających):

I.4) KOMUNIKACJA:

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów z postępowania można uzyskać pod adresem (URL)

Nie

Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia

Nie

Dostęp do dokumentów z postępowania jest ograniczony - więcej informacji można uzyskać pod adresem

Nie

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać:

Elektronicznie

Tak

adres

<https://licytacje.uzp.gov.pl>

Dopuszczone jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:

Nie

Inny sposób:

Wymagane jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:

Tak

Inny sposób:

Wniosek należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem pośłańca

Adres:

Urząd Miasta Lublin, Biuro Zamówień Publicznych, Pl. Litewski 1, 20-080 Lublin, pok. nr 7

Komunikacja elektroniczna wymaga korzystania z narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

Nie

Nieograniczony, pełny, bezpośredni i bezpłatny dostęp do tych narzędzi można uzyskać pod adresem: (URL)

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Druk materiałów dla Wydziału Strategii i Obsługi Inwestorów: Monografia Lublin 2030, Folder „Kreatywność w służbie rewitalizacji”, Bajki o Lublinie.

Numer referencyjny: ZP-P-I.271.110.2018

Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzono dialog techniczny

Nie

II.2) Rodzaj zamówienia: Usługi

II.3) Informacja o możliwości składania ofert częściowych

Zamówienie podzielone jest na części:

Nie

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu można składać w odniesieniu do:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia łącznie następujących części lub grup części:

Maksymalna liczba części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy:

II.4) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane: 1. Wykonawca zobowiązany będzie na podstawie przekazanych przez

Zamawiającego plików elektronicznych do wykonania usługi polegającej na: 1) zmianie formatu na 168x235 mm (+/- 5 mm), składzie, łamaniu oraz druku i dostarczeniu do siedziby Wydziału Strategii i Obsługi Inwestorów Urzędu Miasta Lublin przy placu Litewskim 1 Monografii pt. „Lublin 2030 – europejska metropolia?” poświęconej problematyce rozwoju gospodarczego Lublina. Wymieniona publikacja jest jednym z efektów konferencji „Lublin w gospodarce Polski i Europy – przeszłość, teraźniejszość, przyszłość”, która odbyła się w dn. 22–23.09.2017 r. Publikacja pozwoli skuteczniej promować Gminę Lublin jako miejsce do lokowania inwestycji i rozwijania przemysłu, co w konsekwencji przełoży się na tworzenie nowych miejsc pracy. 2) druku i dostarczeniu do siedziby Wydziału Strategii i Obsługi Inwestorów Urzędu Miasta Lublin przy placu Litewskim 1 Bajek dla dzieci autorstwa Weroniki Czerniak – książka ma na celu edukację najmłodszych mieszkańców Miasta Lublin z jego historią i tradycjami gospodarczymi i kupieckimi. 3) druku i dostarczeniu do siedziby Wydziału Strategii i Obsługi Inwestorów Urzędu Miasta Lublin przy placu Litewskim 1 publikacji pt. „Kreatywność w służbie rewitalizacji” wydawanej przez Urząd Miasta Lublin w związku z realizowanym projektem rewitalizacji terenu mieszczącego się w obrysie wyznaczonym przez ulice: Lubartowską, Ruską, Podzamcze, Zamkową i Kowalską. Projekt „Rewitalizacja obszaru ul. Lubartowskiej i dawnego Podzamcza w Lublinie poprzez ożywienie gospodarcze obszaru za pomocą zintegrowanej poprawy zarządzania zasobem komunalnym, działań społecznych i poprawy stanu zabudowy zabytkowej – uzupełnienie Programu Rewitalizacji Lublina dla wskazanego obszaru” współfinansowany jest z Funduszu Spójności i budżetu państwa w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014–2020. Pliki elektroniczne opisujące przedmiot zamówienia stanowią załącznik nr 1a-1f do niniejszego ogłoszenia. 2. Parametry druku poszczególnych pozycji wydawniczych wymienionych w pkt. 1) 1) Monografia pt. „Lublin 2030 – europejska metropolia?": Format: 168x235 mm (+/- 5 mm); Środek: 350 str. (+/- 15 str. – na podstawie pliku „Monografia Lublin 2030.docx”), 1+1 CMYK, wydruk czarno-biały lub w odcieniach szarości (grafiki), papier offset 80 g; Oprawa: 4+0 CMYK, miękka, klejona, kreda 350 g + folia mat; Nakład: 500 szt.; Dostosowanie publikacji do druku offsetowego wg powyższych parametrów (skład dokumentu). 2) Bajki dla dzieci, Weronika Czerniak: Format: 210x210 mm; Środek: 96 str., 4+4 CMYK, papier kreda silk 130 g; Okładka: tektura 2–2,5 mm, oklejka kreda silk 130 g, 4+0 CMYK, folia soft touch, wyklejka papier offset 130 g; Oprawa: twarda, klejona; Nakład: 200 szt. 3) Publikacja pt. „Kreatywność w służbie rewitalizacji”: Format: A4; Środek: 24 str., 4+4 CMYK, papier kreda mat 130 g; Okładka: papier kreda 350 g, folia matowa, 4+4 CMYK, druga strona pliku podglądowego drukowana jest na wewnętrznej stronie okładki; Oprawa: miękka, szyta w grzbiecie dwiema

zszywkami; Nakład: 200 szt.

