

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Nazwa i adres zamawiającego.

Zamawiający: Gmina Lublin
Adres: Pl. Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin
Adres do korespondencji: Plac Litewski 1, 20-080 Lublin

2. Tryb udzielenia zamówienia.

- 2.1. Postępowanie przeprowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. Poz. 1579 ze zm) zwanej dalej ustawą.
- 2.2. W przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura określona w art. 24aa ustawy.

3. Opis przedmiotu zamówienia oraz rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest modernizacja i rozbudowa systemu KSAT2000i w zakresie obsługi podatków, opłat (w tym opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi) oraz należności dotyczących gospodarowania nieruchomościami (w szczególności za wieczyste użytkowanie, z tytułu trwałego zarządu, dzierżawy, najmu), integracja systemu KSAT2000i z systemem Mdok, dostawa i wdrożenie Internetowej Platformy Informacyjno-Płatniczej, opracowanie i udostępnienie na platformie ePUAP e-formularzy w ramach realizacji projektu "E-rozrachunki, e-podatki, e-opłaty – wysoka jakość usług, kompetencje i elektroniczna administracja samorządowej" współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.

3.2. Zakres zamówienia obejmuje:

3.2.1. Etap 1:

- 3.2.1.1. modernizacja i rozbudowa systemu KSAT2000i – zadanie I,



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

ZP-P-I.271.76.2018	Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia	Strona 1 z 26
--------------------	--	---------------

Nr Mdok: 79378/06/2018

- 3.2.1.2. szkolenie dla pracowników Zamawiającego z obsługi systemu KSAT2000i po modernizacji i rozbudowie dokonanej w ramach realizacji zadania I;
- 3.2.2. Etap 2:
 - 3.2.2.1. dostawa Internetowej Platformy Informacyjno-Płatniczej,
 - 3.2.2.2. wdrożenie Internetowej Platformy Informacyjno-Płatniczej wraz z integracją z systemem KSAT2000i,
 - 3.2.2.3. szkolenie dla pracowników Zamawiającego z obsługi i funkcjonowania Internetowej Platformy Informacyjno-Płatniczej;
- 3.2.3. Etap 3:
 - 3.2.3.1. opracowanie i udostępnienie na platformie ePUAP e-formularzy informacji i deklaracji podatkowych oraz deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
 - 3.2.3.2. modernizacja i rozbudowa systemu KSAT2000i – zadanie II,
 - 3.2.3.3. integracja systemu KSAT2000i z systemem Mdok w zakresie obsługi podatków oraz opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, obejmująca wymianę dokumentów między systemami,
 - 3.2.3.4. szkolenie dla pracowników Zamawiającego z obsługi systemu KSAT2000i po modernizacji i rozbudowie dokonanej w ramach realizacji zadania II;
- 3.2.4. świadczenie usługi asysty technicznej produktów.
- 3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa Załącznik nr 1 do SIWZ - Opis przedmiotu zamówienia.
- 3.4. CPV - 72262000-9 - Usługi rozbudowy oprogramowania,
48000000-8 - Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne,
72263000-6 - Usługi wdrażania oprogramowania,
80533100-0 - Usługi szkolenia komputerowego,
72421000-7 - Usługi w zakresie rozwijania internetowych lub intranetowych aplikacji klienckich.
- 3.5. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umów o pracę osób wykonujących czynności polegające na:
 - 3.5.1. projektowaniu;
 - 3.5.2. programowaniu;



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 3.5.3. szkoleniu;
- 3.5.4. testowaniu;
- 3.5.5. konfigurowaniu;
- 3.5.6. opracowywaniu dokumentacji;
- 3.5.7. pracach administracyjnych na bazach danych;
- 3.5.8. udzielaniu konsultacji.

4. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia – 31.01.2021 r., w tym:

- Etap 1 – realizacja do 15.11.2018 r.,
- Etap 2 – realizacja do 31.12.2018 r.,
- Etap 3 – realizacja do 15.01.2019 r.,
- świadczenie usługi asysty technicznej produktów – od początku pierwszego miesiąca następującego po podpisaniu protokołów odbioru dla wszystkich trzech etapów, jednak nie wcześniej niż od dnia 01.03.2019 r., do dnia 31.01.2021 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

5.1.1. nie podlegają wykluczeniu;

5.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

5.1.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – w odniesieniu do tego warunku Zamawiający nie określa minimalnych poziomów zdolności;

5.1.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej – w odniesieniu do tego warunku Zamawiający nie określa minimalnych poziomów zdolności;



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

5.1.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej – w odniesieniu do tego warunku Zamawiający nie określa minimalnych poziomów zdolności.

5.2. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę:

5.2.1. Podlegającego wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy;

5.2.2. Podlegającego wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

5.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 6.1.2.

5.4. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

5.5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

5.5.1. brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

6.1. Oświadczenia lub dokumenty składane wraz z ofertą.

6.1.1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz spełnia kryteria selekcji:

6.1.1.1. Jednolity europejski dokument zamówienia - zamawiający zaleca wykonawcom zapoznanie się z instrukcją wypełniania dokumentu zamieszoną na stronie Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

6.1.1.2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym,



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

6.1.2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

6.1.2.1. Jednolity europejski dokument zamówienia wymagany w pkt 6.1.1.1 winien złożyć każdy wykonawca. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

6.1.3. Jednolity europejski dokument zamówienia, o którym mowa w pkt 6.1.1.1 składa się w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

6.1.3.1. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez wykonawcę, jest poczta elektroniczna. **UWAGA!** *Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.*

6.1.3.2. JEDZ należy przesałać na adres email: zamowienia@lublin.eu

a) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.

b) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.

c) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie (Ustawa z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579)

d) Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych.

e) Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty, składanej w formie pisemnej. Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.

f) Wykonawca przesyła zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Treść przesłanej wiadomości winna zawierać zapis: **„JEDZ - Modernizacja i rozbudowa systemu KSAT2000i w zakresie obsługi podatków, opłat (w tym opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi) oraz należności dotyczących gospodarowania nieruchomościami (w szczególności za wieczyste użytkowanie, z tytułu trwałego zarządu, dzierżawy, najmu), integracja systemu KSAT2000i z systemem Mdok, dostawa i wdrożenie Internetowej Platformy Informacyjno-Płatniczej, opracowanie i udostępnienie na platformie ePUAP e-formularzy w ramach realizacji projektu "E-rozrachunki, e-podatki, e-opłaty – wysoka jakość usług, kompetencje i elektroniczna administracji samorządowej" współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój. Nr sprawy: ZP-P-I.271.76.2018”** oraz nazwę wykonawcy.

g) Wykonawca, przesyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.

h) Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

zamawiającego

i) Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu

6.1.4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

6.1.5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

6.1.6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

6.2. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6.2.1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie wymagane w pkt 6.2 winien złożyć każdy wykonawca..

6.2.2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.2 składane są w oryginale.

6.2.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

6.3. Oświadczenia lub dokumenty składane na wezwanie zamawiającego przez wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona

6.3.1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy:

6.3.1.1. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

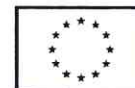
w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 6.3.1.2. Oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.
- 6.3.1.3. Oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
- 6.3.1.4. Oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
- 6.3.1.5. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
- 6.3.2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:
- 6.3.2.1. o których mowa w pkt 6.3.1.1 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21.
- 6.3.2.2. o których mowa w pkt 6.3.1.5 - składa dokument wystawiony w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzając, że nie otwarto jego likwidacji ani



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

nie ogłoszono upadłości.

6.3.3. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.3.2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.3.4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.3.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 6.3.3 stosuje się.

6.3.5. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 6.3.1.1, składa dokument, o którym mowa w pkt 6.3.2.1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 6.3.3 stosuje się.

6.3.6. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 6.3.1, 6.3.2, 6.3.4, 6.3.5 w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.