II.5) Główny kod CPV: 79823000-9

Dodatkowe kody CPV:

II.6) Całkowita wartość zamówienia (jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT:

Waluta:

(w przypadku umów ramowych lub dynamicznego systemu zakupów – szacunkowa całkowita maksymalna wartość w całym okresie obowiązywania umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów)

II.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp: Nie

Określenie przedmiotu, wielkości lub zakresu oraz warunków na jakich zostaną udzielone zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp:

II.8) Okres, w którym realizowane będzie zamówienie lub okres, na który została zawarta umowa ramowa lub okres, na który został ustanowiony dynamiczny system zakupów:

miesiącach: *lub* **dniach:** 24

lub

data rozpoczęcia: *lub* **zakończenia:**

II.9) Informacje dodatkowe: Termin wykonania zamówienia 24 dni robocze od zawarcia umowy przez Zamawiającego według następującego porządku: 1) Zamawiający przekaze Wykonawcy pliki niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy w terminie 3 dni roboczych od zawarcia Umowy, 2) W terminie 7 dni roboczych od zawarcia Umowy Wykonawca przedstawi projekt Monografii Lublin 2030 przygotowany do druku 3) Zamawiający przekaze swoje uwagi do projektu Monografii Lublin 2030 w ciągu kolejnych 2 dni roboczych następujących po czynności określonej w pkt. 2 4) Wykonawca wprowadzi poprawki do projektu Monografii Lublin 2030 w ciągu kolejnych 2 dni roboczych następujących po czynności określonej w pkt. 3. 5) W ciągu

kolejnych 2 dni roboczych Wykonawca przedstawi Zamawiającemu próby barwne przedmiotu zamówienia 6) Zamawiający zaakceptuje próby barwne lub zgłosi swoje uwagi do przedłożonych prób barwnych w terminie nieprzekraczającym 2 dni robocze po czynności określonej w pkt 5. Brak odpowiedzi w powyższym terminie oznacza akceptację przez Zamawiającego dostarczonych prób. W przypadku wniesienia przez Zamawiającego uwag do prób barwnych Wykonawca przedstawi poprawione próby barwne do akceptacji w ciągu kolejnych 2 dni roboczych. Główny kod CPV: 79823000-9 -Usługi drukowania i dostawy

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

III.1.1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Określenie warunków: Zamawiający nie określa minimalnych poziomów zdolności

Informacje dodatkowe

III.1.2) Sytuacja finansowa lub ekonomiczna

Określenie warunków: Zamawiający nie określa minimalnych poziomów zdolności

Informacje dodatkowe

III.1.3) Zdolność techniczna lub zawodowa

Określenie warunków: Zamawiający nie określa minimalnych poziomów zdolności

Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie lub we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób:

Informacje dodatkowe:

III.2) PODSTAWY WYKLUCZENIA

III.2.1) Podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

III.2.2) Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5

ustawy Pzp Nie Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia:

III.3) WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIA KRYTERIA SELEKCJI

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Tak

Oświadczenie o spełnianiu kryteriów selekcji

Nie

III.4) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW , SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP:

III.5) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP

III.5.1) W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

III.5.2) W ZAKRESIE KRYTERIÓW SELEKCJI:

III.6) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP

III.7) INNE DOKUMENTY NIE WYMIENIONE W pkt III.3) - III.6)

1. Wniosek o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej - w przypadku składania wniosku przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających wspólny wniosek. 2. Oświadczenie o części zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o firmach podwykonawców - w przypadku powierzenia przez wykonawcę części zamówienia

podwykonawcom. 3. Pełnomocnictwo: 3.1. do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczy również wspólników spółki cywilnej) 3.2. do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku gdy dokumenty składające się na wniosek podpisuje osoba, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie będzie wynikać odpowiednio z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. 4. Dokumenty, o których mowa w pkt. 1 oraz 2 winny być przedstawione w formie oryginału. Pełnomocnictwa, o których mowa w pkt. 3 winny być przedstawione formie oryginału lub kopii poświadczonych przed notariuszem. 5. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. III.3) winno być złożone w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej. 6. W przypadku składania wniosku przez podmioty występujące wspólnie oświadczenie z pkt. III.3) winno być złożone przez każdego z Wykonawców. 7. Wniosek należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. 8. Wniosek winien być złożony w trwale zamkniętej kopercie. 8.1. Koperta winna być zaadresowana na adres: Urząd Miasta Lublin, Biuro Zamówień Publicznych, Plac Litewski 1, 20-080 Lublin, pokój nr 7. Oznakowana: WNIOSEK O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W LICYTACJI ELEKTRONICZNEJ- Druk materiałów dla Wydziału Strategii i Obsługi Inwestorów: Monografia Lublin 2030, Folder „Kreatywność w służbie rewitalizacji”, Bajki o Lublinie nr sprawy: ZP-P-I.271.110.2018

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) OPIS

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: Licytacja elektroniczna

IV.1.2) Zamawiający żąda wniesienia wadium:

Nie

Informacja na temat wadium

IV.1.3) Przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:

Nie

Należy podać informacje na temat udzielania zaliczek:

IV.1.4) Wymaga się złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do

ofert katalogów elektronicznych:

Nie

Dopuszcza się złożenie ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

Nie

Informacje dodatkowe:

IV.1.5.) Wymaga się złożenia oferty wariantowej:

Nie

Dopuszcza się złożenie oferty wariantowej

Złożenie oferty wariantowej dopuszcza się tylko z jednoczesnym złożeniem oferty zasadniczej:

IV.1.6) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu

(przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne)

Liczba wykonawców

Przewidywana minimalna liczba wykonawców

Maksymalna liczba wykonawców

Kryteria selekcji wykonawców:

IV.1.7) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów:

Umowa ramowa będzie zawarta:

Czy przewiduje się ograniczenie liczby uczestników umowy ramowej:

Przewidziana maksymalna liczba uczestników umowy ramowej:

Informacje dodatkowe:

Zamówienie obejmuje ustanowienie dynamicznego systemu zakupów:

Adres strony internetowej, na której będą zamieszczone dodatkowe informacje dotyczące

dynamicznego systemu zakupów:

Informacje dodatkowe:

W ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów dopuszcza się złożenie ofert w formie katalogów elektronicznych:

Przewiduje się pobranie ze złożonych katalogów elektronicznych informacji potrzebnych do sporządzenia ofert w ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów:

IV.1.8) Aukcja elektroniczna

Przewidziane jest przeprowadzenie aukcji elektronicznej (*przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem*) Nie

Należy podać adres strony internetowej, na której aukcja będzie prowadzona:

Należy wskazać elementy, których wartości będą przedmiotem aukcji elektronicznej:

Przewiduje się ograniczenia co do przedstawionych wartości, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia:

Należy podać, które informacje zostaną udostępnione wykonawcom w trakcie aukcji elektronicznej oraz jaki będzie termin ich udostępnienia:

Informacje dotyczące przebiegu aukcji elektronicznej:

Jaki jest przewidziany sposób postępowania w toku aukcji elektronicznej i jakie będą warunki, na jakich wykonawcy będą mogli licytować (minimalne wysokości postąpień):

Informacje dotyczące wykorzystywanego sprzętu elektronicznego, rozwiązań i specyfikacji technicznych w zakresie połączeń:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w aukcji elektronicznej:

Informacje o liczbie etapów aukcji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Czy wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Warunki zamknięcia aukcji elektronicznej:

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert:

IV.2.2) Kryteria

Kryteria	Znaczenie
Cena	100,00

IV.2.3) Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp (przetarg nieograniczony)

Nie

IV.3) Negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne

IV.3.1) Informacje na temat negocjacji z ogłoszeniem

Minimalne wymagania, które muszą spełniać wszystkie oferty:

Przewidziane jest zastrzeżenie prawa do udzielenia zamówienia na podstawie ofert wstępnych bez przeprowadzenia negocjacji

Przewidziany jest podział negocjacji na etapy w celu ograniczenia liczby ofert:

Należy podać informacje na temat etapów negocjacji (w tym liczbę etapów):

Informacje dodatkowe

IV.3.2) Informacje na temat dialogu konkurencyjnego

Opis potrzeb i wymagań zamawiającego lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu:

Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody:

Wstępny harmonogram postępowania:

Podział dialogu na etapy w celu ograniczenia liczby rozwiązań:

Należy podać informacje na temat etapów dialogu:

Informacje dodatkowe:

IV.3.3) Informacje na temat partnerstwa innowacyjnego

Elementy opisu przedmiotu zamówienia definiujące minimalne wymagania, którym muszą odpowiadać wszystkie oferty:

Podział negocjacji na etapy w celu ograniczeniu liczby ofert podlegających negocjacom poprzez zastosowanie kryteriów oceny ofert wskazanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Informacje dodatkowe:

IV.4) Licytacja elektroniczna

Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna:

<https://licytacje.uzp.gov.pl>

Adres strony internetowej, na której jest dostępny opis przedmiotu zamówienia w licytacji elektronicznej:

<https://bip.lublin.eu/urząd-miasta-lublin/zamowienia-publiczne/biezace-zamowienia-publiczne/uslugi/>

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w licytacji elektronicznej, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych:

1. Wymagania formalne: a) Z platformy w pełnym zakresie mogą korzystać wyłącznie Wykonawcy zarejestrowani w systemie pod adresem <http://licytacje.uzp.gov.pl>. b) Wykonawca, aby umożliwić Zamawiającemu dopuszczenie go do udziału w licytacji, winien zarejestrować się w systemie dostępnym na stronie <http://licytacje.uzp.gov.pl>, a wraz z wnioskiem o dopuszczenie go do udziału w licytacji winien przekazać Zamawiającemu informację o swoim loginie. Login winien być przekazany Zamawiającemu w oryginalnej pisowni tzn. z zachowaniem pisowni dużych i małych liter, numerów, spacji. (zaleca się zapoznanie z samouczkiem umieszczonym na stronie <http://licytacje.uzp.gov.pl>)
2. Wymagania techniczne: Komputer klasy PC (lub równoważnej) spełniający wymogi techniczne określone przez producentów przeglądarek internetowych Ms Internet Explorer w wersji 6.0 lub wyższej

albo Mozilla Firefox w wersji 2.0 lub wyższej, z zainstalowaną jedną z ww. przeglądarek lub przeglądarką równoważną, podłączony do sieci Internet.

Sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej, w tym określenie minimalnych wysokości postępień:

1. Przedmiotowa licytacja będzie licytacją 1-etapową.
2. W toku licytacji elektronicznej wykonawcy składają kolejne korzystniejsze postępienia (system nie dokonuje odświeżania automatycznie, dlatego w celu zapewnienia aktualności listy postępień, niezbędne jest samodzielne odświeżanie ekranu). Możliwość złożenia postępienia istnieje od otwarcia licytacji do jej zamknięcia.
3. Oferta złożona w toku licytacji przestaje wiązać gdy inny Wykonawca złoży ofertę korzystniejszą.
4. W toku licytacji Wykonawcy proponują rzeczywistą cenę oferty brutto wyrażoną w złotych oraz ewentualnie w groszach; grosze należy oddzielić od złotych kropką. Cena winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia niezbędne do jej wykonania w tym podatek VAT w wysokości 5 %, a w szczególności 1) koszty związane z zakupem materiałów, 2) koszty związane z wykonaniem prób barwnych, 3) koszty związane z drukiem przedmiotu Umowy, 4) koszty związane z transportem i wniesieniem przedmiotu Umowy do siedziby Zamawiającego..
5. Oferta złożona przez Wykonawcę winna być niższa od oferty najkorzystniejszej co najmniej o kwotę minimalnego postępienia.
6. W toku licytacji Zamawiający za pośrednictwem platformy licytacyjnej na bieżąco będzie przekazywał wszystkim Wykonawcom informacje o pozycji złożonych przez nich ofert, liczbie Wykonawców biorących udział w licytacji elektronicznej, a także o cenach złożonych ofert, z tym że do momentu zamknięcia licytacji nie ujawni informacji umożliwiających identyfikację Wykonawców.
7. Zamawiający przyjął cenę wywoławczą brutto za całość w wysokości 23 000 PLN
8. Wysokość minimalnego postępienia wynosi 100,00 PLN (słownie: sto złotych).
9. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę brutto.

Informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich trwania:

licytacja jednoetapowa Czas trwania: 10 min

Wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postępień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej:

Data: 2018-10-02 godzina: 11:30:00

Termin otwarcia licytacji elektronicznej:

5 dni od przekazania zaproszeń o godz. 12:00

Termin i warunki zamknięcia licytacji elektronicznej:

Zamawiający zamyka licytację po upływie 10 min, licząc od terminu otwarcia licytacji

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, albo ogólne warunki umowy, albo wzór umowy:

UMOWA nr/SOI/18 zawarta dnia w Lublinie pomiędzy: Gminą Lublin, z siedzibą w Lublinie, 20–109 Lublin, plac Władysława Łokietka 1, NIP: 9462575811, reprezentowaną przez: Pana dr Mariusza Sagana – Dyrektora Wydziału Strategii i Obsługi Inwestorów, - Zastępcę Dyrektora Wydziału Strategii i Obsługi Inwestorów, zwaną dalej „Zamawiającym”, a: firmą: zwaną dalej „Wykonawcą”, o następującej treści: § 1 [Informacja] 1. Umowa niniejsza została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne w trybie licytacji elektronicznej, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych(tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), w wyniku której oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza. § 2 [Przedmiot Umowy] 1. Na podstawie niniejszej Umowy Zamawiający zleca, a Wykonawca na podstawie przekazanych przez Zamawiającego plików elektronicznych zobowiązuje się do wykonania usługi polegającej na: 1) zmianie formatu na 168x235 mm (+/- 5 mm), składzie, łamaniu oraz druku i dostarczeniu do siedziby Wydziału Strategii i Obsługi Inwestorów Urzędu Miasta Lublin przy placu Litewskim 1 Monografii pt. „Lublin 2030 – europejska metropolia?” poświęconej problematyce rozwoju gospodarczego Lublina. Wymieniona publikacja jest jednym z efektów konferencji „Lublin w gospodarce Polski i Europy – przeszłość, teraźniejszość, przyszłość”, która odbyła się w dn. 22–23.09.2017 r. Publikacja pozwoli skuteczniej promować Gminę Lublin jako miejsce do lokowania inwestycji i rozwijania przemysłu, co w konsekwencji przełoży się na tworzenie nowych miejsc pracy. 2) druku i dostarczeniu do siedziby Wydziału Strategii i Obsługi Inwestorów Urzędu Miasta Lublin przy placu Litewskim 1 Bajek dla dzieci autorstwa Weroniki Czerniak – książka ma na celu edukację najmłodszych mieszkańców Miasta Lublin z jego historią i tradycjami gospodarczymi i kupieckimi. 3) druku i dostarczeniu do siedziby Wydziału Strategii i Obsługi Inwestorów Urzędu Miasta Lublin przy placu Litewskim 1 publikacji pt. „Kreatywność w służbie rewitalizacji” wydawanej przez Urząd Miasta Lublin w związku z realizowanym projektem rewitalizacji terenu mieszczącego się w obrysie wyznaczonym przez ulice: Lubartowską, Ruską, Podzamcze, Zamkową i Kowalską. Projekt „Rewitalizacja obszaru ul. Lubartowskiej

i dawnego Podzamcza w Lublinie poprzez ożywienie gospodarcze obszaru za pomocą zintegrowanej poprawy zarządzania zasobem komunalnym, działań społecznych i poprawy stanu zabudowy zabytkowej – uzupełnienie Programu Rewitalizacji Lublina dla wskazanego obszaru” współfinansowany jest z Funduszu Spójności i budżetu państwa w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014–2020.

2. Parametry druku poszczególnych pozycji wydawniczych wymienionych w ust. 1.: 1) Monografia pt. „Lublin 2030 – europejska metropolia?”: Format: 168x235 mm (+/- 5 mm); Środek: 350 str. (+/- 15 str. – na podstawie pliku „Monografia Lublin 2030.docx”), 1+1 CMYK, wydruk czarno-biały lub w odcieniach szarości (grafiki), papier offset 80 g; Oprawa: 4+0 CMYK, miękka, klejona, kreda 350 g + folia mat; Nakład: 500 szt.; Dostosowanie publikacji do druku offsetowego wg powyższych parametrów (skład dokumentu). 2) Bajki dla dzieci, Weronika Czerniak: Format: 210x210 mm; Środek: 96 str., 4+4 CMYK, papier kreda silk 130 g; Okładka: tektura 2–2,5 mm, oklejka kreda silk 130 g, 4+0 CMYK, folia soft touch, wyklejka papier offset 130 g; Oprawa: twarda, klejona; Nakład: 200 szt. 3) Publikacja pt. „Kreatywność w służbie rewitalizacji”: Format: A4; Środek: 24 str., 4+4 CMYK, papier kreda mat 130 g; Okładka: papier kreda 350 g, folia matowa, 4+4 CMYK, druga strona pliku podglądowego drukowana jest na wewnętrznej stronie okładki; Oprawa: miękka, szyta w grzbiecie dwiema zszywkami; Nakład: 200 szt.