6.3.7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

6.3.7.1. dokumenty i oświadczenia wymagane w pkt 6.3.1, 6.3.2, 6.3.4, 6.3.5 winien złożyć każdy wykonawca.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 6.3.8. Oświadczenia wymienione w pkt 6.3.1.2-6.3.1.4, 6.3.4, 6.3.5, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy składane są w oryginale.
- 6.3.9. Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 6.3.8, wymienione w pkt 6.3.1.1, 6.3.1.2, 6.3.1.5, 6.3.2, 6.3.5 składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 6.4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 6.5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
- 6.6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6.7. W przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura określona w art. 24aa ustawy. Zamawiający najpierw dokona ceny ofert a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. (Zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Wykonawca składa wraz z ofertą jednolity europejski dokument zamówienia aktualny na dzień składania ofert w zakresie wskazanym w pkt 6.1.1. W pierwszej kolejności Zamawiający dokonuje oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy) oraz kryteriów oceny ofert, a dopiero potem, wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, dokonuje oceny podmiotowej Wykonawcy tj. bada oświadczenie wstępne, a następnie w trybie art. 26 ust. 2 ustawy żąda przedłożenia dokumentów określonych w pkt 6.3 SIWZ).

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 7.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt 6 oraz 10.5.
- 7.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do zamawiającego:
- a) za pomocą telefaksu na nr 81 466 30 01
 - b) drogą elektroniczną na e-mail: zamowienia@lublin.eu
 - c) pisemnie na adres – Urząd Miasta Lublin, Biuro Zamówień Publicznych - 20-080 Lublin, Pl. Litewski 1.
- 7.3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, a w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być podpisane przez pełnomocnika.
- 7.4. Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezwłocznie, jednak nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia 31.07.2018 r.
- 7.5. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:
- 7.5.1. W zakresie przedmiotu zamówienia: p. Marzanna Prażmo – Wydział Informatyki i Telekomunikacji Urzędu Miasta Lublin, ul. Peowiaków 13 pok. nr 35, telefon 81 466 11 80, p. Katarzyna Fiedorek- Wydział Informatyki i Telekomunikacji Urzędu Miasta Lublin, ul. Peowiaków 13 pok. nr 35, telefon 81 466 11 85
 - 7.5.2. W zakresie procedury: p. Anna Ziółkowska – Biuro Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Lublin, Plac Litewski 1, pokój nr 8, telefon 81 466 30 17.
- 7.6. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.bip.lublin.eu w zakładce <https://bip.lublin.eu/urząd-miasta-lublin/zamowienia-publiczne/biezace-zamowienia-publiczne/uslugi/> Na stronie tej zamawiający będzie zamieszczał



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

również inne informacje wymagane prawem zamówień publicznych związane z niniejszym postępowaniem.

8. Wymagania dotyczące wadium.

8.1. Składający ofertę winien wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert, w wysokości 11 000 zł (słownie: jedenaście tysięcy złotych)

8.2. Wadium może być wnoszone w następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

8.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego: Bank PEKAO S.A. nr konta 77 1240 1503 1111 0010 0125 3875, tytułem „**Wadium: modernizacja i rozbudowa systemu KSAT**” Za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania rachunku Zamawiającego.

8.4. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia dokument wadium należy złożyć w Biurze Zamówień Publicznych, Plac Litewski 1, pokój nr 8 przed upływem terminu składania ofert.

8.5. Wadium wniesione w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z Prawem zamówień publicznych, a w szczególności:

8.5.1. gwarancja będzie zawierała wszystkie przypadki utraty wadium przez wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Prawa zamówień



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

publicznych

8.5.2. okres ważności gwarancji będzie nie krótszy niż okres związania ofertą określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia

8.6. Wadium wniesione w formie poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej lub poręczenia udzielonego przez podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z Prawem zamówień publicznych, a w szczególności:

8.6.1. poręczenie będzie zawierało wszystkie przypadki utraty wadium przez wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Prawa zamówień publicznych

8.6.2. poręczenie będzie zawierało określony datą termin odpowiedzialności, nie krótszy niż okres związania ofertą określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia

9. Termin związania ofertą.

Każdy wykonawca będzie związany swoją ofertą 60 dni od upływu terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania ofert.

10.1. Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10.2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w specyfikacji oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.

10.3. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.

10.4. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie. Koperta powinna być:

10.4.1. Zaadresowana na adres:

Urząd Miasta Lublin, Biuro Zamówień Publicznych



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

10.4.2. Oznakowana:

OFERTA - „Modernizacja i rozbudowa systemu KSAT2000i w zakresie obsługi podatków, opłat (w tym opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi) oraz należności dotyczących gospodarowania nieruchomościami (w szczególności za wieczyste użytkowanie, z tytułu trwałego zarządu, dzierżawy, najmu), integracja systemu KSAT2000i z systemem Mdok, dostawa i wdrożenie Internetowej Platformy Informacyjno-Płatniczej, opracowanie i udostępnienie na platformie ePUAP e-formularzy w ramach realizacji projektu "E-rozrachunki, e-podatki, e-opłaty – wysoka jakość usług, kompetencje i elektroniczna administracji samorządowej" współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój - Nr sprawy: ZP-P-I.271.76.2018. Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert.”

10.4.3. Opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.

10.5. Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:

10.5.1. Oświadczenie i dokumenty wymagane w pkt 6.1 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

10.5.2. Formularz ofertowy (wg załącznika nr 2) - w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.

10.5.3. Oświadczenie o części zamówienia, której wykonanie, wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o firmach podwykonawców (wg załącznika nr 3) - w przypadku powierzenia przez wykonawcę części zamówienia podwykonawcom.

10.5.4. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczy również wspólników spółki cywilnej).

10.5.5. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku gdy dokumenty składające się na wniosek podpisuje osoba, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie będzie wynikać



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

odpowiednio z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

- 10.6. Dokumenty o których mowa w pkt 10.5.2-10.5.3 winny być składane w formie pisemnej.
- 10.7. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 10.5.4 i 10.5.5 powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej przed notariuszem.
- 10.8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.9. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.
- 10.10. Ponadto zaleca się spięcie na trwałe wszystkich dokumentów, załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w specyfikacji oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 11.1. Oferty należy składać w Biurze Zamówień Publicznych Urzędu Miasta - Lublin, Plac Litewski 1, pokój nr 8.
- 11.2. W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego do dnia 21.08.2018 r. do godz. 11:30 na adres wskazany w pkt 11.1 Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty na adres wskazany w pkt 11.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 11.3. Otwarcie ofert nastąpi w Biurze Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Lublin, Pl. Litewski 1, pokój 302 dnia 21.08.2018 r. o godzinie 12:00.

12. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 12.1. Oferta musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym podatek VAT w wysokości 23 % – dotyczy podmiotu będącego czynnym podatnikiem podatku VAT).



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

12.2. Cenę ofertową należy obliczyć (wg zał. nr 3 do SIWZ -Wzór formularza ofertowego) w następujący sposób:

- 1) wskazać cenę netto za modernizację i rozbudowę systemu KSAT – zadanie I;
- 2) uzyskać kwotę podatku VAT za modernizację i rozbudowę systemu KSAT – zadanie I;
- 3) uzyskać cenę brutto za modernizację i rozbudowę systemu KSAT – zadanie I;
- 4) wskazać cenę netto za szkolenie dla pracowników Zamawiającego z obsługi systemu KSAT po zadaniu I modernizacji i rozbudowy;
- 5) uzyskać kwotę podatku VAT za szkolenie dla pracowników Zamawiającego z obsługi systemu KSAT po zadaniu I modernizacji i rozbudowy;
- 6) uzyskać cenę brutto za szkolenie dla pracowników Zamawiającego z obsługi systemu KSAT po zadaniu I modernizacji i rozbudowy;
- 7) wskazać cenę netto za dostawę licencji IPIP;
- 8) uzyskać kwotę podatku VAT za dostawę licencji IPIP;
- 9) uzyskać cenę brutto za dostawę licencji IPIP;
- 10) wskazać cenę netto za wdrożenie IPIP wraz z integracją z systemem KSAT;
- 11) uzyskać kwotę podatku VAT za wdrożenie IPIP wraz z integracją z systemem KSAT;
- 12) uzyskać cenę brutto za wdrożenie IPIP wraz z integracją z systemem KSAT;
- 13) wskazać cenę netto za szkolenie dla pracowników Zamawiającego z obsługi i funkcjonowania IPIP;
- 14) uzyskać kwotę podatku VAT za szkolenie dla pracowników Zamawiającego z obsługi i funkcjonowania IPIP;
- 15) uzyskać cenę brutto za szkolenie dla pracowników Zamawiającego z obsługi i funkcjonowania IPIP;
- 16) wskazać cenę netto za opracowanie i udostępnienie na platformie ePUAP informacji w sprawie podatku od nieruchomości;
- 17) uzyskać kwotę podatku VAT za opracowanie i udostępnienie na platformie ePUAP informacji w sprawie podatku od nieruchomości;
- 18) uzyskać cenę brutto za opracowanie i udostępnienie na platformie ePUAP informacji w sprawie podatku od nieruchomości;
- 19) wskazać cenę netto za opracowanie i udostępnienie na platformie ePUAP deklaracji na podatek od nieruchomości;
- 20) uzyskać kwotę podatku VAT za opracowanie i udostępnienie na platformie ePUAP deklaracji na podatek od nieruchomości;
- 21) uzyskać cenę brutto za opracowanie i udostępnienie na platformie ePUAP deklaracji na podatek od nieruchomości;
- 22) wskazać cenę netto za opracowanie i udostępnienie na platformie ePUAP