3. Po akceptacji składu monografii, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt. 1 Wykonawca przekaze Zamawiającemu pliki publikacji w formacie PDF oraz graficznym edytowalnym na warunkach określonych w § 7.

4. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu próby barwne wszystkich publikacji celem uzyskania akceptacji. Przekazanie prób barwnych przedmiotu zamówienia określonego w § 1 ust. 1 nastąpi w terminie określonym w harmonogramie w § 3 ust. 2.

5. Przedmiot Umowy należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego (Urząd Miasta Lublin, Wydział Strategii i Obsługi Inwestorów, plac Litewski 1, I piętro) we wskazane miejsce w pudłach kartonowych o wadze do 10 kg. Materiały muszą być odpowiednio zabezpieczone przed uszkodzeniami w trakcie transportu.

6. Wszystkie publikacje posiadają numer ISBN.

§ 3 [Realizacja Umowy]

1. Umowa obowiązuje z chwilą jej podpisania.

2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy w ciągu 24 dni roboczych od zawarcia Umowy wraz z dostarczeniem przedmiotu Umowy i wniesieniem do siedziby Zamawiającego określonej w § 2 ust. 5.

Realizacja Umowy przebiegać będzie wg następującego porządku:

1) Zamawiający przekaze Wykonawcy pliki niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy w terminie 3 dni roboczych od zawarcia Umowy,

2) W terminie 7 dni roboczych od zawarcia Umowy Wykonawca przedstawi projekt Monografii Lublin 2030 przygotowany do druku wg

parametrów określonych w § 2 ust.2. 3) Zamawiający przekaze swoje uwagi do projektu Monografii Lublin 2030 w ciągu kolejnych 2 dni roboczych następujących po czynności określonej w § 3 ust. 2 pkt. 2. 4) Wykonawca wprowadzi poprawki do projektu Monografii Lublin 2030 w ciągu kolejnych 2 dni roboczych następujących po czynności określonej w § 3 ust. 2 pkt. 3. 5) W ciągu kolejnych 2 dni roboczych Wykonawca przedstawi Zamawiającemu próby barwne przedmiotu zamówienia określonego w § 2 ust. 1. 6) Zamawiający zaakceptuje próby barwne lub zgłosi swoje uwagi do przedłożonych prób barwnych w terminie nieprzekraczającym 2 dni robocze po czynności określonej w § 3 ust. 2 pkt. 5. Brak odpowiedzi w powyższym terminie oznacza akceptację przez Zamawiającego dostarczonych prób. W przypadku wniesienia przez Zamawiającego uwag do prób barwnych Wykonawca przedstawi poprawione próby barwne do akceptacji w ciągu kolejnych 2 dni roboczych. 3. Zamawiający do kontaktów z Wykonawcą wyznacza Wydział Strategii i Obsługi Inwestorów w Urzędzie Miasta Lublin. 4. Strony powołują do kontaktów związanych z wykonaniem Umowy: 1) Osobą kontaktową po stronie Zamawiającego jest Paweł Cienkiera: e-mail: pawel.cienkiera@lublin.eu, tel.: +48 81 466 25 03, 2) Osobą kontaktową po stronie Wykonawcy jest: e-mail: tel.: +48 5. Wykonawca oświadcza, że w zakresie objętym Umową dysponuje wiedzą, doświadczeniem oraz zasobami pozwalającym na należyte wykonanie przedmiotu Umowy. 6. Wykonawca może powierzyć Podwykonawcom wykonanie części zamówienia, będącego przedmiotem Umowy. 7. W przypadku realizacji przedmiotu Umowy przy udziale Podwykonawców: 1) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców, 2) Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za jakość i terminowość prac, które realizuje przy pomocy Podwykonawców. 8. Wykonawca na dzień zawarcia Umowy, zgodnie z oświadczeniem w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, zamierza powierzyć niżej wskazanym Podwykonawcom następujący zakres zamówienia: 1) 2) 9. Zamawiający zgodnie z art 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t. j. Dz. U. Z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności polegające na bezpośredniej obsłudze maszyn i urządzeń niezbędnych do realizacji zamówienia. 10. Zatrudnienie, o którym mowa w ust. 9 powinno trwać przez okres niezbędny do wykonania przedmiotu Umowy. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu. Wykonawca lub Podwykonawca niezwłocznie zatrudni osobę z zastrzeżeniem ust. 16.