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- informacji w sprawie podatku rolnego;
- 23) uzyskać kwotę podatku VAT za opracowanie i udostępnienie na platformie ePUAP informacji w sprawie podatku rolnego;
 - 24) uzyskać cenę brutto za opracowanie i udostępnienie na platformie ePUAP informacji w sprawie podatku rolnego;
 - 25) wskazać cenę netto za opracowanie i udostępnienie na platformie ePUAP deklaracji na podatek rolny;
 - 26) uzyskać kwotę podatku VAT za opracowanie i udostępnienie na platformie ePUAP deklaracji na podatek rolny;
 - 27) uzyskać cenę brutto za opracowanie i udostępnienie na platformie ePUAP deklaracji na podatek rolny;
 - 28) wskazać cenę netto za opracowanie i udostępnienie na platformie ePUAP informacji w sprawie podatku leśnego;
 - 29) uzyskać kwotę podatku VAT za opracowanie i udostępnienie na platformie ePUAP informacji w sprawie podatku leśnego;
 - 30) uzyskać cenę brutto za opracowanie i udostępnienie na platformie ePUAP informacji w sprawie podatku leśnego;
 - 31) wskazać cenę netto za opracowanie i udostępnienie na platformie ePUAP deklaracji na podatek leśny;
 - 32) uzyskać kwotę podatku VAT za opracowanie i udostępnienie na platformie ePUAP deklaracji na podatek leśny;
 - 33) uzyskać cenę brutto za opracowanie i udostępnienie na platformie ePUAP deklaracji na podatek leśny;
 - 34) wskazać cenę netto za opracowanie i udostępnienie na platformie ePUAP deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
 - 35) uzyskać kwotę podatku VAT za opracowanie i udostępnienie na platformie ePUAP deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
 - 36) uzyskać cenę brutto za opracowanie i udostępnienie na platformie ePUAP deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
 - 37) wskazać cenę netto za modernizację i rozbudowę systemu KSAT – zadanie II;
 - 38) uzyskać kwotę podatku VAT za modernizację i rozbudowę systemu KSAT – zadanie II;
 - 39) uzyskać cenę brutto za modernizację i rozbudowę systemu KSAT – zadanie II;
 - 40) wskazać cenę netto za integrację systemu KSAT z systemem Mdok w zakresie obsługi podatków oraz opłaty za gospodarowanie odpadami



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- komunalnymi, obejmującą wymianę dokumentów między systemami;
- 41) uzyskać kwotę podatku VAT za integrację systemu KSAT z systemem Mdok w zakresie obsługi podatków oraz opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, obejmującą wymianę dokumentów między systemami;
- 42) uzyskać cenę brutto za integrację systemu KSAT z systemem Mdok w zakresie obsługi podatków oraz opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, obejmującą wymianę dokumentów między systemami;
- 43) wskazać cenę netto za szkolenie dla pracowników Zamawiającego z obsługi systemu KSAT po zadaniu II modernizacji i rozbudowy;
- 44) uzyskać kwotę podatku VAT za szkolenie dla pracowników Zamawiającego z obsługi systemu KSAT po zadaniu II modernizacji i rozbudowy;
- 45) uzyskać cenę brutto za szkolenie dla pracowników Zamawiającego z obsługi systemu KSAT po zadaniu II modernizacji i rozbudowy;
- 46) wskazać cenę netto za świadczenie asysty technicznej przez 1 miesiąc;
- 47) uzyskać kwotę podatku VAT za świadczenie asysty technicznej przez 1 miesiąc;
- 48) uzyskać cenę brutto za świadczenie asysty technicznej przez 1 miesiąc;
- 49) uzyskać łączną cenę netto za świadczenie asysty technicznej przez 23 miesiące mnożąc cenę netto uzyskaną w punkcie 46 przez 23;
- 50) uzyskać łączną kwotę podatku VAT za świadczenie asysty technicznej przez 23 miesiące mnożąc kwotę podatku VAT uzyskaną w punkcie 47 przez 23;
- 51) uzyskać łączną cenę brutto za świadczenie asysty technicznej przez 23 miesiące mnożąc kwotę wynagrodzenia brutto uzyskaną w punkcie 48 przez 23;
- 52) uzyskać cenę ofertową netto sumując kwoty z punktów: 1, 4, 7, 10, 13, 16, 19, 22, 25, 28, 31, 34, 37, 40, 43, 49;
- 53) uzyskać kwotę podatku VAT za realizację przedmiotu zamówienia sumując kwoty z punktów: 2, 5, 8, 11, 14, 17, 20, 23, 26, 29, 32, 35, 38, 41, 44, 50;
- 54) uzyskać cenę ofertową brutto sumując kwoty z punktów: 3, 6, 9, 12, 15, 18, 21, 24, 27, 30, 33, 36, 39, 42, 45, 51.

12.3. Wszelkie obliczenia należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zarówno przy kwotach netto, VAT i brutto), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

13.1. Cena – 60 %.

13.1.1. W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Wykonawcy będą oceniani wg następującego wzoru:

Najniższa cena

----- × 100 pkt × waga kryterium

Cena badanej oferty

13.2. Czas usuwania błędów kategorii krytyczny -20 %.

13.2.1. W tym kryterium oceniany będzie czas usuwania błędów kategorii krytyczny w pełnych godzinach roboczych. Liczba punktów uzyskanych w tym kryterium będzie obliczana zgodnie z poniższym wzorem:

najkrótszy czas usuwania błędów kategorii krytyczny

----- × 100 pkt × waga kryterium

czas usuwania błędów kategorii krytyczny badanej oferty

13.2.2. Maksymalny czas usuwania błędów kategorii krytyczny, jaki może zaoferować Wykonawca, to 16 godzin roboczych.

13.2.3. Minimalny czas usuwania błędów kategorii krytyczny, jaki może zaoferować Wykonawca, to 1 godzina robocza.

13.2.4. Oferta nie spełniająca powyższych wymagań zostanie odrzucona.

13.2.5. Czas usuwania błędów kategorii krytyczny należy podać w pełnych godzinach roboczych. Wartości podane w niepełnych godzinach roboczych zostaną zaokrąglone w górę do pełnych godzin.

13.3. Czas usuwania błędów kategorii wysoki – waga kryterium: 15 %.

13.3.1. W tym kryterium ocenie podlegać będzie czas usuwania błędów kategorii wysoki w dniach roboczych. Liczba punktów uzyskanych w tym kryterium będzie obliczana zgodnie z poniższym wzorem:



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

najkrótszy czas usuwania błędów kategorii wysoki

----- × 100 pkt × waga kryterium

czas usuwania błędów kategorii wysoki badanej oferty

13.3.2. Maksymalny czas usuwania błędów kategorii wysoki, jaki może zaoferować Wykonawca, to 14 dni roboczych.

13.3.3. Minimalny czas usuwania błędów kategorii wysoki, jaki może zaoferować Wykonawca, to 1 dzień roboczy.

13.3.4. Oferta nie spełniająca powyższych wymagań zostanie odrzucona

13.3.5. Czas usuwania błędów kategorii wysoki należy podać w pełnych dniach roboczych. Wartości podane w niepełnych dniach roboczych zostaną zaokrąglone w górę do pełnych dni.