11. Wykonawca w terminie 7 dni roboczych od dnia zawarcia niniejszej umowy, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o spełnieniu wymogu, o którym mowa w ust. 9 (Załącznik nr 2) ze wskazaniem ilu pracowników zatrudnionych na umowę o pracę wykonuje czynności określone w ust. 9. 12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia pracowników, o których mowa w ust. 9 przez cały okres realizacji wykonywanych przez nich czynności. W tym celu Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego w terminie 5 dni roboczych, zobowiązuje się przedłożyć kopie zanonimizowanych umów o pracę zawartych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę z pracownikami. 13. Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień co do sposobu i stanu zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 9. 14. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 11 i 12 w terminie tam wskazanym, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na umowę o pracę oraz będzie skutkować naliczeniem kary umownej w wysokości określonej w § 6 ust. 7. 15. W przypadku dwukrotnego niewywiązania się Wykonawcy z obowiązku wskazanego w ust. 10 lub 11, Zamawiający może odstąpić od Umowy z powodu, za które odpowiada Wykonawca. 16. W przypadku konieczności zmiany pracowników zatrudnionych na umowę o pracę wykonujących czynności określone w ust. 9, Wykonawca każdorazowo przekazuje Zamawiającemu w terminie 5 dni roboczych, nowe oświadczenie, o którym mowa w ust. 11. § 4 [Odbiór Usługi] 1. Przedmiot Umowy, o którym mowa § 2 ust. 1, odbierany będzie na podstawie Protokołu Odbioru stanowiącego Załącznik nr 1 do Umowy, zgodnie z procedurą odbioru opisaną w niniejszym paragrafie. 2. Odbiór Umowy odbywa się poprzez podpisanie Protokołu Odbioru bez uwag przez obydwie strony Umowy w terminie 3 dni roboczych od przedstawienia go przez Zamawiającego. 3. W przypadku zgłoszenia uwag i zastrzeżeń do Protokołu Odbioru, za których wystąpienie odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Wykonawca przystąpi do usunięcia przedmiotu zastrzeżeń i przekaże Zamawiającemu poprawiony przedmiot Umowy w terminie 5 dni roboczych. 4. Ponowny odbiór Usług i przedstawienie Protokołu Odbioru do akceptacji nastąpi w trybie przewidzianym dla odbioru pierwotnego, z zastrzeżeniem, że uwagi do ponownego odbioru mogą dotyczyć wyłącznie zastrzeżeń zgłoszonych w trakcie odbioru poprzedzającego dany odbiór i uwag do poprawek wykonanych przez Wykonawcę, w trybie określonym w niniejszym ustępie. § 5 [Wynagrodzenie oraz zasady płatności] 1. Wykonawca, za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1, otrzyma wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie: złotych 00/100) tj. zł netto (słownie: złotych 00/100) i podatek VAT w wysokości zł (słownie:

.....złotych 00/100). 2. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 5 ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją Przedmiotu Umowy niezbędne do jego wykonania oraz należny podatek VAT 5% (dla podmiotów będących płatnikami podatku), w szczególności: 1) koszty związane z zakupem materiałów, 2) koszty związane z wykonaniem prób barwnych, 3) koszty związane z drukiem przedmiotu Umowy, 4) koszty związane z transportem i wniesieniem przedmiotu Umowy do siedziby Zamawiającego. 3. Należność zostanie wypłacona na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia otrzymania poprawnie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT. Należność płatna dział 750 rozdział 75075 § 4300 (nazwa zadania budżetowego: Wydatki bieżące w ramach promocji miasta SOI/W/025 /00/10/0369) oraz w dziale 921 rozdziale 92120 § 4300 (nazwa zadania budżetowego: Wydatki bieżące w ramach projektu Lubelscy Kupcy SOI/W/388/00/10/0001). 4. Podstawą wystawienia faktury za realizację Umowy będzie wykonanie przedmiotu Umowy potwierdzone Protokołem Odbioru, zgodnie z procedurą odbioru przewidzianą w § 4 Umowy. 5. Faktura zostanie wystawiona na następujące dane: Gmina Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20–109 Lublin, NIP: 946257811, REGON: 431019514. § 6 [Kary umowne i odpowiedzialność] 1. W razie zwłoki w realizacji przedmiotu Umowy wg harmonogramu określonego w § 3 ust 2, Zamawiający może naliczyć karę umowną za każdy dzień zwłoki w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1. W przypadku gdy Zamawiający nie przekaże Wykonawcy plików niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy w terminie 3 dni roboczych od zawarcia Umowy, kara dla Wykonawcy nie będzie naliczana. 2. Potrącenia kar umownych za zwłokę Zamawiający dokona z wynagrodzenia Wykonawcy, a następnie na konto bankowe Wykonawcy, dokona przelewu należności pomniejszonej o karę umowną. 3. W razie zwłoki w wykonaniu przedmiotu Umowy przekraczającego 10 dni kalendarzowych, w stosunku do terminu, określonego w § 3 ust. 2 Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy bez wyznaczenia dodatkowego terminu. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie, a ponadto Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1. 4. W przypadku nie usunięcia wad, o których mowa w § 4 ust. 3, Zamawiający może odstąpić od Umowy bez wyznaczenia dodatkowego terminu. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie, a ponadto Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia podstawowego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1. 5. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego z winy leżącej po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5