13.4. Czas usuwania błędów kategorii średni – waga kryterium: 5 %.

13.4.1. W tym kryterium ocenie podlegać będzie czas usuwania błędów kategorii średni w dniach roboczych. Liczba punktów uzyskanych w tym kryterium będzie obliczana zgodnie z poniższym wzorem:

najkrótszy czas usuwania błędów kategorii średni

----- × 100 pkt × waga kryterium

czas usuwania błędów kategorii średni badanej oferty

13.4.2. Maksymalny czas usuwania błędów kategorii średni, jaki może zaoferować Wykonawca, to 30 dni roboczych.

13.4.3. Minimalny czas usuwania błędów kategorii średni, jaki może zaoferować Wykonawca, to 1 dzień roboczy.

13.4.4. Oferta nie spełniająca powyższych wymagań zostanie odrzucona.

13.4.5. Czas usuwania błędów kategorii średni należy podać w pełnych dniach roboczych. Wartości podane w niepełnych dniach roboczych zostaną zaokrąglone w górę do pełnych dni.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

13.5. Łączna ilość punktów otrzymanych przez wykonawcę będzie sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach.

13.6. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest:

14.1.1. Przed podpisaniem umowy:

14.1.1.1. Przedłożyć dowód osobisty - w przypadku, gdy wykonawcą jest osoba fizyczna.

14.1.1.2. Wskazać osobę odpowiedzialną za realizację umowy upoważnioną do podpisania protokołu odbioru etapu.

14.1.2. Podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

14.2. Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Nie ma wymogu wpłacenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach oraz sposób



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy i uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań.

Załącznikiem nr 4 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest wzór umowy zawierający wszystkie ww. Informacje.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

17.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

17.2. Odwołanie.

17.2.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

17.2.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

17.2.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

17.2.4. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób .



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

17.2.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

17.2.6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 17.2.4 i 17.2.5 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

17.3. Skarga do sądu.

17.3.1. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

17.3.2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

17.3.3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

17.3.4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

17.3.5. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

18. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

18.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

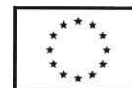
związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 18.1.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Lublin; dane adresowe: Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20–109 Lublin.
- 18.1.2. Wyznaczyliśmy inspektora ochrony danych, z którym może Pani/Pan kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych poprzez: email: iod@lublin.eu lub pisemnie na adres Administratora danych.
- 18.1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- 18.1.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”.
- 18.1.5. Z danych osobowych będziemy korzystać do momentu zakończenia realizacji celu określonego w pkt 18.1.3 tj. zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Po tym czasie z danych będziemy korzystać przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
- 18.1.6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 18.1.7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 18.1.8. Posiada Pani/Pan:
 - 18.1.8.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

ZP-P-I.271.76.2018	Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia	Strona 25 z 26
--------------------	--	----------------

Nr Mdok: 79378/06/2018

miasto Lublin, dnia 2018 r.

mgr inż. Andrzej...

- osobowych Pani/Pana dotyczących,
- 18.1.8.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
- 18.1.8.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
- 18.1.8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 18.1.9. nie przysługuje Pani/Panu:
- 18.1.9.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- 18.1.9.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 18.1.9.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Z up. PREZYDENTA MIASTA LUBLIN

Elżbieta Daszyńska
DYREKTOR
Biura Zamówień Publicznych

W załączeniu:

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Wzór formularza ofertowego.
3. Wzór oświadczenia o części zamówienia, której wykonanie, wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o firmach podwykonawców.
4. Wzór umowy.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

ZP-P-I.271.76.2018	Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia	Strona 26 z 26
--------------------	--	----------------

Nr Mdok: 79378/06/2018

GŁÓWNY SPECJALISTA

Artur Zugaj
Artur Zugaj