ust. 1. 6. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez Wykonawcę z winy leżącej po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 15% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1. 7. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w § 3 ust 11 i 12 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę oraz będzie skutkowało naliczeniem kary umownej w wysokości 2 000 zł (słownie: dwa tysiące złotych). 8. Odstąpienie od Umowy będzie wywierało skutek pomiędzy stronami Umowy z chwilą doręczenia drugiej stronie oświadczenia o odstąpieniu i będzie wywierało skutek na przyszłość, przy zachowaniu w pełni przez Zamawiającego wszystkich uprawnień, które Zamawiający nabył przed data złożenia oświadczenia o odstąpieniu, w tym w szczególności uprawnień z rękojmi, gwarancji, kar umownych i odszkodowania. § 7 [Prawa autorskie] 1. Strony niniejszej umowy, zgodnie oświadczają, że producentem przedmiotu Umowy określonego w § 2 ust. 1 pkt. 1 niniejszej umowy będącego utworem wyrażonym słowem i znakami graficznymi w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych jest Zamawiający. 2. Wykonawca oświadcza, że przenosi autorskie prawa majątkowe wraz z prawami zależnymi do przedmiotu Umowy bez prawa do odrębnego wynagrodzenia. 3. Zamawiający nabywa autorskie prawa majątkowe, o których mowa w niniejszym paragrafie z chwilą przyjęcia przedmiotu Umowy, co uprawnia go do wyłącznego korzystania i rozporządzania przedmiotem Umowy bez ograniczeń na następujących polach eksploatacji: 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania (reprodukcji): a. utrwalanie i zwielokrotnianie w całości lub we fragmentach, za pomocą wykorzystania techniki cyfrowej, tradycyjnego druku oraz w postaci elektronicznej, bez ograniczeń co do ilości i wielkości nakładu, 2) w zakresie obrotu oryginałem przedmiotu Umowy lub jego egzemplarzami w każdej ilości: a. wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału przedmiotu Umowy albo jego egzemplarzy, w kraju i za granicą, 3) w zakresie rozpowszechniania w sposób inny niż określony w pkt. 2): a. wprowadzanie przedmiotu Umowy w całości lub we fragmentach do pamięci komputera oraz publiczne jego udostępnianie w formie elektronicznej oraz w formie drukowanej, w całości lub we fragmentach, w celach informacyjnych i promocyjnych, w kraju lub za granicą, b. publiczne odtwarzanie i wyświetlanie, w tym z nośników dźwięku i obrazu w całości lub we fragmentach, 4) w zakresie korzystania i rozporządzania przedmiotem Umowy lub jego elementami w ramach reklamy i promocji na nośnikach danych i mediach, a także w formie drukowanej, multimedialnej oraz w Internecie. 4. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na włączenie przedmiotu Umowy, do innego dokumentu, utworu, w tym

audiowizualnego, multimedialnego, literackiego, naukowego lub też do połączenia z takim utworem. 5. Zamawiającemu przysługuje prawo do przenoszenia nabytych na mocy niniejszej Umowy praw, w całości lub w części, na osoby trzecie oraz udzielania licencji. Zamawiający samodzielnie ustala sposób, formę, miejsce i termin eksploatacji przedmiotu Umowy. Zamawiający nabywa z chwilą wydania przedmiotu Umowy własność dostarczonych przez Wykonawcę plików elektronicznych, na których przekazuje on Zamawiającemu przedmiot Umowy lub jego fragmenty. § 8 [Postanowienia końcowe] 1. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności. 2. Strony przewidują następujące rodzaje i warunki zmiany treści umowy: 1) zmiana terminu realizacji przedmiotu Umowy w przypadku: działania siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie Umowy w określonym pierwotnie terminie. 2) Zmiany stawki zmiana stawki i kwoty podatku VAT oraz wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1. 3. Zmiany Umowy przewidziane w ust. 2 dopuszczalne są na następujących warunkach: 1) ad pkt. 1 – zmiana terminu realizacji zamówienia o okres działania siły wyższej oraz potrzebny do usunięcia skutków tego działania, 2) ad pkt 2 – stawka i kwota podatku VAT oraz wynagrodzenia brutto ulegną zmianie odpowiednio do przepisów prawa wprowadzających zmianę. 4. Wykonawca został poinformowany o przysługujących mu prawach dotyczących ochrony, przetwarzania, powierzania, sprostowania, usunięcia danych osobowych, zgodnie z klauzulą informacyjną zawartą w Załączniku nr 3 do Umowy, stanowiącym integralną część Umowy oraz, że przekazuje dane osobowe świadomie i dobrowolnie. 5. Klauzula informacyjna, o której mowa w § 8 ust. 4 zostanie podpisana przez Wykonawcę wraz z zawarciem umowy. 6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i inne obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa. 7. Spory wynikające z niniejszej Umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego. Strony jednak zastrzegają, że będą, w miarę możliwości, dążyć do polubownego załatwiania ewentualnych sporów mogących wyniknąć z wykonania niniejszej Umowy. 8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego. Zamawiający Wykonawca Dyrektor Wydziału Strategii i Obsługi Inwestorów /-/ dr Mariusz Sagan Zastępca Dyrektora Wydziału Strategii i Obsługi Inwestorów /-/ Skarbnik Miasta Lublin /-/ Irena Szumlak Kontrasygnata Skarbnika Miasta Załączniki: 1) protokół odbioru, 2) oświadczenie Wykonawcy o etatach, 3) klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych. Załącznik nr 1 do Umowy: wzór Protokołu Odbioru PROTOKÓŁ ODBIORU nr z dnia

..... 2018 r. wykonania zamówienia udzielonego na podstawie Umowy nr
/SOI/18 z dnia 2018 r. Pomiędzy: Gminą Lublin, z siedzibą w Lublinie, 20–109 Lublin,
plac Władysława Łokietka 1, NIP: 9462575811, reprezentowaną przez: Pana dr Mariusza
Sagana – Dyrektora Wydziału Strategii i Obsługi Inwestorów Urzędu Miasta Lublin,
..... – Zastępcę Dyrektora Wydziału Strategii i Obsługi Inwestorów
Urzędu Miasta Lublin, zwaną dalej „Zamawiającym”, a: firmą:
..... zwaną dalej „Wykonawcą”, o następującej treści: Dnia
..... Wykonawca zgodnie z Umową nr/SOI/18 przekazał Zamawiającemu
przedmiot Umowy określony w Umowie. Zamawiający dokonał sprawdzenia przedmiotu
Umowy i w dniu strony Umowy zgodnie stwierdzają, że: 1. Usługa została
wykonane zgodnie/niezgodnie z Umową.* 2. Uwagi/zastrzeżenia dotyczące przedmiotu
Umowy:** a. b. c.
..... Przedstawiciel Zamawiającego Przedstawiciel Wykonawcy
*niepotrzebne skreślić ** wypełnia Zamawiający Załącznik nr 2 do Umowy: oświadczenie
Wykonawcy o etatach Gmina Lublin Pl. Wł. Łokietka 1, 20-109 Lublin OŚWIADCZENIE
WYKONAWCY DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA PRZEZ WYKONAWCĘ NA
PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ OSÓB WYKONUJĄCYCH WSKAZANE PRZEZ
ZAMAWIAJĄCEGO CZYNNOŚCI składane w związku z wymaganiami, o których mowa w
art. 29 ust. 3A ustawy z dnia 29 stycznia 2014 r. Prawo Zamówień Publicznych, dotyczące
realizacji Umowy nr/SOI/18 W związku z wymaganiami, określonymi przez
Zamawiającego w § 7 ust. 1 wyżej wymienionej Umowy, o których mowa w art. 29 ust. 3A
ustawy Pzp, dotyczącymi zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób
wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia,
oświadczam, że: spełniam wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób
wykonujących wskazane przez Zamawiającego w Umowie czynności. Liczba osób Rodzaj
umowy o pracę (np. umowa na czas określony, nieokreślony, itd.) Wymiar etatu Wykonują oni
czynności polegające na bezpośredniej obsłudze maszyn i urządzeń niezbędnych do realizacji
przedmiotu Umowy określonego w § 1 ust. 1 wyżej wymienionej Umowy. WYKONAWCA
..... Załącznik nr 3 do Umowy: klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania
danych osobowych Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i
Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz
uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L

119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że: 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Lublin; dane adresowe: Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20–109 Lublin. 2. Wyzaczyliśmy inspektora ochrony danych, z którym może Pani/Pan kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych poprzez: email: iod@lublin.eu lub pisemnie na adres Administratora danych. 3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego /dane identyfikujące postępowanie, np. nazwa, numer/ prowadzonym w trybie; 4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”. 5. Z danych osobowych będziemy korzystać do momentu zakończenia realizacji celu określonego w pkt 3 tj. zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Po tym czasie z danych będziemy korzystać przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa. 6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp; 7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO. 8. Posiada Pani/Pan: na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO. 9. nie przysługuje Pani/Panu: w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO. Potwierdzenie otrzymania klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych

osobowych: Ja, niżej podpisany/a oświadczam, że zostałem poinformowany o przysługujących mi prawach dotyczących ochrony, przetwarzania powierzenia, sprostowania, usunięcia danych osobowych – w prostej i zrozumiałej formie. Wszystkie moje wątpliwości zostały mi wyjaśnione. Oświadczam, że przekazuję dane osobowe świadomie i dobrowolnie. (data i czytelny podpis)

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Informacje dodatkowe:

IV.5) ZMIANA UMOWY

Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: Tak

Należy wskazać zakres, charakter zmian oraz warunki wprowadzenia zmian:

Należy wskazać zakres, charakter zmian oraz warunki wprowadzenia zmian: 1. Strony przewidują następujące rodzaje i warunki zmiany treści umowy: 1) zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia w przypadku: działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie Umowy w określonym pierwotnie terminie. 2) zmiana stawki i kwoty podatku VAT oraz wynagrodzenia brutto. 2. Zmiany umowy przewidziane w pkt. 1 dopuszczalne są na następujących warunkach: 1) ad. ppkt 1 - zmiana terminu realizacji zamówienia o okres działania siły wyższej oraz potrzebny do usunięcia skutków tego działania, 2) ad. ppkt 2 - stawka i kwota podatku VAT oraz wynagrodzenie brutto, ulegną zmianie odpowiednio do przepisów prawa wprowadzających zmianę.

IV.6) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.6.1) Sposób udostępniania informacji o charakterze poufnym (jeżeli dotyczy):

Środki służące ochronie informacji o charakterze poufnym

IV.6.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Data: 2018-10-02, godzina: 11:30,

Skrócenie terminu składania wniosków, ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia (przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem):

Nie

Wskazać powody:

Język lub języki, w jakich mogą być sporządzane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

> polski

IV.6.3) Termin związania ofertą: do: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert)

IV.6.4) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: Nie

IV.6.5) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki służące sfinansowaniu zamówień na badania naukowe lub prace rozwojowe, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane Nie

IV.6.6) Informacje dodatkowe:

1. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest w zakresie procedury: p. Monika Wnuk Biuro Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Lublin, Plac Litewski 1, pokój nr 7, telefon 81 466 30 20. 2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do licytacji elektronicznej pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu wpłynął do zamawiającego nie później, niż do końca dnia 27. 09.2018r. 2.1. Przedłużenie terminu składania wniosków o dopuszczenie do licytacji elektronicznej nie wpływa na bieg terminu składania zapytań, o których mowa w pkt. 2. 2.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępniana na stronie internetowej zamawiającego: <https://bip.lublin.eu/urzed-miasta-lublin/zamowienia-publiczne/biezace-zamowienia-publiczne/uslugi>. 3. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO - zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że: 3.1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Prezydent

Miasta Lublin; dane adresowe: Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20–109 Lublin. 3.2. Wyzaczyliśmy inspektora ochrony danych, z którym może Pani/Pan kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych poprzez: email: iod@lublin.eu lub pisemnie na adres Administratora danych. 3.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. 3.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”. 3.5. Z danych osobowych będziemy korzystać do momentu zakończenia realizacji celu określonego w pkt 4.3 tj. zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Po tym czasie z danych będziemy korzystać przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa. 3.6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp; 3.7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO. 3.8. Posiada Pani/Pan: 3.8.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, 3.8.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, 3.8.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, 3.8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO. 3.9. nie przysługuje Pani/Panu: 3.9.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych, 3.9.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, 3.9.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZEŚCIOWYCH

